(สำเนา)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๓) เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคย...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๑๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๑๒) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ เปิดรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง https://mof.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงาน โดยผู้สมัครกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะเปิดรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครตามข้อ ๕.๑ พร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๖ และส่งได้ที่ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาคารกระทรวงการคลัง ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๒) สมัครทางไปรษณีย์ โดยผู้สมัครพิมพ์ใบสมัคร ตามข้อ ๕.๑ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ให้วงเล็บมุมซองจดหมายว่า “สมัครงานลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง (ที่ต้องการสมัคร) ” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** และใบสมัครจะต้องส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณา **ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน**

๕.๓ การสมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๔ การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่ส่งใบสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่พิมพ์จากเว็บไซต์กระทรวงการคลัง http://www.mof.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงาน โดยให้กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครด้วยตนเอง

๖.๒ สำเนา...

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครได้ ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้ ส่วนผู้สมัครที่จบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาใบผ่านการรับราชการทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๘.๑ **<u>วุฒิการศึกษาฉบับจริง</u> ได้แก่ ปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)** ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ **(กรณีไม่นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์))**

๘.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๙. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๙.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๙.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดจะถือตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๙.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ และไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๙.๔ ข้อมูล...

๙.๔ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำและตรวจสอบประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรณีที่ผู้สมัครสอบสอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกจัดเก็บและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้สมัคร ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกเก็บ ใช้ และเปิดเผย ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณี ชื่อ - สกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙** ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง http://www.mof.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวสมัครงาน หัวข้อ **“การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”**

๑๑. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

- **<u>ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ</u>**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) อรรถพล อรรถวรเดช

(นายอรรถพล อรรถวรเดช)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

มาศสุภา

(นางสาวมาศสุภา พรามจร)

นักทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก</u>

๑.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการคลัง สังคม และเศรษฐกิจ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล

(๕) ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

.....

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(ติดรูปถ่าย)

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ตำแหน่ง.....

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....E-Mail : .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ออก ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....

.....

2. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....	**มารดาชื่อ.....**
ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ถึงแก่กรรม	**ปัจจุบัน** ( ) ยังมีชีวิตอยู่ ( ) ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....	**กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ.....**
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....	**ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....**
สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี	**ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี**
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....	**ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี**
หมายเลขโทรศัพท์.....	**ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี**

3. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

4. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. – ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ

5.1 การใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล

1. ..... 2. ..... 3. .....

5.2 คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

1. ..... 2. .....

3. ..... 4. .....

5.3 อื่น ๆ .....

.....

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเก็บรวบรวมข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสมัครสอบและเอกสารส่วนบุคคลอื่นของข้าพเจ้าที่แนบเพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____