

## เรื่อง การพัฒนาระบบงานในการกำหนดอัตราเงินชดเชย และการขอรับเงินชดเชย

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2541 คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้พัฒนาระบบงานในการกำหนดอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการกำหนดอัตราเงินชดเชยที่ชัดเจน ตลอดจนแบบสอบถามข้อมูลการผลิตมาตรฐาน เพื่อให้เกิดความแน่นอน และให้มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อความโปร่งใสด้วย

การพัฒนาระบบงานดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ผลิตและผู้ส่งออก ดังนี้

- (1) ผู้ผลิตและผู้ส่งออกจะได้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการที่แน่นอน ชัดเจน และโปร่งใส ในการคำนวณอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- (2) ผู้ผลิตและผู้ส่งออกสามารถทราบว่าต้องเตรียมเอกสาร ข้อมูล อย่างไร และมีขั้นตอนในการติดต่อหน่วยราชการอย่างไร และใช้ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนเท่าใดอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจในระบบการชดเชยค่าภาษีอากรมากขึ้น และประหยัดเวลาในการเตรียมเอกสารและการติดต่อกับทางราชการ
- (3) นอกจากนี้ การพัฒนาระบบดังกล่าว จะทำให้กระทรวงการคลังสามารถติดตามตรวจสอบ และแก้ไข ปัญหาความล่าช้าในการกำหนดอัตรา และการคืนเงินชดเชยค่าภาษีอากรด้วย

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการชดเชยค่าภาษีอากรฯ สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ ฝ่ายนโยบายชดเชยค่าภาษีอากร กองนโยบายภาษี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือ ฝ่ายชดเชยอากร สำนักงานศุลกากรส่งออกท่าเรือกรุงเทพ กรมศุลกากร

# เรื่อง การพัฒนาระบบงานในการกำหนดอัตราเงินชดเชย และ

## การขอรับเงินชดเชย

กระทรวงการคลังได้มีนโยบายที่จะพัฒนาการชดเชยค่าภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน และมีส่วนผลักดันให้การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ซึ่งก็ได้มีการดำเนินการมาโดยลำดับแล้ว โดยในส่วนของ การชดเชยค่าภาษีอากรนั้น ได้มีการกำหนดอัตราเงินชดเชยจำแนกตามประเภทพืชผัก 6 หลัก จำนวน 5,018 ประเภท พืชผัก นอกจากนี้ก็ได้มีการกำหนดอัตราเงินชดเชยเฉพาะภาวะภาษีแฝงในปัจจัยการผลิตที่ซื้อจากภายในประเทศเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมรถยนต์ที่ผลิตเพื่อส่งออกในกรณีที่ได้ใช้สิทธิประโยชน์จากคลังสินค้าทัณฑ์บนไปบางส่วนแล้วด้วย

ในปีงบประมาณ 2541 กระทรวงการคลังได้เตรียมเงินเพื่อจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้ประมาณ 7,000 ล้านบาท และในระยะ 9 เดือนแรกของปีงบประมาณนี้ (ตุลาคม 2540 - มิถุนายน 2541) ได้จ่ายเงินชดเชยไปแล้ว 3,168.40 ล้านบาท

ปัจจุบันผู้ส่งออกที่มีได้ใช้สิทธิประโยชน์คืนหรือยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับสินค้าที่ส่งออกตามมาตรา 19 ทวิ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า เขตอุตสาหกรรมส่งออก และส่งเสริมการลงทุน (ที่ไม่ใช่การยกเว้นหรือลดหย่อนอากรสำหรับเครื่องจักร) สามารถขอรับเงินชดเชยได้ เว้นแต่กรณีการส่งออกรถยนต์ผู้ส่งออกสามารถขอรับเงินชดเชยได้ด้วยในกรณีที่ผู้ส่งออกได้ใช้สิทธิประโยชน์จากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า โดยทั้งนี้ได้กำหนดอัตราเงินชดเชยจำแนกตามระบบการขับเคลื่อน ขนาดของเครื่องยนต์ และรุ่นและแบบของรถยนต์ที่ส่งออก

เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ส่งออกมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรได้ประชุมเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2541 และมีมติให้มีการกำหนด

หลักการ และวิธีการในการกำหนดอัตราเงินชดเชย ตลอดจนขั้นตอนในการจ่ายเงินชดเชยให้ชัดเจน เพื่อเผยแพร่สร้างความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ผลิตและผู้ส่งออก ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการส่งออกของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

## 1. การกำหนดอัตราเงินชดเชย

### 1.1 หลักการและวิธีการกำหนดอัตราเงินชดเชยประกอบด้วย

#### 1.1.1 ข้อมูลที่นำมาใช้คำนวณอัตราเงินชดเชย

- (1) ข้อมูลจากตารางสัมประสิทธิ์ปัจจัยการผลิต - ผลผลิต (Input - Output Table) ของประเทศไทยที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (2) ข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลปฐมภูมิจากโรงงานในแต่ละอุตสาหกรรม โดยแบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร

#### 1.1.2 หลักการคำนวณอัตราเงินชดเชย

- (1) กรณีใช้ฐานข้อมูลจากตารางสัมประสิทธิ์ปัจจัยการผลิต - ผลผลิต จะคำนวณภาวะภาษีคืนให้เฉพาะอากรขาเข้าสำหรับปัจจัยการผลิตที่นำเข้าจากต่างประเทศ
- (2) กรณีใช้ข้อมูลต้นทุนการผลิตจากผู้ผลิต
  - (2.1) คำนวณภาวะภาษีคืนให้สำหรับปัจจัยการผลิตเฉพาะวัตถุดิบ วัสดุประกอบและสารประกอบ ภาชนะบรรจุหีบห่อ
  - (2.2) การคำนวณอัตราเงินชดเชยจะให้ชดเชยทั้งในส่วนที่เป็นปัจจัยการผลิตนำเข้า และส่วนที่เป็นปัจจัยการผลิตในประเทศ โดยในส่วนปัจจัยการผลิตนำเข้าจากต่างประเทศจะนำอัตราอากรขาเข้ามาคำนวณเพื่อคืนให้ ส่วนปัจจัยการผลิตในประเทศให้นำภาวะภาษีที่แฝงอยู่ในการผลิตปัจจัยนั้นคืนให้ โดยให้คำนวณจากอัตราเงินชดเชยตามประกาศที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่ในกรณีที่มิข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตของปัจจัยการผลิตนั้นก็จะใช้ภาวะภาษีที่คำนวณจากข้อมูลต้นทุนการผลิตมาคำนวณภาวะภาษีที่จะคืนให้

(2.3) เพื่อส่งเสริมให้ใช้ปัจจัยการผลิตในประเทศที่สามารถ

ทดแทนกันได้โดยปัจจัยการผลิตที่นำเข้าจากต่างประเทศ หากปัจจัยการผลิตใดมีผลิตภายในประเทศให้  
คำนวณอัตราเงินชดเชย โดยพิจารณาจากสัดส่วนการนำเข้าและกำลังการผลิตภายในประเทศ

### 1.1.3 การพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงอัตราเงินชดเชย

การพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงอัตราเงินชดเชยฯ สามารถดำเนินการ  
ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) มีการเปลี่ยนแปลงอัตราอากรขาเข้าครั้งสำคัญ
- (2) มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการผลิต คือ เมื่อมีการจัดทำตาราง  
สัมประสิทธิ์ปัจจัยผลิตผลผลิตของประเทศไทยใหม่
- (3) ผู้ส่งออกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอ
- (4) มีปัญหาถูกโต้ตอบจากประเทศคู่ค้า
- (5) คณะกรรมการฯ มีนโยบายให้ทบทวน

### 1.1.4 ผลการใช้บังคับของประกาศ

การยื่นคำขอต่อคณะกรรมการฯ ให้หมายถึง การยื่นต่อประธานคณะ  
กรรมการฯ เลขานุการคณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงการคลัง

ในกรณีที่ผู้ร้องขอให้ปรับปรุงอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับ  
สินค้าที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรฯ ได้ประกาศกำหนดอัตราเงินชดเชยไว้แล้วจะไม่มีผล  
บังคับย้อนหลัง เว้นแต่สินค้าที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรฯ ยังไม่ได้กำหนดอัตราไว้ คณะ  
กรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรฯ จะประกาศให้มีผลบังคับใช้ย้อนหลังได้แต่ไม่เกิน 6 เดือนนับจาก  
วันยื่นคำขอต่อคณะกรรมการฯ และมีการลงทะเบียนรับตามระเบียบราชการแล้ว

## 1.2 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการกำหนดอัตราเงินชดเชย

กำหนดให้เป็นไปตามแผนภูมิในเอกสารแนบ 1 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1.2.1 ในกรณีที่ผู้ร้องยื่นต่อประธานคณะกรรมการฯ หรือเลขานุการคณะ  
กรรมการฯ (กองนโยบายภาษี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง) เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้ว เลขานุการฯ จะ

ดำเนินการส่งแบบสอบถามขอข้อมูลจากผู้ร้องหรือผู้ผลิต หรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่นภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่เลขานุการฯ ได้รับหนังสือ และให้กำหนดเวลาให้ผู้กรอกแบบสอบถามตอบภายใน 1 เดือนนับจากวันออกหนังสือ

1.2.2 เมื่อครบกำหนด 1 เดือนและไม่ได้รับหนังสือตอบ เลขานุการฯ จะมีหนังสือทวงถาม โดยมีระยะห่างกันประมาณครั้งละ 1 เดือน

1.2.3 กรณีที่มีผู้ร้องเรียนมาแล้วไม่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเลขานุการฯ ได้แจ้งทวงถามไปแล้ว 3 ครั้ง และยังไม่ได้รับความร่วมมือจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาคีอากรฯ จะพิจารณายกเลิกคำขอนั้น

1.2.4 กรณีที่ขอความร่วมมือข้อมูลจากผู้ผลิตรายอื่นที่ไม่ใช่ผู้ร้องขอเมื่อมีหนังสือทวงถามไป 3 ครั้งแล้วไม่ได้รับความร่วมมือ คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาคีอากรฯ จะใช้ข้อมูลเพียงเท่าที่มีอยู่ในการคำนวณอัตราเงินชดเชย

1.2.5 เมื่อได้รับข้อมูลครบถ้วน ฝ่ายเลขานุการฯ จะประมวลผลเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยนับจากวันที่ได้รับข้อมูลครบถ้วน ดังนี้

(1) กรณีมีรายการที่ขอปรับปรุงอัตราเงินชดเชยเพียงรายการเดียว ดำเนินการเสร็จภายใน 1 เดือน

(2) กรณีมีรายการที่ขอปรับปรุงอัตราเงินชดเชยมากกว่า 1 รายการ แต่ไม่เกิน 10 รายการ ดำเนินการเสร็จภายใน 3 เดือน

(3) กรณีมีรายการที่ขอปรับปรุงอัตราเงินชดเชยครอบคลุมมากกว่า 10 รายการดำเนินการเสร็จภายใน 6 เดือน

1.2.6 เมื่อคำนวณอัตราเงินชดเชยเสร็จ เลขานุการฯ จะเสนอคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาคีอากรฯ พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไปทันที

1.2.7 ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาคีอากรฯ เห็นว่าข้อมูลไม่เพียงพอหรือมีข้อสงสัยจะดำเนินการตามแนวทางในข้อ 1.2.1 - 1.2.5

1.2.8 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาคีอากรฯ มีมติอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีมีมติให้เปลี่ยนแปลงอัตราเงินชดเชย

(1.1) เสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ประธานลงนามในประกาศฯ เพื่อกำหนดอัตราเงินชดเชย และนำประกาศลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้เสร็จภายใน 1 เดือน

(1.2) มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบประกาศกำหนดอัตราเงินชดเชยค่าภาคีอากรฯ ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันออกประกาศ

(2) กรณีมีมติไม่ให้เปลี่ยนแปลงอัตราเงินชดเชยให้แจ้งผลการพิจารณา

ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 2 สัปดาห์

## 2. ขั้นตอนการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ในการที่ผู้ผลิตส่งออกขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรจากกรมศุลกากรเมื่อส่งสินค้าออกนั้น กรมศุลกากรได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาไว้ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** การขอรับสำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับม้วนนำเงินจากผู้ส่งออกเพื่อนำไปจัดทำชุดคำขอชดเชยอากร กรมศุลกากรจะดำเนินการภายในกำหนดดังนี้

ระดับพิเศษ ภายใน 1 วันทำการ

ระดับดี ภายใน 3 วันทำการ

ระดับทั่วไป ภายใน 5 วันทำการ

ในการยื่นคำขอรับเงินชดเชยต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) สำเนาใบขนขาออกฉบับม้วนนำเงิน พร้อมเอกสารประกอบ คือ อินวอยซ์, แบบ ฮ.ต. 1, แบบ กศก. 129
- (2) คำขอเงินชดเชยสำหรับสินค้าส่งออก (แบบ กศก. 20) ที่มีการกรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลายเซ็นผู้จัดการ-ตราประทับ และแบบ กศก. 20(ก)
- (3) สำเนาใบมอบอำนาจให้มาดำเนินการยื่นชุดคำขอ และรับบัตรภาษี
- (4) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- (5) คำร้องขอรับโอนสิทธิตามบัตรภาษี (กรณีโอนสิทธิ์)
- (6) ใบรับรองจากธนาคารพาณิชย์แจ้งเงินเข้าบัญชีจากการชำระค่าสินค้าส่งออก (Credit Note หรือ Credit Advice)
- (7) ใบกำกับภาษีซื้อสินค้า หรือ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)

**ขั้นตอนที่ 2** การตรวจรับชุดคำขอ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารในชุดคำขอ และการอนุมัติชุดคำขอ กรมศุลกากรจะดำเนินการภายในกำหนด ดังนี้

ระดับพิเศษ ภายใน 10 วันทำการ

ระดับดี ภายใน 15 วันทำการ

ระดับทั่วไป ภายใน 20 วันทำการ

**ขั้นตอนที่ 3** การออกบัตรภาษี (พิมพ์และจ่ายบัตรภาษี) กรมศุลกากร จะดำเนินการภายในกำหนด ดังนี้

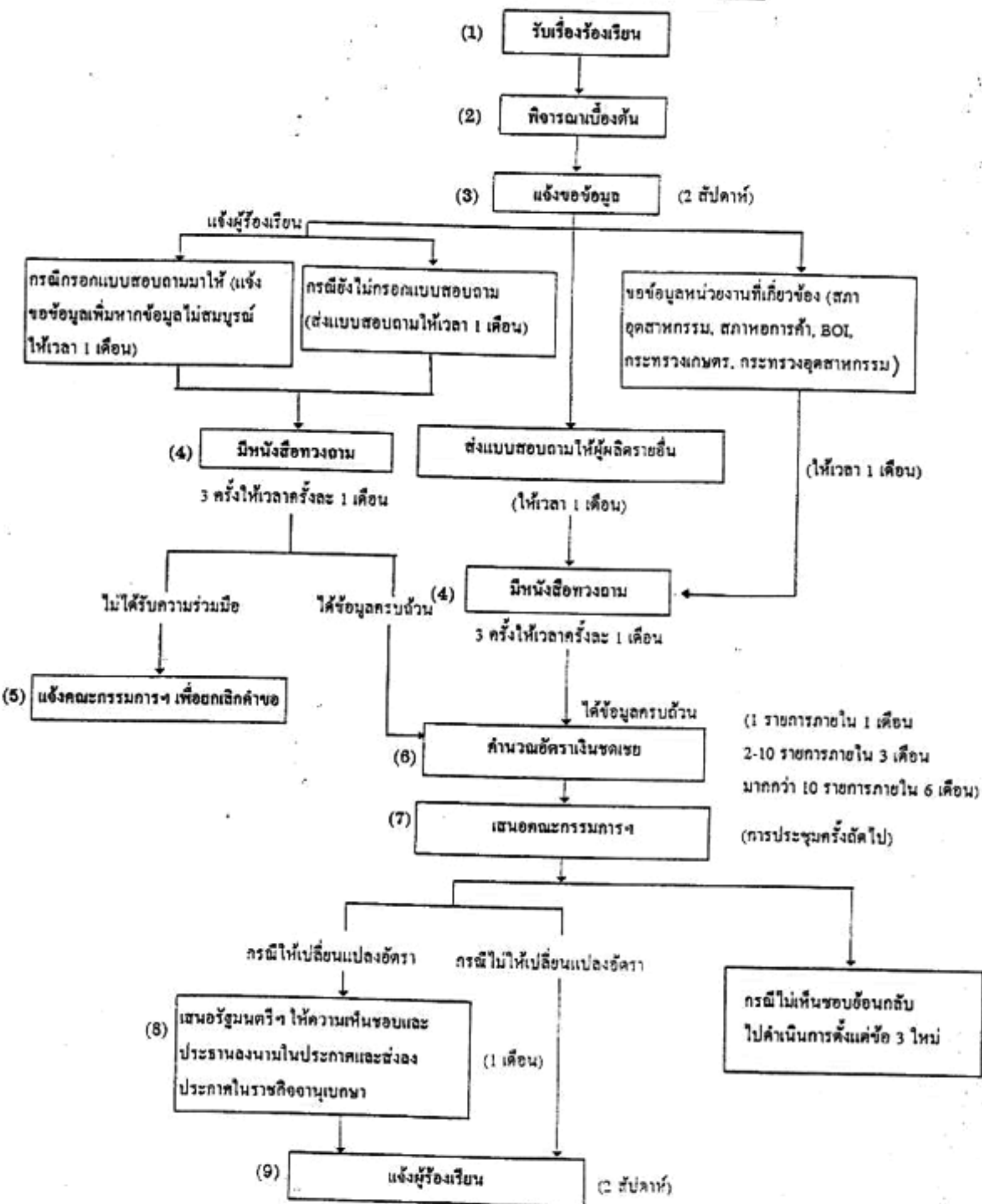
ระดับพิเศษ ภายใน 3 วันทำการ

ระดับดี ภายใน 5 วันทำการ

ระดับทั่วไป ภายใน 7 วันทำการ

การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการและการพิจารณา การกำหนดอัตราเงินชดเชย และการขอรับเงินชดเชยดังกล่าวข้างต้นจะทำให้มีบรรทัดฐานแน่นอนชัดเจน และโปร่งใส เพื่อผู้ส่งออกจะได้เข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการดังกล่าวได้ดีขึ้น ซึ่งจะมีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกในการส่งเสริมการส่งออกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

# ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดอัตราเงินชดเชย



หมายเหตุ : ระยะเวลาที่ระบุในวงเล็บเป็นระยะเวลาขั้นสูงในการดำเนินการ โดยข้อเท็จจริงหากปริมาณงานไม่มากและไม่มีปัญหาอื่นใดอาจสามารถดำเนินการได้เร็วกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว