

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

ตามที่กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงานแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เข้ารับ การประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวผู้ผ่าน การเลือกสรรในบัญชี เดิม	ชื่อ - นามสกุล	
๑	๑๐๒	๖๘๑๐๐๑๙	นางสาวจารุวรรณ	คงอินทร์หอม
๒	๑๐๗	๖๘๑๐๐๒๙	นางสาวชนม์ชนก	ประไพศรี
๓	๑๐๘	๖๘๑๐๐๒๖	นายทวีทรัพย์	โสภา
๔	๑๐๑	๖๘๑๐๐๐๖	นางสาวสุภารัตน์	ประหยดยอด

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังนี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงานนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมไปวันรายงานตัวฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) อรรถพล อรรถวรเดช

(นายอรรถพล อรรถวรเดช)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

ปาสดี

(นางสาวมาศสุภา พรามจร)

นักทรัพยากรบุคคล

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน	จำนวน
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	
๒	หนังสือขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ฉบับจริง)	๑
๓	รูปถ่าย ๑ นิ้ว ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม	๑
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๓
๕	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑
๖	สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	๑
๗	กรณีผู้รับการจัดจ้างเป็นเพศชาย ให้เตรียมสำเนาหลักฐานทางทหารมาด้วย เช่น - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) - ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)	๑
๘	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๑
๙	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าแรก ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย	๒
๑๐	ข้อมูลสำหรับกรอกแบบประวัติบุคคล (รปภ. ๑)	๑
๑๑	ใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑๒	แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online	๒
๑๓	แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน	๑



(เอกสารลำดับที่ ๑๐ - ๑๓ สามารถดาวน์โหลดได้ ตาม QR Cord ที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว กรอกข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการรายงานตัว และใช้ปากกาถูกลิ้น
 หมึกสีน้ำเงินเท่านั้น สำหรับการกรอกเอกสารทุกฉบับ พร้อมเขียนตัวบรรจง **การลงวันที่ในเอกสารต่าง ๆ**
ให้เว้นว่างไว้ก่อน

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น