



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ ๗ ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน แบบทดสอบเป็นข้อสอบแบบปรนัย ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

(๑) สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก และกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดน เป็นสุภาพชน

(๒) สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดนเป็นสุภาพชน

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ บัตรแสดงตน

(๑) ต้องนำใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์กระทรวงการคลัง www.mof.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครสอบออนไลน์” หรือ <http://paladmof.thaijobjob.com> ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน...

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ หากตรวจพบหลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องถูกยุติการสอบ

๒.๔ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

(๑) ผู้สมัครสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ เวลา ๑๓.๐๐ น. ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๔) ผู้สมัครสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ไม่นำตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (๔) และที่กรรมการออกข้อสอบได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๖) เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

(๗) ภายในเวลา ๖๐ นาทีนับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ เวลา ๑๓.๐๐ น. ในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๑) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๒) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๓) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

(๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายยุทธนา หิยมการุณ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สถานที่สอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒๔๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร

วันเสาร์ที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ			จำนวน (คน)	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
			เลขหน้าห้อง	อาคาร	ชั้น		
วันเสาร์ที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบทดสอบเป็นข้อสอบแบบปรนัย ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ๑) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๒) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้แก่ ๑) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ๓) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๑๐๐๑ - ๒๑๐๔๒ ๒๑๐๔๓ - ๒๑๐๘๔ ๒๑๐๘๕ - ๒๑๑๒๖ ๒๑๑๒๗ - ๒๑๑๖๘ ๒๑๑๖๙ - ๒๑๒๑๐ ๒๑๒๑๑ - ๒๑๒๕๒ ๒๑๒๕๓ - ๒๑๒๙๔ ๒๑๒๙๕ - ๒๑๓๔๘ ๒๑๓๔๙ - ๒๑๓๙๐ ๒๑๓๙๑ - ๒๑๔๓๒ ๒๑๔๓๓ - ๒๑๔๗๔ ๒๑๔๗๕ - ๒๑๕๑๖ ๒๑๕๑๗ - ๒๑๕๕๙	๒๐๓ ๒๐๔ ๓๐๑ ๓๐๒ ๓๐๓ ๓๐๔ ๓๐๕ ๓๐๖ ๔๐๑ ๔๐๒ ๔๐๓ ๔๐๔ ๔๐๕	๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒ ๓๒	๒ ๒ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๔ ๔ ๔ ๔ ๔	๔๒ ๔๒ ๔๒ ๔๒ ๔๒ ๔๒ ๔๒ ๕๕ ๔๒ ๔๒ ๔๒ ๔๒ ๔๒ ๓๓	- ดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า - ยางลบ - ปากกาน้ำเงิน

แผนผัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองประชาสัมพันธ์
โทร. 02-244-5100-4 , 02-244-5555