



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

.....

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
๔๐๐๐๑	นางปอภาดา อัครนิกุล
๔๐๐๐๒	นางสาวศุภพิชญ์ กันควร
๔๐๐๐๓	นางสาวเจนจิรา บุญยะหุตานนท์
๔๐๐๐๔	นางอรุณศรี ปราบพินาศ
๔๐๐๐๕	นางสาวอภินยา วงศ์พัก
๔๐๐๐๖	นางสาวธนิชพร ช่างประเสริฐ
๔๐๐๐๗	นางสาวมะลิ ปะกะตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๔๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ และ
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จึงกำหนดวัน เวลา
สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ -

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

วัน	เวลา	วิชาที่คัดเลือก	สถานที่คัดเลือก
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยใช้ วิธีการสอบข้อเขียน -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง -ระเบียบงานสารบรรณ	ห้องประชุม สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ธุรการ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
 - ๒.๓ ให้ผู้เข้าสอบนำ บัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงในวันสอบ มิฉะนั้นกรรมการอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๔ การสอบข้อเขียน
 - ๒.๔.๑ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบประมาณ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
 - ๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบภายหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที (นับจากเวลาเริ่มที่กำหนดในตารางสอบ) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น
 - ๒.๔.๔ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
 - ๒.๔.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๔.๔ และที่คณะกรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
 - ๒.๔.๖ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
 - ๒.๔.๗ ภายในเวลา ๓๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๒.๔.๘ ให้เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับการตอบข้อสอบ โดยห้ามเขียนชื่อและทำเครื่องหมายใดๆ ในกระดาษคำตอบ มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนน หรือจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบวิชานั้น
 - ๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
 - ๒.๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
 - ๒.๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องไม่ติดต่อหรือทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๖.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๖.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ