

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และอัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ ตำแหน่ง (สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จังหวัดปทุมธานี) สังกัดส่วนบริหารและพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยมีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ฝ่ายระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและฐานข้อมูล

(๑) วางแผน ออกแบบ จัดหา พัฒนา ปรับแต่ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซอฟต์แวร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง ปลอดภัย คุ่มค่า เหมาะสม เพียงพอ รองรับการใช้งานทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต ภายใต้กรอบของแบบสถาปัตยกรรมองค์กร

(๒) วางแผน ออกแบบ จัดหา พัฒนา ปรับแต่ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรณีเกิดภัยพิบัติ (Disaster Recovery Center) ให้เพียงพอ และเหมาะสม เพื่รองรับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติจนทำให้ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ไม่สามารถใช้งานได้

(๓) ป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ติดตามและศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

(๕) สร้างบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในเรื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) อำนวย...

(๗) อำนาจความสะดวก หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒) ฝ่ายระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา

(๑) วางแผน ออกแบบ จัดหา พัฒนา ปรับแต่ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัย คุ่มค่า เหมาะสม เพียงพอ รองรับการใช้งานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

(๒) วางแผน ออกแบบ จัดหา พัฒนา ปรับแต่ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่รองรับ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติจนทำให้ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ไม่สามารถใช้งานได้

(๓) ป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ฝั้ระวัง ป้องกัน รับแจ้ง ประสานงาน แจ้งเตือน แก้ไขเบื้องต้น จัดทำรายงาน และบริหาร จัดการ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบอำนวยความสะดวก (Facilities) และระบบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) และศูนย์ คอมพิวเตอร์สำรองกรณีเกิดภัยพิบัติ (Disaster Recovery Center)

(๕) ติดตามและศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาและประยุกต์ ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

(๖) สร้างบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในเรื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๘) อำนาจความสะดวก หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงาน ก.พ.

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียน...

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็น...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่เป็นผู้พ้นจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณวุฒิและการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่เว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> เลือกหัวข้อ “การค้นหารับรองคุณวุฒิ”

๔.๓ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย

๕. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

๑) เข้าเว็บไซต์กระทรวงการคลัง <https://www.mof.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงานกระทรวงการคลัง > “ระบบรับสมัครงานออนไลน์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง” หรือทางเว็บไซต์ <http://paladmof.thaijobjob.com> แล้วกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมอัปโหลด (upload) ไฟล์รูปถ่าย (รูปสี) หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี พื้นหลังไม่มีลวดลาย ต้องเป็นรูปถ่ายที่มีความเหมาะสมในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ มีขนาด ๑ นิ้ว ประเภทของไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB รูปถ่ายที่อัปโหลด (upload) จะปรากฏในใบสมัคร

๒) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๗๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมสอบและค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารถูปโภค/อื่น ๆ” ใส่เลข Company code ๙๗๗๖๔ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยต้องชำระเงิน ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้ด้วย

ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT แล้ว สามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยต้องชำระเงิน ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

การสมัครสอบจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบ

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่ เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <https://www.mof.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงานกระทรวงการคลัง > “ระบบรับสมัครงานออนไลน์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง” หรือทางเว็บไซต์ <http://paladmof.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัคร”

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบ

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถ พิมพ์ใบสมัครที่มีรูปถ่าย (รูปสี) หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พร้อมเลขประจำตัวสอบ ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <https://www.mof.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงานกระทรวงการคลัง > “ระบบรับสมัครงานออนไลน์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง” หรือทางเว็บไซต์ <http://paladmof.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ขั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๔ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๓

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบและบริการ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖.๔ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำและตรวจสอบ ประวัติของผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรณี ที่ผู้สมัครสอบสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกจัดเก็บและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของบุคลากรของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้สมัคร ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวจะถูกเก็บ ใช้ และเปิดเผยตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <https://www.mof.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงานกระทรวงการคลัง > “ระบบรับสมัครงานออนไลน์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง” หรือทางเว็บไซต์ <http://paladmof.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณี ไม่มีชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันฯ โปรดนำหลักฐานไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาคารกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้สมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐาน Data Center
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับขี่ **ฉบับจริง** ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวในการแสดงตนเพื่อการเข้าสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์กระทรวงการคลัง www.mof.go.th ที่หัวข้อ “ระบบรับสมัครสอบออนไลน์” หรือ <http://paladmof.thaijobjob.com> ที่มีรูปถ่าย (รูปสี) หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา คำ พร้อมเลขประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓) สำเนา...

๓) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัครสอบวันสุดท้ายมายื่นแทน

๔) ในกรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ

๙.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับขี่ **ฉบับจริง** ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวในการแสดงตนเพื่อการเข้าสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒) ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) **ฉบับจริง** ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย พร้อมสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัครสอบวันสุดท้ายมายื่นแทน

๓) ในกรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) เทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี **ฉบับจริง** พร้อมสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๔) หนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. (**ฉบับจริง**) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับปริญญาโท ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาโท ตามลำดับ เพิ่มอีก ๑ ฉบับ ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวในการเข้าสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียน คำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ปลัดกระทรวงการคลังทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) อรรถพล อรรถวรเดช

(นายอรรถพล อรรถวรเดช)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกนกวรรณ กองพิทักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ