

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร
กระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักการ

แบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

เหตุผล

เนื่องจากมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง และระบุอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร
กระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมศุลกากรมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งออก การเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวง การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร การส่งเสริมและการสนับสนุนการผลิตและการส่งออก โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บรายได้ให้กับประเทศ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน อำนาจความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำเข้าและผู้ส่งออก และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางการค้าของประเทศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการส่งออกโดยมาตรการทางภาษีอากร

(๓) เสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรในทางศุลกากรต่อกระทรวง

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือ

ตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองคลัง

(๓) สำนักกฎหมาย

(๔) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๕) สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

(๖) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๗) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ

(๘) - (๑๑) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๔ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๑๒) สำนักตรวจสอบอากร

- (๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๔) สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล
- (๑๕) สำนักแผนและการต่างประเทศ
- (๑๖) สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- (๑๗) สำนักสืบสวนและปราบปราม

ข้อ ๓ ในกรมศุลกากรให้มีกลุ่มงานด้านมาตรฐาน ด้านเทคนิค และด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม โดยรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมศุลกากรดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มงานที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ
- (๒) กลุ่มงานพิกัตอัตราศุลกากร
- (๓) กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- (๔) กลุ่มงานวิเคราะห์สินค้า
- (๕) กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ

กลุ่มงานที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศตาม (๑) มีอำนาจหน้าที่

- (ก) เป็นผู้แทนของประเทศไทยในองค์กรต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศเกี่ยวกับศุลกากร ในการประชุมเจรจา แก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง หรือขอความร่วมมือทางวิชาการ
- (ข) จัดหาข่าวสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพิกัตอัตราศุลกากรตาม (๒) มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจำแนกพิกัตอัตราศุลกากร การปรับปรุงโครงสร้างพิกัตอัตราศุลกากร ตลอดจนพิจารณาข้อโต้แย้งหรือข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการออกหลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่เกี่ยวกับการจำแนก

พิกัตอัตราศุลกากร

- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการพิกัตอัตราศุลกากร และจัดการด้านประชุมเกี่ยวกับปัญหาพิกัตอัตราศุลกากร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาข้อร้องเรียนของภาคีรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศทางศุลกากรและองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าที่มีผลกระทบทางศุลกากร

- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากรตาม (๓) มีอำนาจหน้าที่

- (ก) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร และการจัดเก็บภาษีอากร และพัฒนาฐานข้อมูลราคาศุลกากร

(ข) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ราคาศุลกากร

(ค) กำกับดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรของหน่วยงานของกรมให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่กำหนด

(ง) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านพิธีการและราคาศุลกากร

(จ) กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากร นอกเหนือจากความตกลงเกี่ยวกับราคาศุลกากรขององค์การการค้าโลก

(ฉ) พิจารณาปัญหาการปรับราคาศุลกากรและข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ของนั้น โดยผู้ซื้อ ตลอดจนพิจารณาปัญหาค่าสิทธิและอื่น ๆ

(ช) จัดทำประกาศราคาสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิเคราะห์สินค้าตาม (๔) มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดมาตรฐานวิธีวิเคราะห์สินค้า

(ข) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ และพิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิเคราะห์สินค้า

(ค) สนับสนุนเกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิเคราะห์สินค้า

(ง) ให้บริการวิเคราะห์สินค้านำเข้าและสินค้าส่งออกทางท่าเรือกรุงเทพ และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลด้านวิเคราะห์สินค้า

(จ) ประสานงานและตอบข้อหารือทางด้านวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานภายนอกกรม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพตาม (๕) มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดหรือพัฒนารูปแบบหรือวิธีการบริหารและกระบวนการทำงานของกรม

(ข) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการและมาตรการที่สำคัญของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ส่วนราชการกรมศุลกากร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม

(ข) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม และผลงานของกรม

(ค) ควบคุมทะเบียน และตรวจสอบบัตรสำหรับผ่านพิธีการศุลกากร ทะเบียนประวัติของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก และตัวแทนของผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรมที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรภาค

(ข) ดำเนินการรับและจ่ายคืนเงินภาษีอากร

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีอากรด้านการรับ-จ่ายอากร เงินประกันอากร และรายได้อื่น ๆ ที่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และการวางมาตรฐาน การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรของกรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมและปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดเก็บภาษี และระบบการค้าสากล

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ค) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับศุลกากร

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและ รายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือ ส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและ รายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือ ส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนทางท่าเรือกรุงเทพ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ สินค้าผ่านแดน และสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนทางท่าอากาศยานกรุงเทพ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรคลังเสบียงทัณฑ์บนและศูนย์ซ่อมเครื่องบินในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) - (๑๑) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๔ มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดน สินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารภายหลังการผ่านพิธีการศุลกากร

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(จ) สืบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ดำเนินการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี และการพัสดุของ
สำนักงานศาลากลางภาค

(ช) วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลากลางภาค
(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สำนักตรวจสอบอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดเก็บและตรวจสอบเอกสารหลังผ่านพิธีการศุลกากร เพื่อทักท้วง
หรือรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการกำหนดราคาศุลกากร การเก็บภาษีอากร การยกเว้น
ภาษีอากร การคืนหรือลดหย่อนภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและเงินอื่น ๆ

(ข) ตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร และการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบพิธีการนำเข้าและส่งออก

(ค) ตรวจสอบบันทึก บัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือ
การส่งออก ณ ที่ทำการของผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปราบปรามการฉ้อฉลทางการค้า

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่

(ก) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

(ข) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ตลอดจน
ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ค) เป็นศูนย์รวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้บริการข้อมูล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

(ง) สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่
ส่วนราชการในสังกัดกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรม
ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานศาลากลางภาค

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม
ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานทางศุลกากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) สำนักแผนและการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) เสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการจัดเก็บภาษีอากร
- (ข) จัดทำประมาณการการจัดเก็บภาษีอากร แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานของกรม
- (ค) เป็นศูนย์ประสานงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเป็นฝ่ายเลขานุการของผู้แทนกรมในการเข้าร่วมเจรจาต้นศุลกากรระหว่างประเทศ

(ง) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ สิทธิประโยชน์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรแก่ผู้ประกอบการ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคำขอจัดตั้ง การควบคุม และการตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร และรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนอากรแก่ผู้นำของเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุเพื่อการส่งออกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการชดเชยค่าภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) สำนักสืบสวนและปราบปราม มีอำนาจหน้าที่

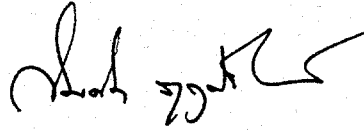
(ก) สืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับขงกลางที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางศุลกากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้สำนักงานศุลกากรกรุงเทพและสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕ ยังคงมีอยู่
จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๒ (๔) (๖) และ (๘) - (๑๑) แล้วแต่กรณี แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

จตร.....
รอง จตร.....
ผอ.....
ผช.ผอ.....
หน.ศ..... 4 10 45
หน.ง.....
จบท.....
พิมพ์/ทาบ.....