



แผนปฏิบัติการราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลัง สู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2569 (Digital MOF 69)



แผนปฏิบัติการราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลัง
สู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(Digital MOF 69)

แผนปฏิบัติการฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้
แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ส่วนสร้างสรรค์นวัตกรรมและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (Digital MOF 69)

ในปัจจุบันโลกได้เข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และเกิดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจและกระบวนการทางสังคม ซึ่งเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และบริการ ดังนั้น กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานหลักของประเทศในการนำเสนอนโยบายและมาตรการเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมต่อยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยกระทรวงการคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ บนพื้นฐานแนวคิด หลักการ และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาด้านดิจิทัลของกระทรวงการคลัง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมถึงการศึกษาศาสนาแวดล้อมของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ จากผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กระทรวงการคลังได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ดังนี้

วิสัยทัศน์

เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดและสร้างมาตรฐานข้อมูลกลางระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และแก้ไขปัญหา เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

เป้าหมาย

๑. มีระบบมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สอดคล้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government)

๒. มีมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และความปลอดภัยของข้อมูล

๓. เพิ่มมูลค่าของข้อมูลด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

๔. เผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๕. บูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจและการเข้าถึงบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

เป้าหมาย

๑. พัฒนาการกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการให้อยู่ในระบบดิจิทัล เพื่อมุ่งไปสู่ Thailand GOV-TECH
๒. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการสู่ e-Service
๓. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
๔. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทัวถึง อย่างเท่าเทียม
๕. มีการพัฒนา ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

สร้างกลไกการกำกับดูแลการบริหารดิจิทัล ให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้เหมาะสม มีความทันสมัย และง่ายต่อการปฏิบัติจริง รวมทั้งพัฒนากลไกในการมีส่วนร่วมของผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. พัฒนาระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามจากไซเบอร์
๒. ปรับปรุงกฎ ระเบียบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสม มีความทันสมัย และง่ายต่อการปฏิบัติจริง
๓. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความมั่นคงปลอดภัย รองรับการใช้งานในสภาวะวิกฤต
๔. สร้างกลไกการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๕. สร้างสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาเชื่อมโยงและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ตามภารกิจ บูรณาการโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และโครงข่ายสื่อสารไร้สายเข้าด้วยกัน นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมาย

๑. พัฒนาและส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
๒. บูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานด้วยระบบดิจิทัลของกระทรวงการคลัง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๓. บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ตามภารกิจ และพร้อมรองรับการใช้งานในสภาวะวิกฤต
๔. เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงโครงข่ายสื่อสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ความชำนาญ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะพื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๒. ยกระดับคุณภาพบุคลากรในสายอาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีทักษะ ความชำนาญ เชี่ยวชาญ
๓. พัฒนาทักษะ ทักษะคิดของบุคลากรให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งไปสู่ Thailand GOV-TECH
๔. บุคลากรสามารถเพิ่มพูนความรู้ได้ตลอดเวลา ไม่จำกัดเวลา สถานที่ และอุปกรณ์

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับสถานการณ์การดำเนินงานด้านดิจิทัลในปัจจุบัน กระทรวงการคลังจึงมีการทบทวนโครงการภายใต้แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (Digital MOF 69) ภายใต้แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนี้

แผนปฏิบัติการราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (Digital MOF 69)

รหัส	โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
Software		
๑.๑	โครงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการตัดสินใจด้านเศรษฐกิจและการคลัง (MOF Insight Analytic Platform)	สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง (สป.กค.)
๑.๒	โครงการเช่าบริการระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย	สป.กค.
๑.๓	แผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหารจัดการเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ	กรมสรรพากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
Software		
๒.๑	โครงการบริหารการสื่อสาร การเข้าถึงการบริการ และข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อ Social Media ในความดูแลของกลุ่มสารนิเทศการคลัง	สป.กค.
๒.๒	การพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อสนองต่อภารกิจการตรวจสอบข่าวปลอม (Anti - Fake News)	สป.กค.
๒.๓	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานและติดตามกำกับภารกิจกระทรวงการคลัง (Finance Ministry Management and Agenda - FMMA)	สป.กค.
๒.๔	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงการคลัง	สป.กค.
๒.๕	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (MOF Digital Office)	สป.กค.
๒.๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	สป.กค./ กรมบัญชีกลาง
๒.๗	โครงการพัฒนาระบบอาคารอัจฉริยะของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Smart Building)	สป.กค.
๒.๘	โครงการเช่าใช้เครื่องมือเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (Smart Collaboration Tools)	สป.กค.
๒.๙	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD)	สป.กค.
๒.๑๐	โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัลและการตลาดเชิงกลยุทธ์ด้วยเทคโนโลยี (MOF MARTECH Digital Strategy)	สป.กค.
๒.๑๑	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กรมธนารักษ์	กรมธนารักษ์
๒.๑๒	โครงการพัฒนา TRD AI (น้องรักษ์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมธนารักษ์	กรมธนารักษ์
๒.๑๓	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตกรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง
๒.๑๔	โครงการนำร่องระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการเอกสารราชการ (AI - Powered Document Management Pilot Project : AI - DMS Pilot)	กรมศุลกากร

รหัส	โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒.๑๕	การพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบ Single Submission / Single Entry สำหรับการขอรับใบอนุญาต/ใบรับรองประกอบการนำเข้า - ส่งออก	กรมศุลกากร
๒.๑๖	การทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูลตอบกลับผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร (Customs Response) สำหรับเอกสาร ATIGA e - Form D ระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานออกฟอร์มต่างประเทศ	กรมศุลกากร
๒.๑๗	โครงการจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพนอ้งอารี Chatbot ของกรมสรรพากร	กรมสรรพากร
๒.๑๘	โครงการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening)	กรมสรรพากร
๒.๑๙	แผนปรับปรุงระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อประมวลผลและรองรับการจัดเก็บภาษีเงินได้จากเงินได้ต่างประเทศ	กรมสรรพากร
๒.๒๐	แผนการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการตรวจสอบข้อมูลรายได้และค่าลดหย่อนของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาบนระบบ D - MyTax	กรมสรรพากร
๒.๒๑	การพัฒนาระบบสนับสนุนการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล ในระบบวิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีชำระไว้เกิน	กรมสรรพากร
๒.๒๒	แผนการปรับปรุงระบบ e - Donation เพื่อรองรับมูลนิธิ สมาคม ที่ขอเป็นองค์กรการกุศล	กรมสรรพากร
๒.๒๓	แผนพัฒนาระบบการขอจัดทำใบกำกับภาษี โดยการประทับรับรองเวลา (Time Stamp)	กรมสรรพากร
๒.๒๔	โครงการใช้งานซอฟต์แวร์ AI เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	สคร.
๒.๒๕	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) (Intranet)	สบน.
Software และ Hardware		
๒.๒๖	โครงการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Licensing)	กรมศุลกากร
๒.๒๗	โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ กรมสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต
๒.๒๘	โครงการยกระดับระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate Authority : DCA)	กรมสรรพสามิต
๒.๒๙	โครงการ Digitize แบบแสดงรายการภาษี โดยใช้เทคโนโลยี OCR engine และ AI	กรมสรรพากร
๒.๓๐	โครงการจัดซื้อระบบวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินสำหรับงานด้านตรวจสอบภาษีอากร	กรมสรรพากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
Software		
๓.๑	การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขการสื่อสารข่าวปลอม (Fake news) ที่เกี่ยวข้องกักระทรวงการคลัง	สป.กค.
๓.๒	ขับเคลื่อน Data Strategy & Data Governance	สป.กค.
๓.๓	ทบทวนกรอบกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ตามมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐	สป.กค.
๓.๔	โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของกระทรวงการคลัง	สป.กค.

รหัส	โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓.๕	โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ (Privileged Account Security) สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	กรมบัญชีกลาง
๓.๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการไฟล์ สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	กรมบัญชีกลาง
๓.๗	โครงการจัดซื้อระบบตรวจจับ แจ้งเตือนและตอบสนองต่อความเสี่ยงของข้อมูล จากภายในและภายนอกอัตโนมัติโดย AI	กรมสรรพสามิต
๓.๘	แผนเผชิญเหตุการณภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan)	กรมสรรพากร
๓.๙	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)	กรมสรรพากร
๓.๑๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	สคร.
๓.๑๑	โครงการจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์	สคร.
๓.๑๒	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)	สศค.
๓.๑๓	โครงการจัดหาทดแทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	สศค.
๓.๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สศค.
Hardware		
๓.๑๕	โครงการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) และมาตรฐานการให้บริการ (Services Management System : SMS) ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ และ ISO/IEC ๒๐๐๐๐ - ๑ : ๒๐๑๘ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์กรมธนารักษ์	กรมธนารักษ์
๓.๑๖	โครงการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ทดแทนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	สบน.
๓.๑๗	โครงการจัดหาทดแทนระบบคลาวด์เดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	สศค.
Software และ Hardware		
๓.๑๘	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการแอปพลิเคชันแบบมั่นคงปลอดภัย	สป.กค.
๓.๑๙	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ เชื่อมต่อเครือข่ายแบบปลอดภัยเพื่อทดแทนของเดิม	สศค.
๓.๒๐	แผนการตรวจติดตามระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ณ ศูนย์ ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒	กรมสรรพากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล		
Software		
๔.๑	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง	สป.กค.

รหัส	โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๔.๒	โครงการยกระดับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงการคลัง (MOF Intelligent Data Center)	สป.กค.
๔.๓	โครงการเข้าใช้อุปกรณ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	สป.กค.
Hardware		
๔.๔	โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงเครือข่ายกลางกระทรวงการคลัง	สป.กค./ ส่วนราชการในสังกัด
๔.๕	โครงการจัดหาแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ทดแทนของเดิม	สป.กค.
๔.๖	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๓ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ภายใต้กำกับดูแลศูนย์สารสนเทศสรรพากร และศูนย์เอกสารและหลักฐาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน	กรมสรรพากร
๔.๗	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสาร Intranet และ Internet เพื่อทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ	กรมสรรพากร
๔.๘	โครงการจัดหาทดแทนระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน (VDI)	สคร.
๔.๙	โครงการจัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	สคร.
Software และ Hardware		
๔.๑๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและป้องกันภัยทางไซเบอร์ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	สป.กค./ กรมบัญชีกลาง
๔.๑๑	โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร	กรมศุลกากร
๔.๑๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศของกรมสรรพากร ที่มีความสำคัญสูง ในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล (VDI for Remote Workspace)	กรมสรรพากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		
Software		
๕.๑	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์	กรมธนารักษ์
Personnel		
๕.๒	เผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานกระทรวงการคลัง	สป.กค.
๕.๓	โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สป.กค./ ส่วนราชการในสังกัด
๕.๔	แผนดำเนินงานสร้าง Awareness ในการใช้เทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัย	สป.กค.
๕.๕	โครงการแผนดำเนินงานยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	สป.กค.
๕.๖	โครงการที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการอบรมความรู้แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สป.กค.

รหัส	โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๕.๗	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรมสรรพากร
๕.๘	แผนการอบรม Security Awareness	กรมสรรพากร
๕.๙	แผนฝึกอบรมและการสอบ Certificate	กรมสรรพากร
๕.๑๐	แผนพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	กรมสรรพากร
๕.๑๑	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	กรมสรรพากร
๕.๑๒	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรทักษะด้าน Digital and Data Skill	กรมสรรพากร
๕.๑๓	แผนเพิ่มทักษะด้าน Digital Skill ให้กับเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ทั่วไป	กรมสรรพากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงิน การคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ โครงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการตัดสินใจด้านเศรษฐกิจและการคลัง (MOF Insight Analytic Platform)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของ โครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion & Integration) พัฒนาระบบการแปลงข้อมูล ให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบและมีมาตรฐานเดียวกัน พร้อมสำหรับการวิเคราะห์ (Data Transformation - ETL/ELT) ออกแบบ และจัดทำคลังข้อมูลกลาง (Data Warehouse/Lakehouse) จัดหาระบบวิเคราะห์และแสดงผลรายงาน (Analytics and Visualization) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hardware/Software) สำหรับดำเนินงานในโครงการ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีแพลตฟอร์มและเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัด

๒.๒ เพื่อให้มีแพลตฟอร์มที่เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการวิเคราะห์และรายงานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและการคลังของกระทรวง

๒.๓ เพื่อให้มีระบบที่รองรับการเข้าใช้งานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลได้ด้วยตนเอง สำหรับเจ้าหน้าที่

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา								
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานะภาพ ปัจจุบัน								
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน								
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๑.๒ โครงการเข้าบริการระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย

พัฒนาตาม Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลังมีภารกิจสำคัญในการพัฒนากระบวนการทำงานไปสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนการทำงานโดยอาศัยการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ (Data - Driven Organization) ที่มีการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ (Data Analytics) และการใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนนโยบาย (Data - Driven Policy) ของกระทรวงการคลังเป็นสิ่งสำคัญ อาทิ การบูรณาการฐานข้อมูลระบบภาษีแบบติดลบ (Negative Income Tax : NIT) การติดตามและวิเคราะห์จัดเก็บภาษีเป็นรายประเภทภาษีและรายพื้นที่ ตลอดจนการใช้ข้อมูลเป็นส่วนประกอบในการเสนอแนะนโยบายของกระทรวงการคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นต้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง เช่น การบูรณาการฐานข้อมูลภาษีเพื่อติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ครบถ้วน ทัวถึงและเป็นธรรม การบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและนอกกระทรวงการคลัง เพื่อวิเคราะห์และออกแบบนโยบายที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคล จัดทำเครื่องมือประเมินผลนโยบายรัฐบาลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และในเชิงภาพรวม รายจังหวัดและกลุ่มคน และเป็นต้นแบบในการบูรณาการข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน และระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาทัวถึงและยั่งยืน โดยระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย เป็นระบบการให้บริการในด้านซอฟต์แวร์ที่ทำงานบนระบบ Cloud ในรูปแบบ SaaS (Software as a Service)

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเข้าบริการในด้านซอฟต์แวร์ที่ทำงานบนระบบ Cloud ในรูปแบบ SaaS (Software as a Service)
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลของกระทรวงการคลัง
- ๒.๓ เพื่อสามารถแบ่งปันข้อมูลภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างรายงานและการนำเสนอข้อมูลและการแบ่งปันข้อมูลรายงานภายในกระทรวง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. เข้าบริการระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย (รายเดือน)				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๕,๗๓๕,๕๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายมานพ จงเจริญใจ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ การเงินการคลัง

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๒๒๐ Email jmanop@mof.go.th

๑.๓ แผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรมีการนำเข้าสู่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกกรมสรรพากร เช่น ข้อมูลกรมศุลกากร ฐานข้อมูล Free Zone ข้อมูลเอกสารรังวัดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ (ทด.๑๖) ข้อมูลการวิเคราะห์ความเห็นของผู้ประกอบธุรกิจจดทะเบียน Vat ข้อมูลผลการติดตามยุดีเรื่องเพื่อวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี ข้อมูลงานค้างจากการบันทึกรับและการบันทึกผลงานวิเคราะห์แบบๆ ข้อมูลงานเสร็จจากการบันทึกรับและการบันทึกผลงานวิเคราะห์แบบ ข้อมูลวิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีชำระไว้เกิน ภ.ง.ด.๕๐ ภ.ง.ด.๕๔ ภ.พ.๓๖ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ของกรมสรรพากร นำมาเข้า Big Data เพื่อช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่มีปริมาณมหาศาล (Volume) อัตราการเติบโตของข้อมูลสูง (Velocity) และข้อมูลที่มีรูปแบบหลากหลาย (Variety) พร้อมทั้งนำเครื่องมือมาจัดการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก (Big Data Analytics Tools) เครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ตัดสินใจ (Business Intelligence Tools) และสร้างรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น Dashboard และ Visualization

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ นำเข้าสู่ข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ มาจัดเก็บใน Data Lake ของกรมสรรพากร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเพื่อใช้ในการประมวลผล บริหารการจัดเก็บภาษีอากร

๒.๒ วิเคราะห์เชิงทำนายเพื่อการวางแผนการจัดเก็บภาษีได้อย่างแม่นยำ โดยคำนึงถึงผลการจัดเก็บในอดีต ลักษณะพื้นที่และดัชนีชี้วัดทางเศรษฐกิจ และปรับผลการประมาณการ ผลการจัดเก็บได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที เหตุการณ์และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

๒.๓ ตรวจสอบเพื่อจำแนกผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มผิดปกติ และวิเคราะห์เส้นทางการเงินของกลุ่มเสี่ยงในการชำระภาษีผิดปกติ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็วมากขึ้นและขยายผลการตรวจสอบให้ลึกถึงเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่อันเป็นการลดปัญหาการทุจริตมิชอบ ช่วยให้การขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ อันจะส่งผลให้การคืนภาษีที่จะนำไปสู่เงินหมุนเวียนกลับเข้าไปในระบบเศรษฐกิจ ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศได้เร็วขึ้น

๒.๔ ทำให้เกิดการติดตาม กระตุ้นการบริหารผลการจัดเก็บรายพื้นที่และรายอุตสาหกรรมได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนการให้บริการ Big Data นำเข้าสู่ข้อมูลเพิ่มเติม												
๒. ปรับปรุงระบบนำเข้าและจัดเก็บ Text File พร้อม Digital Signature ให้รองรับชุดข้อมูลใหม่												
๓. จัดเตรียมและนำข้อมูลเข้า Big Data เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้												
๔. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำรวย เกาประโคน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายธีรารุฒิ ไชยหนู	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นางสาวดวงพร มุสิกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๘๖๕	Email	bem.it@rd.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๑ โครงการบริหารการสื่อสาร การเข้าถึงการบริการ และข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อ Social Media ในความดูแลของกลุ่มสารนิเทศการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลัง (กค.) เป็นเสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจ เพื่อให้บทบาทและหน้าที่ของ กค. ปรับเข้ากับสถานการณ์ในยุค digital ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย กค. จึงมีความตั้งใจเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในลักษณะกระทรวงการคลังดิจิทัล ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการใช้เครื่องมือทางการคลังมาช่วยในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

กลุ่มสารนิเทศการคลัง จึงมีบทบาทหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาพรวมในด้านการคลังและเศรษฐกิจสู่ประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเท่าเทียมผ่านสื่อ Digital รูปแบบต่าง ๆ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางด้านการคลังและเศรษฐกิจของกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางดิจิทัล

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และหน่วยงานรัฐและเอกชนได้เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ Social Media				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายปิยะภัทร ไชยสาม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง
หน่วยงาน	กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๐๐๓	Email	info@mof.go.th
ชื่อ	นายณัฐพงษ์ ไพศาลเวชกรรม	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๕๖	Email	info@mof.go.th
ชื่อ	นางสาวสุพัตรินทร์ ไทยประดิษฐ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๐๒	Email	info@mof.go.th

๒.๒ การพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อสนองต่อภารกิจการตรวจสอบข่าวปลอม (Anti - Fake News)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กลุ่มสารสนเทศการคลังในฐานะเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti - Fake News Center) กระทรวงการคลัง มีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ เพื่อค้นหาข่าวปลอม ข่าวบิดเบือนรวมถึงตรวจสอบกระแสข่าวที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวงการคลังในสื่อแขนงต่าง ๆ โดยต้องดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจต่อสาธารณชน ป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดข่าวปลอม ข่าวบิดเบือนผ่านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันและแก้ไขข่าวปลอมของคณะกรรมการศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti - Fake News Center) กระทรวงการคลัง ต่อผู้บริหารระดับสูงและรัฐบาล

กลุ่มสารสนเทศการคลังจึงได้พัฒนาแพลตฟอร์มในรูปแบบของเว็บไซต์เพื่อใช้ในการรายงานผลและจัดทำฐานข้อมูล เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานและใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ข่าว ให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบ ติดตามและป้องกัน แก้ไขกรณีเกิดข่าวปลอมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และรวบรวมผลการดำเนินงานบริหารจัดการด้านข่าวปลอม

๒.๒ ใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ข่าว ด้านการตรวจสอบ ติดตาม และป้องกันข่าวปลอมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มในรูปแบบของเว็บไซต์				
๒. ทดสอบระบบและทดลองใช้งาน				
๓. ถ่ายทอดวิธีการใช้งานระบบ				
๔. ใช้งานระบบและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายปิยะภัทร ไชยสาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศการคลัง
หน่วยงาน กลุ่มสารสนเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๐๐๓ Email info@mof.go.th
ชื่อ นายณัฐพงษ์ ไพศาลเวชกรรม ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
หน่วยงาน กลุ่มสารสนเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๕๖ Email info@mof.go.th
ชื่อ นางสาวสุทธินันท์ ไทยประดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
หน่วยงาน กลุ่มสารสนเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๐๒ Email info@mof.go.th

๒.๓ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานและติดตามกำกับภารกิจกระทรวงการคลัง (Finance Ministry Management and Agenda - FMMA)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์การภาครัฐของไทยกำลังเดินทางสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลเต็มรูปแบบตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมุ่งหมายให้หน่วยงานรัฐปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดทำบริการดิจิทัล ที่สะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้ การดำเนินการนี้สอดคล้องกับ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีวิสัยทัศน์ "บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน" และกำหนดยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ได้แก่ การยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ การพัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การดำเนินงานดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงการรับรองความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง และข้าราชการการเมือง ครอบคลุมงานเลขานุการ การประสานภารกิจระหว่างหน่วยงาน การติดตามผลการดำเนินนโยบาย การวิเคราะห์และกลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี การบริหารจัดการการประชุม และการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ตลอดจนการสนับสนุนงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน

ปัจจุบัน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ไม่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทางสำหรับการบริหารจัดการภารกิจอย่างครบวงจร ทำให้เกิดปัญหาการขาดระบบติดตามวาระงานและข้อสั่งการของรัฐมนตรีอย่างเป็นระบบ ไม่สามารถรวบรวมข้อร้องเรียนและประมวลผลข้อมูลจากการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลระดับนโยบายกับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และการประสานงานภายในยังคงใช้วิธีการที่ไม่สามารถตรวจสอบย้อนหลังหรือวัดผลการดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ ซึ่งขัดแย้งกับหลักการบริหารจัดการบนฐานข้อมูล (Evidence - based Management) และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ตามยุทธศาสตร์รัฐบาลดิจิทัล ดังนั้น สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาระบบบริหารงานและติดตามกำกับภารกิจกระทรวงการคลัง (Finance Ministry Management and Agenda - FMMA) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการวาระงานของรัฐมนตรี การติดตามการสั่งการ การประมวลผลการประชุมจากหน่วยงานในสังกัด และการเชื่อมต่อข้อมูลระดับกรมอย่างครบวงจรในรูปแบบ One - Stop Management Dashboard ซึ่งจะช่วยเสริมประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน ส่งเสริมการตัดสินใจเชิงนโยบายที่อิงฐานข้อมูล และการทำงานแบบดิจิทัล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และเป้าหมายรัฐบาลดิจิทัลเต็มรูปแบบ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการกำหนด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามวาระสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

๒.๒ เพื่อสร้างกลไกการบูรณาการการทำงานระหว่างสำนักงานรัฐมนตรีกับหน่วยงานภายในกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน

๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง และเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยข้อสั่งการของรัฐมนตรี

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบติดตามวาระการประชุม และการบริหารจัดการการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ แผนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แผนการทดสอบระบบงาน และแผนการฝึกอบรม				
๒. สืบหาความต้องการของผู้ใช้ วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลและระบบงาน จัดทำแบบจำลองต้นแบบ แผนการทดสอบ แผนการตรวจสอบและสอบทาน				
๓. ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของข้อมูล สำหรับระบบงานจำนวน ๖ ระบบ				
๔. ติดตั้งซอร์สโค้ด และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการใช้งานระบบ (User Acceptance Test : UAT) ส่งมอบคู่มือการใช้งานและเอกสารการจัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน (พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานและเอกสารอบรม)				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบกลาง

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวสมิทธิธนา ชัยเจนกิจ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๙๔๐๑

Email Ofmcab2@gmail.com

๒.๔ โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง มีการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการที่ประกอบด้วย การตรวจราชการตามภารกิจ (Function) การตรวจราชการตามมาตรการ แผนงานและโครงการสำคัญ (Flagship Projects) และการตรวจราชการแบบบูรณาการ และลงพื้นที่ที่ตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน โครงการของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รวมทั้งประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และมีการจัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการเสนอ ปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะประจำปีให้ปลัดกระทรวงการคลังทราบ ซึ่งตามภารกิจของสำนักตรวจสอบและประเมินผลข้างต้น ได้เก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในรูปแบบเอกสาร ในกรณีนี้ หากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีฐานข้อมูลการตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการสามารถพิจารณาแผนการตรวจราชการ ผลการตรวจราชการ รวมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจราชการจากปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาของหน่วยรับตรวจและสามารถนำไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาหน่วยรับตรวจต่อไปได้จะทำให้ภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไปได้

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาภารกิจการตรวจราชการของกระทรวงการคลังให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวง ทิมผู้ช่วยตรวจราชการกระทรวง และหน่วยรับตรวจราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๓ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลภารกิจการตรวจราชการของกระทรวงการคลัง

๒.๔ เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางการตรวจราชการของกระทรวงการคลัง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. รวบรวมความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน								
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ								
๓. ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล								
๔. จัดทำ Prototype ระบบ								
๕. พัฒนาระบบ								
๖. ทดสอบการใช้งานระบบ								
๗. ผูกอบรม								
๘. ติดตั้งใช้งานจริง								
๙. ดูแลและบำรุงรักษา								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๕,๗๐๓,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางทิพรรัตน์ ถิ่นศิริพัฒน์กิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

หน่วยงาน สำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๖๕๑ Email -

ชื่อ นางสาวนวลสกุล พวงบุบผา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบตรวจสอบ

หน่วยงาน สำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๖๗ Email -

๒.๕ โครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (MOF Digital Office)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) จะดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (MOF Digital Office) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กค. และรองรับการเข้าสู่กระทรวงการคลังดิจิทัล โดยการพัฒนา ระบบสำนักงานดิจิทัลจะรองรับการทำงานแบบดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้นของ สป.กค. และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง ดำเนินการพัฒนาระบบ ดังนี้ ๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - Sarabun) ที่สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ e-Signature และ Digital Signature ๒) พัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของระบบการลาราชการ การลงเวลาปฏิบัติราชการ การจองรถยนต์ และการจองห้องประชุม สามารถทำงานผ่านระบบ Mobile Application ๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารโดยระบบงานทั้งหมดรองรับการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) มาสนับสนุนการทำงาน อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - Sarabun) สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ e-Signature และ Digital Signature

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารให้รองรับการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) ตลอดจนนำเครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาสนับสนุนการทำงานอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้มีระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำงานผ่านระบบ Mobile Application และอำนวยความสะดวกการใช้งาน

๒.๔ เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่

๒.๕ เพื่อให้มี Web Portal ที่ใช้งานได้สะดวก ไม่ซับซ้อนและทันสมัย

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การดำเนินการจัดซื้อและทำสัญญา												
๒. งานจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ												
๓. การดำเนินการเก็บรวบรวมความต้องการ (Requirement) และออกแบบระบบงาน												
๔. การดำเนินการพัฒนาระบบ												
๕. ติดตั้งระบบ อบรมการใช้งาน และเปิดใช้ระบบงาน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

ชื่อ นางเกยุรา ไชยนาพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๒๘๐ Email kyura898@mof.go.th

ชื่อ นางสาวปิยานี สุขจำเริญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๒๘๒ Email piyanee.s@mof.go.th

๒.๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

พัฒนาตาม Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลังได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยใช้เทคโนโลยีแบบระบบเปิด (Open System) เพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่น ครอบคลุมการเบิกจ่ายเงินทั่วประเทศ และรองรับการขยายตัวในอนาคต โดยภายหลังจากการนำระบบ New GFMS Thai ขึ้นใช้งานเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน และศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบ New GFMS Thai สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งในปัจจุบันกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) ในขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) และการตรวจรับ เจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องดำเนินงานจัดทำข้อมูลทั้งในระบบ New GFMS Thai และระบบ e - GP ซึ่งเป็นกระบวนการที่ซ้ำซ้อนและใช้เวลา อีกทั้งอาจเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณ การจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) และการตรวจรับให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) ในขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) และการตรวจรับ

๒.๒ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานของผู้ใช้งานระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)

๒.๓ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลระหว่างระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๔ เพื่อบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙										ปีงบประมาณ ๒๕๗๐																
	Q๑		Q๒		Q๓		Q๔		Q๑		Q๒		Q๓		Q๔												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ																											
๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา																											
๓. การส่งมอบและตรวจรับระบบงาน																											

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๑๗,๔๒๒,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายธาดา ชพานนท์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐	Email	thada@mof.go.th
ชื่อ	นางสาวกฤติยา แก้วสุขโข	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการส่วนระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๓๒๐	Email	kittiya.k@mof.go.th

๒.๗ โครงการพัฒนาระบบอาคารอัจฉริยะของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Smart Building)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการติดตั้งระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ เช่น IoT ระบบเข้า - ออกอัตโนมัติ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System – BAS) ระบบควบคุมและรักษาความปลอดภัย (Security System) ระบบจองทรัพยากรและพื้นที่ใช้งาน (Smart Resource Booking) ระบบวัดและบริหารพลังงาน (Energy Monitoring & Management System) ระบบสื่อสารและแจ้งข้อมูลภายใน (Digital Communication System) การเชื่อมต่อกับระบบงานสำนักงานอัจฉริยะอื่น (Integration with Smart Office Ecosystem) การบริหารจัดการและดูแลรักษาแบบดิจิทัล (Smart Facility Management)

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีอาคารอัจฉริยะที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีการลดพลังงาน เพิ่มความปลอดภัยและความสะดวก

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ				
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา				
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน				
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน				
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ขพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๒.๘ โครงการเข้าใช้เครื่องมือเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (Smart Collaboration Tools)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการจัดหาและพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลสำหรับการทำงานร่วมกัน เช่น ระบบ Shared Drive Task Management Intranet e-Mail และ ระบบ Video Conference ที่สอดคล้องกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเครื่องมือการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือที่ทันสมัยที่เป็นมาตรฐาน สามารถรองรับการใช้งานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ สป.กค. ได้อย่างพอเพียงและมีศักยภาพ

๒.๓ เพื่อให้มีการเสริมการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา								
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน								
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน								
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๒.๙ โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร ครอบคลุมข้อมูลประวัติ อัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลสมรรถนะ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการบุคลากร พร้อมรองรับการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลในอนาคต

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ				
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา				
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน				
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน				
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๒.๑๐ โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัลและการตลาดเชิงกลยุทธ์ด้วยเทคโนโลยี (MOF MARTECH Digital Strategy)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มการสื่อสารดิจิทัลแบบรวมศูนย์ (Digital Communication Hub) วางระบบบริหารแคมเปญประชาสัมพันธ์แบบ Omni-channel จัดทำรายงานผลการเข้าถึงข้อมูล และรายงานประจำเดือนแบบและผลิต Content รูปแบบใหม่ด้วย Generative AI อบรมเจ้าหน้าที่ด้าน MARTECH และ Content Strategy

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการสื่อสารดิจิทัลอย่างบูรณาการ
- ๒.๒ เพื่อให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและติดตามแคมเปญประชาสัมพันธ์
- ๒.๓ เพื่อให้มีการจัดทำรายงานผลการเข้าถึงข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- ๒.๔ เพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน MARTECH และ Content Strategy

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ				
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา				
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน				
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน				
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๒.๑๑ โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กรมธนารักษ์

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมธนารักษ์ได้มีระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ตให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภายใต้เว็บไซต์หลักมีเว็บไซต์หน่วยงานย่อยทั้งส่วนกลางและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๗๖ พื้นที่ เพื่อให้เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตมีความทันสมัย มีการเชื่อมโยงกันของข้อมูลรองรับมาตรฐาน XML รองรับการใช้งานของผู้บกพร่องทางสายตาและมีการบูรณาการระหว่างเว็บไซต์ได้ จึงเห็นควรพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ดังกล่าว ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการให้บริการผ่านเว็บไซต์มีความสวยงาม ความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ใช้งานง่าย รวมถึงจัดทำหน้าระบบในการให้บริการสำหรับประชาชน ในการสมัครสมาชิกเพียงครั้งเดียวแต่สามารถใช้งานระบบให้บริการของกรมธนารักษ์ทั้งหมดได้ เช่น ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านเหรียญ ระบบเผยแพร่ราคาประเมิน ระบบเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ให้ทันสมัยและรองรับการใช้งานสำหรับผู้บกพร่องทางสายตา ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) รวมถึงออกแบบ User Interface (UX/UI) เว็บไซต์ให้สวยงาม น่าเชื่อถือ ใช้งานง่ายรองรับการแสดงผลทุกอุปกรณ์ สามารถจัดการกับข้อมูลที่มีปริมาณมากให้เป็นสัดส่วน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น รวมถึงจัดทำหน้าระบบในการให้บริการสำหรับประชาชน ในการสมัครสมาชิกเพียงครั้งเดียวแต่สามารถใช้งานระบบให้บริการของกรมธนารักษ์ทั้งหมดได้ เช่น ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านเหรียญฯ ระบบเผยแพร่ราคาประเมิน ระบบเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเก็บความต้องการของระบบ												
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ												
๓. พัฒนาและทดสอบระบบ												
๔. ส่งมอบงาน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๖,๓๙๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุทธิพงศ์ อุทิศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘	Email	sutthipongau@treasury.go.th
ชื่อ	นางสาวพิมพ์สรารุญ บำเพ็ญวิบูลย์กิจ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘	Email	pimsaram@treasury.go.th

๒.๑๒ โครงการพัฒนา TRD AI (น้องรักษ์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมธนารักษ์

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

เป็นการจัดหา AI (Chat Bot) น้องรักษ์ เพื่อให้บริการประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการของกรมธนารักษ์ในทุกภารกิจ ให้มีความทันสมัย สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นการจัดหา AI (Chat Bot) น้องรักษ์ให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลได้ทันทีตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดระยะเวลาในการรอคอยลดข้อผิดพลาดในการสื่อสารลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามเรื่องเดิม และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชน รวมถึงให้บริการเจ้าหน้าที่ภายในกรมธนารักษ์สามารถพูดคุยสอบถาม ค้นหาข้อมูลตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง/สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และเป็นปัจจุบัน

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ Chat Bot สามารถบริการ-ตอบคำถามด้านที่ราชพัสดุและด้านประเมินราคาทรัพย์สิน
- ๒.๒ เพื่อให้ Chat Bot สามารถตอบคำถามได้อย่างเป็นธรรมชาติ กระชับ และตรงประเด็น
- ๒.๓ เพื่อประยุกต์ Generative AI และ Agentic AI ในการตอบคำถามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๔ เพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามที่พบบ่อย
- ๒.๕ เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้งานทุกกลุ่มของกรมธนารักษ์ โดยเฉพาะผู้มีความบกพร่องทางสายตา และผู้สูงอายุสามารถสอบถามปัญหาได้สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. บริษัทฯ ดำเนินการตามสัญญา												
๒. ตรวจสอบพัสดุ												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๙,๑๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายสุทธิพงศ์ อุทิศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘ Email sutthipongau@treasury.go.th
ชื่อ นางสาวพิมพ์สรารุญ บำเพ็ญวิบูลย์กิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘ Email pimsararn@treasury.go.th

๒.๑๓ โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตกรมบัญชีกลาง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป ซึ่งในปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับรัฐบาลได้มีการผลักดันภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางไม่สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรมการใช้งาน และความต้องการของผู้ใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งระบบเว็บไซต์เดิมที่ใช้งานมานาน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์บางรายการพบปัญหาด้านความปลอดภัยและมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วยเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์อินทราเน็ตของหน่วยงานส่วนกลางกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒๓ เว็บไซต์ เว็บไซต์สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๘๕ เว็บไซต์ รวมทั้งหมดจำนวน ๑๐๘ เว็บไซต์ ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเริ่มเสื่อมสภาพ ล้าสมัย มีความเสี่ยงในด้านความมั่นคงปลอดภัย อีกทั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์เริ่มล้าสมัย มีข้อจำกัดในการแสดงผล ทำให้ไม่สามารถแสดงผลในรูปแบบที่ทันสมัย และทันสมัยที่ได้อีก การใช้งานมีความซับซ้อนเข้าใจยาก นอกจากนี้ยังพบปัญหาในการแสดงผลผ่านเบราว์เซอร์ในปัจจุบันอีกด้วย ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตอินทราเน็ตกรมบัญชีกลาง เพื่อพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางส่วนกลาง สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังเขต ให้มีความทันสมัย สวยงาม มีความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมบัญชีกลางตามภารกิจของกรมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครอบคลุมและน่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมบัญชีกลาง

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทันสมัย รองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ

๒.๒ เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตอินทราเน็ตที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ มีรูปแบบที่ทันสมัย ใช้งานง่าย

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการ ประชาชนทั่วไป สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลางได้สะดวก รวดเร็ว เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการข้อมูลของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			ปีงบประมาณ ๒๕๖๙		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒
๑. จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา						
๒. สำรวจและรวบรวมความต้องการ						
๓. ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบ						
๔. ทดสอบระบบงาน						
๕. อบรมการใช้งาน						
๖. ทดลองใช้งานและตรวจรับ						

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๒๘,๕๗๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๒.๑๔ โครงการนำร่องระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการเอกสารราชการ (AI - Powered Document Management Pilot Project : AI - DMS Pilot)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ การจัดทำหนังสือราชการเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ เป็นขั้นตอนสำคัญที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนราชการอย่างเคร่งครัด โดยหนังสือต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ถ้อยคำราชการ และรูปแบบเอกสารตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างไรก็ตาม กระบวนการจัดทำหนังสือราชการมักมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหรือแก้ไขให้ตรงตามข้อเสนอแนะและความต้องการเฉพาะของผู้บริหารแต่ละท่าน ซึ่งแตกต่างกันตามลักษณะงานและแนวทางการพิจารณาเรื่อง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการเรียบเรียง ปรับแต่งภาษา และตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างละเอียดรอบคอบ กระบวนการที่อาศัยการตรวจสอบจากบุคคลเป็นหลักย่อมมีความเสี่ยงต่อความผิดพลาด โดยเฉพาะเมื่อเอกสารมีความซับซ้อนหรือมีความเร่งด่วน อีกทั้งยังพบปัญหาความไม่เป็นมาตรฐานของเอกสาร เนื่องจากขาดเครื่องมือกลางที่ช่วยกำหนดแนวทางและคุณภาพของหนังสือให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงส่งผลให้คุณภาพงานขึ้นอยู่กับทักษะของเจ้าหน้าที่แต่ละราย และอาจเกิดความล่าช้าเมื่อต้องแก้ไขเอกสารให้ตรงตามความต้องการของผู้บริหารอยู่เสมอ

ด้วยเหตุนี้ การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning : ML) มาใช้ในการสนับสนุนการจัดทำหนังสือราชการจึงมีความจำเป็น โดยเฉพาะเทคโนโลยี Large Language Models (LLM) ซึ่งสามารถประมวลผลภาษาธรรมชาติ (Natural Language Processing) และเรียนรู้บริบทเฉพาะด้านตุลาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบดังกล่าวจะช่วยวิเคราะห์รูปแบบเอกสารตามความประสงค์ของผู้บริหารแต่ละท่าน แนะนำการปรับปรุงถ้อยคำและโครงสร้างให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหา และลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน อีกทั้งยังสามารถจัดทำคลังความรู้ดิจิทัลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และงบประมาณที่เชื่อมโยงกับกฎระเบียบตุลาการที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพงานสารบรรณ เพิ่มความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ และสร้างมาตรฐานกลางในการจัดทำหนังสือราชการของกรมตุลาการอย่างยั่งยืน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาระบบ Large Language Models (LLM) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้สนับสนุนการจัดทำหนังสือราชการ และการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำหนังสือราชการ และพัฒนาแนวทางการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ของเจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางตุลาการ ศูนย์ประมวลผลข้อมูล การข่าวทางตุลาการ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาแนวทางการจัดหาและใช้งานระบบ Large Language Models (LLM)												
๒. กำหนดขอบเขตการนำร่องระบบปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการจัดการเอกสารราชการ และการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)												
๓. รายงานสรุปผลการศึกษาแนวทางการจัดหาและใช้งาน รวมถึงกำหนดขอบเขตการนำร่องระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการเอกสารราชการ และการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธนภาคย์ วรรณสว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร
 หน่วยงาน ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการเข้าทางศุลกากร กรมศุลกากร
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๔๙ Email 98030000@customs.go.th

๒.๑๕ การพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบ Single Submission / Single Entry สำหรับ การขอรับใบอนุญาต/ใบรับรองประกอบการนำเข้า - ส่งออก

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับ ภาคธุรกิจและประชาชน (ฉบับที่ ๒) เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ให้แพลตฟอร์มกลางการเชื่อมโยงข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (Thailand National Single Window : THAI NSW) เป็นแพลตฟอร์มกลางของ งานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน โดย THAI NSW เป็นศูนย์กลางรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล และ/หรือบริการอิเล็กทรอนิกส์ของธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก การนำเข้า และโลจิสติกส์ ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับภาคธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ แต่ปัจจุบันผู้ประกอบการยังต้อง ยื่นข้อมูล/เอกสารผ่านช่องทางของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งอาจมีการเรียกข้อมูลชุดเดียวกัน เป็นการยื่นข้อมูลต่อ หน่วยงานภาครัฐที่ซ้ำซ้อน จึงได้มีแผนพัฒนาการให้บริการยื่นคำขอเพื่อขอรับใบอนุญาต/ใบรับรอง ประกอบการนำเข้า การส่งออก การนำเข้า และโลจิสติกส์ ในรูปแบบ Single Submission/Single Entry บนแพลตฟอร์มกลาง THAI NSW

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อให้ THAI NSW เป็นศูนย์กลางการให้บริการติดต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก การนำเข้า และโลจิสติกส์ โดยพัฒนาระบบให้บริการด้วยรูปแบบ Single Submission/Single Entry รองรับการยื่นคำขอเพื่อขอรับใบอนุญาต/ใบรับรอง ประกอบการนำเข้า การส่งออก การนำเข้า และโลจิสติกส์

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการให้บริการ (Prototype) ในรูปแบบ Single Submission/Single Entry				
๒. พัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบ Single Submission/ Single Entry				
๓. ทดสอบระบบ				
๔. ประเมินความพร้อมเพื่อเปิดใช้งาน				
๕. เปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายกานต์ คล้ายสุบรรณ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบ เชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
หน่วยงาน	กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๖๗ ๖๙๖๕	Email	-
ชื่อ	นางสาวจรรุวรรณ เขียวกลาง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๖๗ ๖๘๙๘	Email	-

๒.๑๖ การทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูลตอบกลับผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร (Customs Response) สำหรับเอกสาร ATIGA e - Form D ระหว่างกรมศุลกากร และหน่วยงานออกฟอร์มต่างประเทศ

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

การค้าระหว่างประเทศในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการใช้สิทธิพิเศษและสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากรตามความตกลงการค้าต่าง ๆ โดยไทยมีความตกลงการค้าเสรีกับประเทศและกลุ่มประเทศต่าง ๆ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยได้รับประโยชน์และลดต้นทุนในการส่งออกและนำเข้าสินค้าได้ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียนที่ไทยเป็นสมาชิกและได้ใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากรภายใต้ความตกลงว่าด้วยการค้าสินค้าของอาเซียน (ATIGA) โดยอาศัยหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) เพื่อรับสิทธิพิเศษอากรศุลกากร ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงจากการใช้เอกสารกระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ATIGA e - Form D) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิธีการศุลกากร ทั้งนี้ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศุลกากรไทยกับหน่วยงานออกฟอร์มในประเทศสมาชิกอาเซียนผ่าน ASEAN Single Window (ASW) จำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลตอบกลับผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร (Customs Response) เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการการแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e - Form D โดยเป็นการแจ้งสถานะการนำ ATIGA e - Form D ไปใช้ขอรับสิทธิพิเศษอากรศุลกากรในพิธีการศุลกากรนำเข้า ให้กับหน่วยงานออกฟอร์มในประเทศส่งออกรับทราบและใช้สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงได้โดยอ้อม

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ ทดสอบและประเมินความถูกต้องครบถ้วน ของการแลกเปลี่ยนข้อมูลตอบกลับผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร (Customs Response) สำหรับ ATIGA e - Form D ระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานออกฟอร์มต่างประเทศ

๒.๒ ยกระดับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ ลดข้อผิดพลาดและอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการในการขอรับสิทธิพิเศษอากรศุลกากร

๒.๔ สร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ผ่าน ASW

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมระบบที่เกี่ยวข้องในการทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล Customs Response												
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล Customs Response												
๓. ทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล Customs Response												
๔. สรุปผลการทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล Customs Response												
๕. ประเมินผลการทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล Customs Response และการรองรับการเชื่อมโยงจริง												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายกานต์ คล้ายสุบรรณ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบ
			เชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
หน่วยงาน	กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๖๗ ๖๙๖๕	Email	-
ชื่อ	นายพฤษธรรม ตามประทีป	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๗๙๖	Email	-

๒.๑๗ โครงการจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพห้องอารี Chatbot ของกรมสรรพากร

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้พัฒนาน้องอารี Chatbot เพื่อให้บริการตอบคำถามผู้เสียภาษีและให้ความรู้ด้านภาษีอากรทุกประเภทภาษี ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และอากรแสตมป์ และเพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เสียภาษีอากร และขับเคลื่อนเป็นกรมสรรพากรดิจิทัล (Digital RD) ตอบสนองนโยบาย Thailand ๔.๐ จึงได้จัดทำโครงการจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพห้องอารี Chatbot ของกรมสรรพากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพห้องอารีให้สามารถตอบคำถามผู้เสียภาษีอากรของน้องอารี Chatbot ได้ด้วยเสียงและสามารถให้บริการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการนำเทคโนโลยี Generative AI มาพัฒนาระบบแชทบอทที่สามารถตอบคำถามด้านภาษีและการสนับสนุนการทำงานภายในได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว เพื่อให้กรมสรรพากรสามารถให้บริการตอบคำถามด้านได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งจะช่วยลดจำนวนสายโทรเข้าที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจะช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center)

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาให้น้องอารี Chatbot สามารถตอบปัญหาภาษีกับผู้เสียภาษีอากรได้ด้วยเสียง
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบคำถามผู้เสียภาษีอากรของน้องอารี Chatbot ให้สามารถให้บริการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center)
- ๒.๔ เพื่อยกระดับการให้บริการตอบคำถามภาษีของน้องอารี Chatbot โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Generative AI ซึ่งช่วยให้น้องอารี Chatbot สามารถตอบคำถามได้กระชับ และตรงประเด็น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			ปีงบประมาณ ๒๕๖๙						ปีงบประมาณ ๒๕๗๐						
	Q๓		Q๔	Q๑		Q๒		Q๓		Q๔		Q๑				
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแหล่งวงเงิน																
๒. ขออนุมัติโครงการฯ																
๓. ขอบงบประมาณ																
๔. ขึ้นประกาศร่าง TOR																
๕. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)																
๖. ทำสัญญา																
๗. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบและตรวจรับงาน																
๘. เบิกจ่ายเงิน																

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๑๖,๙๑๔,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำราญ เกาประโคน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสุภา กันทะนะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นายธีรรัฐชน ทัฬหนองฮี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๗๓๘	Email	Supha.kh@rd.go.th

๒.๑๘ โครงการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening)

พัฒนาตาม Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานของรัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการเก็บภาษีอากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ซึ่งการรับฟังความคิดเห็น และการวิเคราะห์ข้อมูล Social Media เป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนภารกิจดังกล่าวให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันองค์กรขับเคลื่อนด้วยข้อมูลดิจิทัลและพฤติกรรมกรรมการใช้งานสื่อ Social Media ของคนยุคใหม่ปรับเปลี่ยนไปจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน ประชาชนมีการติดตาม และแสดงความคิดเห็นต่อกรมสรรพากรในสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook X YouTube Tiktok Instagram รวมไปถึง Web board แพลตฟอร์ม และเว็บไซต์ต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง โดยข้อมูลพฤติกรรมกรรมการใช้งาน การติดตามและแสดงความคิดเห็นต่อกรมสรรพากร เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงภาพลักษณ์ขององค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การวิเคราะห์ข้อมูลด้าน Data Analytic และการนำเสนอการแสดงความคิดเห็นการวิพากษ์วิจารณ์ การกล่าวถึงกรมสรรพากรในแง่ลบต่าง ๆ ทำให้สามารถช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

เพื่อให้กรมสรรพากรมีข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และสามารถนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมสรรพากร อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเกิดประโยชน์ต่อกรมสรรพากร จึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการข้อมูล Social Media ดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ภายในกรมสรรพากรได้

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ รับฟังและรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชนผู้เสียภาษีที่มีต่อกรมสรรพากรเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงความรู้สึก ความคาดหวัง และความคิดเห็นของประชาชนในเชิงบวกและเชิงลบ

๒.๒ เพื่อให้กรมสรรพากรมีการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening)

๒.๓ เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์มาวางแผนกำหนดกลยุทธ์บริหารจัดการการนำเสนอข้อมูลในด้านต่าง ๆ และพัฒนาระบบงานของกรมสรรพากรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงานและความไว้วางใจจากประชาชน

๒.๔ สามารถบริหารจัดการข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้รวดเร็ว เพื่อปรับปรุงการให้บริการและส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙									ปีงบประมาณ ๒๕๗๐												
	Q๒			Q๓			Q๔			Q๑			Q๒			Q๓			Q๔			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ																						
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)																						
๓. จัดจ้างโดยวิธีขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)																						
๔. ทำสัญญา																						
๕. ดำเนินส่งมอบและตรวจรับ																						
๖. เบิกจ่ายเงิน																						

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๒,๓๑๒,๓๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมสรรพากร

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำรวย เกาประโคน		นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายธีรารุฒิ ไชยหนู		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นางสาวปณชญา ตันอยู่โชค		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หน่วยงาน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๘๗๒๕ Email bem.it@rd.go.th

๒.๑๙ แผนปรับปรุงระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อประมวลผลและรองรับการจัดเก็บภาษีเงินได้จากเงินได้ต่างประเทศ

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลังมีนโยบายการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินได้ต่างประเทศ และให้กรมสรรพากรสนับสนุนนโยบายและออกมาตรการภาษีเพื่อจูงใจให้คนไทยและคนต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย นำเงินได้ต่างประเทศเข้ามาใช้จ่ายหรือลงทุนในประเทศไทย ซึ่งปีภาษี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับเงินได้พึงประเมิน เนื่องจากหน้าที่งานหรือกิจการที่ทำในต่างประเทศ หรือเนื่องจากทรัพย์สินที่อยู่ในต่างประเทศที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีภาษี ๒๕๖๗ โดยมาตรการภาษีดังกล่าว จะทำให้การใช้จ่าย และลงทุนในต่างประเทศเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะการลงทุนในตลาดทุนไทย

กรมสรรพากรจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและปรับปรุงระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเพื่อรองรับมาตรการภาษีในทุกปี ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมสรรพากรต้องปรับปรุงระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อให้รองรับการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากต่างประเทศ สำหรับแบบแสดงรายการภาษี (ภ.ง.ด. ๙๐ ภ.ง.ด. ๙๔) การรับข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ได้จากการยื่นแบบออนไลน์และยื่นแบบด้วยกระดาษ ปรับระบบงานตามการปฏิบัติงานกรมวิธีการประมวลผลข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และประมวลผลข้อมูลสนับสนุนการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากต่างประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และพิจารณาการคืนภาษีให้กับผู้เสียภาษีอากร

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐/๙๑) ให้จัดเก็บข้อมูลเงินได้จากต่างประเทศที่นำเข้ามาในประเทศไทยได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมายใหม่

๒.๒ เพื่อเพิ่มฐานภาษีและรายได้ ให้แก่ภาครัฐจากการจัดเก็บภาษีจากเงินได้ในต่างประเทศที่นำเข้ามาในประเทศไทย

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้แก่เจ้าหน้าที่ในการวิเคราะห์ และพิจารณางานคืนภาษีให้กับผู้เสียภาษีได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมหารือกับ มจ. ผช. กม. ภป. และบอ. เพื่อสรุปแนวทางการพัฒนาระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้รองรับการจัดเก็บภาษีเงินได้จากต่างประเทศ												
๒. วิเคราะห์ออกแบบระบบ ให้รองรับข้อมูลการจัดเก็บภาษีเงินได้จากต่างประเทศ และเป็นไปตามแบบแสดงรายการที่กรมสรรพากรกำหนด												
๓. พัฒนาปรับปรุงระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง												
๔. ทดสอบและปรับปรุงระบบงาน												
๕. ขออนุมัติเปิดใช้งาน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางพรรณวิภา จงอยู่สุข	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๘๗๑	Email	itp.it@rd.go.th

๒.๒๐ แผนการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการตรวจสอบข้อมูลรายได้ และค่าลดหย่อนของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาบนระบบ D - MyTax

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรให้บริการตรวจสอบข้อมูลทางภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ให้ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบข้อมูลรายได้ และค่าลดหย่อนของตนเองได้บนระบบ D - MyTax โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำข้อมูลมาแสดงไว้บนระบบ D - MyTax ในส่วนการให้บริการสำหรับผู้เสียภาษีบุคคลธรรมดา เพื่อลดภาระในการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ผู้เสียภาษีทั่วประเทศสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้ง่ายและตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ในการยื่นแบบได้สะดวก รวดเร็ว ภายใต้การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีขั้นสูงสุด และยกระดับการให้บริการด้วยการจัดเตรียมและวางข้อมูลบนแบบแสดงรายการภาษีโดยอัตโนมัติ (Pre - Fill) เชื่อมต่อเข้ากับระบบยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต (ระบบ e - Filing) ผู้เสียภาษีเพียงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและยืนยันการใช้ข้อมูลเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้ทันทีโดยไม่ต้องกรอกแบบด้วยตนเอง นอกจากนี้ให้บริการตรวจสอบข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อน และยื่นแบบได้ทันที ด้วยบริการ “Fast Filing” สำหรับผู้เสียภาษีที่มีความเสี่ยงต่ำ ซึ่งจะลดขั้นตอนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเพียงไม่กี่ขั้นตอน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกรมสรรพากร การสร้างนวัตกรรมในการทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย ให้บริการแบบไร้รอยต่อแก่ผู้เสียภาษีในขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ ลดภาระของผู้เสียภาษีในการรวบรวมจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเงินได้และการใช้สิทธิค่าลดหย่อนทางภาษี เพื่อนำมาใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการและขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

๒.๒ อำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียภาษี ลดขั้นตอน และลดความผิดพลาดในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐/ภ.ง.ด.๙๑)

๒.๓ ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนด้วยตนเองได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วผ่านระบบ D - MyTax

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบการแสดงผลข้อมูลรายได้และค่าลดหย่อนและการทำงานของระบบ												
๑.๑ มาตรการ Easy e - Receipt ๒.๐												
๑.๒ มาตรการ ท่องเที่ยวในประเทศ												
๑.๓ เพิ่มข้อมูลลงทุนในกองทุนรวมเพื่อความยั่งยืนแบบพิเศษ (TESGX)												
๒. ประมวลผลรายที่มีเงินได้ไม่ซับซ้อน (Fast Filing)												
๓. พัฒนาระบบ และเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบระบบ												
๔. ทดสอบระบบ												
๕. ขออนุมัติเปิดระบบ												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางพรรณวิภา จงอยู่สุข	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๘๗๑	Email	itp.it@rd.go.th

๒.๒๑ การพัฒนาระบบสนับสนุนการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลในระบบวิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีชำระไว้เกิน

พัฒนาด้วย Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้พัฒนาต่อยอดผลงานที่ได้รับรางวัลจากการประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (RD Innovation Awards ๒๐๒๔ - ๒๐๒๕) ชื่อผลงาน Intelligent CIT Auditing : ICA ระบบสนับสนุนการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล ของสำนักงานสรรพากรภาค ๔ ซึ่งจะช่วยลดภาระการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ โดยการเชื่อมโยงข้อมูล Data Lake จากระบบงานต่าง ๆ ของกรมสรรพากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารจำเป็นในกระบวนการพิจารณาคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกินที่ประมวลผลแล้วไม่ติดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง กลุ่มไม่ติดเกณฑ์ตรวจก่อนคืน แต่ต้องตรวจข้อมูลภาษีเงินได้ที่ถูกต้อง ง่าย สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานที่กรมสรรพากรกำหนดและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดระยะเวลาการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้เร็วกว่าตามแนวปฏิบัติกรมสรรพากร ที่ มก.๗๘/๒๕๖๐ และตามหนังสือที่ กค ๐๗๑๐/ว๑๖๒๒ ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ (๙๐ วัน) และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มความสะดวก และประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้สามารถคืนภาษีได้เร็วขึ้น อันเป็นการสร้างความประทับใจให้ผู้เสียภาษี

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมความต้องการของระบบ												
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ												
๓. พัฒนาระบบ												
๔. ทดสอบระบบ												
๕. เปิดใช้ระบบงาน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ ๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
 ๓. นายวัลลภ อังคณาโสภิต ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๘๗๒๘ Email wallop.an@rd.go.th

๒.๒๒ แผนการปรับปรุงระบบ e - Donation เพื่อรองรับมูลนิธิ สมาคม ที่ขอเป็นองค์กรการกุศล
พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e - Donation) เป็นนวัตกรรมสำคัญของกรมสรรพากรที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูลการบริจาคเงินของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริจาคสามารถใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้โดยไม่ต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ลดภาระในการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบได้แบบบนเว็บไซต์กรมสรรพากร สำหรับหน่วยรับบริจาคที่จัดเก็บข้อมูลการบริจาคจากผู้บริจาค จะต้องลงทะเบียนบนระบบ เพื่อเข้าใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ และกรมสรรพากรได้ปรับปรุงระบบ e - Donation เพื่อให้มูลนิธิ สมาคม ที่ขอเป็นองค์กรการกุศล เมื่อมูลนิธิผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นองค์กรการกุศล และได้รับการประกาศลงราชกิจจานุเบกษาแล้ว จะเป็นหน่วยรับบริจาค สามารถรับบริจาคได้บนเว็บไซต์กรมสรรพากร ซึ่งจะอำนวยความสะดวกกับหน่วยรับบริจาคจัดเก็บข้อมูลการบริจาค ตรวจสอบยอดบริจาค และรายงานการบริจาค ผู้บริจาคสามารถบริจาคผ่านหน่วยรับบริจาค หรือ QR Code ของสถาบันการเงิน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สร้างความโปร่งใส และน่าเชื่อถือ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้มูลนิธิ สมาคม ที่ขอเป็นองค์กรการกุศล เข้าใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริจาค สามารถใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้โดยไม่ต้องเก็บและนำหลักฐานการบริจาคที่เป็นกระดาษมาแสดงต่อกรมสรรพากร

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสทำให้ข้อมูลการบริจาคถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ง่ายบนเว็บไซต์กรมสรรพากร

๒.๔ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริจาค ในการบริจาคให้มูลนิธิ สมาคม ที่เป็นองค์กรสาธารณกุศล ตรงตามประกาศราชกิจจานุเบกษา

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการบริจาคอิเล็กทรอนิกส์สำหรับมูลนิธิ สมาคม ที่ขอเป็นองค์กรสาธารณกุศล												
๒. ออกแบบหน้าจอ ปรับปรุงโครงสร้างข้อมูล และกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
๓. พัฒนาระบบ และเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบระบบ												
๔. ทดสอบระบบ												
๕. ขออนุมัติเปิดระบบ												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางพรรณวิภา จงอยู่สุข	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๘๗๑	Email	itp.it@rd.go.th

๒.๒๓ แผนพัฒนาระบบการขอจัดทำใบกำกับภาษี โดยการประทับรับรองเวลา (Time Stamp)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ระบบขอจัดทำใบกำกับภาษีโดยการประทับรับรองเวลา (Time Stamp) เกิดขึ้นจากโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ National e - Payment ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลในการผลักดันให้ระบบการชำระเงินและระบบภาษีของประเทศก้าวสู่การเป็นเศรษฐกิจดิจิทัล กรมสรรพากร โดยความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำระบบขอจัดทำใบกำกับภาษีโดยการประทับรับรองเวลา (Time Stamp) เพื่อให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มรายย่อยที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาทต่อปี มีการออกใบกำกับภาษีจำนวนไม่มาก และยังไม่พร้อมจะออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสมบูรณ์ตามที่กรมสรรพากรกำหนดได้เกิดความคุ้นเคยและตระหนักถึงความสะดวกของการออกและใช้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำหรับผู้ประกอบการที่จะพัฒนาไปสู่ระบบการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์แบบต่อไปในอนาคต

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการรายย่อยสามารถจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการยื่นคำขอต่าง ๆ ในระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาปัญหาและความต้องการ												
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ												
๓. พัฒนาระบบ												
๔. ทดสอบระบบ												
๕. เปิดใช้งาน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวสุกัญญา สุวิสุทธิเกษม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาวทิตติยวรรณ พัดเกตุ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นายชนพล อุณหะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๕. นางสาวสุพรรณษา ศรีมามลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หน่วยงาน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๙๐๑

Email etax_rd@rd.go.th

๒.๒๔ โครงการใช้งานซอฟต์แวร์ AI เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งรวมถึงแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงองค์กรให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อผลักดันให้ สคร. เป็น Data Driven Organization โดยแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มุ่งหวังให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สคร. เป็นศูนย์บริการข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ หลักทรัพย์ของรัฐ และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พร้อมทั้งยกระดับขีดความสามารถของ สคร. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เป็นเทคโนโลยีด้านระบบการประมวลผลที่มีความสามารถในการเรียนรู้ข้อมูล และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ให้เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร และ สคร. ได้จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน AI แก่บุคลากร สคร. อย่างต่อเนื่อง โดยพบว่าในชั้นเริ่มต้นบุคลากร สคร. มีความต้องการใช้งาน AI ในการปฏิบัติราชการภายในองค์กร เช่น การสืบค้นข้อมูลและการตอบข้อหารือที่มีการใช้งานบ่อยครั้ง เป็นต้น ซึ่งการเริ่มต้นนำ AI มาใช้จริงในการปฏิบัติราชการของ สคร. โดยมีการสร้าง AI Agent และ Internal Bot ในขณะที่ข้อมูลของ สคร. มีความปลอดภัยและไม่ถูกนำไปใช้ภายนอกองค์กร จะเป็นปัจจัยสำคัญที่พัฒนาบุคลากรของ สคร. ให้มีความเข้าใจในการใช้งาน AI โดยเฉพาะการจัดทำชุดข้อมูลเพื่อส่งเสริม/สนับสนุนการใช้เทคโนโลยี AI ภายในองค์กร และส่งเสริมให้การจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ในการนำ AI มาใช้งานในองค์กร การจัดทำนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลเป็นไปอย่างเหมาะสมต่อไป

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ AI เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร สคร. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ สิทธิ์ (User) การใช้งานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ				
๒. ขออนุมัติโครงการ				
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง				
๔. ดำเนินการตามสัญญา				
๕. ตรวจสอบงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายกรินทร์ ศิริพัฒน์พิบูลย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๒	Email	Karin_s@sepo.go.th

๒.๒๕ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (Intranet)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้เริ่มใช้ระบบสารสนเทศภายใน (Intranet) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลามากกว่า ๗ ปี ซึ่งระบบ Intranet ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ให้บริการแก่บุคลากร สบน. รวมทั้งเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างกันภายใน สบน. และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล ผลงานและกิจกรรมของหน่วยงานผ่านระบบ Intranet นอกจากนี้ ระบบ Intranet ของ สบน. ได้เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานภายนอก โดยระบบ Intranet ให้บริการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล ผลงานและกิจกรรมของหน่วยงาน ดาว์นโหลดแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรใหม่ และลิงค์สำหรับประชุมออนไลน์ แต่เนื่องจากระบบ Intranet ได้เปิดใช้งานมาเป็นระยะเวลา ๗ ปี เทคโนโลยีที่ใช้อยู่ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาระบบงานใหม่เพื่อรองรับกับคุณลักษณะต่าง ๆ อาทิ การออกแบบในลักษณะ Responsive Web Design รองรับกับการแสดงผลบนอุปกรณ์หลายชนิด เช่น Mobile หรือ Tablet มีส่วนบริหารจัดการเนื้อหา (Content Management System : CMS) เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบมีระบบสำรองข้อมูลเพื่อประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการบูรณาการข้อมูลของ สบน. ผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลางในรูปแบบเว็บเซอร์วิสให้เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารของ สบน. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดาว์นโหลดแบบฟอร์ม ลิงค์ประชุมออนไลน์ อีกทั้งสามารถบริหารจัดการสิทธิรักษาความปลอดภัยและสามารถป้องกันภัยคุกคามอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถาปัตยกรรม Microservices ที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบันตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ประกาศใช้

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบ Intranet ให้ทันสมัยใช้งานง่าย สามารถรองรับการใช้งานที่เหมาะสมกับการกิจและความพร้อมของการแสดงผล

๒.๒ เพื่อให้ระบบ Intranet แสดงข้อมูลเนื้อหา ข่าวสาร และงานบริการอื่น ๆ ได้อย่างหลากหลาย

๒.๓ เพื่อให้ระบบ Intranet สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Application Programming Interface (API) ได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระยะสัญญา ๓๐๐ วัน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา				
๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน				
๓. พัฒนาระบบและส่งมอบงาน				
๔. อบรมผู้ใช้งาน และเริ่มใช้ระบบ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๕,๘๖๐,๑๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายครรชิต พะลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ Email kanchit@pdmo.go.th

๒.๒๖ โครงการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Licensing)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการนำเข้า ส่งออก และการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง เป็นระบบที่เชื่อมโยงข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรอง ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการนำเข้า การส่งออก และโลจิสติกส์ โดยผ่านระบบ NSW ของประเทศ จำนวน ๓๖ หน่วยงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบบ Online Real Time เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศ กรมศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการด้านการออกใบอนุญาต ใบรับรองได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการ/ผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ไม่จำเป็นต้องมาติดต่อ หน่วยงานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ทำให้สามารถลดเวลาและต้นทุนในการดำเนินการได้ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันด้านการค้าในตลาดโลก ทำให้มีปริมาณและมูลค่าการค้าเพิ่มขึ้น เกิดประสิทธิภาพและสามารถ จัดเก็บรายได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการตรวจปล่อยของเจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติ พิธีการศุลกากรสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มีการประมวลผลร่วมกับระบบงานอื่น ๆ โดยต้อง มีการรับ - ส่งข้อมูลระหว่างกันตลอดเวลา ซึ่งปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวที่ให้บริการได้มีการจัดซื้อจัดหา มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ อีกทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไม่อยู่ในสายการผลิตแล้ว ประสิทธิภาพจึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบันและในอนาคต และเนื่องด้วยต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น กรมศุลกากร จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e - Licensing ให้รองรับกับการรับส่งข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร (TCES) อาทิเช่น การเชื่อมโยงข้อมูลราคาขายปลีกแนะนำสินค้านำเข้าของกรมสรรพสามิต เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นต้น

ดังนั้น กรมศุลกากรจึงจำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e - Licensing ให้สามารถรองรับการรับส่งข้อมูลรวมถึงรองรับ ปริมาณข้อมูลที่มากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นำข้อมูลมาใช้ประกอบการผ่านพิธีการศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES) ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการ ผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES)

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้สะดวก รวดเร็ว ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

๒.๓ กรมศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ สามารถลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำ การจัดเก็บ และการจัดส่งเอกสารได้ทั้งหมดในระยะยาว ทำให้ผู้ประกอบการมีต้นทุนของสินค้าลดลง ทำให้ผู้ส่งออก สามารถส่งสินค้าไปแข่งขันกับคู่แข่งในต่างประเทศได้ และผู้บริโภคมีโอกาสที่จะได้บริโภคสินค้าที่มีคุณภาพ ในราคาที่ถูกลงอันเนื่องมาจากผู้นำเข้าสินค้านำเข้าสินค้ามีต้นทุนสินค้านำเข้าลดลง

๒.๔ เพื่อให้กระบวนการเกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศของกรมศุลกากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

๒.๕ เพื่อให้ผู้ประกอบการและประชาชนได้รับบริการที่มีความสะดวกรวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

๒.๖ เพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙		
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓
๑. วิเคราะห์และออกแบบระบบ							
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ							
๓. ขึ้นประชาพิจารณ์ / ขึ้นประกวดราคา / ทำสัญญา							
๔. ติดตั้งระบบและทดสอบระบบ/ อบรมผู้ใช้งาน/ ส่งมอบงานและตรวจรับงาน							

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๖๘,๔๘๔,๑๐๐ บาท (หกสิบบแปดล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายวีระศักดิ์ ลอยสายออ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๐๐๙ Email weerasak@customs.go.th

ชื่อ นายสิทธิพงษ์ พยุหะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและการเชื่อมโยงข้อมูล

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๔๖ Email sitthiphong@customs.go.th

๒.๒๗ โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ กรมสรรพสามิต

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพสามิตมีระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ Oracle Web Center Content ซึ่งได้จัดทำเมื่อปี ๒๕๕๕ ปัจจุบันบริหารจัดการทั้งหมด ๑๑๓ เว็บไซต์ ระบบ Backend สามารถใช้งานได้เฉพาะเครือข่ายภายในเท่านั้น เพื่อความปลอดภัย ลักษณะการทำงานเป็นแบบ Staging Sites/Servers

ในปัจจุบันระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ ระบบสามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิตทั้งหมด อย่างน้อยจำนวน ๑๑๓ เว็บไซต์ และเจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนทั่วไป หรือผู้รับบริการได้โดยง่าย มีขั้นตอนไม่ซับซ้อน การพัฒนาเว็บไซต์ทั้งหมดจะมีรูปแบบเป็นลักษณะเดียวกัน สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา รองรับการแสดงผลได้หลากหลายอุปกรณ์ และถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถค้นหาชื่อหรือรายละเอียดของหน่วยงานของกรมสรรพสามิตผ่าน Search Engine ได้ และประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี/ผู้ประกอบการ สามารถเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญได้ เช่น Excise Smart Service จากอุปกรณ์ต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ใหม่ เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิตทั้งหมด

๒.๒ เพื่อพัฒนารูปแบบเว็บไซต์ใหม่ของหน่วยงานกรมสรรพสามิต ให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของกรมสรรพสามิต

๒.๓ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิตให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

๒.๔ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน Search Engine

๒.๕ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิตให้สามารถรองรับกับอุปกรณ์ที่หลากหลายได้

๒.๖ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิตให้สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ ทุกคน และทุกเวลาได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามมาตรฐาน WmC

๒.๗ สามารถตรวจสอบและวัดประสิทธิภาพของการทำงานเว็บไซต์ ได้จากทั้งภายในและภายนอกเครือข่ายกรมสรรพสามิต

๒.๘ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเว็บไซต์หน่วยงานกรมสรรพสามิต ให้สามารถบริการประชาชน/ผู้ประกอบการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๙ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ก) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา								
๒. งานออกแบบเว็บไซต์ต้นแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ย่อยของกรมสรรพสามิต								
๓. ติดตั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์								
๔. พัฒนาระบบงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ - ระบบจัดการข้อร้องเรียน - ระบบเผยแพร่สถิติข้อมูลภาษี - ระบบให้บริการ Web API - ระบบตอบคำถามภาษีสรรพสามิตอัจฉริยะ (Chat Bot) - ระบบสนทนาออนไลน์ (Live Chat) - การยืนยันตัวตนกับ SSO กรมสรรพสามิต 								
๕. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินฝากค่าใช้จ่ายเงินเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมสรรพสามิต

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายอภิรักษ์ มิตรประसार

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๐๐-๑๘ ต่อ ๖๔๒๐๓

Email Apiruck@excise.go.th

๒.๒๘ โครงการยกระดับระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate Authority : DCA)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพสามิตได้นำนโยบาย Digital Transformation มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน พร้อมปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการธุรกรรมให้ตอบสนองต่อประชาชนและภาคธุรกิจ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว มีการบูรณาการแบบไร้รอยต่อ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้นรูปแบบการให้บริการลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับระบบงานต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต ซึ่งกรมสรรพสามิตมีความต้องการที่จะปรับเปลี่ยนให้การบริหารจัดการภายในกรมสรรพสามิตให้เป็นระบบดิจิทัลแทนการใช้เอกสาร (Paperless)

กรมสรรพสามิตได้นำระบบงานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Signature) มาใช้บริหารงานการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ประเภทที่ ๑ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป ที่มีลักษณะตามกำหนดในมาตรา ๙ แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และประเภทที่ ๒ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบเชื่อถือได้ ที่มีลักษณะตามกำหนดในมาตรา ๒๖ แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลและรูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานกับระบบสารสนเทศของกรมสรรพสามิต จำนวน ๒๐ ระบบงาน ซึ่งการออกแบบพัฒนาระบบงาน การจัดการข้อมูลของแต่ละบุคคลในแต่ละตำแหน่งที่เรียกใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การเชื่อมโยงข้อมูลซับซ้อนและข้อมูลไม่ได้ปรับปรุงในทันที

กรมสรรพสามิตจึงได้จัดทำโครงการยกระดับระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate Authority : DCA) เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงนามเอกสารทางราชการแบบดิจิทัลสำหรับใช้ในระบบงานต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต และเอกสารสำคัญของกรมสรรพสามิต เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาต หนังสือของระบบงานสารบรรณ พร้อมเพิ่มความน่าเชื่อถือ และความปลอดภัยให้กับเอกสารดิจิทัลของกรมสรรพสามิต

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทาลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทที่ ๓ ที่เชื่อถือได้ ใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง ที่มีลักษณะตามกำหนดในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรและระบบงานต่าง ๆ ภายในกรมสรรพสามิต

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน												
๒. ศึกษา สำรวจและรวบรวมความต้องการ												
๓. วิเคราะห์และออกแบบระบบ												
๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน												
๕. ส่งมอบและติดตั้งระบบ												
๖. ทดสอบระบบ												
๗. ปรับแต่งระบบพร้อมแก้ไขระบบ												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. อบรมการใช้งาน												
๙. ส่งมอบและตรวจรับงาน												
๑๐. เบิกจ่ายเงิน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๙,๕๙๐,๕๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวกุลพิมพ์ ตรีเพ็ชร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๐๐ ต่อ ๖๔๓๐๕ Email kulphim@excise.go.th

ชื่อ นางสาวลัดดา มหัทธนะกุลชัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๐๐ ต่อ ๖๔๓๐๕ Email ladda_m@excise.go.th

๒.๒๙ โครงการ Digitize แบบแสดงรายการภาษี โดยใช้เทคโนโลยี OCR engine และ AI

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมสรรพากรมีระบบงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการ แบบยื่นรายการ พร้อมเอกสารแนบ และเอกสารอื่น ๆ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด ในรูปแบบกระดาษ โดยมีการบันทึกข้อมูล ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรภาค และ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาณแบบแสดงรายการ แบบยื่นรายการและเอกสารแนบจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้กรมสรรพากรไม่สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการบริหารจัดการจัดเก็บภาษี หรือใช้ประมวลผลตามนโยบายของรัฐบาลได้ทันกำหนดเวลา

โครงการ Digitize แบบแสดงรายการภาษี โดยใช้เทคโนโลยี OCR engine และ AI เป็นการพัฒนาระบบการแปลงเอกสารในรูปแบบกระดาษให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เทคโนโลยี OCR (Optical Character Recognition) และปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) ทำให้ลดระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึก และนำเข้าข้อมูลของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ (Human Error) ทำให้กรมสรรพากรมีฐานข้อมูลภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์บริหารจัดการจัดเก็บภาษี และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการจัดเก็บภาษีได้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานภายในของกรมสรรพากร ทำให้กรมสรรพากรมีข้อมูลให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการแปลงเอกสารเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแบบแสดงรายการภาษี แบบยื่นรายการภาษี ใบแนบรายการ และเอกสารอื่น ๆ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด โดยใช้เทคโนโลยี OCR และ AI

๒.๒ เพื่อลดระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึก และนำเข้าข้อมูลของเจ้าหน้าที่

๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่

๒.๔ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลพร้อมภาพแบบแสดงรายการภาษี แบบยื่นรายการภาษี และใบแนบรายการ และเอกสารอื่น ๆ ตามที่กรมสรรพากรกำหนดได้

๒.๕ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้บริหารจัดการจัดเก็บภาษีได้ทันกำหนดเวลา

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙										ปีงบประมาณ ๒๕๗๐															
	Q๑		Q๒		Q๓		Q๔		Q๑		Q๒		Q๓		Q๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)																										
๒. ขึ้นประกาศร่าง TOR																										
๓. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)																										
๔. ทำสัญญา																										

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙								ปีงบประมาณ ๒๕๗๐																
	Q๑		Q๒		Q๓		Q๔		Q๑		Q๒		Q๓		Q๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบงาน และตรวจรับงาน																									
๖. เบิกจ่ายเงิน																									

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำรวย เกาประโคน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายธีรารุติ ไชยหนู	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นางสาวภูริน อินกุนา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

หน่วยงาน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๘๘๕๐ Email bem.it@rd.go.th

๒.๓๐ โครงการจัดซื้อระบบวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินสำหรับงานด้านตรวจสอบภาษีอากร

พัฒนาตาม Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภาษีเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากเอกสารของธนาคารมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Excel Text PDF รวมถึงรูปแบบกระดาษ ทำให้เกิดอุปสรรคในการจัดรูปแบบของเอกสารให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการนำมาวิเคราะห์ ทั้งยังต้องวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินแต่ละรายการด้วยตนเอง โดยไม่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยสนับสนุนการทำงาน ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินงานมาก เกิดปัญหาทางค่าง ไม่มีการจัดเก็บเอกสารสำหรับใช้ในอนาคต และมีความเป็นไปได้สูงที่จะเกิดข้อผิดพลาด ทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบ ที่มีความสามารถในการนำเข้าและจัดการเอกสารที่มีรูปแบบหลากหลาย มีความสามารถในการวิเคราะห์และระบุธุรกรรม ต้องสงสัยได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการจัดเก็บผลลัพธ์ และมีความพร้อมใช้งานในอนาคต รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงผลการวิเคราะห์ในลักษณะรายงานที่เข้าถึงได้ง่าย

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสามารถนำข้อมูลเป้าหมายมาวิเคราะห์พฤติกรรมทางการเงินและความสัมพันธ์
- ๒.๒ เพื่อสามารถดำเนินการวิเคราะห์พฤติกรรมทางการเงินได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีหลักเกณฑ์อย่างเป็นระบบเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- ๒.๓ เพื่อบูรณาการขั้นตอนการตรวจสอบเป้าหมายในการหลีกเลี่ยงภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๔ เพื่อให้การทำงานด้านตรวจสอบภาษีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙										ปีงบประมาณ ๒๕๗๐															
	Q๑		Q๒		Q๓		Q๔		Q๑		Q๒		Q๓		Q๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)																										
๒. ขึ้นประกาศร่าง TOR																										
๓. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)																										
๔. ทำสัญญา																										
๕. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบงานและตรวจรับงาน																										
๖. เบิกจ่ายเงิน																										

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบเก้าล้านบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำรวย เกาประโคน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายธีรารุติ ไชยหนู	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นายธนภุต ตั้งดำรงทรัพย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๓๒ ๘๗๒๕	Email	bem.it@rd.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๑ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขการสื่อสารข่าวปลอม (Fake news) ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีข้อสั่งการที่ให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมและข่าวบิดเบือน หรือศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมประจำกระทรวง เพื่อชี้แจงข่าวสารที่บิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทันท่วงที กระทรวงการคลัง ได้มีการจัดตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti - Fake News Center) กระทรวงการคลัง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และตรวจหาข้อมูลข่าวปลอม ข่าวบิดเบือน รวมถึงกระแสข่าวที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวงการคลัง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสู่สาธารณชน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน และลดความสับสน ตื่นตระหนก วิตกกังวลแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อรับผิดชอบในการติดตาม และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ที่เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้ถูกต้อง รวดเร็ว และแก้ไขปัญหาข่าวปลอมให้รวดเร็ว ทันท่วงที

๒.๓ เพื่อติดตามประเด็นข่าวปลอม และชี้แจงข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอย่างทันท่วงที

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
ป้องกันและการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมกระทรวงการคลัง				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายปิยะภัทร ไชยสาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง

หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๐๐๓ Email info@mof.go.th

ชื่อ นายณัฐพงษ์ ไพศาลเวชกรรม ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๕๖ Email info@mof.go.th

ชื่อ นางสาวสุทธินันท์ ไทยประดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๐๒ Email info@mof.go.th

๓.๒ ชั้นเคลื่อน Data Strategy & Data Governance

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ข้อมูล (Data Strategy) และกรอบกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของ Data Owner Data Steward Data User และพัฒนากลไกการดูแลข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการส่งเสริมให้ข้อมูลในหน่วยงานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ตามแนวทาง Data - Driven Organization

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ				
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา				
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน				
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน				
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๓.๓ ทบทวนกรอบกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ตามมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงกรอบธรรมาภิบาลเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กค. ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๓๘๕๐๐ โดยครอบคลุมด้านการตัดสินใจ การควบคุม และการประเมินผล การใช้ไอทีในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการสร้างระบบกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจและกฎหมาย

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา								
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน								
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน								
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๓.๔ โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของกระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการดำเนินการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและสถานะปัจจุบันของธรรมาภิบาลข้อมูลจัดทำเอกสารที่จำเป็น เช่น นโยบาย มาตรฐานแนวปฏิบัติ สำหรับการแก้ไขช่องว่างและข้อบกพร่องด้านธรรมาภิบาลข้อมูลดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของกระทรวงการคลัง ดำเนินการสร้างบัญชีข้อมูลและนำเข้าข้อมูลเพื่อดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลของกระทรวงการคลังดำเนินการทดสอบระบบ (User Acceptance Testing : UAT) ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลของกระทรวงการคลัง

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กระทรวงการคลังจะได้รับระบบ Data Catalog ที่สามารถจัดเก็บ ค้นหา และจัดการข้อมูลทั้งหมดในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ รองรับมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลและสามารถบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้กระทรวงการคลังจะได้รับธรรมาภิบาลข้อมูลที่เข้มแข็งและยั่งยืน มีนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านการจัดการข้อมูลที่ชัดเจนและทันสมัย พร้อมด้วยโครงสร้างคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้การจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงการคลัง จะสามารถลดระยะเวลาในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูล ขจัดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล และเพิ่มความแม่นยำของข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ

๒.๔ เพื่อให้มีการเพิ่มขีดความสามารถของกระทรวงการคลังในด้านการวิเคราะห์และการตัดสินใจที่ดีขึ้น สนับสนุนการตัดสินใจด้านการเงินการคลังด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และครบถ้วน เพิ่มความสามารถในการวิเคราะห์แนวโน้มและการพยากรณ์ทางการเงิน ช่วยในการจัดทำงบประมาณและการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ				
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา				
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน				
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน				
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๓.๕ โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ (Privileged Account Security) สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เพื่อรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และป้องกันปัญหาการทุจริต ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ e - GP อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ได้ให้ความสำคัญเทคโนโลยีดิจิทัลและการป้องกันการทุจริต ทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการทำงานและให้บริการหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ และประชาชนแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ระบบ e - GP มีจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานข้อมูลที่มีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ (Privileged Account Security) สำหรับระบบ e - GP ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความน่าเชื่อถือ มีการสร้างกลไกสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรและการเข้าถึงระบบที่ปลอดภัย มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลของระบบ e - GP
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยการเข้าถึงข้อมูล ช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกขโมยรหัสผ่าน
- ๒.๓ เพื่อให้มีเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ภัยคุกคาม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔			Q๑			Q๒			Q๓			Q๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																									
๒. ดำเนินการติดตั้งระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ																									
๓. ดำเนินการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบจัดซื้อจัดจ้างกับระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ																									
๔. ทดสอบการใช้งานระบบ																									

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๑๖,๖๒๙,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๓.๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการไฟล์ สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) เพื่อรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในปัจจุบันได้มีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการยื่นข้อเสนอให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ วิธิตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และอยู่ระหว่างการพัฒนาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ทุกวิธี ซึ่งในขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างจะมีการสร้างและอัปโหลดไฟล์เอกสารเก็บไว้ในระบบโดยใช้เทคโนโลยีระบบบริหารจัดการไฟล์แบบ Network File System (NFS) และมีการสำเนาข้อมูลไปยังระบบสำรอง ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว มีปริมาณมากและมีแนวโน้มการเติบโตที่สูงขึ้น การบริหารจัดการไฟล์แบบ NFS จึงมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ระยะเวลาที่ใช้ในการกู้คืนระบบหลัก (DC) จากระบบสำรอง (DR) แปรผันตามปริมาณข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง ในช่วงเวลาที่ใช้งาน DR ซึ่งส่งผลกระทบต่อ Downtime ดังนั้น จึงได้ทำการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการไฟล์ให้กับระบบ e - GP ด้วยการปรับปรุงระบบบริหารจัดการไฟล์ด้วยเทคโนโลยี Object Storage และในส่วนของระบบป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ Web Application Firewall ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน มีการใช้งานทรัพยากรในปริมาณที่สูงเกิน ๙๐% ซึ่งไม่สามารถรองรับปริมาณการใช้งานของระบบ e - GP ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องทดแทนระบบป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์เพื่อป้องกันปริมาณข้อมูลที่เกินความจุของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยจนทำให้ข้อมูลบางข้อมูลไม่ถูกปกป้องทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยของข้อมูลระบบ e - GP

กรมบัญชีกลางจึงต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ และปรับปรุงระบบบริหารจัดการไฟล์ด้วยเทคโนโลยี Object Storage ให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และระยะเวลาการกู้คืนระบบระหว่าง DC และ DR เกิด Downtime น้อยลง และจัดการระบบป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ Web Application Firewall ให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานของระบบ e - GP ที่มีพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการไฟล์ของระบบ e - GP ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศให้กับระบบ e - GP
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบ e - GP ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												๒๕๗๐			
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
๑. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)																
๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง																
๓. ลงนามในสัญญา																
๔. ดำเนินงานตามสัญญา																
๕. ตรวจสอบงาน																

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๘๗,๕๒๖,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านเจ็ดพันห้าแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๓.๗ โครงการจัดซื้อระบบตรวจจับ แจ้งเตือนและตอบสนองต่อความเสี่ยงของข้อมูลจากภายใน และภายนอกอัตโนมัติโดย AI

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงรูปแบบอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและสร้างมัลแวร์ใหม่ ๆ ที่สามารถหลบเลี่ยงการตรวจจับของระบบป้องกันทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถปรับเปลี่ยนโค้ดและสร้างมัลแวร์ในปริมาณมากได้ในเวลาอันสั้น ทำให้ระบบวิเคราะห์ภัยคุกคามแบบเดิมอาจไม่เพียงพอต่อการรับมือ

ด้วยเหตุนี้ กรมสรรพสามิตจึงมีความจำเป็นต้องนำระบบที่ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจจับภัยคุกคามระดับสูงบนเครือข่าย ระบบดังกล่าวมีความสามารถในการตรวจจับพฤติกรรมผิดปกติในเครือข่ายแบบเรียลไทม์ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วผ่านการประมวลผลอัตโนมัติ ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการจัดการภัยคุกคามจากระดับที่เป็นระดับวินาที นอกจากนี้ระบบมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายในระดับลึกเพื่อตรวจจับภัยคุกคามที่ซับซ้อน อาทิ มัลแวร์ชนิด Industroyer, Ransomware, Password Stealer, BackDoor, Search Engine Poisoning, Phishing และ Fileless นอกจากนี้ ระบบยังสามารถเรียนรู้และปรับตัวเองให้พร้อมรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ด้วยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning) ช่วยให้การวิเคราะห์และการป้องกันภัยคุกคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้งอุปกรณ์บริหารเหตุการณ์และข้อมูลการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และระบบการป้องกันความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Protection Services) เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและทรัพย์สินดิจิทัลของกรมฯ โดยระบบนี้มุ่งเน้นการระบุภัยคุกคามและความเสี่ยงที่มาจากแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น การละเมิดข้อมูล (Data Breach) การปลอมแปลงตัวตน (Impersonation) และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพสามิต เช่น การรั่วไหลของข้อมูล ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Brand Reputation) และการปลอมแปลงตัวตน (Impersonation) ในช่องทางออนไลน์ ช่วยลดโอกาสในการถูกโจมตีหรือเกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของกรมสรรพสามิต เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการป้องกันข้อมูลและทรัพย์สินดิจิทัลของกรมสรรพสามิต เพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที ด้วยการลดภาระงานด้านการวิเคราะห์และตรวจจับภัยคุกคามซ้ำซ้อน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเครื่องมือที่เป็นระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) ที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการตรวจจับ เรียนรู้เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบนระบบเครือข่ายของกรมสรรพสามิต และรับมือกับภัยคุกคามระดับสูงโดยอัตโนมัติ สามารถลดเวลาในการตรวจสอบและตรวจจับมัลแวร์ในระดับวินาทีอย่างรวดเร็วในการตรวจสอบไฟล์หรือพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการถูกโจมตี

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของระบบเครือข่ายของกรมสรรพสามิตในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อน โดยการผสมรวมเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบวิเคราะห์และรายงานข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยอัจฉริยะ เพิ่มความสามารถในการตรวจจับภัยคุกคามในลักษณะเชิงรุก วิเคราะห์ข้อมูลแบบเรียลไทม์ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center : SOC)

๒.๓ เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและทรัพย์สินดิจิทัลของ กรมสรรพสามิต โดยระบบดังกล่าวมุ่งเน้นการระบุภัยคุกคามและความเสี่ยงที่มาจากแหล่งข้อมูลภายนอก ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชื่อเสียงของกรมฯ อันจะเป็นการสนับสนุนให้ระบบสามารถป้องกันข้อมูลและ ทรัพย์สินดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๔ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตรวจสอบและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและเครือข่าย โดยใช้กระบวนการ วิเคราะห์เชิงลึกด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) ทำให้สามารถวางแผนและดำเนินมาตรการป้องกันความปลอดภัย ได้อย่างรัดกุมและครอบคลุม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน												
๒. ออกแบบและติดตั้ง												
๓. ทดสอบการใช้งาน												
๔. อบรมการใช้งาน												
๕. ประเมินผลและตรวจรับงาน												
๖. เบิกจ่ายเงิน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๒๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายชอม สุกปลั่ง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๐๐ ต่อ ๖๕๑๐๓ Email chorm@excise.go.th

๓.๘ แผนเผชิญเหตุการณภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

แผนเผชิญเหตุการณภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ การรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ของกรมสรรพากร ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและ กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและ แผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ประกอบด้วยแผนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบอิสระจาก ภายนอกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ทราบถึงดำเนินการตามแผนในการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ๒.๒ เพื่อทบทวนการปฏิบัติตามแผนในการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตามประเภทของเหตุการณ์
- ๒.๓ เพื่อทบทวนขั้นตอนการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตามขอบเขตของระบบสารสนเทศที่กำหนดไว้
- ๒.๔ เพื่อทบทวนกระบวนการรายงานและการรับมือต่อเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๒.๕ เพื่อให้การรายงานเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้มีการรับมือเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นระบบ ลดผลกระทบจากเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยให้เหลือน้อยที่สุด
- ๒.๖ เพื่อให้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของ กรมสรรพากร

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑		Q๒		Q๓		Q๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง												
๒. จัดทำแนวปฏิบัติการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ของกรมสรรพากร												
๓. จัดทำแผนการสื่อสารในสภาวะวิกฤต (Communication Plan)												
๔. จัดทำคู่มือการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์												
๕. จัดทำแผนเผชิญเหตุการณภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan)												
๖. ซักซ้อมแผนเผชิญเหตุการณภัยคุกคามทางไซเบอร์												
๗. รายงานผลการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุการณภัยคุกคามทางไซเบอร์												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวกรรณิกา สุดกังวล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายนิธิเศรษฐ์ กันทะนะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นายณัฐกร ธรรมวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๕. นายชัตติย วัลย์รัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๖. นางสาวราชวดี ชำนาญศิลป์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๓๒ ๘๙๓๙	Email	nitisaid.ka@rd.go.th

๓.๙ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรและเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารจัดการจัดเก็บภาษี รวมถึงพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้บริการผู้เสียภาษีและประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว หากขาดการบริหารจัดการที่ดีอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้เสียภาษีและประชาชน รวมทั้งต่อระบบการให้บริการของกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากรจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันกับความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และสามารถขับเคลื่อนองค์กรโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสรรพากร
- ๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสรรพากร
- ๒.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง												
๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำไตรมาส ๑												
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำไตรมาส ๒												
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำไตรมาส ๓												
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำไตรมาส ๔												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสุรชิต กาญจนมิตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นายนาวิ เอกทวี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๔. นายสุเมธ รัตนเลิศนภา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๙๕๑๘	Email	Network.it@rd.go.th

๓.๑๐ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีภารกิจในการเสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ รวมถึงการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และพัฒนารัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ สคร. ประกอบด้วยระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนให้บริการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายใน สคร. (Intranet) และสำหรับบุคคลภายนอก (Internet) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สคร. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อตอบสนองกลยุทธ์ของ สคร. ดังนี้

๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ทดแทนการทำงานได้อย่างสม่ำเสมอ

๒) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามงานทั่วไปและงานตามแผนต่าง ๆ

ดังนั้น จากปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ยังไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการโจมตีรูปแบบใหม่ๆ ที่มีจำนวนมากยิ่งขึ้น อาจทำให้เกิดความเสียหายเมื่อถูกโจมตี เจ้าหน้าที่ของ สคร. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เกิดความเสียหายที่ไม่สามารถประเมินค่าได้ จึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้สามารถบริหารจัดการได้รวดเร็ว และจำกัดวงความเสียหายให้ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบได้อย่างรวดเร็ว สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒) วัตถุประสงค์

เพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้มีความปลอดภัยจากการโจมตีรูปแบบใหม่ในปัจจุบันที่มีมากขึ้น สามารถป้องกันความเสียหายต่อระบบสารสนเทศทั้งหมด โดยจำกัดความเสียหายในการถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดีให้อยู่ในวงจำกัดไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบทั้งหมด และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยเป็นแบบรวมศูนย์ สามารถบริหารความปลอดภัยได้จากจุดเดียวอุปกรณ์ทุกชิ้นจะได้รับนโยบายความปลอดภัยที่ถูกต้องสมบูรณ์

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ				
๒. ขออนุมัติโครงการ				
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง				
๔. ดำเนินการตามสัญญา				
๕. ตรวจสอบงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๑๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านสามแสนบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายกรินทร์ ศิริพัฒน์พิบูลย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๒	Email	Karin_s@sepo.go.th
ชื่อ	นายประวิทย์ บัวคอม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๕	Email	Prawit_b@sepo.go.th

๓.๑๑ โครงการจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พระราชบัญญัติฯ) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยเร็ว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง มีบทบาทสำคัญในการบริหารและพัฒนารัฐวิสาหกิจของประเทศไทย จึงให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับรัฐวิสาหกิจ ผู้รับบริการ และเพื่อให้ สคร. มีมาตรการในการป้องกัน รับมือ ตอบสนอง และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างทันท่วงที่ รวมทั้งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ยกระดับทักษะความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงจัดทำและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และตามพระราชบัญญัติฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ และเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามที่อาจจะเกิดภัยคุกคามจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ				
๒. ขออนุมัติโครงการ				
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง				
๔. ดำเนินการตามสัญญา				
๕. ตรวจสอบรับงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายกรินทร์ ศิริพัฒน์พิบูลย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๒	Email	Karin_s@sepo.go.th
ชื่อ	นายณัฐพล จรัสดำรงนิตย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๖	Email	Nattapon_j@sepo.go.th

๓.๑๒ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

เว็บไซต์ <https://www.fpo.go.th/> มีการปรับปรุงเว็บไซต์ครั้งล่าสุดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในปัจจุบันเว็บไซต์ดังกล่าวมีอายุการใช้งานมานาน และปริมาณข้อมูลในระบบเพิ่มมากขึ้นในตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา การค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ทำได้ยากยิ่งขึ้น รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้เว็บไซต์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันยังไม่ได้มีการปรับปรุงเทคโนโลยีให้ทันสมัย ส่งผลให้อาจมีช่องโหว่หรือมีโอกาสถูกโจมตีจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่ทันสมัย จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ใหม่ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามมาตรฐานสากล รองรับการจัดเก็บข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน รวมถึงปรับปรุงภาพลักษณ์ของเว็บไซต์ให้มีความสวยงามและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐในปัจจุบัน มาตรฐานระบบสืบค้นข้อมูล รวมถึงกฎหมายหรือนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงการบริหารจัดการเว็บไซต์และการบริการเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔			Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑. คณะกรรมการร่าง TOR พิจารณาร่าง TOR และทำประชาพิจารณ์																								
๒. ดำเนินงานทางพัสดุและลงนามในสัญญา																								
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา																								
๔. ตรวจสอบพัสดุ																								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๖,๗๑๑,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุภชัย ภูริเกษม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐	Email	supachai@fpo.go.th
ชื่อ	นายนิติสิริ ประสาทกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๔	Email	nitisiri@fpo.go.th
ชื่อ	นายปิยวรรณ เกียรติกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๖	Email	piyawatk@fpo.go.th

๓.๑๓ โครงการจัดหาทดแทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการงานห้องสมุดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ระบบงานที่ช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน คือ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ระบบห้องสมุดฯ) ซึ่งช่วยในการดำเนินงานและการให้บริการต่าง ๆ ภายในห้องสมุด เช่น การลงรายการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ การลงรายการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ การให้บริการยืม - คืน การให้บริการสมาชิก และการจัดทำรายงาน เป็นต้น ระบบห้องสมุดฯ เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายบริหารงานห้องสมุด อีกทั้งยังช่วยเพิ่มศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากรของ สศค. และบุคคลภายนอก ให้สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

สศค. ได้มีการใช้งานระบบห้องสมุดฯ โดยมีบริษัท บิซ โฟเทเนเซียล จำกัด (บริษัทฯ) เป็นผู้พัฒนาระบบและให้บริการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยระบบห้องสมุดฯ มีระยะเวลาการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี และ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ยกเลิกการให้บริการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้ไม่มีการบำรุงรักษาหรือทำการแก้ไขระบบห้องสมุดฯ ในกรณีเกิดปัญหาซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการห้องสมุด สศค. เช่น การสืบค้นทำรายการไม่สมบูรณ์ รายการยืม - คืน ไม่สามารถบันทึกรายการได้ ไม่สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ เป็นต้น รวมถึงข้อจำกัดในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ไม่ตอบสนองกับการใช้งานในสังคมดิจิทัล เช่น ไม่สามารถให้บริการทรัพยากรแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการ ไม่รองรับการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับห้องสมุดอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาานาน และเป็นการเพิ่มภาระงานโดยไม่จำเป็น

ด้วยเหตุนี้ ห้องสมุด สศค. จึงจำเป็นต้องมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติทดแทนระบบเดิม ที่สามารถรองรับกับการใช้งานในสังคมดิจิทัลโดยมีรูปแบบในการทำงานที่สอดคล้องกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และเชื่อมโยงงานของห้องสมุดแต่ละงานได้อย่างครบวงจร ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบที่เป็นสากล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ จัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีมาตรฐานทดแทนระบบเดิม
- ๒.๒ ลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ การให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้นและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ในยุคสังคมดิจิทัลที่ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหลากหลายรูปแบบได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยความสะดวกรวดเร็ว
- ๒.๔ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับห้องสมุดอื่นและใช้ทรัพยากรร่วมกันได้

ก) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔			Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำร่างเอกสารโครงการพร้อมขอ อนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ																								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																								
๓. ดำเนินการจัดทำสัญญา																								
๔. ดำเนินการติดตั้ง/พัฒนาระบบ/ ทดสอบระบบ																								
๕. ตรวจสอบพัสดุและการเบิกจ่าย																								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๕,๕๙๑,๖๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายสุภชัย ภูริเกษม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐ Email supachai@fpo.go.th

ชื่อ นายเรณุกา ยังมีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๔๑ Email raynuka@fpo.go.th

๓.๑๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

พัฒนาตาม Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีภารกิจในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจ และดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการด้านเศรษฐกิจของรัฐบาล เจ้าหน้าที่ของ สศค. มีการสร้างและใช้งานไฟล์ข้อมูลสำหรับภารกิจต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ไฟล์ข้อมูลเหล่านี้มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ปัจจุบันระบบเซิร์ฟเวอร์ของ สศค. เกิดปัญหาพื้นที่เก็บข้อมูลเต็มและไม่มีพีเจอาร์ในการเซิร์ฟไฟล์ข้อมูลออกไปนอกหน่วยงาน บางครั้งเจ้าหน้าที่ สศค. ต้องเซิร์ฟไฟล์และสำรองข้อมูลผ่านอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา ซึ่งอาจเกิดปัญหาการติดไวรัส ปัญหาไฟล์ข้อมูลซ้ำซ้อน ปัญหาการลบไฟล์ซึ่งกู้คืนได้ยาก และความไม่สะดวกในการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์พกพา เช่น แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน หรือหากทำผ่านแอปพลิเคชันนอก สศค. อาจมีค่าใช้จ่ายในการใช้งาน และเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาข้อมูลรั่วไหล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) สศค. มีภารกิจในการดูแลและบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ สศค. และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ สศค. โดยมีการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้ระบบสารสนเทศของ สศค. ด้วยระบบ Active Directory และมีการใช้เครื่องมือที่หลากหลายทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์เพื่อรักษาความปลอดภัยให้ระบบสารสนเทศของ สศค. อย่างไรก็ตาม ด้วยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะการอาศัยช่องโหว่เพื่อเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจกระทบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สศค. และภาพลักษณ์ของ สศค. ดังนั้น ศทส. สศค. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดูแลและบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อความต้องการใช้งานและความเสี่ยงด้านภัยคุกคามที่มากขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ มีระบบการจัดเก็บและแบ่งปันไฟล์ที่มีความทันสมัยและสามารถใช้งานได้จากหลายอุปกรณ์และทุกสถานที่ อย่างปลอดภัย

๒.๒ มีการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทราบถึงจุดอ่อนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหาแนวทางป้องกันได้อย่างทันท่วงที

๒.๓ ผู้ดูแลระบบมีเครื่องมือบริหารจัดการและออกรายงานสำหรับระบบ Windows Active Directory

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะกรรมการร่าง TOR พิจารณากำหนดร่าง TOR และทำประชาพิจารณ์												
๒. ดำเนินการทางพัสดุและลงนามในสัญญา												
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา												
๔. ตรวจสอบพัสดุ												
งวดที่ ๑												
งวดที่ ๒												
งวดที่ ๓												
งวดที่ ๔												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๑๒,๖๔๒,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านหกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุภชัย ภูริเกษม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐	Email	supachai@fpo.go.th
ชื่อ	นายนิติสิริ ประสาทกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๔	Email	nitisiri@fpo.go.th
ชื่อ	นายสุขุมภัทร จุฬวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๖	Email	sukhumpatj@fpo.go.th

๓.๑๕ โครงการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) และมาตรฐานการให้บริการ (Services Management System : SMS) ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ และ ISO/IEC ๒๐๐๐๐ - ๑ : ๒๐๑๘ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์กรมธนารักษ์

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมธนารักษ์ ได้ดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์แห่งใหม่ โดยมีการก่อสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีภารกิจในการบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับ Data Center ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานหลักที่สำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัด ระบบสารสนเทศที่ให้บริการหน่วยงานราชการภายนอกอื่น ๆ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการประชาชน ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวรวมถึงระบบข้อมูลสำคัญของหน่วยงานมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดมาตรฐานกระบวนการในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือของระบบที่ให้บริการสำหรับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ในเชิงพาณิชย์ต่อไปในอนาคต

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงมีความจำเป็นในการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ และระบบบริหารการให้บริการ (Service Management System : SMS) ISO/IEC ๒๐๐๐๐ - ๑ : ๒๐๑๘ สำหรับโครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) แห่งใหม่ เพื่อสร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ และด้านการสร้างกระบวนการดำเนินการตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามมาตรฐาน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) มีระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ และ ISO/IEC ๒๐๐๐๐ - ๑ : ๒๐๑๘

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการให้บริการที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)

๒.๓ เพื่อทบทวนเอกสารนโยบายและกระบวนการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการให้บริการที่เกี่ยวข้องของกรมธนารักษ์สอดคล้องกับโครงสร้างพื้นฐาน และการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ และ ISO/IEC ๒๐๐๐๐ - ๑ : ๒๐๑๘

๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความตระหนักรู้และความรู้ความเข้าใจในด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการให้บริการ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. บริษัทฯ ดำเนินการตามสัญญา												
๒. ตรวจสอบพัสดุ												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธนพล พัฒนโสภณ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘ Email thanaphonpa@treasury.go.th

ชื่อ นางสาวพิมพ์สรารุญ บำเพ็ญวิบูลย์กิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘ Email pimsaram@treasury.go.th

๓.๑๖ โครงการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้ย้ายที่ทำการใหม่มาปฏิบัติงานที่อาคาร ๑๕๐ ปีกระทรวงการคลัง เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ และพบว่าอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีอยู่เดิมซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มีสมรรถนะในการเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างอาคารที่ทำการใหม่กับศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) ค่อนข้างจำกัด และผู้ผลิตได้ยกเลิกการผลิตชิ้นส่วนสำหรับการซ่อมบำรุงแล้ว ส่งผลให้ไม่สามารถดูแลรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีความเสี่ยงต่อการขัดข้องที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น สบน. จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและขยายการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสื่อสารอินเทอร์เน็ตระหว่างอาคารให้มีความเสถียร ปลอดภัย และสามารถรองรับการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สบน. จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง ทั้งด้านความเร็วในการประมวลผล ความเข้ากันได้กับระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ ตลอดจนเกิดการชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและหลากหลายของเจ้าหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถตอบสนองต่อภารกิจที่เพิ่มขึ้น รวมถึงรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทนที่มีสมรรถนะสูงขึ้น พร้อมระบบปฏิบัติการที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ สบน. มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๒.๒ เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงในการประมวลผลทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้งานเกิน ๗ ปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระยะสัญญา ๑๒๐ วัน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา				
๒. ส่งมอบงานอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ				
๓. ติดตั้งและทดสอบการใช้งาน				
๓. ส่งมอบพัสดุ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๕,๕๔๑,๙๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายครรชิต พะลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ Email kanchit@pdmo.go.th

๓.๑๗ โครงการจัดหาทดแทนระบบคลาวด์เดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

โครงการจัดหาทดแทนระบบคลาวด์เดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นโครงการจัดหา ระบบคลาวด์ทดแทนระบบเดิมของ สศค. ซึ่งมีการใช้งานมานานเกิน ๖ ปี โครงการมีการปรับปรุงเทคโนโลยีใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ เพิ่มความเสถียร และเพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบงานรวมทั้งข้อมูล ที่จัดเก็บในระบบคลาวด์ เพื่อเป็นการรองรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล และรองรับการทำงานของ ระบบงานในอนาคตของ สศค.

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาระบบคลาวด์ทดแทนระบบเดิม

๒.๑.๑ เพื่อจัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับระบบคลาวด์

๒.๑.๒ เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับรักษาความปลอดภัยให้ระบบคลาวด์

๒.๑.๓ เพื่อโอนย้ายระบบงานและข้อมูลไปทำงานบนระบบคลาวด์ใหม่

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานภายใน และการวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจของ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔			Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะกรรมการร่าง TOR พิจารณา กำหนดร่าง TOR และทำประชาพิจารณ์																								
๒. ดำเนินการทางพัสดุและลงนามในสัญญา																								
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา																								
๔. ตรวจสอบพัสดุ																								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๖๙,๖๔๖,๐๐๐ บาท (หกสิบเก้าล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุภชัย ภูริเกษม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐	Email	supachai@fpo.go.th
ชื่อ	นายนิติสิริ ประสาทกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๔	Email	nitisiri@fpo.go.th
ชื่อ	นายสุชุมภัทร จุฬารรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๖	Email	sukhumpatj@fpo.go.th

๓.๑๘ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการแอปพลิเคชันแบบมั่นคงปลอดภัย

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีภารกิจในการบริหารจัดการระบบงานดิจิทัลด้านเศรษฐกิจการคลังที่สำคัญของกระทรวงการคลัง เช่น ระบบงานบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระบบงานบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลัง ซึ่งเป็นระบบงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับการบริหารจัดการควบคุมดูแลเป็นพิเศษ โดยปัจจุบัน การพัฒนาและบริหารจัดการแอปพลิเคชันของระบบงานดังกล่าวยังขาดมาตรฐานกลาง ขาดกลไกการทำงานแบบอัตโนมัติ และยังไม่มีการบูรณาการด้านความมั่นคงปลอดภัยตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนา ส่งผลให้การปรับปรุงทำได้ล่าช้า เกิดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดของมนุษย์ และมีความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อการให้บริการได้

ในการนี้ สป.กค. จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการแอปพลิเคชันแบบมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้การพัฒนาและบริหารจัดการแอปพลิเคชันของระบบงานเป็นมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย รองรับการพัฒนาและบริหารจัดการระบบงานสำคัญของกระทรวงการคลังที่มีการพัฒนาในลักษณะแอปพลิเคชันสมัยใหม่ในรูปแบบสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ซึ่งเอื้อต่อการพัฒนา ทดสอบ และปรับปรุงระบบงานได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และเป็นอิสระต่อกัน รวมถึงรองรับแนวทางการพัฒนาสมัยใหม่ ในรูปแบบ DevSecOps (Development – Security – Operations) เพื่อให้กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการแอปพลิเคชันเป็นแบบอัตโนมัติ (Automation) ช่วยเพิ่มความถูกต้อง ลดความผิดพลาดจากการทำงานของมนุษย์ และฝังกลไกความมั่นคงปลอดภัยไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ พัฒนา ทดสอบ จนถึงการนำระบบขึ้นใช้งานจริง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำแอปพลิเคชันออกให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดทำและติดตั้งระบบบริหารจัดการแอปพลิเคชันแบบมั่นคงปลอดภัย เพื่อรองรับการพัฒนาและบริหารจัดการแอปพลิเคชันของระบบงานเป็นมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการแอปพลิเคชันแบบมั่นคงปลอดภัย ที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการระบบงานดิจิทัล ซึ่งเป็นระบบงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับการบริหารจัดการควบคุมดูแลเป็นพิเศษ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา								
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ								
๔. ออกแบบและพัฒนาปรับปรุง								
๕. ทดสอบระบบ								
๖. อบรม								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายธาดา ชพานนท์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐	Email	thada@mof.go.th
ชื่อ	นายปริญญา ปริดิยานนท์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๒๖๐	Email	prinya@mof.go.th

๓.๑๙ โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายแบบปลอดภัยเพื่อทดแทนของเดิม

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นหน่วยงานสำคัญในกระทรวงการคลังที่ทำหน้าที่วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย ดำเนินมาตรการและโครงการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ เช่น นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน นโยบายเศรษฐกิจมหภาค เป็นต้น รวมทั้งมีการวางแผนและการดำเนินการสร้างความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุภารกิจของ สศค. จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีเสถียรภาพ พร้อมใช้งาน และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายแบบปลอดภัยเพื่อทดแทนของเดิมนี้ จัดหาระบบบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายแบบปลอดภัยเพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สศค. มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สามารถตรวจสอบและวัดผลได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สศค.

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายแบบปลอดภัยเพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี

๒.๒ จัดหาระบบบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สศค. มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สามารถตรวจสอบและวัดผลได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะกรรมการร่าง TOR พิจารณากำหนดร่าง TOR และทำประชาพิจารณ์												
๒. ดำเนินการทางพัสดุและลงนามในสัญญา												
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา												
๔. ตรวจรับพัสดุ												
งวดที่ ๑												
งวดที่ ๒												
งวดที่ ๓												
งวดที่ ๔												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๒๙,๓๓๑,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านสามแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุภชัย ภูริเกษม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐	Email	supachai@fpo.go.th
ชื่อ	นายนิติสิริ ประสาทกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๔	Email	nitisiri@fpo.go.th
ชื่อ	นายสุชาติ จงพ่วง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๖	Email	suchartc@fpo.go.th

๓.๒๐ แผนการตรวจติดตามระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ณ ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานเพื่อให้บริการข้อมูลระบบภาษีอากรประเภทต่าง ๆ รวมทั้งระบบงานย่อยสำหรับบริหารจัดการภายในเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ตลอดจนให้บริการผู้เสียภาษี รวมถึงการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชน ของกรมสรรพากร รวมถึงการดำเนินการของกรมสรรพากรในด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศ ที่ต้องได้รับความเชื่อมั่นกับประเทศภาคีสมาชิกทั่วโลก จึงต้องมีการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่มีมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของกรมสรรพากร โดยมีศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร ที่ทำหน้าที่ดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร จึงต้องดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ โดยมีการทบทวน ติดตาม ผลการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจสอบภายนอก เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ เป็นประจำ ซึ่งการได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จะส่งผลให้ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร มีเสถียรภาพในการปฏิบัติงานและมีความพร้อมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังรองรับการตรวจสอบมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อยืนยันถึงมาตรฐานความปลอดภัยของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร รวมถึงสามารถสร้างความพึงพอใจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผู้เสียภาษีและประชาชนทั่วไป รวมถึงประเทศภาคีสมาชิก ในการให้บริการของกรมสรรพากรได้อย่างมั่นใจ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามและประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศกรมสรรพากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒

๒.๒ เพื่อให้กรมสรรพากรสามารถบริหารและจัดการดูแลเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับใช้บริหารจัดการเก็บภาษีและให้บริการประชาชน ทั้งระบบเครือข่าย Internet และ Intranet ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามหลักของมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไป

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศกรมสรรพากร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒												
๒. ทบทวนผลดำเนินการบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒												
๓. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงเอกสารรายงานแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามมาตรฐาน												
๔. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากรและคณะทำงานฯ (ครั้งที่ ๑)												
๕. ดำเนินการตรวจสอบภายในของระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ												
๖. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากรและคณะทำงานฯ (ครั้งที่ ๒) เพื่อรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน												
๗. เข้ารับการตรวจติดตาม ผลการปฏิบัติงานบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร จากผู้ตรวจสอบภายนอก (Certificate Body) เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ ต่อเนื่อง												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารักษ์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวกรรณิกา สุดกังวล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายนิติเศรษฐ์ กั้นทะนะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นายณัฐกร ธรรมวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๕. นายชัตติย วัลย์รัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๖. นางสาวราชาวดี ชำนาญศิลป์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๙๓๙	Email	nitisaid.ka@rd.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๑ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและการเงินการคลัง ภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะการโจมตีที่มุ่งเป้าไปยังสถาบันการเงินและหน่วยงานด้านการคลังของรัฐ ซึ่งหากถูกโจมตีสำเร็จจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของประเทศ โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการสร้างเชื่อมั่นในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล และแผนแม่บทการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในประเด็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล

ปัจจุบันพบประเด็นปัญหาสำคัญ ดังนี้

๑. การแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามระหว่างหน่วยงานยังขาดความเป็นเอกภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์
๒. ขาดกลไกกลางในการประสานงานและรับมือภัยคุกคามที่เข้าใจบริบทเฉพาะด้านการเงินการคลัง
๓. การตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยยังเป็นแบบแยกส่วนทำให้ขาดประสิทธิภาพ

ในการรับมือภัยคุกคาม

หากไม่ดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงต่อการถูกโจมตีทางไซเบอร์เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากขาดการเตรียมพร้อมและประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
๒. การรับมือกับภัยคุกคามล่าช้า ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการทางการเงินการคลัง
๓. สูญเสียโอกาสในการป้องกันและลดความเสียหายจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีความพร้อมในการดำเนินโครงการและรับผิดชอบโดยตรงพร้อมปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความยั่งยืนและผลกระทบในระยะยาวให้กับระบบความปลอดภัยไซเบอร์ของกระทรวงการคลังตามแนวทางพัฒนาดิจิทัลที่มุ่งเน้นนวัตกรรมและการพัฒนาประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

๒.๒ พัฒนาแพลตฟอร์มบริการและเทคโนโลยีสำหรับปฏิบัติการและสนับสนุนงานศูนย์ MOF - CSIRT แบบครบวงจร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

๒.๓ เพื่อจัดตั้งและพัฒนาหน่วยปฏิบัติการ MOF CSIRT ที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ครอบคลุมกระบวนการสืบสวน ตรวจสอบ ตอบสนอง และสนับสนุนการกู้คืนจากเหตุการณ์ รวมทั้งการบริหารจัดการช่องโหว่และความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ

๒.๔ เพื่อให้บริการจากศูนย์ MOF CSIRT แก่หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลัง โดยเน้นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวกรองภัยคุกคาม การจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การตรวจประเมินช่องโหว่และความเสี่ยง รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกอบรมเพื่อยกระดับศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในภาพรวม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา				
๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำรองและออกแบบการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง - ติดตั้งและทดสอบการใช้งานแพลตฟอร์มข่าวกรองภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat Intelligence Platform) - ติดตั้งและทดสอบการใช้งานแพลตฟอร์มตรวจประเมินช่องโหว่และความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนกลาง (Continuous Security Validation Platform) - ติดตั้งและทดสอบการใช้งานแพลตฟอร์มเฝ้าระวังและตอบสนองต่อภัยคุกคามไซเบอร์แบบบูรณาการ (SecOps Platform) - ติดตั้งและทดสอบการใช้งานแพลตฟอร์มตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์และการสืบสวนสอบสวนทางนิติวิทยาศาสตร์ดิจิทัล (Digital Forensics and Incident Response Platform : DFIR) 				
๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการ เฝ้าระวัง และตอบสนองต่อภัยคุกคามไซเบอร์และผลการดำเนินงานของหน่วยฯ - ดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของ MOF - CSIRT ในรูปแบบการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (On the Job Training) ตามหลักสูตรที่กำหนด - รายงานการให้บริการของศูนย์ MOF - CSIRT ที่ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือหน่วยงานในสังกัด 				
๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมนำเสนอโครงการแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง - จัดอบรมบุคลากรผู้ดูแลระบบ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ 				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๕๔,๖๘๙,๑๐๐ บาท (ห้าสิบล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

ชื่อ นายบุญลือ จิตตคาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๓๐๐ Email blue@mof.go.th

๔.๒ โครงการยกระดับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงการคลัง (MOF Intelligent Data Center)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในลักษณะคลาวด์กลาง (Cloud Computing)

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการจัดตั้งโครงสร้างพื้นฐานและระบบที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ เพื่อให้บริการระบบคลาวด์กลางหลักกับหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

๒.๒ เพื่อให้มีการย้ายระบบงานที่ไม่ซับซ้อน (Non - Critical Applications) ต่อด้วยระบบงานสำคัญ (Critical Applications) ทั้งหมดขึ้นสู่ระบบคลาวด์กลาง (Cloud Computing)

๒.๓ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบคลาวด์ใหม่

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ				
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา				
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน				
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน				
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๔.๓ โครงการเข้าใช้อุปกรณ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิม

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการเปลี่ยนและจัดหาอุปกรณ์ IT ใหม่ทดแทนชุดที่ล้าสมัยผ่านระบบเช่าซื้อ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๒.๒ เพื่อให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา								
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน								
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน								
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๔.๔ โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงเครือข่ายกลางกระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังได้เป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายภายในของหน่วยงานในสังกัดเข้าด้วยกัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารด้านการเงินการคลังและการจัดเก็บภาษีซึ่งระบบเครือข่ายนี้ถือเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญยิ่งของกระทรวงการคลัง

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ระบบเครือข่ายกลางกระทรวงการคลังที่เชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดที่ติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. การขออนุมัติดำเนินการและขอรับการจัดสรรงบประมาณ												
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา												
๓. งานจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ												
๔. งานวางแผนผังระบบเครือข่ายและแผนผังแสดงอุปกรณ์ใน Rack และส่งมอบครุภัณฑ์ทั้งโครงการ												
๕. งานติดตั้งระบบและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ												
๖. งานโอนย้ายระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเครือข่ายที่ติดตั้งใหม่												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายบุญลือ จิตตคาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๖๑๒ Email blue@mof.go.th

๔.๕ โครงการจัดหาแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ทดแทนของเดิม

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) ได้ดำเนินการติดตั้งใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สป.กค. และระบบสำรองข้อมูล New GFMS Thai ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จังหวัดปทุมธานี รวมถึงให้บริการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม และได้มีการติดตั้งใช้งานระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นระบบไฟฟ้าสำรองเมื่อเกิดเหตุปัญห ไฟฟ้าขัดข้อง เช่น ไฟฟ้าดับ โดยในปัจจุบัน แบตเตอรี่สำหรับระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ดังกล่าว บางส่วนเกิดการชำรุด และได้มีการปลดวงจรแบตเตอรี่ออกจากเครื่องสำรองไฟฟ้าดังกล่าว เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินอื่น ๆ และบางส่วนมีการเสื่อมสภาพมีค่าทางไฟฟ้าลดลง ในกรณีนี้ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการจัดหาแบตเตอรี่ใหม่เพื่อเปลี่ยนทดแทนแบตเตอรี่เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ป้องกันความเสี่ยงจากเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายของอุปกรณ์และส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จังหวัดปทุมธานี

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาและติดตั้งแบตเตอรี่สำหรับระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) เพื่อเปลี่ยนทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน

๒.๒ มีระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา								
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ								
๔. จัดหาและติดตั้ง								
๕. ทดสอบระบบ								
๖. อบรม								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

ชื่อ นายปริญญา ปริดิยานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๒๖๐ Email prinya@mof.go.th

๔.๖ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๓ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ภายใต้กำกับดูแล ศูนย์สารสนเทศสรรพากร และศูนย์เอกสาร และหลักฐาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสื่อสารของกรมสรรพากรจากเดิมเป็นระบบเครือข่ายแบบใช้สายสัญญาณ โดยการนำเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ระยะแรกเข้ามาใช้งานภายในอาคารสำนักงานใหญ่ กรมสรรพากร โดยเริ่มใช้งานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายให้ทันสมัย มีช่องทางการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบไร้สาย สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเชื่อมต่ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Smart Device เข้าสู่ระบบเครือข่ายของกรมสรรพากรสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศของกรมสรรพากร ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต และรองรับการย้ายจุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยสามารถย้ายจุดติดตั้งและใช้งานระบบเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการใช้งานของผู้ใช้งาน รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษีและประชาชน ซึ่งสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๓ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ภายใต้กำกับดูแล ศูนย์สารสนเทศสรรพากร และศูนย์เอกสารและหลักฐาน ปัจจุบันใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบใช้สายสัญญาณ ทำให้ไม่รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการเชื่อมต่อเฉพาะเครือข่ายไร้สายได้ และการปรับปรุงย้ายจุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือการย้ายสถานที่การปฏิบัติงานไม่สามารถเดินสายสัญญาณได้ทันต่อความต้องการจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีระบบเครือข่ายของสำนักงานให้ทันสมัย รองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย สามารถควบคุมการเชื่อมต่อของผู้ใช้งานได้จากระบบบริหารจัดการจากส่วนกลางทำให้เจ้าหน้าที่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว และสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องยึดติดกับตำแหน่งที่นั่งของตนเองเพื่อค้นหาข้อมูลหรือติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนและผู้เสียภาษี

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสื่อสารของสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๓ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ภายใต้กำกับดูแล ศูนย์สารสนเทศสรรพากร และศูนย์เอกสารและหลักฐาน ให้มีระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless Network รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ Smart Device สามารถใช้งานระบบเครือข่ายสื่อสารได้

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการย้ายจุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถย้ายจุดติดตั้งและใช้งานระบบเครือข่ายได้อย่างรวดเร็วต่อความต้องการใช้งานของผู้ใช้งาน สามารถควบคุมการเชื่อมต่อเครือข่ายได้จากส่วนกลาง โดยใช้เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย

๒.๓ กรมสรรพากรมีระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับตรวจสอบและควบคุมการทำงาน และควบคุมการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ Device ต่าง ๆ ได้จากส่วนกลางได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)												
๒. ขึ้นประกาศร่าง TOR												
๓. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์												
๔. ทำสัญญา												
๕. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบและตรวจรับงาน												
๖. เบิกจ่ายเงิน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๕๗,๘๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	ตำแหน่ง
๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายสุรชิต กาญจนมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๓. นายเทพพิทักษ์ สิงหนวัฒน์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๔. นายรัชพล เล้าสุขศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หน่วยงาน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๙๕๑๙ Email Network.it@rd.go.th

๔.๗ โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสาร Intranet และ Internet เพื่อทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรมีโครงสร้างระบบเครือข่ายสื่อสารเพื่อเชื่อมต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมสรรพากร ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ครอบคลุมทุกหน่วยงานตามโครงสร้างของกรมสรรพากร และมีการพัฒนา ระบบสารสนเทศ บริการอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความยุ่งยากหรือซับซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษีและประชาชน โดยกรมสรรพากรได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมสรรพากร และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง โดยสามารถให้บริการ ระบบสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตได้ทั้ง ๒ ศูนย์ โดยใช้อุปกรณ์เครือข่ายเชื่อมต่อ ซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันจัดซื้อระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๘ มีอายุการใช้งาน ๙ - ๑๘ ปี ทำให้อุปกรณ์บางส่วนล้าสมัย หมดยุคการรับประกันจากผู้ผลิต และถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานมากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ Global Server Load Balancing สำหรับการกระจายการทำงานระหว่าง ศูนย์คอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากร ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมากกว่า ๙ ปี ซึ่งหมดยุคการใช้งาน เพื่อการให้บริการ ระบบสารสนเทศบนเครือข่าย Internet ได้อย่างต่อเนื่องและอุปกรณ์มีระบบป้องกันการโจมตี DDoS ของระบบ DNS จากผู้ไม่ประสงค์ดี

๒.๒ เพื่อจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายสำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Core User Access Zone ทดแทน ของเดิมที่ใช้งานที่มีการใช้งานมากกว่า ๑๗ ปี ซึ่งปัจจุบันหมดยุคการใช้งาน ให้รองรับการเชื่อมต่อจากผู้ใช้งาน ไปยัง Intranet และ Internet Zone เพื่อใช้งานระบบสารสนเทศของกรมสรรพากรและค้นหาข้อมูลที่มีความเร็ว ๑๐ Gbps และอุปกรณ์มีระบบ Redundant เพื่อเพิ่มความเสถียรภาพในการใช้งาน

๒.๓ เพื่อจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายสำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Internet ทดแทนของเดิมที่ใช้งาน มากกว่า ๑๗ ปี ที่ปัจจุบันหมดยุคการใช้งาน และประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อลดปัญหาการชำรุด บกพร่องในการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพให้รองรับการเชื่อมต่อที่ความเร็ว ๑๐ Gbps

๒.๔ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ DWDM สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และเชื่อมต่อรับส่ง ข้อมูล SAN Storage ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมากกว่า ๑๔ ปี ซึ่งปัจจุบันหมดยุคการใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การรับส่งข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากร และลดปัญหาการชำรุดบกพร่องในการให้บริการ รองรับการเชื่อมต่อสำหรับ Sync ข้อมูลและรับส่งข้อมูลความเร็วสูงสุดที่ ๔๐ Gbps

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)												
๒. ขึ้นประกาศร่าง TOR												
๓. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์												
๔. ทำสัญญา												
๕. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบและตรวจรับงาน												
๖. เบิกจ่ายเงิน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๕๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านสี่แสนบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒. นายสุรชิต กาญจนมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นายเทพพิทักษ์ สิงหนวัฒน์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๔. นายนาวิ เอกกวี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

หน่วยงาน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๙๕๑๗ Email Network.it@rd.go.th

๔.๘ โครงการจัดหาทดแทนระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน (VDI)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีภารกิจในการเสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ รวมถึงการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และพัฒนารัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลสนับสนุน การปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ สคร. ประกอบด้วยระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนให้บริการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายใน สคร. (Intranet) และ สำหรับบุคคลภายนอก (Internet) ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือนสำหรับให้บริการ การทำงานของเจ้าหน้าที่ สคร. บนระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) ซึ่งถือเป็นระบบหลัก ที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สคร. โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สคร. เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเพื่อตอบสนององกลยุทธ์ของ สคร. ดังนี้

๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ทดแทนการทำงานได้อย่างสม่ำเสมอ

๒) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามงานทั่วไปและงานตามแผนต่างๆ

ดังนั้น จากปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน และเป็นการเตรียมรองรับจำนวนผู้ใช้งานระบบ VDI จึงจำเป็นต้อง จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริหารจัดการ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือนทดแทนเครื่องเดิม

๒) วัตถุประสงค์

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือนทดแทน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมที่จัดซื้อตามโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อทดแทนของเดิม ปี ๒๕๖๒

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ				
๒. ขออนุมัติโครงการ				
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง				
๔. ดำเนินการตามสัญญา				
๕. ตรวจรับงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๓๖,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายกรินทร์ ศิริพัฒน์พิบูลย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๒	Email	Karin_s@sepo.go.th

๔.๙ โครงการจัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีภารกิจหลักในการบริหารและพัฒนารัฐวิสาหกิจหลักทรัพย์ของรัฐ และดำเนินการเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ ลักษณะงานของ สคร. จำเป็นต้องมีการใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประมวลผล วิเคราะห์ คำนวณ และจัดทำเอกสารนำเสนอต่อที่ประชุม เช่น การดึงข้อมูลด้านการเงินของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๕๒ แห่ง จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ - รัฐวิสาหกิจ (GFMS - SOE) การนำเข้าข้อมูลหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโครงการร่วมลงทุนขนาดใหญ่โดยเฉพาะการทดสอบข้อมูลในกรณีต่าง ๆ (Scenario Test) เป็นต้น ซึ่งการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บุคลากรของ สคร. ปฏิบัติงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบกับปัจจุบัน สคร. ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แบบ private cloud ซึ่งสามารถเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้จากทุกที่ทุกเวลา (Anytime - Anywhere) โดยใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ ThinClient ซึ่งมีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี มีประสิทธิภาพการใช้งานลดลงและไม่รองรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๕๘ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ ThinClient เดิม และเพื่อให้รองรับการใช้งานนอกสถานที่ทำงาน บุคลากรของ สคร. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ (New normal) ของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งสำหรับปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) วัตถุประสงค์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการเพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดอายุการใช้งานเสื่อมสภาพของ สคร. รวมทั้งรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับให้สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ (New normal) ของสำนักงาน ก.พ. อีกทั้งเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ				
๒. ขออนุมัติโครงการ				
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง				
๔. ดำเนินการตามสัญญา				
๕. ตรวจสอบงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๒,๐๓๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายกรินทร์ ศิริพัฒน์พิบูลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๒ Email Karin_s@sepo.go.th

ชื่อ นายณัฐพล จรัสดำรงนิตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๖ Email Nattapon_j@sepo.go.th

๔.๑๐ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและป้องกันภัยทางไซเบอร์ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลังได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยใช้เทคโนโลยีแบบระบบเปิด (Open System) ให้มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น ครอบคลุมการเบิกจ่ายเงินทั่วประเทศ และรองรับการขยายตัวในอนาคต ซึ่งได้เริ่มใช้งานเต็มรูปแบบเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ถูกกำหนดให้เป็นบริการภาครัฐที่สำคัญ (Critical Services) โดยมีกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (Critical Information Infrastructure : CII) ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ ซึ่งจากการประเมินผลภายหลังขึ้นใช้งานพบว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในหลายส่วน ได้แก่ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสำหรับระบบทดสอบ (Data Masking) การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และการเพิ่มประสิทธิภาพของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของระบบเครือข่ายและเว็บแอปพลิเคชัน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบและป้องกันภัยทางไซเบอร์ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสำหรับระบบทดสอบและการจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของระบบเครือข่ายและเว็บแอปพลิเคชัน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ				
๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา				
๓. การส่งมอบและตรวจรับงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๙๓,๖๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายธาดา ชพานนท์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐	Email	thada@mof.go.th
ชื่อ	นางสาวกฤติยา แก้วสุขโช	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการส่วนระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๓๒๐	Email	kittiya.k@mof.go.th

๔.๑๑ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมศุลกากรได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานและกำหนดขอบเขตงานใหม่ที่มุ่งเน้นการให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) โดยเจ้าหน้าที่หนึ่งคนสามารถทำงานได้หลายอย่างซึ่งต่างจากระบบเดิมที่เจ้าหน้าที่แต่ละคนจะทำงานเฉพาะอย่าง ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่มีอยู่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร นอกจากนี้กรมศุลกากรได้พัฒนาระบบงาน Web base เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง Client Software รวมทั้งมีการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อรองรับการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรแก่ประชาชนภายนอก และการทำงานภายในองค์กรของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ตลอดจนมีการพัฒนาระบบงานใหม่เกิดขึ้นในอนาคตอย่างต่อเนื่องจำนวนหลายระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ที่ปฏิบัติงานตามสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ หรือด้านศุลกากรของกรมศุลกากรนั้น สามารถให้บริการและใช้งานในระบบ On - Line Real Time ได้ทั้งในสำนักงาน หรือด้านศุลกากร ที่มีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่มีการเชื่อมโยงมายังระบบคอมพิวเตอร์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรที่คลองเตย ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายบางส่วนที่ติดตั้งอยู่เดิม มีขีดความสามารถที่จำกัด และไม่รองรับการทำงาน Web base ทำให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรไม่มีความคล่องตัว และอาจไม่สามารถให้บริการตามการรับประกันเวลาในการปฏิบัติงานและตามคำรับรองที่กรมศุลกากรลงนามกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว กรมศุลกากร จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนของเดิมซึ่งผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการของกรมศุลกากรให้ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า - ส่งออกได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น จากการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการดังกล่าวยังส่งผลให้ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า - ส่งออก สามารถนำเข้า-ส่งออกสินค้าได้มากยิ่งขึ้น เป็นการส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางการค้ากับต่างประเทศและขยายภาคเศรษฐกิจของประเทศได้อีกทางหนึ่งตามนโยบายของกรมศุลกากร

๒) วัตถุประสงค์

กรมศุลกากรเป็นงานให้บริการที่ต้องการความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม และต้องให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่มีขีดความสามารถจำกัด ไม่สามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้าส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ การขยายระบบและการบำรุงรักษาระบบมีค่าใช้จ่ายสูงมาก กรมศุลกากรจึงมีความประสงค์จะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานศุลกากรโดยการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งที่เป็น Hardware และ Software สำหรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของกรมศุลกากร และสามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้าส่งออกได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า - ส่งออก ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางการค้ากับต่างประเทศได้ตามนโยบายของกรมศุลกากร

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ (Specification) และการจัดซื้อ/จัดจ้าง/ลงนามในสัญญา				
๒. เริ่มดำเนินการของโครงการ				
๓. ติดตั้งและทดสอบการใช้งาน/ส่งมอบงานงวดที่ ๑				
๔. อบรมผู้ใช้งาน/ตรวจรับงาน/ส่งมอบงานงวดที่ ๒				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๙๓,๔๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายวีระศักดิ์ ลอยสายออ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๐๐๙ Email weerasak@customs.go.th

ชื่อ นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๑๐๕ Email patsaraporn_wi@customs.go.th

๔.๑๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศของกรมสรรพากร ที่มีความสำคัญสูง ในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล (VDI for Remote Workspace)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานของรัฐ สังกัดกระทรวงการคลังมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการเก็บภาษีอากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจหลักในการบริหารจัดการเก็บภาษีอากร กรมสรรพากรจึงมีอำนาจเก็บ รวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จะแบ่งเป็นผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญ และผู้ใช้บัญชีสิทธิสูง ที่สามารถเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลผู้เสียภาษี รวมถึงการเข้าใช้งานระบบงานต่าง ๆ ได้ตามสิทธิ และตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบัน กรมสรรพากรเป็นประเทศสมาชิกในกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางภาษี (Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes : Global Forum) ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co - operation and Development : OECD) โดย Global Forum มีข้อกำหนดให้ กรมสรรพากรต้องดำเนินการตามมาตรฐานขั้นต่ำให้ครอบคลุมถึงการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรการรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลบัญชีทางการเงินแบบอัตโนมัติกับต่างประเทศเป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีความมั่นคงปลอดภัยทั่วทั้งประเทศ กรมสรรพากรจึงมีมาตรการควบคุม โดยใช้ระบบบริหารจัดการและควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลทางภาษี และการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญสูงในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล ด้วยการนำเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Desktop Infrastructure) เข้ามาประยุกต์ใช้ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยขั้นต่ำ โดยการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของกรมสรรพากรผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีการเชื่อมต่อจากระยะไกล (VPN) บนอุปกรณ์แบบพกพาในระยะเริ่มต้นมีบัญชีการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เสมือน จำนวน ๑๐๐ บัญชี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ตามภารกิจการบริหารจัดเก็บภาษี รวมถึงผู้ดูแลระบบสารสนเทศภายในส่วนกลาง และมีมาตรการควบคุมให้ครบถ้วนทั้งประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ดังนี้

๑) มาตรการควบคุมทางเทคนิคเมื่อมีการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์ส่วนตัว

๒) มาตรการการควบคุมการรั่วไหลของข้อมูลที่แลกเปลี่ยนไปยังภายนอกหน่วยงาน หรือมีการติดตามการเคลื่อนไหวของข้อมูลที่แลกเปลี่ยนได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อป้องกันการถ่ายโอนข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการควบคุมดังกล่าว ต้องครอบคลุมการปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางภาษีระหว่างประเทศ และหน่วยงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเก็บภาษีทั่วประเทศ เพื่อป้องกันการถ่ายโอนข้อมูลและป้องกันการนำข้อมูลออกไปจากระบบสารสนเทศของกรมสรรพากรโดยไม่ได้รับอนุญาต และลดความเสี่ยงจากข้อมูลรั่วไหล สอดคล้องกับการปฏิบัติตามนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของกรมสรรพากรที่ประกาศไว้ในเรื่องการปกป้องความลับของข้อมูล ตัวอย่างระบบงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบรายงานข้อมูลรายประเทศ (Country - by - Country Report : CbCR) ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้ กรมสรรพากรจึงจำเป็นต้องขยายขอบเขตมาตรการการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญสูงในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล ด้วยการใช้งานผ่านระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน โดยการขยายการใช้งานเพิ่มเติมให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางภาษีระหว่างประเทศ หน่วยงานด้านวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเก็บภาษีและการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ จากเดิมจำนวน ๑๐๐ บัญชี เพิ่มเติมบัญชีจำนวน ๒๐๐ บัญชีรวมจำนวนบัญชีเป็น ๓๐๐ บัญชี อีกทั้งระบบบริหารจัดการฯ ดังกล่าว สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ได้ในทุกสถานการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงระบบและเครื่องมือต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่หยุดชะงัก ทั้งนี้ การจัดทำมีมาตรการควบคุมการรั่วไหลของข้อมูล หรือการติดตามการเคลื่อนไหวของข้อมูลเป็นคุณลักษณะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในระดับกลางถึงระดับสูง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อระยะไกล (Remote Connection) การจัดการสื่อเก็บข้อมูลแบบถอดได้ (Removable Storage Media) และการแบ่งปันข้อมูล (Information Sharing) สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรมสรรพากรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่จัดทำมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมสรรพากรมีการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นต่ำให้ครอบคลุมถึงการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล รองรับการดำเนินการตามข้อกำหนดของ Global Forum และสร้างความเชื่อมั่นในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลทางภาษีระหว่างประเทศได้อย่างมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้กรมสรรพากรมีมาตรการการควบคุมการรั่วไหลของข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนไปยังภายนอกหน่วยงาน รวมถึงมีการติดตามการเคลื่อนไหวของข้อมูลที่แลกเปลี่ยนได้อย่างทันท่วงที เพื่อลดความเสี่ยงการถ่ายโอนข้อมูลที่สำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๓ เพื่อขยายขอบเขตการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เสมือนให้ครอบคลุมไปยังหน่วยงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ และการดำเนินการด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางภาษีระหว่างประเทศ

๒.๔ เพื่อให้มีมาตรการควบคุมการรั่วไหลของข้อมูล หรือการติดตามการเคลื่อนไหวของข้อมูล ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดคุณลักษณะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในระดับกลางถึงระดับสูง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อระยะไกล (Remote Connection) การจัดการสื่อเก็บข้อมูลแบบถอดได้ (Removable Storage Media) และการแบ่งปันข้อมูล (Information Sharing)

๒.๕ เพื่อให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)												
๒. ขึ้นประกาศร่าง TOR												
๓. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)												
๔. ทำสัญญา												
๕. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบและตรวจรับงาน												
๖. เบิกจ่ายเงิน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๓๕,๔๒๖,๖๐๐ บาท (สามสิบล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวกรรณิศา สุกังวล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายนิธิเศรษฐ์ กันทะนะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นายณัฐกร ธรรมวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๕. นายชัตติย วัลย์รัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๖. นางสาวราชวดี ชำนาญศิลป์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๙๓๙	Email	nitisaid.ka@rd.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ โดยการนำระบบการเรียนรู้สำหรับบุคลากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นได้อย่างสะดวกรวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา และทันสมัย

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมธนารักษ์สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุวัตถุประสงค์ของแผน

๒.๒ เพื่อยกระดับการทำงานให้เกิดความคล่องตัว (Agile) และเพิ่มความรู้ความสามารถให้บุคลากรของกรมธนารักษ์ด้วยการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของกรมธนารักษ์

๒.๓ เพื่อให้เข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ได้ทุกที่ ทุกเวลา และทันสมัย

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. บริษัทฯ ดำเนินการตามสัญญา												
๒. ตรวจสอบพัสดุ												
๓. เปิดใช้งานระบบ												
๔. สนับสนุนการใช้งานระบบ												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายสุทธิพงษ์ อูทิต ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘ Email sutthipongau@treasury.go.th

ชื่อ นางสาวพิมพ์สรารุญ บำเพ็ญวิบูลย์กิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘ Email pimsararn@treasury.go.th

๕.๒ เผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานกระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ส่งเสริมด้านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกระทรวงการคลัง มีความรู้ ความสามารถ เท่าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เกี่ยวข้องกับงานการประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสาร และความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์นำมาบูรณาการต่อการปฏิบัติงาน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกระทรวงการคลังในยุคไร้พรมแดน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการนำมาใช้ในการทำงานของภาครัฐเพื่อลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวและการบริการของรัฐมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้งานด้านประชาสัมพันธ์ของบุคลากรกระทรวงการคลัง มีความรู้และโลกทัศน์ที่กว้างขวางขึ้น แลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน ในด้านเศรษฐกิจและการคลัง จนกลายเป็นกระบวนการที่ทำให้กระทรวงการคลังเติบโตอย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพด้านการสื่อสารที่รวดเร็วและกระจายให้ครอบคลุม และทั่วถึง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม PR.MOF				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายณัฐพงษ์ ไพศาลเวชกรรม ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๕๖ Email info@mof.go.th

ชื่อ นางสาวสุดารัตน์ บัวจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๕๕ Email info@mof.go.th

ชื่อ นางสาวฉัตรติมา บุญแก้ว ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๑๒๙ Email info@mof.go.th

๕.๓ โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นอย่างมากยิ่งกระทรวงการคลัง ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจการเงินการคลังของประเทศจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนในการก้าวไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ทุกมิติ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเตรียมบุคลากรผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่นให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานหรือสามารถประยุกต์ใช้งานที่ปฏิบัติได้

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐ และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. วางแผนโครงการ				
๒. ขออนุมัติโครงการ				
๓. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม				
๔. รายงานและประเมินผลโครงการ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวจันทร์ทิมา เอื้ออารีย์สินสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๒๑๒ Email chantima@mof.go.th

๕.๔ แผนดำเนินงานสร้าง Awareness ในการใช้เทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัย

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้าน Cyber Security และความปลอดภัยของข้อมูล ให้แก่บุคลากรในกระทรวงการคลัง พัฒนาเนื้อหาให้ความรู้ (Security Awareness Materials) และคู่มือพฤติกรรมปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา หัวข้อ เช่น Phishing การทำ Password Management การใช้ e - Mail และ Cloud อย่างปลอดภัย

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ในองค์กร
- ๒.๒ เพื่อให้มีการลดความเสี่ยงจากพฤติกรรมผู้ใช้ที่อาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลหรือเหตุการณ์ภัยคุกคาม
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความตระหนักรู้ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา								
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน								
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน								
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๕.๕ โครงการแผนดำเนินงานยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการจัดอบรม Upskill/Reskill ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ สป.กค. ครอบคลุมความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Literacy) การใช้ระบบสำนักงานดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐานและสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานในยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่านองค์กร

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เท่าทันเทคโนโลยี และใช้งานระบบต่าง ๆ ได้คล่องตัว

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา								
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน								
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน								
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๕.๖ โครงการที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการอบรมความรู้แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศทส. สป.กค. ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความตระหนักรู้และความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากร

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความสำเร็จโครงการ

๒.๒ เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา								
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน								
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และจัดทำรายงาน								
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน N/A

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายธาดา ชพานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๑๐๐ Email thada@mof.go.th

๕.๗ โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นบุคลากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องมีทักษะ ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ คิดเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน รองรับการเป็นสรรพากรดิจิทัล

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านระบบ IT ของกรมสรรพากรให้มีคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาระบบงานดิจิทัล ของกรมสรรพากรเพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระยะยาว ๕ ปี																				
๒. ขออนุมัติหลักสูตรอบรม และงบประมาณ																				
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์																				
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ																				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาววิญญู กำเนิดหล่ม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางพรรณวิภา จงอยู่สุข	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๘๗๑	Email	phanwipha.ka@rd.go.th

๕.๘ แผนการอบรม Security Awareness

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้สารสนเทศภายในองค์กร (Security Awareness) นั้น เป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถหลีกเลี่ยงการโจมตีเหล่านั้น ได้ สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติขององค์กร ช่วยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดความรู้และความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร และกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดแนวความคิดใหม่ ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ และป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากภัยทางด้านไซเบอร์

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของกรมสรรพากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของกรมสรรพากรมีความตระหนักรู้ถึงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา/ทบทวน หลักสูตรฝึกอบรม Security Awareness ให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน												
๒. ขออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรม Security Awareness												
๓. จัดอบรม Security Awareness หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรทั่วไป (Non - IT)												
๔. ประสานงาน บท. เพื่อนำบันทึกการอบรมเผยแพร่บนโรงเรียนสรรพากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรทั่วไป (Non - IT) เข้าเรียนรู้ ทบทวน และทดสอบวัดผลการฝึกอบรม												
๕. จัดอบรม Security Awareness หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรที่ปฏิบัติงานด้าน IT												
๖. ประสานงาน บท. เพื่อนำบันทึกการอบรม เผยแพร่บนโรงเรียนสรรพากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรที่ปฏิบัติงานด้าน IT เข้าเรียนรู้ ทบทวน และทดสอบวัดผลการฝึกอบรม												
๗. จัดอบรม Security Awareness หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร เป็นวิชาที่อยู่ภายใต้การประชุม กบภ.												
๘. สรุปผลการฝึกอบรม												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวกรรณิกา สุดกังวล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายอภิรัตน์ ทวีคุณธรรม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นายนิติเศรษฐ์ กันทะนะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๕. นายณัฐกร ธรรมวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๙๓๙	Email	nitisaid.ka@rd.go.th

๕.๙ แผนฝึกอบรมและการสอบ Certificate

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรขับเคลื่อนองค์กรด้วยการพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการเพื่อการบริการและการบริหารการจัดเก็บภาษีด้วยการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Service) ให้แก่ผู้นำขององค์กรในการขับเคลื่อนและการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล การออกแบบกระบวนการเพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทาง (Standard and Guideline) ในการผลิตและพัฒนา (Production and Development) ชิ้นงานและบริการ (Work Product and Service) สำหรับทำให้บริการผู้เสียภาษี และประชาชนภายใต้มาตรฐานการให้บริการสำหรับภาครัฐ (Service - Level Agreement) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนนวัตกรรมบริการที่โดดเด่นให้แก่องค์กร รองรับการบริหารการจัดเก็บภาษีมีความสะดวก รวดเร็ว มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ (Government e - Services) ด้วยการสร้างประสบการณ์ ที่ดีและประทับใจให้แก่ประชาชน (Citizen Experience : CX)

กรมสรรพากร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ (Strategic Planning for Digital Government Service) เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักรู้ความสำคัญของการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัลเพื่อให้สามารถวิเคราะห์กระบวนการขององค์กรในปัจจุบันและสามารถออกแบบและเชื่อมโยงกระบวนการที่คาดหวังสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัลสามารถวางแผนกลยุทธ์การให้บริการสมารถดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติต่อการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัลแบบองค์รวม ความเข้าใจในการพัฒนาพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) แผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลในเชิงนวัตกรรมบริการ

อ้างอิง : หลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA)

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรสามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์กระบวนการขององค์กรในปัจจุบันและสามารถออกแบบและเชื่อมโยงกระบวนการที่คาดหวังสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล
- ๒.๓ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์การให้บริการสมารถดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติต่อการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัลแบบองค์รวม
- ๒.๔ เพื่อให้สามารถจัดทำพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลในเชิงนวัตกรรมบริการ
- ๒.๕ เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้จากการอบรมและฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากรการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												
๒. จัดทำโครงการ : โครงการฝึกอบรม ๒.๑ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ (Strategic Planning for Digital Government Service)												
๓. ดำเนินการตาม โครงการ : โครงการฝึกอบรม ๓.๑ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ (Strategic Planning for Digital Government Service)												
๔. ประเมินผลโครงการ : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ๔.๑ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลภาครัฐ (Strategic Planning for Digital Government Service)												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายอภิรัตน์ ทวีคุณธรรม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นางสาวสกุลรัตน์ ยั่งยืน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๘๐๘	Email	polycymgt.it@rd.go.th

๕.๑๐ แผนพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพสูงสุดผ่านการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมและการให้บริการที่เป็นมิตรกับผู้เสียภาษีช่วยส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาสร้างบริการให้แก่ผู้เสียภาษีทั้งภายในและภายนอกประเทศเป็นสิ่งที่ผลักดันให้องค์กรมุ่งมั่นในการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการ ให้มีความตระหนักรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการเปลี่ยนแปลง มีทักษะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่มีวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล และนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล

ดังนั้น การพัฒนาผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ (Digital Leadership) จึงจำเป็นสำหรับการนำองค์กรในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล แนวทางการทำงานในยุคดิจิทัล การบริหารคนในยุคดิจิทัล การบริหารและสร้างทีมเพื่อการทำงานร่วมกันในยุคดิจิทัล การสื่อสารสำหรับผู้นำเพื่อปรับเปลี่ยน สู่องค์กรยุคดิจิทัล รวมถึง การพัฒนาผู้นำเพื่อการบริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล (Strategic Program Management for Digital Organization) ที่มุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ Digital Transformation Reference Model สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบ และช่องว่าง (Gap Analysis) ขององค์กรที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อเตรียมการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลในอนาคต อีกทั้ง สร้างความตระหนักถึงการกำหนดเป้าหมาย และนำเสนอแนวทาง ที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการแผนงานเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มโครงการดิจิทัลภายในองค์กร ช่วยให้บุคลากรสามารถเปรียบเทียบและพิจารณาการจัดการทรัพยากร อย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ของโครงการและองค์กรได้ กรมสรรพากรจึงมุ่งเน้นให้บุคลากรได้รับการอบรม ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์จากกรณีศึกษาในการบริหารจัดการแผนงานเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มโครงการให้มีประสิทธิภาพเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้นำของหน่วยงานสามารถสื่อสารและถ่ายทอดแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายด้วยทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ

อ้างอิง : หลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA)

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่อองค์กร พร้อมมีแนวทางบริหารจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดีมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาตัวเอง ทีมงานและองค์กรให้เข้าสู่องค์กรยุคดิจิทัลได้ สามารถดำเนินภารกิจในรูปแบบใหม่ต่อไปได้

๒.๓ เพื่อให้สามารถใช้ความเป็นผู้นำ (Leadership) ภายในตัวเองในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กรด้วยความเชื่อมั่น

๒.๔ เพื่อให้ปรับเปลี่ยนตัวเองและสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ทีมงานมีขวัญกำลังใจในการก้าวข้ามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยจิตวิทยาเชิงบวก

๒.๕ เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลได้

๒.๖ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กรในปัจจุบันสู่การปรับเป็นองค์กรดิจิทัลในอนาคตได้

๒.๗ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารโครงการในการปรับสู่องค์กรดิจิทัลได้

๒.๘ เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ในการบริหารและจัดการแผนงานของกลุ่มโครงการดิจิทัลได้

๒.๙ เพื่อให้สามารถอภิปรายกลยุทธ์และกลวิธีของหน่วยงานในการดำเนินแผนงานเชิงกลยุทธ์ให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												
๒. จัดทำโครงการ : ๒.๑ หลักสูตรผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ (Digital Leadership) ๒.๒ หลักสูตรการบริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล (Strategic Program Management for Digital Organization)												
๓. ดำเนินการตามโครงการ : แผนพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล												
๔. ประเมินผลโครงการ : แผนพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายอภิรัตน์ ทวีคุณธรรม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นางสาวสุกฤษรัตน์ ยั่งยืน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๘๐๘	Email	policymgt.it@rd.go.th

๕.๑๑ แผนเพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการและการบริหารจัดการเก็บภาษีด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการขับเคลื่อนกระบวนการงานเพื่อให้บริการผู้เสียภาษี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนผ่านระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบด้วย ดังนั้น การพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของกรมสรรพากร จึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรผ่านการพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการของกรมสรรพากร

การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือการพัฒนาวัตกรรมการบริการเป็นทิศทางที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาและยกระดับบุคลากรด้านเทคโนโลยี (IT) ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร อาทิ การสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) สำหรับการบริการผู้เสียภาษี การพัฒนาระบบงานหรือนวัตกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องที่บุคลากรของกรมสรรพากรต้องได้รับความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย หลักสูตรการประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) มุ่งเน้นให้บุคลากรได้เข้าใจความหมายและลักษณะของหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) กระบวนการในการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) การเข้าระบบและสร้างชุดคำถาม คำตอบ มาตรฐานและหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) การเรียนรู้โปรแกรมจาวาสคริปต์ การใช้บริบท (Context) เพื่อการสนทนาแบบต่อเนื่อง วิธีการในเชื่อมต่อกับโปรแกรม เมสเซนเจอร์ เช่น ไลน์ เพื่อให้การบริการสามารถโต้ตอบผู้เสียภาษีและประชาชนได้ตรงตามความต้องการและรองรับการสนทนาที่ซับซ้อน รวมถึงเป็นการยกระดับการบริการของกรมสรรพากรให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสในการบริการผู้เสียภาษี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

อ้างอิง : หลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA)

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) ในการสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๙												
๒. จัดทำโครงการ : หลักสูตรการประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)												
๓. ดำเนินการตามโครงการ การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)												
๔. ประเมินผลโครงการ : การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายอภิรัตน์ ทวีคุณธรรม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นางสาวสกุลรัตน์ ยั่งยืน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๓๒ ๘๘๐๘	Email	policymgt.it@d.go.th

๕.๑๒ แผนเพิ่มทักษะบุคลากรทักษะด้าน Digital and Data Skill

พัฒนา Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนนวัตกรรม และส่งเสริมองค์กรด้วยวัฒนธรรมการใช้ข้อมูล (Data Culture) ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ในทุกระดับขององค์กรให้มีความรู้มีความชำนาญในการใช้ข้อมูลจึงเป็นหัวใจสำคัญในการส่งเสริมและขับเคลื่อนวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อการบริหารจัดการเก็บภาษีกรมสรรพากรจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในโครงการเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากรในด้านการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น การรวบรวมและสกัดข้อมูล การสำรวจ และจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบคลังข้อมูล การพัฒนาข้อมูลภาพนิทัศน์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง การวิเคราะห์ตีความและแปลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือสมัยใหม่ การนำไปใช้ประโยชน์ การจัดทำโครงการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และโครงการหลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design) ที่มุ่งเน้นให้บุคลากรเข้าใจหลักการเบื้องต้นและความหมายของ Data Visualization และ Dashboard การทำความเข้าใจผู้ใช้งาน Data แต่ละประเภทในองค์กรเพื่อให้สามารถออกแบบการแสดงผลข้อมูลได้ตรงตามความต้องการ หลักการออกแบบ Dashboard ที่ดี และเครื่องมือที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ Dashboard ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะด้าน Digital and Data ให้พร้อมสำหรับการขับเคลื่อนองค์กรด้วยการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเก็บภาษี

อ้างอิง : หลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA)

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการออกแบบ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางในการเลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools สำหรับการทำงาน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมสำหรับงานด้านข้อมูล นำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูล และสร้างคลังข้อมูลที่เหมาะสมได้
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจได้ง่ายได้
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างโมเดลการทำนายโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากรการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												
๒. จัดทำโครงการ : ๒.๑ หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design) ๒.๒ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล												
๓. ดำเนินการตาม โครงการ : ๓.๑ หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design) ๓.๒ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล												
๔. ประเมินผลโครงการ : ๔.๑ หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design) ๔.๒ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายอภิรัตน์ ทวีคุณธรรม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นางสาวสกุลรัตน์ ยั่งยืน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๓๒ ๘๘๐๘	Email	polycymgt.it@rd.go.th

๕.๑๓ แผนเพิ่มทักษะด้าน Digital Skill ให้กับเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ทั่วไป

พัฒนาด้าน Software Hardware Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรรัฐบาลดิจิทัล ด้วยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในทุกกระบวนการงานเพื่อการบริหารจัดเก็บภาษี รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งต้องมีโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพและมีความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการทำงานของระบบงานที่ให้บริการแก่ผู้เสียภาษี ประชาชนด้วยมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่ายของกรมสรรพากร

ดังนั้น การพัฒนาเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ทั่วไปให้มีความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ การถ่ายทอดแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่าย ระเบียบ แนวปฏิบัติเทคนิคด้านคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากรแก่เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ทั่วไปให้ได้รับทราบและเข้าใจแนวทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมสรรพากรเป็นการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และช่วยให้บุคลากรสามารถใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกรมสรรพากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ เป็นการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหา โดยการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน (Digital Technology) การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security) การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication) การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption) ตลอดจนความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และระบบเครือข่ายมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ได้ อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนกรมสรรพากรในการเป็นองค์กรรัฐบาลดิจิทัล

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทิศทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่าย ระเบียบ แนวปฏิบัติของกรมสรรพากรแก่บุคลากร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้บุคลากร ได้แก่ การเรียนรู้ และความเข้าใจ การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน (Digital Technology) การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security) การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication) การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption) แก่บุคลากร

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัย

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากรการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												
๒. จัดทำโครงการ : ๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๒ หลักสูตรการประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) ๒.๓ หลักสูตร หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)												
๓. ดำเนินการตาม โครงการ : ๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓.๒ หลักสูตรการประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) ๓.๓ หลักสูตร หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)												
๔. ประเมินผลโครงการ : ๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔.๒ หลักสูตรการประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) ๔.๓ หลักสูตร หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายอภิรัตน์ ทวีคุณธรรม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นางสาวสกุลรัตน์ ยั่งยืน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๘๐๘	Email	polycmgt.it@rd.go.th

ภาคผนวก

ตารางสรุปโครงการภายใต้แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : กระบวนการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล												
Software												
๑.๑	-	-	-	๑	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลกระทรวงการคลัง (MOF Data Exchange) (สป.กค./ส่วนราชการในสังกัด)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๑.๒	๑.๑	-	-	๒	โครงการพัฒนาระบบเผยแพร่และบริการข้อมูลเพื่อผู้ประกอบการและประชาชน (Open Data) (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๑.๓	-	-	-	-	โครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) (กรมสรรพสามิต)						ยกเลิกโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงาน
๑.๔	-	-	-	๓	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๑.๒	-	-	๔	แผนงาน Data Governance (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๑.๕	-	-	-	-	โครงการปรับปรุงและพัฒนาาระบบบริหารหนี้สาธารณะ (Public Debt Management : PDM) ระยะที่ ๒ (สบน.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปีงบประมาณ ๖๖ : เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงาน
-	-	๑.๑	-	๕	พัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วย AI (Artificial Intelligence) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๑.๑	๖	โครงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการตัดสินใจด้านเศรษฐกิจและการคลัง (MOF Insight Analytic Platform) (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๑.๒	๗	โครงการเข้าบริการระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๑.๓	๘	แผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหารจัดการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล												
Software												
๒.๑	๒.๑	๒.๑	๒.๑	๑	โครงการบริหารการสื่อสาร การเข้าถึงบริการ และข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ Social Media ในความดูแลของกลุ่มสารนิเทศการคลัง (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
๒.๒	-	-	-	๒	ขั้นตอนการเปลี่ยนแนวทางชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับเป็นช่องทาง Electronic แทนการส่งเช็คของธนาคารแห่งประเทศไทย (สป.กค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๓	-	-	-	๓	โครงการจ้างเหมาบริการระบบลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (สป.กค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๔	๒.๒	-	-	๔	โครงการจัดทำระบบการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) (สป.กค./องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๕	-	-	-	-	โครงการดิจิทัลทรานส์ฟอร์ม กระบวนการคลัง ด้วย e - form และ e - service (สป.กค.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปีงบประมาณ ๖๖ : เพื่อปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานใหม่ตามข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ
๒.๖	๒.๓	๒.๒	-	๕	โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงการคลัง (สป.กค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมปี ๖๗
-	-	๒.๓	-	-	การทดลองจัดทำระบบ Line Chatbot กลุ่มสารนิเทศการคลัง (สป.กค.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปีงบประมาณ ๖๘ : เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ของ สป.กค.
-	-	-	๒.๒	๖	การพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อสนองต่อภารกิจการตรวจสอบข่าวปลอม (Anti - Fake News) (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	-	-	๒.๓	๗	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานและติดตามกำกับภารกิจกระทรวงการคลัง (Finance Ministry Management and Agenda - FMMA) (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๔	๘	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงการคลัง (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๕	๙	พัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (MOF Digital Office) (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๖	๑๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สป.กค./กรมบัญชีกลาง)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๗	๑๑	โครงการพัฒนาระบบอาคารอัจฉริยะของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Smart Building) (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๘	๑๒	โครงการเข้าใช้เครื่องมือเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (Smart Collaboration Tools) (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๙	๑๓	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD) (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๑๐	๑๔	โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัลและการตลาดเชิงกลยุทธ์ด้วยเทคโนโลยี (MOF MARTECH Digital Strategy) (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	๒.๔	-	-	๑๕	โครงการพัฒนาระบบบริการจำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ (e - Commerce) (กรมธนารักษ์)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๒.๕	-	-	๑๖	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์กรมธนารักษ์ (e - Museum) (กรมธนารักษ์)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๔	๒.๑๑	๑๗	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กรมธนารักษ์ (กรมธนารักษ์)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๘
-	-	-	๒.๑๒	๑๘	โครงการพัฒนา TRD AI (น้องรักษ์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมธนารักษ์ (กรมธนารักษ์)						ดำเนินการตามแผน	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๒.๙	๒.๖	-	-	๑๙	โครงการปรับปรุงระบบสำนักงานอัตโนมัติเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการรูปแบบใหม่ (New Normal) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๖
-	๒.๗	๒.๕	-	๒๐	โครงการปรับปรุงระบบ e - GP เพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๗
-	๒.๘	๒.๖	-	๒๑	โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๗
-	๒.๙	๒.๗	-	๒๒	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายและระเบียบการคลัง (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๗
-	-	๒.๘	๒.๑๓	๒๓	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตอินทราเน็ตกรมบัญชีกลาง (กรมบัญชีกลาง)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๘
-	-	๒.๙	-	๒๔	โครงการจัดซื้อทดแทนระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๑๐	-	๒๕	โครงการพัฒนาระบบงานการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e - Tac) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๑๑	-	๒๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบในกระบวนการลงทะเบียนและฟังก์ชันมอบหมายสิทธิ์สำรองระบบจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ (User Authorization Management Enhancement : UAM Enhancement) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๑๐	-	-	-	๒๗	การเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพีชภายในประเทศและระหว่างประเทศ (กรมศุลกากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	-	๒.๑๒	-	๒๘	โครงการพัฒนาระบบให้บริการใบส่งปล่อยสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (e - D/O) (กรมศุลกากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๑๓	-	๒๙	โครงการพัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล บนระบบ National Single Window (NSW) (กรมศุลกากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๒.๑๔	๓๐	โครงการนำร่องระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการเอกสารราชการ (AI-Powered Document Management Pilot Project : AI - DMS Pilot) (กรมศุลกากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๑๕	๓๑	การพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบ Single Submission/ Single Entry สำหรับการขอรับใบอนุญาต/ใบรับรองประกอบการนำเข้า - ส่งออก (กรมศุลกากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๑๖	๓๒	การทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูลตอบกลับผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร (Customs Response) สำหรับเอกสาร ATIGA e - Form D ระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานออกฟอร์มต่างประเทศ (กรมศุลกากร)						ดำเนินการตามแผน	
๒.๑๑	-	-	-	๓๓	โครงการพัฒนาระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการออกใบอนุญาตสุรாயาสูบ ไฟ่ (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๑๒	-	-	-	๓๔	โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารการจัดเก็บภาษีสุรสามทับ (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๑๓	-	-	-	๓๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการนำเข้า และการส่งออกสินค้าสรรพสามิตผ่านระบบ National Single Window (NSW) ระยะที่ ๒ (กรมสรรพสามิต/กรมศุลกากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๒.๑๑	-	-	๓๖	โครงการพัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วย AI (Artificial Intelligence) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๒.๑๒	๒.๑๕	-	๓๗	แผนพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	-	๒.๑๖	-	๓๘	แผนการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ My Tax Account (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๑๗	-	๓๙	โครงการ Smart Back Office (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๑๘	-	๔๐	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการสอบทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร ระหว่างกรมสรรพากรกับกรมที่ดินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการเก็บภาษีอากร (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๑๙	๒.๑๗	๔๑	โครงการจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพน้องอารี Chatbot ของกรมสรรพากร (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๘ - ๖๙
-	-	๒.๒๐	๒.๑๘	๔๒	โครงการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening) (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๘ - ๖๙
-	-	-	๒.๑๙	๔๓	แผนปรับปรุงระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อประมวลผลและรองรับการจัดเก็บภาษีเงินได้จากเงินได้ต่างประเทศ (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๒๐	๔๔	แผนการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการตรวจสอบข้อมูลรายได้และค่าลดหย่อนของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาบนระบบ D - MyTax (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๒๑	๔๕	การพัฒนากระบวนการสนับสนุนการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล ในระบบวิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีชำระไว้เกิน (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๒๒	๔๖	แผนการปรับปรุงระบบ e - Donation เพื่อรองรับมูลนิธิ สมาคม ที่ขอเป็นองค์กรการกุศล (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๒๓	๔๗	แผนพัฒนาระบบการจัดทำใบกำกับภาษี โดยการประทับรับรองเวลา (Time Stamp) (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๒.๒๔	๔๘	โครงการใช้งานซอฟต์แวร์ AI เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)						ดำเนินการตามแผน	
๒.๑๕	๒.๑๓	-	-	๔๙	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความเสี่ยงเพื่อการตรวจสอบภายใน (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๒.๑๖	-	-	-	-	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของ สบн. ระยะที่ ๒ (สบн.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปีงบประมาณ ๖๖ : ปรับแผนการดำเนินงาน ระบบเดิมยังสามารถใช้งานได้
๒.๑๗	๒.๑๔	๒.๒๑	-	๕๐	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ และแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง ๕ ปีระยะที่ ๒ (DDPLAN - ๒) (สบн.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗
๒.๑๘	-	-	-	-	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบн.)						ยกเลิกโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
-	-	-	๒.๒๕	๕๑	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบн.) (Intranet) (สบн.)						ดำเนินการตามแผน	
Hardware												
๒.๑๙	๒.๑๕	-	-	๕๒	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนพร้อมเครื่อง สำรองไฟฟ้า (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖
-	๒.๑๖	๒.๒๒	-	๕๓	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนพร้อมเครื่อง สำรองไฟฟ้า (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗
-	๒.๑๗	-	-	๕๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนและพัฒนา ระบบ Private Cloud ของกรมบัญชีกลาง ระยะที่ ๑ (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๒.๑๘	๒.๒๓	-	๕๕	โครงการทดแทนระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗
-	-	๒.๒๔	-	๕๖	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) สำหรับ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
Software, Hardware												
๒.๗	-	๒.๒๕	-	-	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai Enhancement) (สป.กค./กรมบัญชีกลาง)						ยกเลิกโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ชื่อเดิม : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ระยะที่ ๒ (New GFMS Thai Phase ๒) - เพิ่มด้าน Hardware - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗ - ๖๙ ทบทวนแผนปี ๖๙ : ไม่ได้ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในปี ๖๙ และมีการดำเนินงานโครงการอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว
-	-	๒.๒๖	-	๕๗	โครงการจัดหาระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมธนารักษ์ (กรมธนารักษ์)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๘	๒.๑๙	-	-	๕๘	โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Database) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖
-	๒.๒๐	๒.๒๗	-	๕๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e - Social Welfare) ระยะที่ ๓ (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	๒.๒๑	-	-	๖๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Data Base) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๒๘	๒.๒๖	๖๑	โครงการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e - Licensing) (กรมศุลกากร)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๘
๒.๒๐	๒.๒๒	-	-	๖๒	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration) (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๑๔	๒.๑๐	๒.๑๔	๒.๒๗	๖๓	โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมสรรพสามิต (กรมสรรพสามิต)						ดำเนินการตามแผน	สิ้นปีงบประมาณ ๖๖ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖ ทบทวนแผนปี ๖๙ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗ - ๖๘ - เพิ่มด้าน Hardware
-	-	-	๒.๒๘	๖๔	โครงการยกระดับระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate Authority : DCA) (กรมสรรพสามิต)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	๒.๒๙	-	๖๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับชำระอากรแสดมป์เป็นตัวเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Stamp Duty) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๓๐	๒.๒๙	๖๖	โครงการ Digitize แบบแสดงรายการภาษี โดยใช้เทคโนโลยี OCR engine และ AI (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๘ - ๖๙
-	-	๒.๓๑	๒.๓๐	๖๗	โครงการจัดซื้อระบบวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินสำหรับงานด้านตรวจสอบภาษีอากร (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๘ - ๖๙
-	-	๒.๓๒	-	๖๘	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภายใน (สศร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๒.๒๑	-	-	-	๖๙	โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับศูนย์ปฏิบัติการด้านการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (BOT - EFS) (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล												
Software												
๓.๑	๓.๑	๓.๑	๓.๑	๑	การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขการสื่อสารข่าวปลอม (Fake news) ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ชื่อเดิม : โครงการการป้องกันและแก้ไขการสื่อสารข่าวปลอม (Fake news) ที่เกี่ยวข้องกับการคลัง
๓.๒	-	๓.๒	-	-	โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ตามมาตรฐานสากล (สป.กค.)						ยกเลิกโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ชื่อเดิม : โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ตามมาตรฐานสากล ISO - ๒๗๐๐๑ - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗ - ๖๘ ทบทวนแผนปี ๖๙ : เนื่องจากยังไม่มีแผนการดำเนินโครงการ จึงพิจารณาดำเนินโครงการอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน คือ “โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการแอปพลิเคชันแบบมั่นคงปลอดภัย”

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๓.๓	-	-	-	๒	โครงการศึกษาและประเมินผล New GFMS Thai (สป.กค./กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๓.๒	๓	ขับเคลื่อน Data Strategy & Data Governance (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๓.๓	๔	ทบทวนกรอบกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ตามมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐ (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๓.๔	๕	โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของกระทรวงการคลัง (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
๓.๔	๓.๒	-	-	๖	โครงการพัฒนานโยบายการกำกับดูแลระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๒๗๐๐๑) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๖
-	๓.๓	๓.๓	-	๗	โครงการระบบบริหารจัดการสิทธิ์และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๗
-	-	๓.๔	๓.๕	๘	โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ (Privileged Account Security) สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (กรมบัญชีกลาง)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๘
-	-	-	๓.๖	๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการไฟล์ สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (กรมบัญชีกลาง)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	๓.๕	-	๑๐	โครงการระบบมอบอำนาจกระทำการแทนแบบดิจิทัล (กรมศุลกากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๕	๓.๔	-	-	๑๑	โครงการจัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์เพิ่มเติม (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๖	๓.๕	-	-	๑๒	ระบบสำรองข้อมูลสำหรับระบบจัดเก็บภาษีสรรพสามิตและแอสเอ็มป์ภาษีสุรยาสูบ และระบบรักษาความปลอดภัยการใช้งานผ่านระบบ VPN (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๖ - ๖๗
๓.๗	๓.๖	๓.๖	-	๑๓	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของกรมสรรพสามิต (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๖ - ๖๗

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	-	-	๓.๗	๑๔	โครงการจัดซื้อระบบตรวจจับ แจ้งเตือนและตอบสนองต่อความเสี่ยงของข้อมูลจากภายในและภายนอกอัตโนมัติโดย AI							
๓.๘	-	-	-	๑๕	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเฝ้าระวังการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๓.๗	-	-	๑๖	แผนการดำเนินการจัดทำนโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๓.๘	-	-	๑๗	แผนเผชิญเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๓.๗	-	๑๘	แผนเผชิญเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๓.๘	-	๑๙	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๓.๘	๒๐	แผนเผชิญเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๓.๙	๒๑	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
๓.๙	๓.๙	-	-	๒๒	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๓.๑๐	๒๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (สคร.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๓.๑๑	๒๔	โครงการจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (สคร.)						ดำเนินการตามแผน	
๓.๑๐	-	-	-	๒๕	โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการป้องกันการเข้าถึงและการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล (สศค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๑๑	-	-	-	๒๖	โครงการจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์และวิเคราะห์ภัยคุกคามบนเครือข่ายแบบรวมศูนย์ (Security Incident Event Management : SIEM) (สศค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๓.๑๒	๓.๑๐	-	-	๒๗	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ (Antivirus) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๑๓	๓.๑๑	-	-	๒๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภายใน (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๑๔	๓.๑๒	-	-	-	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ สำหรับระบบการบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS-SOE) (สคร.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปีงบประมาณ ๖๗ : ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
-	-	๓.๙	๓.๑๒	๒๙	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	๓.๑๐	๓.๑๓	๓๐	โครงการจัดหาทดแทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๘
-	-	-	๓.๑๔	๓๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (สศค.)						ดำเนินการตามแผน	
Hardware												
-	-	-	๓.๑๕	๓๒	โครงการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) และมาตรฐานการให้บริการ (Services Management System : SMS) ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ และ ISO/IEC ๒๐๐๐๐ - ๑ : ๒๐๑๘ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์กรมธนารักษ์ (กรมธนารักษ์)						ดำเนินการตามแผน	
๓.๑๕	๓.๑๓	-	-	๓๓	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ สำหรับศูนย์สำรองระบบบาทเน็ต (BAHTNET) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๖

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๓.๑๖	-	-	-	-	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Thin Client ทดแทน (สคร.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปีงบประมาณ ๖๖ : ปรับแผนการดำเนินงาน เป็นโครงการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กพร้อม ชุดโปรแกรมทดแทนและ เพิ่มเติม จำนวน ๑๖๔ ชุด
๓.๑๗	๓.๑๔	-	-	๓๔	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กพร้อมชุดโปรแกรมทดแทนและ เพิ่มเติม จำนวน ๑๖๔ ชุด (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๑๘	-	-	-	-	โครงการทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบบริหารจัดการเครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือนปี ๒๕๖๒ (สคร.)						ยกเลิกโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
๓.๑๙	-	๓.๑๑	-	๓๕	โครงการจัดหาทดแทนอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายชั้นภายในและเพิ่ม ประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ชื่อเดิม : โครงการทดแทน อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย ชั้นภายในของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ
-	-	๓.๑๒	-	๓๖	โครงการติดตั้งระบบและอุปกรณ์สำหรับห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๓.๑๖	๓๗	โครงการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ทดแทนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน (สบน.)						ดำเนินการตามแผน	
-	๓.๑๕	๓.๑๓	-	๓๘	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลของสำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง (สศค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๓.๑๖	๓.๑๔	-	๓๙	โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) (สศค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๓.๑๕	๓.๑๗	๔๐	โครงการจัดหาทดแทนระบบคลาวด์เดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)						ดำเนินการตามแผน	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
Software, Hardware												
-	-	-	๓.๑๘	๔๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการแอปพลิเคชันแบบมั่นคงปลอดภัย (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๓.๑๙	๔๒	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายแบบปลอดภัยเพื่อทดแทนของเดิม (สศค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	๓.๑๖	๓.๒๐	๔๓	แผนการตรวจติดตามระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ๖๘ (เป็นโครงการ ต่อเนื่อง)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล												
Software												
-	-	-	๔.๑	๑	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๔.๒	๒	โครงการยกระดับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงการคลัง (MOF Intelligent Data Center) (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๔.๓	๓	โครงการเข้าใช้อุปกรณ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิม (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
๔.๒	-	-	-	๔	โครงการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (กรมธนารักษ์)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๓	๔.๑	๔.๑	-	๕	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Green - Smart Office) (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ๖๗
Hardware												
๔.๔	๔.๒	๔.๒	๔.๔	๖	โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงเครือข่ายกลางกระทรวงการคลัง (สป.กค./ส่วนราชการในสังกัด)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ๖๖ - ๖๗ ทบทวนแผนปี ๖๙ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๗ - ๖๘

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๔.๕	๔.๓	๔.๓	-	๗	โครงการจัดหาและย้ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับอาคารที่ทำการใหม่กระทรวงการคลัง (สป.กค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิม ๖๖ - ๖๗ สิ้นปีงบประมาณ ๖๘ : ชื่อเดิม : โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับอาคารที่ทำการกระทรวงการคลังแห่งใหม่
๔.๖	-	-	-	-	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai Infrastructure Improvement) (สป.กค./กรมบัญชีกลาง)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปีงบประมาณ ๖๖ : เพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น
-	-	๔.๔	-	๘	โครงการจัดซื้อระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารภายในสำนักงานในส่วนภูมิภาค ๘๕ แห่ง เพื่อทดแทน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๔.๔	๔.๕	-	๙	แผนศึกษาวิเคราะห์เทคโนโลยี Cloud infrastructure เพื่อรองรับระบบงานดิจิทัลของกรมสรรพากร (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิม ๖๗
-	-	๔.๖	-	๑๐	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับสำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๔.๕	๑๑	โครงการจัดหาแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ทดแทนของเดิม (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๔.๖	๑๒	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๓ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ภายใต้กำกับดูแล ศูนย์สารนิเทศสรรพากร และศูนย์เอกสารและหลักฐาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	-	-	๔.๗	๑๓	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสาร Intranet และ Internet เพื่อทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
๓.๒๐	-	-	๔.๘	๑๔	โครงการจัดหาทดแทนระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน (VDI) (สคร.)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๙ : ชื่อเดิม : โครงการทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และระบบการบริหารจัดการดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๓ - แก้ไขรายละเอียดโครงการทั้งหมด - เดิมยุทธศาสตร์ที่ ๓
-	-	-	๔.๙	๑๕	โครงการจัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (สคร.)						ดำเนินการตามแผน	
๔.๗	-	-	-	๑๖	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทดแทน (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๘	๔.๕	-	-	๑๗	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๙	-	-	-	๑๘	โครงการจัดหาระบบเครื่องสแกนหน้าพร้อมระบบบำรุงรักษา (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๑๐	๔.๖	-	-	๑๙	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย สบน. ณ อาคารที่ทำการกระทรวงการคลังแห่งใหม่ (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิม ปี ๖๖
Software, Hardware												
๔.๑๑	-	-	-	๒๐	โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารภายในอาคารที่ทำการใหม่ กระทรวงการคลัง (สป.กค./สบน.,สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๔.๑	-	๔.๗	-	๒๑	โครงการยกระดับความปลอดภัยไซเบอร์ และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (สป.กค./ส่วนราชการในสังกัด)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - เพิ่มการพัฒนาด้าน Hardware - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖ - ๖๘ สิ้นปีงบประมาณ ๖๘ : ชื่อเดิม : โครงการบูรณาการ การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์
๔.๑๒	-	๔.๘	-	-	โครงการจัดซื้อทดแทนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (สป.กค./ส่วนราชการในสังกัด)						ยกเลิกโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ชื่อเดิม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย กระทรวงการคลัง (MOF Cloud) - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗ - ๖๘ ทบทวนแผนปี ๖๙ : เนื่องจากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมยังสามารถใช้งานได้ จึงพิจารณาดำเนินโครงการอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน คือ “โครงการจัดหาแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) ทดแทนของเดิม”

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	-	-	๔.๑๐	๒๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและป้องกันภัยทางไซเบอร์ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (สป.กค./กรมบัญชีกลาง)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	๔.๙	-	๒๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ (กรมศุลกากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๔.๑๑	๒๔	โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร (กรมศุลกากร)						ดำเนินการตามแผน	
๔.๑๓	๔.๗	-	-	๒๕	โครงการจัดซื้อทดแทนและเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหลัก (Data Center) กรมสรรพสามิต (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๑๔	๔.๘	๔.๑๐	-	๒๖	โครงการจัดซื้อทดแทนและเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Application Server) (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖
-	๔.๙	-	-	๒๗	โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการและควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศของกรมสรรพากรที่มีความสำคัญสูงในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล (VDI for Remote Workspace) ระยะที่ ๑ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๔.๑๑	-	๒๘	แผนการประเมินผลระบบงานรองรับเทคโนโลยี Cloud infrastructure (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๔.๑๒	๒๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศของกรมสรรพากร ที่มีความสำคัญสูง ในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล (VDI for Remote Workspace) (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
๔.๑๕	-	-	-	๓๐	โครงการทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสื่อสาร (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล												
Software												
-	-	-	๕.๑	๑	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
Personnel												
๕.๑	๕.๑	๕.๑	๕.๒	๒	เผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานกระทรวงการคลัง (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ชื่อเดิม : เผยแพร่ข้อมูล สื่อดิจิทัลที่เป็นประโยชน์ สู่บุคลากรของหน่วยงาน ในสังกัด
๕.๒	๕.๒	๕.๒	๕.๓	๓	โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สป.กค./ ส่วนราชการในสังกัด)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๕.๔	๔	แผนดำเนินงานสร้าง Awareness ในการใช้เทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัย (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๕.๕	๕	โครงการแผนดำเนินงานยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๕.๖	๖	โครงการที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการอบรมความรู้แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สป.กค.)						ดำเนินการตามแผน	
๕.๓	๕.๓	๕.๓	๕.๗	๗	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
๕.๔	๕.๔	-	-	๘	หลักสูตรฝึกอบรมและสอบ Certification (กรมสรรพากร)						ปรับเป็นโครงการ รายปี	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับรายละเอียดโครงการ ให้สอดคล้องโดยแยกเป็น แผนรายปีแทน (เดิม ๖๖ - ๖๙)
-	-	๕.๔	-	๙	แผนฝึกอบรมและการสอบ Certificate (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๕.๕	-	-	-	๑๐	โรงเรียนสรรพากร (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๕.๕	-	-	๑๑	โครงการเพิ่มทักษะนักวิเคราะห์ข้อมูลสู่ความเป็นมืออาชีพ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๕.๖	-	-	๑๒	แผนการอบรม Security Awareness (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๕.๗	-	-	๑๓	แผนการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๕.๕	-	๑๔	แผนพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ				ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘	๖๙			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	-	๕.๖	-	๑๕	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๕.๗	-	๑๖	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรทักษะด้าน Digital and Data Skill (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๕.๘	-	๑๗	แผนเพิ่มทักษะด้าน Digital Skill ให้กับเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๕.๙	-	๑๘	แผนการอบรม Security Awareness (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	-	๕.๘	๑๙	แผนการอบรม Security Awareness (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๕.๙	๒๐	แผนฝึกอบรมและการสอบ Certificate (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๕.๑๐	๒๑	แผนพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๕.๑๑	๒๒	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
			๕.๑๒	๒๓	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรทักษะด้าน Digital and Data Skill (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
-	-	-	๕.๑๓	๒๔	แผนเพิ่มทักษะด้าน Digital Skill ให้กับเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (กรมสรรพากร)						ดำเนินการตามแผน	
๕.๖	๕.๘	๕.๑๐	-	๒๕	โครงการส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
Hardware												
๕.๗	-		-	๒๖	โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการดิจิทัลของ สบน. (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	

หมายเหตุ : รหัสโครงการ

- เดิม หมายถึง รหัสโครงการอ้างอิงตามเล่มแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- ๖๗ หมายถึง รหัสโครงการอ้างอิงตามเล่มแผนปฏิบัติราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (Digital MOF 67)
- ๖๘ หมายถึง รหัสโครงการอ้างอิงตามเล่มแผนปฏิบัติราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Digital MOF 68)
- ๖๙ หมายถึง รหัสโครงการอ้างอิงตามเล่มแผนปฏิบัติราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (Digital MOF 69)

ส่วนสร้างสรรค์นวัตกรรมและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

0 2126 5800 ต่อ 2677

mofinnovation2@gmail.com

www.innovationhub.mof.go.th

