

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักการ

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เหตุผล

เนื่องจากมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมบัญชีกลางมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานคำตอบแทนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และระบบการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๓) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การก่องหน้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการต่าง ๆ ขอทำความเข้าใจ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง รวมทั้งการบริหาร การกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และประมวลผลบัญชีการเงินแผ่นดิน

(๖) ควบคุมดูแลเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งดูแลและพัฒนามาตรฐานคำตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของกำลังคนภาครัฐ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจ้างและการบริหารบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และระบบการพัสดุภาครัฐ

(๑๐) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการทางการเงิน การคลัง การบัญชี ระบบการพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายในแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ และการปฏิบัติงานแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) สำนักการเงินการคลัง
- (๖) สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

(๗)-(๑๓) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๗ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

- (๑๔) สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๕) สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ
- (๑๖) สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
- (๑๗) สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

ข้อ ๓ ในกรมบัญชีกลางให้มีกลุ่มงานด้านวิชาการและด้านมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม โดยรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มงานประเมินผลระบบการคลัง
- (๒) กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
- (๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง
- (๔) กลุ่มงานมาตรฐานด้านการตรวจสอบภายใน
- (๕) กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

กลุ่มงานประเมินผลระบบการคลังตาม (๑) มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ
- (ข) ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับฐานะการคลังในรอบปีงบประมาณ
- (ค) ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณตาม (๒) มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานเงินกองทุนของส่วนราชการ
- (ข) กำกับ ดูแล การบริหารงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนของส่วนราชการ
- (ค) พิจารณาทำความเข้าใจเงินนอกงบประมาณตามที่ส่วนราชการต่างๆ ขอทำความ

ตกลง

- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินกองทุนในสังกัดกระทรวง
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้างตาม (๓) มีอำนาจหน้าที่

(ก) พัฒนาระบบการจ้างและการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

- (ข) กำหนดโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
- (ค) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง รวมทั้งให้คำปรึกษา

แนะนำแก่ส่วนราชการ

- (ง) พิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างตามที่ส่วนราชการต่างๆ

ขอทำความตกลง

- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานมาตรฐานด้านการตรวจสอบภายในตาม (๔) มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดระบบ ระเบียบ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

(ข) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและการควบคุมภายใน รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน

- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตาม (๕) มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการเบิกจ่ายทางด้านสวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการ

(ข) พิจารณา และดำเนินการทางด้านนิติการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

(ค) ประมวลผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางด้านสวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ส่วนราชการกรมบัญชีกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม งานประสานราชการ และประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และระบบพัสดุภาครัฐ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง
- (ข) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
- (ค) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
- (ง) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังของกรม
- (จ) สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารแก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ส่วนราชการในสังกัด
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักการเงินการคลัง มีอำนาจหน้าที่

- (ก) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ การกำหนดมาตรฐานค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของกำลังคนภาครัฐ
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง
- (ค) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัดและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
- (ง) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักความรับผิดทางแพ่ง มีอำนาจหน้าที่

- (ก) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
- (ข) พิจารณาการเร่งรัดหนี้สิน การผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ และการจำหน่ายหนี้ของส่วนราชการ
- (ค) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชดเชยของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ฎีกา การบังคับคดี และการประนีประนอมยอมความ

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดและความรับผิดชอบทางแพ่งในกรณีที่มีการดำเนินคดีในคดีปกครอง

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) - (๑๓) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๗ มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) สนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาค ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และระบบพัสดุภาครัฐ

(ค) สั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินทำขวัญของข้าราชการและลูกจ้าง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ และบำนาญ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

(จ) ดำเนินการด้านแผนการเบิกจ่ายเงินตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ และกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการโอนเงินงบประมาณและเงินประจำงวด

(ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน

(ฅ) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง

(ญ) วิเคราะห์และติดตามข้อมูลประมาณการรายได้-รายจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(ฎ) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศและเงินนอกงบประมาณ เว้นแต่การบริหารเงินกองทุน และการกำกับดูแลการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

(ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดนโยบายการบริหารการพัสดุภาครัฐ

(ข) กำหนดมาตรฐานและราคากลางพัสดุภาครัฐ

(ค) กำหนดนโยบายและพัฒนาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

(ง) กำหนดมาตรการป้องกันการสมยอมการเสนอราคาและการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(จ) พัฒนากฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหรือสภาพการณ์ของประเทศ

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการบริหารงานพัสดุของส่วนราชการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(ช) บริหารและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) พัฒนากฎหมายและระเบียบการเงินการคลังให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหรือสภาพการณ์ของประเทศ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานและนโยบายบัญชี และการให้คำปรึกษา และกำหนดระบบบัญชี
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาระบบบัญชีภาครัฐ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การจัดทำระบบบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ
- (ค) วิเคราะห์งบการเงินของหน่วยงานภาครัฐและของแผ่นดิน รวมทั้งจัดทำ รายงานการเงินแผ่นดิน
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

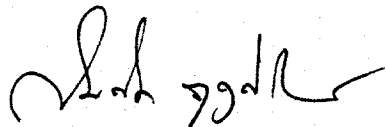
สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิกจ่าย เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ
- (ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคลังเขต ยังคงมีอยู่ จนกว่าจะได้มีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๒

(๗) - (๑๓) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ดกร...../...../.....
รอง ดกร...../...../.....
ผอ...../...../.....
ผช.ผอ...../...../.....
หน.ส..... 4 / 10 / 45
หน.ง...../...../.....
จนท...../...../.....
งบท.พิมพ์/ทาน...../...../.....