

**ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
ภาษาอังกฤษ (Mr. Mrs. Miss)
e-mail: เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... LineID.....
สถานที่ทำงาน
๒. คุณวุฒิสูงสุด ปีการศึกษา
สถานศึกษา
๓. ปัจจุบันเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
ในสังกัดกระทรวงการคลัง ตำแหน่ง
กลุ่ม/ฝ่าย/งาน..... สำนัก/ส่วน/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน กระทรวง โทรศัพท์
สถานที่ตั้ง
๔. ปัจจุบันท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานหรือไม่
☐ เป็นประจำ ☐ กำลังจะใช้ ☐ ไม่เคยใช้ ☐ ใช้เป็นบางครั้ง
๕. ลักษณะงานที่ทำกับเครื่องคอมพิวเตอร์ / โปรแกรมที่ใช้.....
.....
.....
๖. เคยเข้ารับการอบรม/ศึกษาวิชาการด้านคอมพิวเตอร์มาบ้างหรือไม่
☐ เคย ☐ ไม่เคย
๗. ถ้าเคยโปรดระบุวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเคยศึกษา และสถานที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมแนบใบรับรอง (ถ้ามี)
.....
.....
๘. โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่เคยใช้ในการประชุมหรือฝึกอบรมออนไลน์
☐ Cisco Webex Meeting ☐ Google Meet ☐ Zoom Meeting ☐ อื่นๆ.....
☐ ไม่เคย
๙. หลักสูตรวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในหลักสูตรวิชาที่ต้องการอบรมลงในช่องเลือกหลักสูตร)

เลือกหลักสูตร	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	วันที่ (เวลา)
	๑.	LT๖๕๐๐๐๑	การเตรียมความพร้อมและแนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act – PDPA)	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
	๒.	LT๖๕๐๐๐๒	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับบุคลากรภาครัฐ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)



เลือก หลักสูตร	ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	วันที่ (เวลา)
	๓.	LT๖๕๐๐๐๓	การจัดการความปลอดภัยสารสนเทศของข้อมูลส่วนบุคคล	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
	๔.	LT๖๕๐๐๐๔	ความฉลาดทางดิจิทัล (DQ)	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
	๕.	LT๖๕๐๐๐๕	แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
	๖.	LT๖๕๐๐๐๖	Blockchain Technology	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
	๗.	LT๖๕๐๐๐๗	Cryptocurrency Fundamentals	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

หมายเหตุ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting

๑๐. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ผู้รับรอง

ผู้สมัคร

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า
- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดี หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือเสนอปลัดกระทรวงการคลัง แสดงความประสงค์ ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัคร
- ผู้สมัครจะเลือกสมัครหลักสูตรวิชาใด จะต้องมีความสอดคล้องตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแต่ละหลักสูตรวิชา
- การขอยกเลิก หรือการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒ - ๓ ด้วย
- ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม โปรดเข้าห้องฝึกอบรมตรงตามกำหนดเวลาด้วย
- ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ไม่ขาดการอบรมหรือขาดการทดสอบในหลักสูตรที่กระทรวงการคลังจัดขึ้น ยกเว้นหน่วยงานต้นสังกัดได้มีหนังสือแจ้งขอยกเลิก หรือหนังสือชี้แจงเหตุผลอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษร

การประเมินผล

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวิชาต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรมและจะต้องผ่านการทดสอบ/วัดผล ในหลักสูตรวิชานั้นๆ จึงจะผ่านการฝึกอบรมเมื่อจบหลักสูตร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมาเข้ารับการฝึกอบรมช้ากว่าเวลาที่กำหนดได้ไม่เกิน ๓๐ นาที ถ้าเกิน ๓๐ นาที ในวันแรกของการเปิดการฝึกอบรม จะถือว่าสละสิทธิ์ และถ้าเกิน ๓๐ นาที ในระหว่างการดำเนินการฝึกอบรมจะถือว่าขาดเรียนในวันนั้น
- ในกรณีที่มิอาจเข้าร่วมงานไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในวันหนึ่งวันใด จะต้องมียกหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกิจธุระจำเป็น หรือป่วยไม่อาจเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ยื่นใบลาทุกครั้ง

ติดต่อสอบถาม : โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๒๑๒, ๓๕๐๙, ๓๒๑๓, ๓๓๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๗๙๐

