

ประกาศกองทุนการออมแห่งชาติ

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง รับสมัครผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนสมาชิกและสมาชิกสัมพันธ์  
กองทุนการออมแห่งชาติ

กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานกองทุนการออมแห่งชาติ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครพนักงานกองทุนการออมแห่งชาติในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนสมาชิกและสมาชิกสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

โดยให้ได้รับเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อาทิ ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินรางวัล และอื่น ๆ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนสมาชิกและสมาชิกสัมพันธ์ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับ

คณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๔) สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (๖) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยถึงต้องออกจากงาน

ของกองทุน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธนาการแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์การสาธารณะอื่น

(๘) ไม่เคยเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิวยาสเฟดิดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

(๙) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา หรือคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๒) เป็นผู้ไม่มีประวัติและพฤติกรรมซึ่งกองทุนได้ตรวจสอบแล้วว่า เหมาะสมที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนสมาชิกและสมาชิกสัมพันธ์ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

## ๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง [www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th) และเว็บไซต์กระทรวงการคลัง [www.mof.go.th](http://www.mof.go.th) หรือขอรับใบสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่ กองทุนการออมแห่งชาติ ชั้น ๔ อาคารธุรกิจบัณฑิตย (สำนักงานชั่วคราว) ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๑๖๙ ๗๑๒๗ ต่อ ๑๘๒ ๑๘๔ หรือ ๑๘๖

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔.๒ ได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองทุนการออมแห่งชาติ ชั้น ๔ อาคารธุรกิจบัณฑิตย (สำนักงานชั่วคราว) ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

(๒) ส่งจดหมายไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มายังกองทุนการออมแห่งชาติ ชั้น ๔ อาคารธุรกิจบัณฑิตย (สำนักงานชั่วคราว) ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ถือวันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ รับลงทะเบียนเป็นวันส่งและให้วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน”

### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร (หรือประกาศนียบัตร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือ วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (อนุญาตให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ ในกรณีสำเร็จการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อและหรือนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส และใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาจะต้องเป็นกระดาษ A๔ และในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

กอกช. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ทราบภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และที่เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง [www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th) และเว็บไซต์กระทรวงการคลัง [www.mof.go.th](http://www.mof.go.th) ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ กอกช. สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมในเบื้องต้นของผู้สมัครที่จะสอบสัมภาษณ์ โดยผู้สมัครต้องยอมรับผลการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าว และจะได้แย้งใด ๆ มิได้

#### **๖. วิธีการคัดเลือก**

กอกช. จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยมีกรอบการพิจารณา ดังนี้

(๖.๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุในหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๖.๒) การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

#### **๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

กอกช. จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และที่เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง [www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th) และเว็บไซต์กระทรวงการคลัง [www.mof.go.th](http://www.mof.go.th) ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี โดยยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นดุลยพินิจ กอกช. ที่พิจารณาเห็นสมควร

#### **๘. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองงานเป็นเวลา ๙๐ วัน หากผลทดลองงานเป็นที่พึงพอใจ และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงการตรวจร่างกาย สุขภาพจิต พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร จึงจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานกองทุนการออมแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓๐

(นายภุชญา จินะวิจาณะ)

เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนสมาชิกและสมาชิกสัมพันธ์

กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

แนบท้ายประกาศ กอช. ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

| ตำแหน่ง/สังกัด                                                          | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผู้อำนวยการ<br/>กลุ่มงานทะเบียน<br/>สมาชิกและ<br/>สมาชิกสัมพันธ์</p> | <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b><br/>                     บริหารงานในฐานะหัวหน้าที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจแก้ปัญหา ในงานหลายด้าน ได้แก่ งานทะเบียนสมาชิก งานสมาชิกสัมพันธ์ และงานสื่อสารองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานทะเบียนสมาชิกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร รวมทั้งการประชาสัมพันธ์องค์กร การจัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และการสื่อสารกับสมาชิก ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผน นโยบาย และกลยุทธ์ของกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)</p> <p><b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b><br/> <b>คุณวุฒิ</b> ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาวารสารศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจหรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์</p> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และมีประสบการณ์ด้านบริหารงานทะเบียนสมาชิก งานสมาชิกสัมพันธ์ และงานสื่อสารองค์กร รวมทั้งโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการตลาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ</li> <li>- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และมีประสบการณ์ด้านบริหารงานทะเบียนสมาชิก งานสมาชิกสัมพันธ์ และงานสื่อสารองค์กร รวมทั้งโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการตลาด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท</li> </ul> |
|                                                                         | <p><b>ความรู้และทักษะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับระบบการออมเพื่อการเกษียณอายุทั้งระบบ เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ เป็นต้น</li> <li>- มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ</li> <li>- มีความรู้และทักษะในการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกได้เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรู้และทักษะในการสื่อความทั้งการพูดและเขียน สามารถนำเสนอได้ดี</li> <li>- มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งในการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับดี เพื่อสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีทักษะการสื่อสารในด้านการประสานงานและติดตามผล การเจรจาต่อรอง การบริหารความขัดแย้ง การจูงใจ และการนำเสนอ</li> <li>- มีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา</li> </ul> <p>หมายเหตุ หากมีความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนสมาชิกหรือที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการเกษียณอายุจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



ใบสมัครงาน

## กองทุนการออมแห่งชาติ

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครงานตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน  
ที่ต้องการ.....บาท จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

### ๑. รายละเอียดส่วนบุคคลของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุลเดิม (ถ้ามี).....  
ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....  
วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ..... ปี ..... เดือน  
น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... วันหมดอายุ..... ออกให้ ณ จังหวัด.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....  
..... รหัสไปรษณีย์.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
..... รหัสไปรษณีย์.....  
สถานภาพทางสมรสของผู้สมัคร ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย  
ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ .....  
โทรศัพท์ บ้าน/ที่ทำงาน..... มือถือ..... E-mail address .....

### ๒. รายละเอียดครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล บิดา..... ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม  
ที่อยู่.....  
..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ชื่อ - นามสกุล มารดา..... ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม  
ที่อยู่.....  
..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส.....  
สถานที่ทำงาน.....  
..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
จำนวนบุตร เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน  
๑. ชื่อ - นามสกุล ..... อายุ.....ปี อาชีพ.....  
๒. ชื่อ - นามสกุล ..... อายุ.....ปี อาชีพ.....  
๓. ชื่อ - นามสกุล ..... อายุ.....ปี อาชีพ.....  
๔. ชื่อ - นามสกุล ..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

### ๓. รายละเอียดการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถาบันการศึกษา/ประเทศ | วุฒิที่ได้รับ/สาขาวิชา | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่...ถึง... | เกรดเฉลี่ย |
|---------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|------------|
| ปริญญาตรี     |                           |                        |                              |            |
|               |                           |                        |                              |            |
|               |                           |                        |                              |            |
| ปริญญาโท      |                           |                        |                              |            |
|               |                           |                        |                              |            |
|               |                           |                        |                              |            |
| ปริญญาเอก     |                           |                        |                              |            |
|               |                           |                        |                              |            |
|               |                           |                        |                              |            |
| อื่นๆ         |                           |                        |                              |            |
|               |                           |                        |                              |            |
|               |                           |                        |                              |            |

### ๔. ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบัน)

| ระหว่างปี<br>(พ.ศ.) | ชื่อองค์กรและตำแหน่งสุดท้าย | หน้าที่ความรับผิดชอบ | เงินเดือน<br>สุดท้าย<br>(บาท) | สวัสดิการอื่น<br>นอกเหนือ<br>จากเงินเดือน<br>(บาท) |
|---------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
|                     |                             |                      |                               |                                                    |
|                     |                             |                      |                               |                                                    |
|                     |                             |                      |                               |                                                    |
|                     |                             |                      |                               |                                                    |
|                     |                             |                      |                               |                                                    |
|                     |                             |                      |                               |                                                    |
|                     |                             |                      |                               |                                                    |
|                     |                             |                      |                               |                                                    |
|                     |                             |                      |                               |                                                    |
|                     |                             |                      |                               |                                                    |

### ๕. ความสามารถทางภาษา กรุณาระบุระดับความสามารถ (ดีมาก - ดี - ปานกลาง - พอใช้)

| ภาษาต่างประเทศ | ฟัง | พูด | อ่าน | เขียน |
|----------------|-----|-----|------|-------|
|                |     |     |      |       |
|                |     |     |      |       |
|                |     |     |      |       |
|                |     |     |      |       |

## ๖. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

## ๗. สุขภาพปัจจุบัน

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง<br><input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ).....<br><br> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ๘. ประวัติการสอบสวนทางวินัย หรือคดีความทางกฎหมาย

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ท่านเคยถูกสอบสวนทางวินัย หรือเคยมีคดีความทางกฎหมายหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคย</p> <p><input type="checkbox"/> เคย (โปรดระบุรายละเอียด).....<br/>         .....<br/>         .....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ๙. บุคคลอ้างอิง

|                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ขอให้ระบุชื่อบุคคลอ้างอิงที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ในกรณีที่เคยผ่านงานที่ใดที่หนึ่งมาก่อน (โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน) พร้อมเบอร์ติดต่อได้</p> <p>.....<br/>         .....</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือก)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามครบถ้วนตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....