

เอกสารแนบ : คุณสมบัติผู้สมัคร

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ด้านบริหารสำนักงานและ เงินกองทุน (กำกับดูแลงานของ ฝ่ายกฎหมายและคดี ฝ่ายบริหารสำนักงานและ สารสนเทศ และฝ่ายบริหาร เงินกองทุน)	1	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บัญชี บริหาร สถิติ กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์เชิงบริหาร* ไม่น้อยกว่า 7 ปี - มีความรู้ความเข้าใจด้านระบบคุ้มครองเงินฝาก การลงทุน การเงิน การบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ระบบสถาบันการเงิน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีความรู้พื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย - มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเจรจาต่อรอง การบริหารความขัดแย้ง การจูงใจ การนำเสนอ การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา - มีวุฒิภาวะของการเป็นผู้นำที่ดีและความสามารถในการทำงานเป็นทีม - มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก
2. ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบัญชี การเงิน บริหาร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องที่เรียนวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต - ผ่านงานด้านการตรวจสอบภายใน การบัญชี การติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์และการตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีความรู้ทางกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หลักธรรมาภิบาลและการบริหารเชิงกลยุทธ์ - มีความสามารถในการประสานงานและการติดตามผล การเจรจาต่อรอง การบริหารความขัดแย้ง การจูงใจ การนำเสนอ การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา - มีวุฒิภาวะของการเป็นผู้นำที่ดีและความสามารถในการทำงานเป็นทีม - มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี - สามารถใช้โปรแกรมในงานและการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี	1	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบัญชี การเงิน บริหาร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นความรู้ปริญาตรีด้านบัญชี หรือปริญาตรีด้านบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่เรียนวิชาบัญชีไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต - ผ่านงานด้านบัญชี การเงิน ไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีความรู้ด้านระบบบัญชี และมาตรฐานบัญชี การบริหารเชิงกลยุทธ์ การเรียกเก็บเงินนำส่งจากสถาบันการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - มีความสามารถในการประสานงานและการติดตามผล การเจรจาต่อรอง การบริหารความขัดแย้ง การจูงใจ การนำเสนอ การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา - มีวุฒิภาวะของการเป็นผู้นำที่ดีและความสามารถในการทำงานเป็นทีม - มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี - สามารถใช้โปรแกรมในงานและประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์
4. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงินกองทุน	1	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการเงิน บริหาร เศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง - ผ่านงานด้านการทำธุรกรรมบริหารเงินในตลาดเงิน และ/หรือตลาดทุน และ/หรือตลาดตราสารหนี้ ไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีความรู้เกี่ยวกับตลาดเงิน ตลาดทุน ตลาดตราสารหนี้ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - มีความสามารถในการประสานงานและการติดตามผล การเจรจาต่อรอง การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา - มีวุฒิภาวะของการเป็นผู้นำที่ดีและความสามารถในการทำงานเป็นทีม - มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี - สามารถใช้โปรแกรมในงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
5. เลขานุการ สำนักผู้บริหารและสื่อสาร องค์กร	1	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านบริหาร การจัดการ เศรษฐศาสตร์ และ/ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - มีบุคลิกภาพเหมาะสม มนุษยสัมพันธ์ดี มีความคล่องตัวสูง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี - มีประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการผู้บริหารไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี - สามารถใช้โปรแกรมในงานและประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์
6. พนักงานปฏิบัติงาน ฝ่ายกลยุทธ์และบริหาร ความเสี่ยง	1	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหาร และ/หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง ระบบคุ้มครองเงินฝาก ของไทย และระบบประกันเงินฝากในต่างประเทศ การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - มีความสามารถในการเขียนบันทึกและรายงาน - มีประสบการณ์ในงานดังกล่าวข้างต้นหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี - มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี - สามารถใช้โปรแกรมในงานและประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
7. พนักงานปฏิบัติงาน ฝ่ายวิเคราะห์และติดตาม ฐานะสถาบันการเงิน	2	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบัญชี การเงิน บริหาร เศรษฐศาสตร์ และ/หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถาบันการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - มีประสบการณ์ในงานดังกล่าวข้างต้นหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีความสามารถในการเขียนบันทึกและรายงาน - มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน - มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี - สามารถใช้โปรแกรมในงานและประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์
8. พนักงานปฏิบัติงาน ฝ่ายการเงินและการบัญชี	1	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านบัญชี (ปริญญาโทจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) - มีความรู้ด้านบัญชีดี รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - มีประสบการณ์ในงานดังกล่าวข้างต้นหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน - มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี - สามารถใช้โปรแกรมในงานและประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
9. พนักงานปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและ สารสนเทศ (ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และธุรการทั่วไป)	1	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านบริหาร การจัดการ และ/หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ด้านระบบงานสารบรรณ งานธุรการสำนักงานทั่วไป รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - มีประสบการณ์ในงานดังกล่าวข้างต้นหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี - มีทักษะ การสื่อสาร และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี - สามารถใช้โปรแกรมในงานและประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ * ส่วนราชการ – เทียบเท่าระดับผู้อำนวยการส่วนขึ้นไป

ธนาคารแห่งประเทศไทย – เทียบเท่าระดับผู้บริหารทีมขึ้นไป

รัฐวิสาหกิจ – เทียบเท่าระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป

ภาคเอกชน - เทียบเท่าระดับผู้จัดการขึ้นไป