



แผนปฏิบัติการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	๑
ส่วนที่ ๑ กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๒
• กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์	๓
• การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร	๙
ส่วนที่ ๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๓
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๑๕
• ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	๑๗
• แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒๒
• ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัด	๒๓
• ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒๖
• สรุปกรอบการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๓๔
ส่วนที่ ๓ โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๔๓
• โครงการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สบก.)	๔๔
• โครงการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๙ (ศทส.)	๔๘
• โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงการคลังประจำปี ๒๕๕๙ (ศทส.)	๕๐
• โครงการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ศทส.)	๕๓
• โครงการกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ (สตป.)	๕๕
• โครงการจัดการเรื่องร้องทุกข์ (สตป.)	๖๐

- การจัดทำรายงานผลดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี (สนย.) ๖๓
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สนย.) ๖๖
- โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง (สนย.) ๖๙
- โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลง
กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (สนย.) ๗๒
- โครงการประกวดรางวัล “คนคลังคิด” (Brighten Up Idea) (สนย.) ๗๕
- โครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) (สบค.) ๗๘
- โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สบค.) ๘๑
- โครงการการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง (กกม.) ๘๔
- โครงการการดำเนินการประสานงานคดี (กกม.) ๘๗
- โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง (สตก.) ๙๑
- แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (สตน.) ๙๓
- โครงการประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง (ศปท.) ๙๖
- โครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและ
วัฒนธรรมที่ดีแก่ชาวอายุเกษียณในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ศปท.) ๑๐๐
- โครงการชาวอายุเกษียณรักษาศีล ๕ และประพฤติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการ
ต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ศปท.) ๑๐๓
- การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวงการคลัง (กพร.) ๑๐๖
- การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (กพร.) ๑๐๙
- โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (กสค.) ๑๑๒
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะนำเข้าสู่วาระการพิจารณา
ของคณะรัฐมนตรี (สร.) ๑๑๕

ภาคผนวก

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ภายใต้สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ส่วนที่ ๒ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓ โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีเนื้อหาข้อมูลประกอบด้วย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และนำไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

ส่วนที่ ๑

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ภายใต้แนวคิด หลักการ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๓ อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี และศาล ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๔ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค บรรดาที่ชนชาวไทยเคยได้รับการคุ้มครองตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่แล้ว ย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๕ เมื่อไม่มีบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้บังคับแก่กรณีใด ให้กระทำการนั้นหรือวินิจฉัยกรณีนั้นไปตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แต่ประเพณีการปกครองดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญนี้

๒. นโยบายรัฐบาล

ข้อ ๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

๖.๒ สานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้จัดทำไว้ โดยนำหลักการสำคัญของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้ความสำคัญในการบูรณาการงบประมาณและความพร้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งนำแหล่งเงินอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพ ทบทวนภารกิจที่มีลักษณะไม่ยั่งยืนหรือสร้างภาระหนี้สาธารณะของประเทศเกินความจำเป็น และแสดงรายการลงทุนในระดับจังหวัดเพื่อแสดงความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ระดับกระทรวงจนถึงระดับท้องถิ่น เพื่อช่วยสร้างงานและกระตุ้นการบริโภค โดยจะจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า

ข้อ ๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๐.๑ ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ซ้ำซ้อน หรือ ลักลั่นกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสม และเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาครัฐเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มี

ประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ระยะเฉพาะหน้าไปตามลำดับความจำเป็น และตามที่กฎหมายเอื้อให้สามารถดำเนินการได้

๑๐.๒ ในระยะแรก กระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ สาธารณะได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ทั้งจะวางมาตรการทางกฎหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว และระบบอุทธรณ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส มิให้เจ้าหน้าที่ หลีกเลียง ประวิงเวลา หรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต การสูญเสียโอกาส หรือสร้างความเสียหาย แก่ประชาชนโดยเฉพาะนักลงทุน ในระยะเฉพาะหน้าจะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจ การลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ

๑๐.๓ ยกกระต๊อบสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถ ให้บริการเชิงรุกทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามายังส่วนกลาง ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการหลากหลายซึ่งจะจัดตั้ง ตามที่ชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปติดต่อขอรับบริการได้โดยสะดวกการให้บริการถึงตัว บุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ

๑๐.๔ เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐวาง มาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและ จิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่ กับการบริหารจัดการ ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชน เกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับ บริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อ ใช้เวลานาน ซ้ำซ้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน

๑๐.๖ ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญ เร่งด่วนแห่งชาติและเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้านทั้งจะเร่งรัดการดำเนินการต่อผู้กระทำการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านวินัยและคดี รวมทั้งให้ผู้ใช้บริการมีโอกาสประเมินระดับความน่าเชื่อถือ ของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยผลการประเมินต่อประชาชน ทั้งจะนำกรณีศึกษาที่เคยเป็นปัญหา เช่น การ จัดซื้อจัดจ้าง การร่วมทุน การใช้จ่ายเงินภาครัฐ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ การใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่ การมีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือทับซ้อน ซึ่งได้มีคำวินิจฉัยขององค์กรต่าง ๆ เป็นบรรทัดฐานแล้วมา เป็นบทเรียนให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประมวลเป็นกฎระเบียบหรือคู่มือในการปฏิบัติราชการ

๑๐.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อสอดส่อง เฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจะวาง มาตรการคุ้มครองพยานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพโดยไม่ถูกแทรกแซงหรือขัดขวาง

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๗ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ได้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ซึ่งประกอบไปด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต และพัฒนาเครือข่ายในประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรต่อต้านการทุจริตและเครือข่ายระหว่างประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๗. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณภายใต้นโยบายของรัฐบาล และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม ๘ ยุทธศาสตร์ และ ๑ รายการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์เร่งรัดวางรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ
๒. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งรัฐ
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม
๗. ยุทธศาสตร์การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๘. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๙. รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ความเชื่อมโยงระดับหน่วยงาน				
ยุทธศาสตร์ การจัดสรร งบประมาณ	แผนงาน ภายใต้ ยุทธศาสตร์	ผลผลิต	เป้าหมาย การให้บริการ หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน
การสร้าง ความ เจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืนและเป็น ธรรม	บริหารจัดการ เศรษฐกิจ มหภาคให้เกิด ความยั่งยืน	การบริหาร จัดการการ ติดตาม และ การประเมินผล การปฏิบัติ ราชการของ หน่วยงานใน กำกับ	หน่วยงานใน กำกับของ กระทรวง การคลัง ดำเนินงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ - ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ - สร้างนวัตกรรมและบริหารการ เปลี่ยนแปลง - กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ส่งเสริมและพัฒนาการบริหาร จัดการองค์กร - เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล - ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการ คลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการ องค์กรแห่งการเรียนรู้ - พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร - พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของกระทรวงการคลัง - พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๗. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ภาพรวมยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
เป้าหมายที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap)	
๑. การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่คนฐานราก	๑.๑ การพัฒนาทุนมนุษย์
	๑.๒ การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน
	๑.๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. การขยายระบบสวัสดิการพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ	๒.๑ การขยายความคุ้มครองสวัสดิการทางสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม
	๒.๒ การปรับปรุงการบริหารจัดการสวัสดิการของภาครัฐ
	๒.๓ การลดรายจ่ายผู้มีรายได้น้อย
๓. การกระจายรายได้และการถือครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม	๓.๑ การปฏิรูปกลไกการกระจายรายได้และทรัพย์สิน
เป้าหมายที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness)	
๑. การสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ การพัฒนาภาคเอกชนให้เกิดการสร้างมูลค่า (Value Creation)	๑.๑ การเพิ่มขีดความสามารถธุรกิจ SMEs, Microenterprises
	๑.๒ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของภาคเอกชน
	๑.๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว
๒. การเชื่อมโยงธุรกิจเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจระดับภูมิภาคและระดับโลก	๒.๑ การสนับสนุนการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน
	๒.๒ การใช้มาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมการค้าการลงทุนของไทยในต่างประเทศ
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน	๓.๑ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจและการลงทุนของประเทศ
	๓.๒ การผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ
	๓.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเงิน
เป้าหมายที่ ๓ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)	
๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	๑.๑ การบริหารจัดการรายได้ที่มีประสิทธิภาพ
	๑.๒ การบริหารจัดการรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
	๑.๓ การบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐและรัฐวิสาหกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
	๑.๔ การบริหารจัดการหนี้สินและความเสี่ยงทางการคลัง
๒. การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Anti-Corruption)	๒.๑ การขจัดโอกาสทุจริต
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง	๓.๑ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
	๓.๒ การพัฒนาบุคลากร
	๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๘. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักการ S.W.O.T. Analysis เพื่อระบุถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>S๑ เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกลางและหน่วยงานในระดับนโยบาย ทำให้สามารถตอบสนองนโยบายได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>S๒ ใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัด</p> <p>S๓ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร และให้การสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>S๔ มีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน</p> <p>S๕ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน</p> <p>S๖ มีโครงสร้างขององค์กรที่รองรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีสายการบังคับบัญชาสั้น</p>	<p>W๑ ลักษณะงานเป็นงานประจำทำให้บุคลากรขาดการทำงานในเชิงรุก และขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน</p> <p>W๒ โครงสร้างตำแหน่งของบุคลากรยังไม่เหมาะสม</p> <p>W๓ ภารกิจหลักไม่ชัดเจน องค์กรมีภารกิจเฉพาะงานสนับสนุน</p> <p>W๔ ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร</p> <p>W๕ การประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ และงานขององค์กรไม่เพียงพอโดยเฉพาะการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร</p> <p>W๖ การบริหารอัตรากำลังและศักยภาพของบุคลากรไม่เหมาะสม</p> <p>W๗ การสื่อสารภายในองค์กร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ นโยบายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร</p> <p>W๘ มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเป็นประจำ ทำให้ไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินภารกิจหลักขององค์กร</p>
โอกาส	ภัยคุกคาม
<p>O๑. กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม</p> <p>O๒. องค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>O๓. กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใสและเป็น</p>	<p>T๑ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายที่มาจากผลกระทบทางการเมือง</p> <p>T๒ ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก อาจิงานให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก งานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่องานประจำ</p> <p>T๓ ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร</p>

ธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ๐๔ การบริหารจัดการภาครัฐเอื้อประโยชน์ หน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับ คุณภาพการปฏิบัติงาน ๐๕ นโยบายรัฐบาลที่สนับสนุน และกำหนดทิศ ทิศทางการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน	T๔ ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจาก หน่วยงานภายนอก T๕ สภาวะแวดล้อมทางการเมืองและเศรษฐกิจมีผลต่อ ภาพลักษณ์ขององค์กร T๖ อาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่พยายามเข้าถึง ฐานข้อมูลของกระทรวงการคลัง
---	--

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งการวิเคราะห์
 สมรรถนะภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถประเมินสถานภาพองค์กรออกเป็นแต่ละหัวข้อ
 ได้ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานกลางและหน่วยงานใน ระดับนโยบาย ทำให้สามารถตอบสนองนโยบายได้ อย่างรวดเร็วใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่าย ข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัดอีก ทั้งการที่ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร และให้การ สนับสนุนแนวทางการดำเนินงานรวมถึงมี สภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัย เพียงพอต่อการดำเนินงานมีโครงสร้างของ องค์กรที่รองรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมี สายการบังคับบัญชาสั้นมีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน</p>	<p>งานส่วนใหญ่ใน สป.กค. เป็นงานประจำ ขาด การทำงานเชิงรุก มีภารกิจหลักไม่ชัดเจน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพไม่แน่นอน ขาดการ ประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน ในองค์กร รวมถึงขาดการประชาสัมพันธ์ในบทบาทและ หน้าที่ในองค์กรโดยเฉพาะการสร้างและรักษา ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรรวมถึงการบริหาร อัตลักษณ์และศักยภาพของบุคลากรไม่เหมาะสม นอกจากนี้ การสื่อสารภายในองค์กร และการสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ นโยบายการ ดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร รวมไปถึงการที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเป็นประจำ ทำให้ไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินภารกิจหลักของ องค์กร</p>
โอกาส	ภัยคุกคาม
<p>สป.กค. มีองค์ความรู้และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นมีนโยบายรัฐบาลที่ สนับสนุน และกำหนดทิศทางการบริหารงานไว้อย่าง ชัดเจนกฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติ ภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรมในด้าน การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงาน นำความรู้ไปเป็นเครื่องมือใน การยกระดับ คุณภาพ</p>	<p>ปัจจัยภายนอกก็มีผลกระทบต่อ สป.กค. โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงของนโยบายและการ ดำเนินงานขององค์กรที่มีผลกระทบมาจากทาง การเมือง และสภาพเศรษฐกิจ ด้านปริมาณงานที่ นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก และความซ้ำซ้อนของ ภารกิจ ประกอบกับขาดความร่วมมือและขาดการมี ส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอกและผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความ</p>

การปฏิบัติงานและกระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม	ต้องการของบุคลากรนอกจากนี้สภาวะแวดล้อมทางการเมืองและเศรษฐกิจยังส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้อาชากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่พยายามเข้าถึงฐานข้อมูลของกระทรวงการคลังมีมากขึ้นตามไปด้วย
---	--

๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

กรอบการกำหนดแผนปฏิรูปราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งมีประเด็นปัจจัยสนับสนุน และปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
การได้รับความร่วมมือจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกต่างๆที่เกี่ยวข้อง	การได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และมีความล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมการดำเนินงาน	การได้รับงบประมาณล่าช้า หรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
การได้รับข้อมูลครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน
บุคลากรมีความรู้ และความสามารถ ตลอดจนความมุ่งมั่น และความตั้งใจในการปฏิบัติงาน	
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	
การได้รับการสนับสนุนด้านการจัดสรรงบประมาณ	
รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	
ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	

จากปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการที่กล่าว สป.กค. จึงได้กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็น ข้อดีและข้อเสีย ผลกระทบด้านต่างๆ จากผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการดำเนินงาน

๓. การได้รับการจัดสรรงบประมาณที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนปรับปรุงเพิ่มเติมอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้ทันสมัย พร้อมใช้ และมีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง เพื่อปรับทัศนคติในการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มทักษะ ความรู้ และความชำนาญให้ถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับเนื้อหา

๕. ปรับปรุงโครงสร้าง และเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัด

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์ : มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงานของกระทรวงการคลังตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ ๑ พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมี
ประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากล

พันธกิจที่ ๒ บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและ
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑
เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงาน
ของกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
พัฒนาและบริหารจัดการ
การดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
สร้างศักยภาพบุคลากร
สู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔
บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ที่ ๑.๑
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้
เกิดผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒
ติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓
สร้างนวัตกรรมและบริหารการ
เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑
กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๒.๒
ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒.๓
เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๔
ดำเนินการสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่
ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑
พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการ
องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓.๒
พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ ๔.๑
พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารของกระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒
พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงานของกระทรวงการคลังตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

- พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากล
- บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์

- ยุทธศาสตร์ที่มีทิศทางชัดเจน และการบริหารจัดการที่โปร่งใส มุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- บุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่

- เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ :

หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้หน่วยงานนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้เกิดนวัตกรรมการบริหารองค์กร และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่

- พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ :

หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดความโปร่งใส
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : พัฒนาระบบการดำเนินงานสารนิเทศการคลังให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม มุ่งประโยชน์สุขของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพิ่มสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บุคลากรของกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่าย การใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้ครอบคลุมและทั่วถึง

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดิน
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

**นโยบายที่ ๖ การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
เป้าหมายเชิงนโยบาย**

๑. สานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบไม่ให้เกิดการใช้จ่ายที่สูญเปล่า

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>๖.๒ สานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้จัดทำไว้ โดยนำหลักการสำคัญของการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้ความสำคัญในการบูรณาการงบประมาณและความพร้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งนำแหล่งเงินอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพ ทบทวนภารกิจที่มีลักษณะไม่ยั่งยืนหรือสร้างภาระหนี้สาธารณะของประเทศเกินความจำเป็น และแสดงรายการลงทุนในระดับจังหวัดเพื่อแสดงความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ระดับกระทรวงจนถึงระดับท้องถิ่น เพื่อช่วยสร้างงานและกระตุ้นการบริโภค โดยจะจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบไม่ให้เกิดการใช้จ่ายที่สูญเปล่า</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๔ : ดำเนินการสื่อสารสารสนเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : พัฒนาศักยภาพของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>

นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกัน ปรามปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เป้าหมายเชิงนโยบาย

๑. ปรับปรุงระบบราชการ
๒. กระจายอำนาจสู่ประชาชนในการเข้าถึงบริการสาธารณะ
๓. ยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
๔. เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ
๕. การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกของข้าราชการ ผ่านมาตรการทางกฎหมาย
๖. จัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปรามปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>๑๐.๑ ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงาน ภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัด โครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ซ้ำซ้อน หรือล้าล้น กันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติ ราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้ โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากร ภาครัฐให้เหมาะสม และเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจใน ระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาครัฐกิจเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขันกับนานาประเทศ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มี ประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ระยะ เฉพาะหน้าไปตามลำดับความจำเป็น และตามที่กฎหมายเอื้อให้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>๑๐.๒ ในระยะแรก กระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ทั้ง จะวางมาตรการทางกฎหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ขึ้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว และระบบ อุทธรณ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส มีให้เจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยง ประวิงเวลา</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างศักยภาพการ ดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : สร้างนวัตกรรมและ บริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและบริหาร จัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : ส่งเสริมและ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : เสริมสร้างความ โปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล</p>

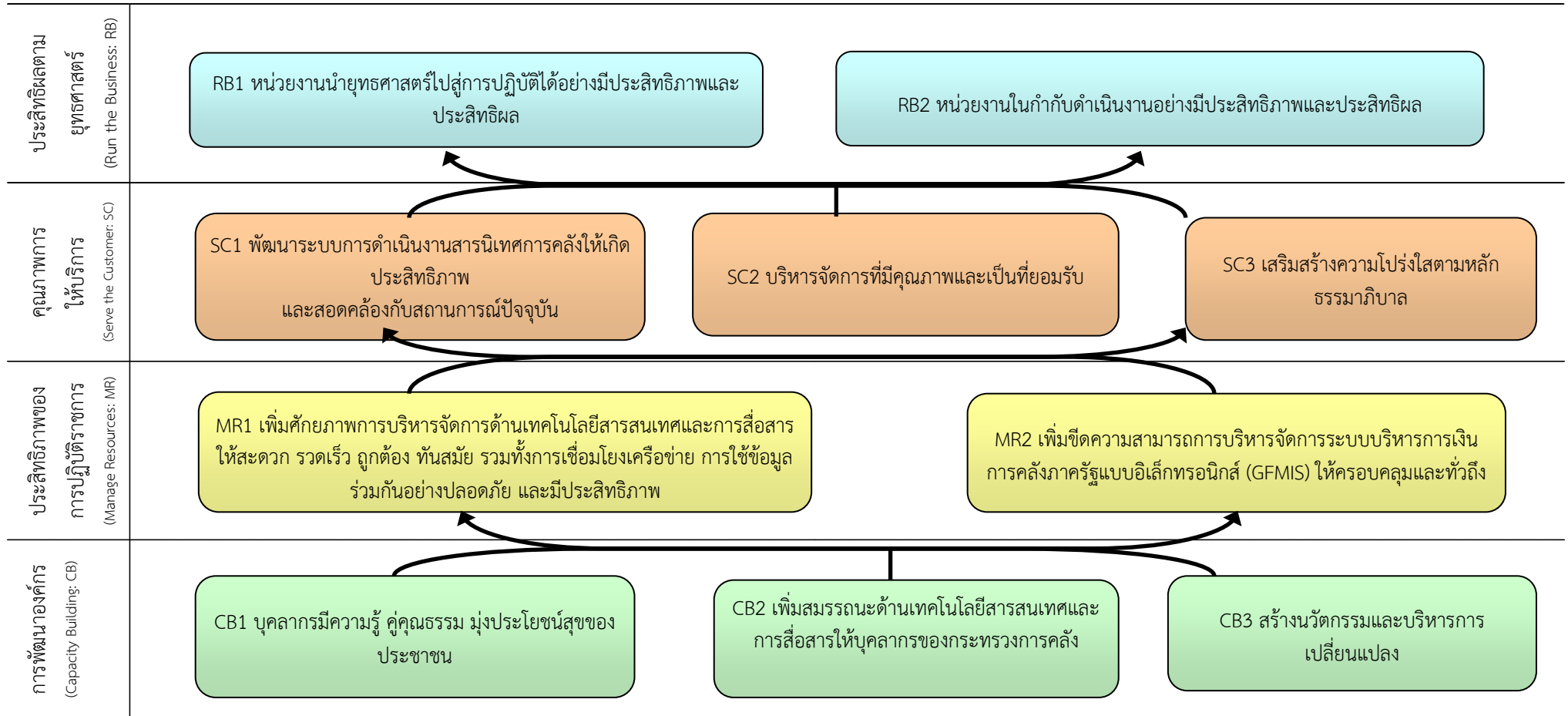
<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
<p>หรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต การสูญเสียโอกาส หรือสร้างความเสียหายแก่ประชาชนโดยเฉพาะนักลงทุน ในระยะเฉพาะหน้าจะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจ การลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวัน เป็นสำคัญ</p> <p>๑๐.๓ ยกกระตบสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเชิงรุกทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาถึงส่วนกลาง ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการหลากหลายซึ่งจะจัดตั้งตามที่เหมาะสมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปติดต่อขอรับบริการได้ โดยสะดวกการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ</p> <p>๑๐.๔ เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐวางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่ กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อ ใช้เวลานาน ช้าช้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน</p> <p>๑๐.๖ ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติและเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้านทั้งจะเร่งรัดการดำเนินการต่อผู้กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในด้านวินัยและคดี รวมทั้งให้ผู้ใช้บริการมี</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๔ : ดำเนินการสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : พัฒนาศักยภาพของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>

<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
<p>โอกาสประเมินระดับความน่าเชื่อถือของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยผลการประเมินต่อประชาชน ทั้งจะนำกรณีศึกษาที่เคยเป็นปัญหา เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การร่วมทุน การใช้จ่ายเงินภาครัฐ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ การมีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือทับซ้อน ซึ่งได้มีคำวินิจฉัยขององค์กรต่าง ๆ เป็นบรรทัดฐานแล้วมาเป็นบทเรียนให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประมวลเป็นกฎระเบียบหรือคู่มือในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๐.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสอดส่อง เฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจะวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ถูกแทรกแซงหรือขัดขวาง</p>	

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงานของกระทรวงการคลังตามหลักธรรมาภิบาล”

- ยุทธศาสตร์**
- 1 เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 2 พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 3 สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
 - 4 บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง



ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ	เป้าประสงค์ ตามแผนที่ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
๑	หน่วยงานนำยุทธศาสตร์ไปสู่ การปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลดำเนินงานตาม นโยบายรัฐบาลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง (๒๓ หน่วยงาน) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สนย.)
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (สนย.)
๒	หน่วยงานในกำกับดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ (กพร.)
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (กพร.)
		ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับ การตอบสนอง (สตป.)
		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (สบก.)
		ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (สตก.)
		ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตาม แผนการตรวจสอบประจำปี (สตน.)
๓	พัฒนาระบบการดำเนินงาน สารนิเทศการคลังให้เกิด ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ (กสค.)
๔	บริหารจัดการที่มีคุณภาพและ เป็นที่ยอมรับ	ร้อยละของจำนวนเรื่อง ที่สามารถจัดทำเอกสารสรุปย่อวาระ การประชุมคณะรัฐมนตรีได้ครบถ้วน (สร.)
		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่ เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไปคดีปกครอง (กกม.)
		ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง (กกม.)
๕	เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล	ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์จาก ประชาชนให้ได้ข้อยุติ (สตป.)

ลำดับ	เป้าประสงค์ ตามแผนที่ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
		ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมตามโครงการชาวอายุรักษ์ รักษาศิล ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการ ต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว (ศปท.)
		จำนวนบุคลากรของ สป.กค. ที่เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา เสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและ วัฒนธรรมที่ดีแก่ชาวอายุรักษ์ในการต่อต้านการทุจริตและ ประพุดิตมิชอบ (ศปท.)
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนา การบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพุดิตมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัด กระทรวงการคลัง (ศปท.)
๖	เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งการ เชื่อมโยงเครือข่าย การใช้ข้อมูล ร่วมกันอย่างปลอดภัย และมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการระบบเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ศทส.)
๗	เพิ่มขีดความสามารถการบริหาร จัดการระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้ครอบคลุมและทั่วถึง	ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMIS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี (ศทส.)
๘	บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม มุ่ง ประโยชน์สุขของประชาชน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนา บุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) (สบค.)
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนา บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สบค.)
๙	เพิ่มสมรรถนะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารให้ บุคลากรของกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)
๑๐	สร้างนวัตกรรมและบริหารการ เปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการคลินิกภาษี กระทรวงการคลัง (สนย.)
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประกวดรางวัล “คนคลังคิด” (Brighten Up Idea) (สนย.)

ลำดับ	เป้าประสงค์ ตามแผนยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ (สนย.)

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๒. การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Anti-Corruption)			
๒.๑ การขจัดโอกาสทุจริต	๒. พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง	๒.๓ เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	<p>โครงการที่ ๑ : การจัดการเรื่องร้องทุกข์ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p> <p>โครงการที่ ๒ : การประชุมสัมมนาการบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาการบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๙๗,๔๐๐.๐๐ บาท</p> <p>โครงการที่ ๓ : การประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดีแก่ชาวอายุเกษียณในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัด : จำนวนของบุคลากรของ สป.กค. ที่เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดีแก่ชาวอายุเกษียณในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๒๐๐,๐๐๐.- บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
			<p>โครงการที่ ๔ : ขาววายุภักษ์รัชกาลที่ ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมตามโครงการขาววายุภักษ์รัชกาลที่ ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : ๒๐๐,๐๐๐.- บาท</p>
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง			
<p>๓.๑ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล</p>	<p>๔. บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p>	<p>๔.๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p>	<p>โครงการ: การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความต่อเนื่องในการบริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : ๑๔๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>
		<p>๔.๒ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	<p>โครงการ : การจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : จำนวนเงิน ๑๔๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๓.๒ การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๓. สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>๓.๑ บริหารและพัฒนาบุคลากรด้วยหลักการองค์การแห่งการเรียนรู้</p>	<p>โครงการที่ ๑ : การพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
			<p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>โครงการที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนา บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑,๕๓๗,๕๐๐ บาท</p>
		<p>๓.๒ พัฒนาบุคลากร ของกระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร</p>	<p>โครงการ: การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของกระทรวงการคลังประจำปี ๒๕๕๘ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม วิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานใน สังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : เงินงบประมาณ และเงินกองทุนพัฒนา บุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p>
<p>๓.๓ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ</p>	<p>๑. เสริมสร้างศักยภาพการ ดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง</p>	<p>๑.๑ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์องค์กรให้ เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>โครงการที่ ๑ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
	๑.๒ ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ		โครงการที่ ๒ : การจัดทำรายงานผลดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล พล เอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลดำเนินงานฯ จาก หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง (๒๓ หน่วยงาน) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
	๑.๓ สร้างนวัตกรรม และบริหารการ เปลี่ยนแปลง	๑.๓ สร้างนวัตกรรม และบริหารการ เปลี่ยนแปลง	โครงการที่ ๑ : คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการคลินิกภาษี กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑๑,๓๖๙,๖๐๐.-บาท
โครงการที่ ๒ : การประกวดรางวัล “คนคลังคิด” (Brighten Up Idea) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประกวดรางวัล “คนคลังคิด” (Brighten Up Idea) ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๒๑๖,๒๕๐.-บาท			
โครงการที่ ๓ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร การเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๒,๐๑๕,๐๐๐.- บาท			

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
	๒. พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง	๒.๑ กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	<p>โครงการที่ ๑ : การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ: ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท</p>
			<p>โครงการที่ ๒ : การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>
			<p>โครงการที่ ๓ : แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>
			<p>โครงการที่ ๔ : การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
			<p>โครงการที่ ๕ : การติดตามผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการติดตามการปฏิบัติการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : -</p>
		<p>๒.๒ ส่งเสริมและ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กร</p>	<p>โครงการที่ ๑ : การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : -</p>
			<p>โครงการที่ ๒ : การดำเนินการประสานงานคดี</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป คดีปกครอง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : -</p>
			<p>โครงการที่ ๓ : การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : -</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
			<p>โครงการที่ ๔ : การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะนำเข้าสู่ วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเรื่อง ที่สามารถจัดทำเอกสารสรุปย่อ วาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้ครบถ้วน ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>
		<p>๒.๔ ดำเนินงานสื่อสาร สารนิเทศการคลังใน เชิงรุกที่ครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>โครงการ : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กระทรวงการคลังสู่สาธารณชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่ สาธารณชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารนิเทศการคลัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๓,๘๘๐,๐๐๐.- บาท</p>

ตารางสรุปกรอบการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.กค.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ (๘ ตัวชี้วัด)										
ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เสริมสร้างความ เชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง	RB๑ เพื่อให้หน่วยงาน นำยุทธศาสตร์ไปสู่การ ปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	RB๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการ ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	๑๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		สนย.
		RB๑.๒ ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	ออกแบบสอบ ถาม และ สำรวจความ คิดเห็นผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการ สำรวจความ คิดเห็น	ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิด หลักการที่ สำคัญ และ แผนงาน/ โครงการของ หน่วยงานใน สังกัด รวมทั้ง สภาพแวดล้อม ของ สป.กค. เพื่อจัดทำ ร่างแผน ยุทธศาสตร์	นำเสนอร่าง แผนยุทธ ศาสตร์เพื่อผู้ บริหาร พิจารณาให้ ควม เห็นชอบ	ถ่ายทอด แผน ยุทธศาสตร์ ต่อบุคลากร ในองค์กร		สนย.

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.กค.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและ บริหารจัดการการ ดำเนินงานของ กระทรวง การคลัง	RB๒ หน่วยงานใน กำกับดำเนินงานอย่าง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	RB๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ คำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๕	แจ้งกรอบการ ประเมิน ผลการปฏิบัติ ราชการของ กค.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙	นำ เสน อ ตัว ชี้ ้ วัด ประกอบคำ รับรองการ ปฏิบัติราชการ ของ กค. ประ จำ ปี งบประมาณ ๒๕๕๙	จัด ทำ คำ รับรองการ ปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙	ติดตามให้ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ตัวชี้วัดจัดทำ รายละเอียด ตัวชี้วัดตามคำ รับรองการ ปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวง ประ จำ ปี งบประมาณ ๒๕๕๙	ติดตามให้ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ตัวชี้วัดจัดทำ รายงานผล การปฏิบัติ ราชการ ประ จำ ปี งบประมาณ ๒๕๕๙		กพร.
		RB๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ คำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ สำ นั ก งาน ปลั ด กระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๕	จัดทำกรอบ การประเมินผล การปฏิบัติ ราชการของ สป . กค ประ จำ ปี งบประมาณ ๒๕๕๙	เจรจาตัวชี้วัด ประกอบคำ รับรองการ ปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประ จำ ปี งบประมาณ ๒๕๕๙	จัด ทำ คำ รับรองการ ปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙	ติดตามให้ หน่วยงานใน สป.กค.จัดทำ รายละเอียด ตัวชี้วัดตามคำ รับรองการ ปฏิบัติราชการ ประ จำ ปี งบประมาณ ๒๕๕๙	ติดตามให้ หน่วยงานใน สป.กค.จัดทำ รายงานผลการ ปฏิบัติ ราชการ ประ จำ ปี งบประมาณ ๒๕๕๙		กพร.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ส.ป.ค.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
		RB๒.๓ ร้อยละของจำนวน ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ ได้รับการตอบสนอง	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		สตป.
		RB๒.๔ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ การดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		สตก.
		RB๒.๕ ร้อยละของจำนวนงาน ตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตาม แผนการตรวจสอบประจำปี	๑๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		สตน.
		RB๒.๖ ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๕	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		สปก.
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (๘ ตัวชี้วัด)										
ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เสริมสร้างความ เชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง	SC๑ พัฒนาระบบการ ดำเนินงานสารนิเทศ การคลังให้เกิด ประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	SC๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่ สาธารณชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๕	รวบรวมข้อมูล ร่างแผนงาน/ โครงการ	จัดจ้าง และ ผลิตสื่อเพื่อ การประชาสัมพันธ์	จัดจ้าง และ ผลิตสื่อเพื่อ การประชาสัมพันธ์	เผยแพร่สื่อ เพื่อ การประชาสัมพันธ์	สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการและ รายงาน ผู้บริหาร ระดับสูง รับทราบ		กสค.

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.กค.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและบริหาร จัด ก า ร ก า ร ดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง	SC๒ บริหารจัดการที่มี คุณภาพและเป็นที่ยอมรับ	SC๒.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่อง ที่ สามารถจัดทำเอกสารสรุปอวาระการ ประชุมคณะรัฐมนตรีได้ครบถ้วน	๙๓	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓		สร.
		SC๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการเพื่อการประสานงานที่ เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป คดีปกครอง	๘๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		กกรม.
		SC๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง	๘๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		กกรม.
	SC๓ เสริมสร้างความ โปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล	SC๓.๑ ร้อยละของการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์จาก ประชาชนให้ได้ข้อยุติ	๘๗	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	๘๗		สศป.

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.กค.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
		SC๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง	๕	รวบรวมประเด็นเนื้อหาสาระที่จะใช้ประชุมพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมประชุม	ประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัด กค. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	สรุปรายงานการประชุมฯ พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ	ประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัด กค. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	สรุปรายงานการประชุมฯ พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ		ศปท.
		SC๓.๓ จำนวนบุคลากรของ สป.กค. ที่เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดีแก่ชาววายุภักษ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖๐ คน	๒๐ คน	๓๐ คน	๔๐ คน	๕๐ คน	๖๐ คน		ศปท.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ส.ปกค.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
		SC๓.๔ ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมตามโครงการชาววายุภักษ์รักษาстил ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริต	๕	ร ว บ ร ว ม ประเด็นเนื้อหาสาระที่จะใช้ในการฝึกอบรมพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	จัดฝึกอบรมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	สรุปรายงานผลการฝึกอบรมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ	จัดฝึกอบรมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙	สรุปรายงานผลการฝึกอบรมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ		ศปท.
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (๒ ตัวชี้วัด)										
ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	MR๑ เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่าย การใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	MR๑.๑ ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๕	๙๙.๕	๙๙.๖	๙๙.๗	๙๙.๘	๙๙.๙		ศทส.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ส.ปกค.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
	MR๒ เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้ครอบคลุมและทั่วถึง	MR๒.๑ ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMIS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี	๕	๑.๔	๑.๓	๑.๒	๑.๑	๑.๐		ศทส.
มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (๖ ตัวชี้วัด)										
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ ความเป็นเลิศ	CB๑ บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรมมุ่ง ประโยชน์สุขของ ประชาชน	CB๑.๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนา บุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	๕	จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ของกค.	นำเสนอ แผนพัฒนา บุคลากรต่อ คณะกรรมการ พัฒนา บุคลากรของ กค.	แจ้งแผน พัฒนา บุคลากรให้ หน่วยงาน ราชการใน สังกัดทราบ พร้อมทั้ง จัดทำแผน ปฏิบัติการ	ดำเนินการตาม แผนที่ได้รับ อนุมัติ	สรุปผลการ ดำเนินการ ตามแผน พัฒนา บุคลากร		สบค.

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.กค.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
		CB๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๕	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สป.กค.	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สป.กค.	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ	สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร		สบค.
	CB๒ เพิ่มสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บุคลากรขอกระทรวงการคลัง	CB๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	วางแผนโครงการ	ขออนุมัติโครงการ	คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ	ดำเนินการโครงการฝึกอบรม	รายงานและประเมินผลโครงการ		ศทส.
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง	CB๓ สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง	CB๓.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง	๕	ดำเนินงานปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี	ดำเนินงานปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี	ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้และการเป็นวิทยากรมืออาชีพ	ดำเนินการจัดทำสัมมนาออนไลน์คลินิกภาษี ความรู้สู่ความมั่งคั่ง จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง		สนย.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ส.ป.กค.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
		CB๓.๒ ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินโครงการประกวดรางวัล “คน คลั่งคิด” (Brighten Up Idea)	๕	จัดเตรียม ข้อมูล และขอ อนุมัติดำเนิน โครงการ	จัดประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางหลัก เกณฑ์การ ประกวด	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ แนะนำ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดการ เข้าร่วม โครงการ	จัดประชุม คณะกรรมการ เพื่อพิจารณา คัดเลือก ผลงานที่ผ่าน เข้ารอบ และ ตัดสินผลงาน ที่ได้รับรางวัล	สรุป และ ประเมินผล การดำเนิน โครงการ		สนย.
		CB๓.๓. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารการ เปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓	๕	ได้รับการ อนุมัติจัดทำ โครงการ	ศึกษาทบทวน และ ประเมินผล ข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องกับ ประเด็นในการ บริหารการ เปลี่ยนแปลง กค. ในอีก ๕ ปี ข้างหน้า	จัดทำกรอบ แนวคิดและ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ การบริหาร การเปลี่ยน แปลงได้ สำเร็จ	จัดทำร่างแผน ยุทธศาสตร์ การบริหารการ เปลี่ยนแปลง และร่างแผน ปฏิบัติการได้ สำเร็จ	แผน ยุทธศาสตร์ การบริหาร การเปลี่ยน แปลงได้รับ ความเห็นชอบ จากผู้นำการ บริหารการ เปลี่ยนแปลง กค.		สนย.

ส่วนที่ ๓

โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โครงการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

บทบัญญัติมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น การจัดสถานที่ การจัดข้อมูลข่าวสาร วิธีการค้นหา ทั้งจากบัตรดัชนีรายการ/ระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการค้นหา หยิบเอกสารตรวจสอบและศึกษา ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ สามารถค้นหา ศึกษาได้ โดยสะดวก มิใช่ต้องคอยสอบถามหรือขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือมากเกินไป อันจะทำให้การตรวจดูหยุดชะงัก และขาดความเป็นส่วนตัว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ
๒. เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- อื่นๆ (องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือ) ๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนผู้มาบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. เพื่อสร้างความมั่นใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก	เบอร์ติดต่อ ๒๒๐๙
		กลุ่มงานส่วนอำนวยความสะดวก	เบอร์ติดต่อ ๒๒๓๗
ผู้สนับสนุน	:	ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	เบอร์ติดต่อ ๒๒๐๕
		กลุ่มงานส่วนบริหารทั่วไป	เบอร์ติดต่อ ๒๒๒๖

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	-	-	-	ระดับ ๕	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑	ร้อยละ ๒๐
๒	ร้อยละ ๔๐
๓	ร้อยละ ๖๐
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.การประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประชุมชี้แจง/ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มารับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว													

กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<p>๒.จัดระบบข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>- รวบรวม/จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>														
<p>- รวบรวม/จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร</p> <p>- รวบรวม/จัดทำ file ข้อมูลเอกสารตามมาตรา ๗, มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ ที่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สป.กค. จัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ สป. ก ค . (http://oic.mof.go.th)</p>														
<p>๓.การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน) ให้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของ สป.กค. และ สร.กค. ปีละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง</p>														

กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>๔. สํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สป.กค. และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๑</p> <p>- รวบรวมและจัดสรุปความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สป.กค. เสนอผู้บริหารและนำมาปรับปรุง/พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สป.กค. ต่อไป</p>													
<p>๕. จัดเก็บสถิติและสรุปผลผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สป.กค. และเว็บไซต์ศูนย์ข่าวสาร</p> <p>- รายงานจัดทำข้อมูลและสถิติผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สป.กค. และเว็บไซต์ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบเป็นประจำ</p>				—			—			—			—

โครงการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง
ประจำปี ๒๕๕๙
(เฉพาะ : การให้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

๑. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังมีนโยบายและเป้าหมายที่จะพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพของการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการใช้งานระบบเครือข่ายข้อมูลทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๑๔๒.๒ ล้านบาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อประสิทธิภาพของการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการใช้เครือข่ายสื่อสารทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกระทรวงการคลัง

๕.๒ สร้างชื่อเสียงความประทับใจและภาพลักษณ์ที่ดีของการให้บริการ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ข้อจำกัดของระยะเวลาของการดำเนินงาน

๖.๒ ข้อจำกัดของเหตุการณ์ที่นอกเหนือการดำเนินงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายวนา พรนราดล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. นายบุญลือ จิตตคาม เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ร้อยละความต่อเนื่องในการให้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	-	-	-	ระดับ ๕	ร้อยละ ๙๙.๕	ร้อยละ ๙๙.๖	ร้อยละ ๙๙.๗	ร้อยละ ๙๙.๘	ร้อยละ ๙๙.๙

๙. แผนปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตรวจสอบ และปรับปรุงความเร็วสื่อสารของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง												
๒	วงจรรสื่อสารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถใช้งานได้												

โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๙

๑. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลัง มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานในทุกส่วนราชการในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงาน กับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ในอนาคต

๒.๓. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๕. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

เงินงบประมาณ และเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑. บุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต

๕.๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ข้อจำกัดของระยะเวลาดำเนินการ

๖.๒ เหตุการณ์ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น กรณีสถานที่ถูกปิดล้อม ฯลฯ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑. นายวนา พรนราดล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒. นางวันดี แสงชลินทร์ ผอ.ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร ๓๒๐๔
- ๓. น.ส.ธนาวรรณ ไพศาลพานิชย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร ๓๓๐๕
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วางแผนโครงการ
๒	ขออนุมัติโครงการ
๓	คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ
๔	ดำเนินการโครงการฝึกอบรม
๕	รายงานและประเมินผลโครงการ

๙. แผนปฏิบัติงาน

รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๙												
เงินงบประมาณ												
๑. วางแผนโครงการ	—											
๒. ขออนุมัติโครงการ		—										
๓. คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ			—									
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม			—									
๕. รายงานและประเมินผลโครงการ				—								
เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร *หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับ นโยบายของผู้บริหาร												
๑. วางแผนโครงการ	—	—										
๒. ขออนุมัติโครงการ			—	—								
๓. คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ					—	—	—					
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม							—	—	—	—		
๕. รายงานและประเมินผลโครงการ												—

**โครงการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS
(Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

๑. สารสำคัญ

การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS เป็นการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบ GFMS หลัก GFMS-SOE GFMS-TR GSMS GFMS-Web Online และ PFMS ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบเครือข่ายสื่อสาร การจัดหาสถานที่ตั้งสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ และดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software โดยไม่รวมถึงการแก้ไขหรือพัฒนาเพิ่มเติมในฟังก์ชันการทำงานใหม่ และ SAP Module ใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ บริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบเครือข่ายสื่อสารของ ระบบ GFMS หลัก GFMS-SOE GFMS-TR GSMS GFMS-Web Online และ PFMS

๒.๒ บำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software

๒.๓ ดำเนินการให้ระบบ GFMS สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

จำนวนเงิน ๑๔๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ Hardware และ Software ระบบ GFMS ได้รับการบำรุงรักษาแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ข้อจำกัดของระยะเวลาของการดำเนินงาน

๖.๒ ข้อจำกัดของเหตุการณ์ที่นอกเหนือการดำเนินงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ นายวนา พรนราดล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗.๒ นางเสาวภา บุญธรรม ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐๒-๑๒๖๕๙๐๐ ต่อ ๓๒๐๑, ๓๕๐๑

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี	-	-	-	ระดับ ๕	ร้อยละ ๑.๔	ร้อยละ ๑.๓	ร้อยละ ๑.๒	ร้อยละ ๑.๑	ร้อยละ ๑.๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี *	ร้อยละ ๑.๔	ร้อยละ ๑.๓	ร้อยละ ๑.๒	ร้อยละ ๑.๑	ร้อยละ ๑.๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง	ระบบ GFMS สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ (รายงานผลการดำเนินการ)												
๒. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา ระบบ GFMS รายงวด (เดือน)													
๓. ตรวจสอบผลดำเนินการและบำรุงรักษา ระบบเพิ่มเติมสำหรับงวดที่ ๖ และ ๑๒ เดือน													

หมายเหตุ

- * จำนวนชั่วโมงที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) นับเฉพาะเวลาราชการ เท่านั้น (วันจันทร์ – ศุกร์ ระยะเวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ไม่นับรวม การหยุดให้บริการที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือได้แจ้งกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไว้ล่วงหน้า แล้วและไม่รวมถึงความผิดพลาดที่เกิดจาก Software อื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือรายการที่ผู้รับจ้างได้ บำรุงรักษา เช่น SAP Software
- เกณฑ์การให้คะแนนจะได้ระดับ ๕ ขึ้นอยู่กับการควบคุม ดูแล และดำเนินการปฏิบัติงานของบริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด ตามที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำกับและ ควบคุม

โครงการกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. สาระสำคัญ

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้รัฐบาลบริหารราชการแผ่นดินและพัฒนาประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามนัยแห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการออกตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการ รัฐมนตรีช่วยว่าการ และปลัดกระทรวง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงการคลังได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยคัดเลือกแผนงานภารกิจที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงการคลัง และแผนการตรวจราชการระดับประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามกำกับและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในส่วนภูมิภาคในการนำนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการคลังไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๒.๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๒. สามารถติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตาม นโยบายของรัฐบาลให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

โทร ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๔๑๑

นางทิพรัตน์ ถิ่นสิริพัฒน์กิจ

ผู้อำนวยการส่วนแผนและประเมินผล

โทร ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๒๐

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
๑. ร้อยละของ จำนวนข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ราชการที่ได้รับการ ตอบสนอง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละ ๘๕
๓	ร้อยละ ๙๐
๔	ร้อยละ ๙๕
๕	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ หน่วยงานในสังกัด ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด แนวทาง ประเด็นการ ตรวจราชการเพื่อจัดทำ แผนการตรวจราชการ	แผนการ ตรวจ ราชการ												
๒. ตรวจสอบติดตามการ ดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด ใน ส่วนภูมิภาค และเขต ตรวจราชการใน ส่วนกลางพร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะในระดับ พื้นที่และระดับนโยบาย	การตรวจ ติดตามการ ปฏิบัติงาน ของหน่วย งานรับ ตรวจ รายงานผล การตรวจ ราชการ												
๓. จัดทำรายงานผลการ ตรวจราชการพร้อม ข้อเสนอแนะไปยัง ผู้บริหารระดับสูงและ ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานรับตรวจเพื่อ พิจารณาดำเนินการและ แจ้งกระทรวงการคลัง ทราบ และนำส่งสำนัก นายกรัฐมนตรี/กรณีการ	รายงานผล การตรวจ ราชการ พร้อม ข้อเสนอ แนะไปยัง ผู้บริหาร												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี													
๔. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลังรอบ ๑ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง	สรุปรายงานผลการตรวจราชการรอบที่ ๑												
๕. ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ การคลังซึ่งได้เสนอไว้	การตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะรายงานผลการตรวจราชการ												
๖. รวบรวมรายงานการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง และรายงานดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังของหน่วยงานรับตรวจ	รายงานผลการตรวจราชการ ข้อเสนอผู้บริหาร												
๗. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวง การคลังรอบ ๒ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง	สรุปรายงานผลการตรวจราชการรอบ ๒												

ข้อตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง

$$\frac{\text{สูตรการคำนวณ} \quad \text{จำนวนข้อเสนอแนะที่ได้รับการตอบสนอง}}{\text{จำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด}} \times 100$$

๑. ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังซึ่งเสนอแนะให้แก่หน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงการคลัง ผ่านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. การนับข้อเสนอแนะทั้งหมด จะนับจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดระยะเวลาที่ส่งข้อเสนอแนะไปยังหน่วยรับตรวจถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. การตอบสนอง หมายถึง
 - ๓.๑ หน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงการคลังนำข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังไปดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นหรือแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังให้ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลังรับทราบ
 - ๓.๒ หน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงการคลัง ผ่านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังตอบสนองโดยการรับข้อเสนอแนะไปพิจารณาเพื่อดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการโดยนับรวมทั้งในส่วนที่เริ่มดำเนินการแล้วหรือเพิ่งเริ่มดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. การติดตาม หมายถึง การทำบันทึกถึงหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงการคลัง ผ่านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเพื่อติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ

โครงการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักตรวจสอบและประเมินผลเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มีภารกิจหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง และเนื่องจากนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยได้มอบนโยบายและข้อสั่งการกรณีดังกล่าวหลายประการ กับทั้งมีบัญชาให้ทุกกระทรวงจัดเจ้าหน้าที่ไปรับเรื่องราวร้องเรียนและแก้ไขปัญหาขั้นต้น ณ จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑ ทำเนียบรัฐบาล และปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบและประเมินผล ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์หมุนเวียนไปปฏิบัติราชการที่ทำเนียบรัฐบาลตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นมา อย่างไรก็ตาม การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานทั้งในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขอบเขตไว้ดังนี้

* เรื่องราวร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับการประสานงานจากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งที่มีมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยตรง

* การนับจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ให้นับจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการนับจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์จนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

* ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ได้แก่

๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการตามขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสม และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๓. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง (เช่น พันวิสัยดำเนินการแล้ว) และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง

๔. เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบหน่วยงานที่รับดูแลเรื่องต่อ

๕. เรื่องราวร้องทุกข์ที่ระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์/เรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษ แต่ไม่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี

๖. เรื่องเสนอขอความคิดเห็นที่พันวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว

๗. กรณีที่เป็นการเสนอขอความคิดเห็นที่มีผลต่อส่วนรวม ได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไว้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องรารร้องทุกข์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒) เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานเรื่องรารร้องทุกข์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดให้ได้
ข้อยุติอย่างต่อเนื่อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑) ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับแจ้งผลการพิจารณาเรื่องรารร้องทุกข์ภายในเวลาอันรวดเร็วและ
ได้ข้อยุติเพิ่มมากขึ้น

๖.๒) ประชาชนได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการงานรับเรื่องรารร้องทุกข์

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบ

๘.๑) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล หมายเลขโทรศัพท์ ๒๔๑๐

๘.๒) นายกฤษดา วิทยุติ ผู้อำนวยการส่วนรับเรื่องรารร้องทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๒๖๑๖

๘.๓) นางนพรัตน์ เดชจริง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๒๗๕๕

ส่วนรับเรื่องรารร้องทุกข์ สำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา				ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
๑. ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องรารร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดให้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}}$$

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	จำนวน (วัน)
๑. วิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์และจัดทำร่างหนังสือเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา	ไม่เกิน ๕ วัน หลังจากได้รับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. ติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด	
๓. วิเคราะห์ และประมวลผลข้อเท็จจริงจากรายงานของหน่วยงานพร้อมจัดทำหนังสือรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเพื่อทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ หรือเพื่อยุติเรื่องแล้วแต่กรณี	ไม่เกิน ๑๐ วัน
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ไม่เกิน ๓ วัน

การจัดทำรายงานผลดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

๑. สารสำคัญ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ และกำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ๑ ปี ตามปีงบประมาณ และระยะเวลาของรัฐบาล เพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลอย่างเป็นรูปธรรมและได้มีคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๑๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (กขร.) โดยมีอำนาจหน้าที่ขับเคลื่อนและเร่งรัดส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้นำนโยบายรัฐบาลไปปฏิบัติ เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและเสนอรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเป็นประจำทุกเดือน จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรี ประสานความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย โดยมีผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการ

กระทรวงการคลัง โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการประสานความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยในสังกัดกระทรวงการคลังเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลรายเดือน ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินการสำคัญของกระทรวงการคลังตามแผนปฏิบัติการประจำปี มติคณะรัฐมนตรีการสั่งการของนายกรัฐมนตรี และคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของกระทรวง ภายใต้ชื่อ “รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี” (<http://www.mof.go.th/home/pmprayuth.html>) โดยได้รับการสนับสนุนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

ทั้งนี้ กขร. ได้จัดให้มีการประชุมหารือกับคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาประเมินผลและรายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลต่อคณะรัฐมนตรี เป็นประจำทุกเดือน และได้มอบหมายให้กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณเป็นเจ้าภาพหลักในประเด็น “นโยบายที่ ๖ เพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ” เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานวิเคราะห์ผลสำเร็จ ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพลังงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายเลขานุการ กขร. (สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี) ทราบตามปฏิทินการดำเนินการของ กขร.

๒. วัตถุประสงค์

๑. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล
๒. ประสานความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวง
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลของกระทรวงการคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม

๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการและผลการดำเนินงานสำคัญตามนโยบายรัฐบาลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายจิระ พันธุ์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๒. นางตรัยลดา ตรงมาศ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และแผน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๒๑๒๖ - ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๙, ๒๖๕๐, ๒๖๗๔

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ รายงานผลดำเนินงานฯ จาก หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง (๒๓ หน่วยงาน) ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐ และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ กพร. ตามกำหนดในปฏิทินการดำเนินการของ กพร.

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ติดตามผลการดำเนินงานฯ รายเดือนจากหน่วยงานภายในสังกัด กระทรวงการคลัง	ติดตามข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัด ครบถ้วน												
๒. รวบรวมผลการดำเนินงานฯ รายเดือน	รวบรวมข้อมูล ครบถ้วน												
๓. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและฝ่ายเลขานุการ กขร. (สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี)	จัดส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด												

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งนโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ไปประกอบการกำหนดทิศทางและเป็นนโยบายในการปฏิบัติราชการ ในครั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายของนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
๒. เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีทิศทางชัดเจน ตรงตามนโยบายของผู้บริหาร
๓. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายในแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
๒. หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานได้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร และทิศทางที่ผู้บริหารกำหนด
๓. การบริหารราชการสามารถตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นายจิระ พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
นางสาวสุพิณญา มณีชาติย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๙

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ออกแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็น
๓	ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดหลักการที่สำคัญ และแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสภาพแวดล้อมของ สป.กค. เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์
๔	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์เพื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	แบบสอบถาม								_____							
๒. ออกแบบสอบถามแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กค.	ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									_____						
๓. ศึกษา วิเคราะห์แบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลการออกแบบสอบถาม										_____					
๔. ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดหลักการที่สำคัญและแผนงาน /โครงการของหน่วยงานในสังกัดประกอบการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	ผลการศึกษาหลักการที่สำคัญและแผนงาน /โครงการ											_____				
๕. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	ผลการประชุมฯ ร่างแผนยุทธศาสตร์												_____			
๖. นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ให้ผู้บริหาร สป.กค.พิจารณา															_____	
๗. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร	บุคลากรทราบแผนยุทธศาสตร์															_____

โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง

๑. สาระสำคัญ

โครงการหน่วยงานต้นแบบ “คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง” มีเป้าหมายในการบูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษี จาก ๓ หน่วยงานภาษีภายใต้กระทรวงการคลัง ได้แก่ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร โดยบูรณาการความรู้เพื่อประโยชน์ในการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปผ่านหมอภาษีที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาตามจุดให้บริการจำนวน ๒๖๘ จุด ทั่วประเทศ ตลอดจนการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ Website Mobile app. และ Facebook เป็นต้น

สำหรับการดำเนินงานในส่วนการปรับปรุงองค์ความรู้และการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีให้แก่โครงการฯ และยังปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษีให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่ายก่อนนำไปเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้ประกอบการ SMEs หรือประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ นอกจากนี้ในการดำเนินงานในส่วนการอบรมหมอภาษีและการพัฒนาเครือข่ายหมอภาษี เพื่อสร้างหมอภาษีมาประจำศูนย์ประสานงานโครงการฯ จะเป็นการจัดทำโครงการนี้ จะดำเนินควบคู่กันไป ซึ่งจะทำให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. สนับสนุนและสร้างภาพลักษณ์อันดีให้แก่โครงการฯ
๒. สร้างหมอภาษีเพื่อให้บริการองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี ณ ศูนย์ประสานงานโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง
๓. ปรับปรุงและขยายฐานองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

มกราคม ๒๕๕๙ – ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) ๑๑,๓๖๙,๖๐๐.-บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวก ของหน่วยโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง
๒. ผู้ประกอบการ SMEs และประชาชนทั่วไป มีองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและครบถ้วน
๓. เพิ่มความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงาน และการให้บริการของภาครัฐ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายของ ๓ กรมจัดเก็บรายได้ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต อาจส่งผลกระทบต่อองค์ความรู้เรื่องภาษีที่ให้บริการอยู่บนเว็บไซต์ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการที่อาจได้ข้อมูลที่ยังล้าสมัยได้

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิระ พันธุ์ศิริ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นายวรุฒ วีกรมโรจนานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายพจน์ บริสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร ๐๒-๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๗๓

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการคลินิกภาษี กระทรวงการคลัง	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินงานปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี
๒	ดำเนินงานปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
๓	ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี
๔	ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้และการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
๕	ดำเนินการจัดทำสัมมนาออนไลน์ คลินิกภาษี ความรู้ สู่มั่งคั่ง จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- การดำเนินงานปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี	ได้รับองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษีที่เป็นปัจจุบัน												
- การดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ของโครงการฯ	เว็บไซต์คลินิกภาษีได้รับการทำให้เป็นปัจจุบัน												
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เรื่องบูรณาการภาษี												
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้และการเป็นวิทยากรมืออาชีพ	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เรื่องเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้และการเป็นวิทยากรมืออาชีพ												
- ดำเนินการจัดทำสัมมนาออนไลน์คลินิกภาษี ความรู้สู่ความมั่นคง จำนวน ๔ ครั้ง	ไฟล์สัมมนาออนไลน์คลินิกภาษี ความรู้สู่ความมั่นคง จำนวน ๔ ครั้ง												

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓

๑. สารสำคัญ

ในปัจจุบันองค์กรต่างๆทั้งภาครัฐหรือองค์กรเอกชนล้วนจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและเจริญก้าวหน้าในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว องค์กรที่สามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับตัวให้ทันกับความผันแปรของสภาพแวดล้อมได้ก็จะสามารถอยู่รอดและเจริญก้าวหน้าได้อย่างรวดเร็ว ความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรจึงเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงความอยู่รอดขององค์กรในระยะยาว เนื่องจากองค์กรที่มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ดีจะปรับตัวได้ทันกับปัญหาและความท้าทายจากสภาพแวดล้อมจึงทำให้มองเห็นโอกาสและ/หรือภัยคุกคามต่างๆที่เกิดขึ้นและสามารถปรับการดำเนินงานเพื่อคว้าโอกาสและ/หรือจัดการกับภัยคุกคามได้อย่างเหมาะสมทันต่อเหตุการณ์

กระทรวงการคลังเป็นองค์กรภาครัฐที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง ซึ่งได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศโดยตรงจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงโดยกำหนดยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านกระแสโลกาภิวัตน์ การรวมตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ซึ่งจะทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายทุน แรงงาน และอื่นๆอย่างเสรี การเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐบาลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการปฏิรูปความเป็นอยู่หรือลดความเหลื่อมล้ำของประชาชนในประเทศ โดยการผลักดันในลักษณะภาพรวมและความสัมพันธ์จากระดับประเทศสู่ระดับภูมิภาคและระดับท้องถิ่น และกระตุ้นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคประชาชนจากฐานรากที่แท้จริงอันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการสร้างที่ยั่งยืนของประเทศ

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าว สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงไป นำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการมาตรการการให้บริการ และเครื่องมือทางการคลังด้านต่างๆให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ รวมทั้งเสนอแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาและกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจ และบริบทการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทย กลุ่มประเทศอาเซียน และนานาชาติ ทั้งด้านการเมือง สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ อย่างบูรณาการ

๒. เพื่อนำเสนอแนวทางในการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง พร้อมเสนอแนะการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

กันยายน ๒๕๕๘- เมษายน ๒๕๕๙

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ๒,๐๑๕,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังนำแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติและสามารถพัฒนากระทรวงการคลังได้ทันสมัยและเท่าทันกับความเปลี่ยนแปลง

๒. สร้างความร่วมมือและสร้างความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงการคลังภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการขับเคลื่อนแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถบริหารจัดการทางการคลังที่สนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิระ พันธุ์ศรี

นายวรุต วิกรมโรจนานันท์

นายอมรชัย บ้านเมือง

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร ๐๒๑๒๖๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๗

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.กค.

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา				ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘	๒๕๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้รับการอนุมัติจัดทำโครงการฯ
๒	ศึกษา ทบทวน และประเมินผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นในการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลังในอีก ๕ ปีข้างหน้า
๓	จัดทำกรอบแนวคิดและทิศทางยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงได้สำเร็จ
๔	จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงและร่างแผนปฏิบัติการได้สำเร็จ
๕	แผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบจากผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ	โครงการ สามารถ ดำเนินการ ได้												
๒. ดำเนินการหาผู้รับ จ้าง													
๓. ผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน													
๔. คณะกรรมการกำกับ งานจ้างที่ปรึกษา ประเมินความความ ถูกต้อง และ ความก้าวหน้าของงาน	การดำเนิน โครงการ เป็นไปด้วย ความถูกต้อง												
๕. คณะกรรมการกำกับ งานจ้างที่ปรึกษา ตรวจสอบ รับงานของที่ปรึกษา	แผน ยุทธศาสตร์ การบริหาร การ												
๖. ประเมินผลโครงการ และรายงาน ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ	เปลี่ยนแปลง ที่เสร็จ เรียบร้อย												

โครงการประกวดรางวัล “คนคลังคิด” (Brighten Up Idea)

๑. สาระสำคัญ

ด้วยสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างและพัฒนาผลงาน เพื่อรองรับต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วที่มีอยู่รอบด้าน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดิน และผู้รับบริการ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินการจัดการโครงการประกวดรางวัล “คนคลังคิด” หรือใช้ในชื่อภาษาอังกฤษว่า “Brighten Up Idea” เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม และสร้างแรงผลักดันอันเป็นเบื้องหลังของความสำเร็จในอนาคตให้กับบุคลากรในสังกัด ให้เกิดความตื่นตัว พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตลอดจนการบริการในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการและนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

นอกจากนั้น การดำเนินโครงการประกวดรางวัล “คนคลังคิด” จะเป็นการส่งเสริมบุคลากรให้เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านการคลัง อันจะเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการจัดเก็บภาษีให้มีการพัฒนาการดำเนินงานได้รวดเร็ว ครอบคลุม และเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างและพัฒนากระบวนการทำงาน
๒. เพื่อกระตุ้นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเกิดการตื่นตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่รอบด้าน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ
๔. จัดให้มีการประกวดแนวความคิด ผลงาน กระบวนการ โครงการ ในเชิงนวัตกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ธันวาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๒๑๖,๒๕๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑. ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้าง และพัฒนากระบวนการทำงาน
๒. ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเกิดการตื่นตัวในการปฏิบัติงาน สามารถรองรับต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่มีอยู่รอบด้าน
๓. ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ
๔. เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิระ พันธุ์ศิริ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นายวรุฒ วิกกรมโรจนานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวสุรีย์พร ชัยยะรุ่งสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร ๐๒-๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๕๖๕
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔
ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประกวดรางวัล “คนคลังคิด” (Brighten Up Idea)	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดเตรียมข้อมูล และขออนุมัติดำเนินโครงการฯ
๒	จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางหลักเกณฑ์การประกวด
๓	ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำหลักเกณฑ์และรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการฯ
๔	จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานที่ผ่านเข้ารอบ และตัดสินผลงานที่ได้รับรางวัล
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-จัดเตรียมข้อมูลและขออนุมัติดำเนินโครงการฯ	เพื่อให้ดำเนินงานภายใต้กรอบหลักการตามที่ได้ขออนุมัติไว้												
-จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางหลักเกณฑ์การประกวด	หลักเกณฑ์การประกวดที่เป็นมาตรฐาน												
-ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำหลักเกณฑ์และรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการฯ	ผลงานที่ส่งเข้าประกวด												
-จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานที่ผ่านเข้ารอบและตัดสินผลงานที่ได้รับรางวัล	-เพื่อให้ได้ผลงานการประกวดตามเกณฑ์ที่กำหนด												
-สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงหรือใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดโครงการฯ ครั้งต่อไป												

โครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)

๑. สำคัญ

ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ คือ เสากลางทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยที่กระทรวงการคลังจะก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้ นั้น จะต้องขับเคลื่อนด้วย ความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพของบุคลากร ความทันสมัยของระบบการบริหาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และกระบวนการที่สำคัญที่จะสามารถนำกระทรวงไปยืนอยู่ตรงจุดนั้นได้ ต้องใช้กระบวนการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กระทรวงการคลังในฐานะเป็นกระทรวงที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีกรอบมีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และ ภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้นจึงถือได้ว่าการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการกระทรวงการคลังมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารของกระทรวงการคลังทุกระดับมีศักยภาพในการเป็นผู้นำ การบริหารยุคใหม่

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

๔. ทรัพยากร

งบประมาณประมาณ ๘ ล้านบาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกระทรวงการคลังมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายสันติ อ่ำศรีเวียง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๐๑
 นางสาวนงนุช นุตร์ตันน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๐

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนา บุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จ
 ของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
๒	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
๓	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
๔	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
๕	สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง	แผนงาน	—	—											
๒.นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (ถ้ามี)	แผนงาน			—										
๓.แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน				—									
๔.ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ	การจัดกิจกรรม/หลักสูตร											—	—	—
๕.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน											—	—	—

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้มีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งการประสานการกำหนดนโยบาย ส่งเสริมการพัฒนา ยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ บริหารทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดังนั้นในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะสามารถดำเนินตามภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยการพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในภาครัฐจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงทิศทางตามที่องค์กรต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๒. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ

จำนวน ๑,๕๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายสันติ อ่ำศรีเวียง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๐๑

นางสาวนงนุช นุตรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๐

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๕	๕	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
๒	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
๓	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
๔	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนงาน													
๒.นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)	แผนงาน													
๓.แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน													
๔.ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ	การจัดกิจกรรม/หลักสูตร													
๕.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน													

**โครงการการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง**

๑. สาระสำคัญ

เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งทางปกครองและคำสั่งนั้นมีผลกระทบต่อไปยังบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หากบุคคลตามข้างต้นพิจารณาแล้วไม่เห็นด้วยหรือมีความเห็นขัดแย้งกับคำสั่งทางปกครองดังกล่าว บุคคลเหล่านั้นจะต้องดำเนินการโต้แย้งคำสั่งทางปกครองโดยการยื่นอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองไปยังผู้มีอำนาจ ออกคำสั่งทางปกครอง ผู้มีอำนาจพิจารณาคำสั่งทางปกครองจะดำเนินการพิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ โดยนำข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาประกอบคำอุทธรณ์ เมื่อผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเป็นเช่นไร ก็จะแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและสิทธิของผู้อุทธรณ์ในการนำไปยังผู้อุทธรณ์ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเป็นไปตามแบบที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ เพื่อให้การอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครองของผู้อุทธรณ์ได้รับความเป็นธรรม

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ

อื่นๆ (องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือ)

} ไม่มี

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้อุทธรณ์ได้ทราบเหตุผลและผลการพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองอย่างเป็นธรรม

๔.๒ ส่วนราชการสามารถดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้

๕. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผู้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองล่าช้าหากแต่มีแนวทางป้องกันคือ ส่วนราชการผู้มีอำนาจพิจารณาคำสั่งทางปกครองเร่งดำเนินการให้

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพนิต ธีรภาพวงศ์

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

นางสาวพรทิพย์ บุญทวีสุข

นิติกรชำนาญการ โทร ๒๖๕๕

๗. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาต่อคณะ กรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๖๕
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๗๕
๕	ร้อยละ ๘๐

7. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อกฎหมายที่ปรากฏในรายละเอียดของการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ร้อยละ ๘๐												
-สืบค้นข้อกฎหมายตลอดจนข้อกฎหมาย (เพิ่มเติม) เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุม													

กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
คณะกรรมการ การพิจารณา อุทธรณ์ คำสั่งทาง ปกครอง													
-นำเสนอ วาระการ ประชุมต่อที่ ประชุม คณะกรรมการ การพิจารณา คำสั่งทาง ปกครอง													
-ที่ประชุม คณะกรรมการ การพิจารณา คำสั่งทาง ปกครอง พิจารณา และมีมติของ ที่ประชุม													
-จัดทำคำ วินิจฉัยแจ้ง ไปยังส่วน ราชการที่ เป็น หน่วยงาน จัดส่งเรื่อง การอุทธรณ์ คำสั่งทาง ปกครอง													

โครงการการดำเนินการประสานงานคดี

๑. สาระสำคัญ

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์ที่จะดำเนินคดีความไม่ว่าจะเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีเพื่อความรอบคอบในด้านการดำเนินคดี เช่น การจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำแถลง เป็นต้น ส่วนราชการแจ้งความจำนงไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อพิจารณารับดำเนินคดีแทนส่วนราชการตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการแห่งคดีความ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการด้านคดีความด้วยความรอบคอบและรัดกุม
๒. เพื่อให้กระบวนการดำเนินคดีความเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ	}	ไม่มี
อื่นๆ (องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือ)		

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาและมอบหมายให้พนักงานอัยการเข้าดำเนินคดีแทนส่วนราชการ
- ๕.๒ ส่วนราชการสามารถดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ส่วนราชการอาจเสียสิทธิในการดำเนินคดีความ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพนิต ธีรภาพวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
นางสาวพรทิพย์ บุญทวีสุข	นิติกรชำนาญการ โทร ๒๖๕๕

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔
ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการเพื่อการ ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ในคดีความทั่วไปคดี ปกครอง	๕	๕	๕	ระดับ ๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๖๕
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๗๕
๕	ร้อยละ ๘๐

๑. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เอกสารข้อ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	รายงานผล												
-ติดต่อ ประสานงาน ไปยัง หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อ สามารถจัดทำ สรุปข้อเท็จจริง ในการ พิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง													

กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-จัดทำสรุป ข้อเท็จจริง ประกอบข้อ กฎหมายและ นำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา พิจารณา ตรวจทานและ แก้ไขเพื่อ นำเสนอต่อ คณะกรรมการ พิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง													
-นำเสนอสรุป ข้อเท็จจริง พร้อม ความเห็นต่อที่ ประชุม คณะกรรมการ พิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง													
-ที่ประชุม คณะกรรมการ พิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง ข้อเท็จจริง ประกอบข้อ กฎหมาย พร้อมพิจารณา ความเห็นที่ได้ เสนอและให้ ความเห็นชอบ ตามที่ฝ่าย เลขานุการ เสนอต่อที่ ประชุม													

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๓) กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน

ดังนั้น ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินโครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
- เป้าประสงค์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยมีการเสนอแนะแนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการป้องปรามการทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงาน และเป็นการลดความเสี่ยงในการบริหารงานของผู้บริหาร ทั้งยังเป็นกระบวนการปรับปรุงระบบตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับการบริหารราชการแผ่นดินและติดตามผลของงาน/โครงการภาครัฐ โดยยึดหลักให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการใช้จ่ายเงินรายได้แผ่นดินด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดว่า บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจหรือไม่

๒.๒ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานฯ เป็นไปอย่างคุ้มค่า ประโยชน์ทั้งราชการและประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางพัฒนาสำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ระบบการบริหารและการจัดการในภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๕.๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน/ผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสิริกานต์ มหาสิทธิ์ตระกูล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง โทร. ๒๔๓๙

นางสาวพิมลสิริ ลิ้มปมาลัยพร นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ โทร. ๒๔๓๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ร้อยละของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	๕	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐
๒	ร้อยละ ๔๐
๓	ร้อยละ ๖๐
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

งานตรวจสอบโครงการ/เรื่อง ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔ เรื่อง

๑. การให้เช่าที่ราชพัสดุ : กรมธนารักษ์
๒. โครงการปรับปรุงระบบ Image Processing : กรมสรรพากร
๓. โครงการพัฒนาระบบให้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (น้ำมัน-เครื่องดีเซล) : กรมสรรพสามิต
๔. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (Department Operation : DOC) บน Private Cloud : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ขั้นตอนการดำเนินการ ๕ ขั้นตอน

๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบโครงการฯ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาษทำการ
๔. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบโครงการฯ	รายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ													
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)								—						
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาษทำการ									—	—	—			
๔. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													—	
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง														—

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. สารสำคัญ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อเป็นแนวทางสำหรับช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยให้มีการวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม (สตน.) ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเกี่ยวกับการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กำหนด ซึ่งมี การตรวจสอบด้านบัญชีการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (Compliance Financial, Operation Audit และ IT Audit) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กค. คือ พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวง โดยมีหน้าที่ในการประเมินและให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด ทั้งนี้เพราะงานตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และประหยัด

๒.๒ เพื่อสอบทานความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่ามีเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

๒.๕ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) :

ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของ สป.กค. เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด รวมทั้งได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๒๐ ๒๗๒๑ ๒๗๔๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน แต่ละชั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานตรวจสอบ ๑. งานตรวจสอบตามมติ ครม. , ระเบียบ , คำสั่ง ๑.๑ การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กค. ๑.๒ การตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งของส่วนราชการ ๑.๓ ตรวจสอบการเงินการบัญชีกองทุนสวัสดิการ สป.กค.	รายงานการตรวจสอบ												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>๑.๔ การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ</p> <p>๑.๕ การตรวจสอบตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ</p> <p>๑.๖ การตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (Undo) รอบ ๒</p> <p>๑.๗ การตรวจสอบการเข้าใช้งานในระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดทางแพ่ง</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>													
<p>๒. การตรวจสอบหน่วยรับตรวจ/โครงการจากการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี (บนฐานข้อมูลการประเมินความเสี่ยง)</p> <p>- โครงการติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>- โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>													

โครงการประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยส่วนหนึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานรัฐใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์กับภาคเอกชนไม่ว่าจะเป็นทั้งในทางตรงหรือทางอ้อมทำให้ประเทศขาดความเชื่อมั่นจากนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่จะลงทุน ส่งผลต่อดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย ซึ่งคณะรัฐมนตรี ได้ให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดไว้ในนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมทั้งรัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายไว้ในปี ๒๕๖๐ ดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทย จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ปัจจุบันรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริต (ศอตช.) เพื่อทำหน้าที่เป็นองค์กรอำนวยการระดับชาติ ภายใต้คณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ และเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม (พลเอกไพบูลย์ คุ้มฉายา) เป็นประธาน ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนบูรณาการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้ขอรับการจัดสรรหรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนบูรณาการฯ ต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามแนวทางดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้ ๑. คำสั่ง ศสช. ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) และ ๓. แนวทางภายใต้แผนบูรณาการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรจัดโครงการประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อซักซ้อมความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการและประสาน เร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ศปท. ได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงการคลัง ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในการขับเคลื่อนบูรณาการแผนปฏิบัติราชการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและพร้อมระดมความคิดเห็นในการบูรณาการและประสาน เร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการ ในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อสั่งการของ ศอตช. และมีการ ดำเนินการบูรณาการ ให้สอดคล้องกับทุกส่วนราชการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒ (๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) พร้อมสร้างกลไกและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) :

๙๗,๔๐๐.๐๐.- (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากเสร็จการประชุมสัมมนาฯ (ครั้งที่ ๑) มีการสร้างกลไกและเครื่องมือเพื่อบูรณาการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงการคลัง ประกอบด้วย

๕.๑ การจัดตั้งคณะกรรมการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับกระทรวง

๕.๒ ปรับปรุงร่างคู่มือบูรณาการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงการคลัง

และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ หรือ คณะอนุกรมฯ หรือ คณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำคู่มือฯ มอบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๘๒

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คำอธิบายรายตัวชี้วัด

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ระดับ ๑	รวบรวมประเด็นเนื้อหาสาระที่จะใช้ประชุม พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมประชุมฯ
ระดับ ๒	ประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
ระดับ ๓	สรุปรายงานการประชุมฯ พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ
ระดับ ๔	ประชุมสัมมนาการบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
ระดับ ๕	สรุปรายงานการประชุมฯ พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการ ประชุมสัมมนา การบูรณาการการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ ของหน่วยงาน ราชการในสังกัด กระทรวงการคลัง	สรุปรายงานผลการ ประชุมฯ ครั้งที่ ๑												
	สรุปรายงานผลการ ประชุมฯ ครั้งที่ ๒												

โครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดี แก่ชาววายุภักษ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ขยายตัวไปในทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นในส่วน
ของภาคการเมือง ภาคเอกชน และรวมถึงภาคราชการด้วย ทำให้การพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างล่าช้าและ
สูญเสียงบประมาณอย่างมหาศาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ ซึ่ง
เจ้าหน้าที่รัฐเป็นผู้ถือและบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ แสวงหาผลประโยชน์โดยการ เรียก
รับสินบน เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการจากผู้ประกอบธุรกิจทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ ทำให้ผู้ประกอบธุรกิจขาดความมั่นใจ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของประเทศในการลงทุน และดัชนีชี้วัด
ภาพลักษณ์ปัญหาคอร์รัปชัน หรือ Corruption Perception Index (CPI) ของประเทศไทย ซึ่งวัดโดยองค์กร
เพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้เพียง ๓๕ คะแนน
จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทำให้ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ ๑๐๒ จากการจัดอันดับทั้งหมด ๑๗๗ ประเทศทั่วโลก
และอยู่ในอันดับที่ ๕ ของภูมิภาคอาเซียน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ตามนโยบายของรัฐบาล (พลเอก
ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) ซึ่งได้กำหนดให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นวาระแห่งชาติ ศูนย์
ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง จึงกำหนดจัดโครงการ
ประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดีแก่ชาววายุภักษ์ในการ
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและวัฒนธรรมที่
ดีให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑. เพื่อปรับเปลี่ยนฐานความคิดของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้มีจิต
สาธารณะและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒.๒. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แก่ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) :

๒๐๐,๐๐๐.- (สองแสนบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีภูมิคุ้มกันในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๘๒

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนบุคลากรของสป.กค.ที่เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดีแก่ชาวอายุเกษียณในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	๖๐ คน		๒๐ คน	๓๐ คน	๔๐ คน	๕๐ คน	๖๐ คนขึ้นไป

คำอธิบายรายตัวชี้วัด

- จำนวนบุคลากรของสป.กค.ที่เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดีแก่ชาวอายุเกษียณในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ระดับ ๑	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาโครงการฯ ๒๐ คน
ระดับ ๒	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาโครงการฯ ๓๐ คน
ระดับ ๓	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาโครงการฯ ๔๐ คน
ระดับ ๔	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาโครงการฯ ๕๐ คน
ระดับ ๕	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาโครงการฯ ๖๐ คนขึ้นไป

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมสัมมนา เสริมสร้างความ ซื่อสัตย์ สุจริต และ ปลูกฝังทัศนคติ และวัฒนธรรมที่ดี แก่ชาววายุภักษ์ใน การต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สรุปรายงานผล การประชุมฯ												

โครงการชาวนายักษ์รักษาศีล ๕ และประพฤติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑. หลักการและเหตุผล :

ในประเทศไทย ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อประเทศในวงกว้าง ในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านความมั่นคงของประเทศ ด้านเศรษฐกิจ ด้านการพัฒนาประเทศ เป็นต้น อันจะเห็นได้จากการที่อันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน หรือ CPI (Corruption Perception Index) ของประเทศไทยซึ่งวัดโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้เพียง ๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทำให้ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ ๑๐๒ จากการจัดอันดับทั้งหมด ๑๗๗ ประเทศทั่วโลก และอยู่ในอันดับที่ ๑๖ จาก ๒๘ ประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และอยู่ในอันดับที่ ๕ ของภูมิภาคอาเซียน จากการจัดอันดับดังกล่าวแสดงให้เห็นว่านับวันปัญหาการทุจริตจะยิ่งทวีความรุนแรงขึ้นและเป็นการทำลายภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือของประเทศ ทุกภาคส่วนจึงต้องให้ความสำคัญตระหนักต่อปัญหาการทุจริต รวมถึงต้องเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงนำไปสู่การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒(พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐)

ภายใต้ยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทางโลกาภิวัตน์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในสังคมสมัยใหม่แต่มีสิ่งหนึ่งที่ไม่เคยเปลี่ยนแปลงและไม่เคยขาดหายจากสังคมไทย คือ หลักคำสอนของศาสนา ศาสนา (Religion) หมายถึง ความเชื่อในสิ่งศักดิ์สิทธิ์ สิ่งเหนือธรรมชาติ ในหลักอภิปรายว่าทุกสรรพสิ่งเกิดขึ้นมาดำรงอยู่และจะเป็นเช่นไรต่อไปเป็นหลักการและประเพณีที่เป็นที่เคารพทั่วไป และอาจกล่าวได้ว่า ศาสนาเป็นสิ่งที่ควบคุมและประสานความสัมพันธ์ของมนุษย์ให้อยู่รวมกันได้อย่างปกติสุข คือ มีหลักการค่านิยม วัฒนธรรมร่วมกันและวิถีทางที่มนุษย์เลือกใช้ในการดำรงชีวิตให้สังคมเป็นหนึ่งเดียวกันมีทิศทางไปในทิศทางเดียวกันด้วยหลักจริยธรรม คุณธรรม ศีลธรรมที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

ศาสนาจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะคอยเป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจมนุษย์ การรณรงค์กลมเกลียวและยกระดับจิตใจข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ศาสนาจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ควรที่จะต้องมีการปลูกและปลุกจิตสำนึกเพราะจะเป็นมาตรการในการป้องกันในระยะยาวในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มิใช่เพียงแต่จะบังคับใช้กฎหมายเพียงอย่างเดียว แต่จะต้องปลูกฝังจิตใต้สำนึกของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตด้วยเช่นกัน

นอกจากศาสนาที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ประเทศไทยยังมีพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (รัชกาลที่ ๙) ที่ทรงให้แนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยเป็นระยะเวลายาวนานกว่า ๓๐ ปี คือ การปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลัก พออยู่ พอกิน พอใช้ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่าย ลดความฟุ้งเฟ้อ ในการดำรงชีพ ความเป็นอยู่ที่ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อต้องประหยัดไปในทางที่ถูกต้อง ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้องและสุจริต จากพระราชดำริดังกล่าวข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ไม่แก่งแย่งเบียดเบียนผู้อื่น ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตต่อไป

ดังนั้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในฐานะที่เป็นหน่วยงานราชการซึ่งมีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุ้มครองในกระทรวงจึงได้จัดทำโครงการชาวนายักษ์รักษาศีล ๕ และประพฤติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

วายุภักษ์รัชกาลที่ ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีศีล ๕ และประพุดิตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงนำมาสู่ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดให้รักษาประโยชน์สาธารณะด้วยการใช้หลักศาสนาและหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนฐานความคิดของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้มีจิตสาธารณะ ให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริตและประพุดิตมิชอบให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) :

๒๐๐,๐๐๐.- (สองแสนบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพุดิตมิชอบและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในการประพุดิตนตามหลักศีล ๕ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สป.กค. โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๘๒

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
- ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมตามโครงการชาวายุภักษ์รัชกาลที่ ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คำอธิบายรายตัวชี้วัด

- ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมตามโครงการชาววายุภักษ์รัชกาลที่ ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ระดับ ๑	รวบรวมประเด็นเนื้อหาสาระที่จะใช้ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
ระดับ ๒	อบรมให้ความรู้ตามโครงการชาววายุภักษ์รัชกาลที่ ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
ระดับ ๓	สรุปรายงานผลการฝึกอบรม พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ
ระดับ ๔	อบรมให้ความรู้ตามโครงการชาววายุภักษ์รัชกาลที่ ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
ระดับ ๕	สรุปรายงานผลการฝึกอบรม พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ

๙ แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดฝึกอบรมตามโครงการชาววายุภักษ์รัชกาลที่ ๕ และประพุดิตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการต่อต้านการทุจริตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน ๒ ครั้ง	สรุปรายงานผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑												
	สรุปรายงานผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒												

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จะเริ่มในช่วงเดือนตุลาคม โดยส่วนราชการมีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ที่ ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ เมื่อครบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจะได้รับการจัดสรรเงินสิ่งจูงใจ เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานต่อไป

กระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองและการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กระทรวงการคลังสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการค่าเป้าหมายได้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่ระดับกรมได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒. กระทรวงการคลังสามารถกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนการหรือสร้างกระบวนการใหม่ๆ ในการเพิ่มขีดสมรรถนะให้กับส่วนราชการในสังกัดได้

๓. กระทรวงการคลังสามารถติดตามภารกิจและผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และยังสามารถเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานที่เป็นปัญหาอุปสรรคในเชิงประมาณถัดไปได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นางรัชณี ชุนเจริญ

ผอ.กพร.

นายวิทยา เตชะมหานนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวสุภาพ ผ่องอำไพ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๖๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๒	นำเสนอตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา
๓	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๔	ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๕	ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจกกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑ ชุด		—										
๒. นำเสนอตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา	๑ ชุด			—									
๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑ ชุด				—								
๔. ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑ ชุด						—						
๕. ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑ ชุด							—					—

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จะเริ่มในช่วงเดือนตุลาคม โดยส่วนราชการมีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ที่ ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ เมื่อครบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจะได้รับการจัดสรรเงินสิ่งจูงใจ เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานต่อไป

โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๒. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการค่าเป้าหมายได้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่ระดับกรมได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนการหรือสร้างกระบวนการใหม่ๆ ในการเพิ่มขีดสมรรถนะให้กับส่วนราชการในสังกัดได้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถติดตามภารกิจและผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และยังสามารถเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานที่เป็นปัญหาอุปสรรคในปัจจุบันประมาณถัดไปได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางรัชณี ชุนเจริญ ผอ.กพร.
 นายวิทยา เตชะมหานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 นางนวลสกุล ประจิจิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๖๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำ รับรองและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๒	เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๓	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๔	ติดตามให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๕	ติดตามให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑ ชุด			—									
๒. เจริญขวัญวีรกรรมประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑ ชุด				—								
๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑ ชุด					—							
๔. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑ ชุด							—					
๕. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑ ชุด								—				—

**โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

๑. สาระสำคัญ

ภารกิจหลักของกระทรวงการคลัง คือการกำกับดูแลระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไปในทิศทางที่เหมาะสม เกิดความมีเสถียรภาพ และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ซึ่งความสำเร็จต่าง ๆ นั้นต้องอาศัยความร่วมมือและความเข้าใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยเฉพาะภาคประชาชน ปัจจุบันการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังดำเนินงานโดยใช้สื่อหลักๆ ๒ รูปแบบ คือ

๑. การแถลงข่าว

๒. สื่อ Online

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการต่อยอดแนวทางการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังให้มีความต่อเนื่อง เป็นผลดีต่อการสร้างรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท ภารกิจ และนโยบายของกระทรวงการคลัง รวมถึงการสร้างเชื่อมั่น ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกระทรวงการคลัง กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้จัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น โดยเน้นสื่อมีความสอดคล้องกับพฤติกรรม การเปิดรับสารของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นช่องทางสื่อในการเผยแพร่-รณรงค์ให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน และเกิดความเชื่อมั่น / ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรกระทรวงการคลัง และ ระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังต่อสาธารณชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงประชาชนได้มากยิ่งขึ้น

๒.๒. เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างกระทรวงฯ กับประชาชนให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพฤติกรรม การเปิดรับสื่อให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้หลายช่องทาง

๒.๓. เพื่อให้กระทรวงฯ สามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสื่อที่เผยแพร่ออกไปได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๑-๓ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๓,๘๘๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ นโยบายของกระทรวงการคลังมากขึ้น และส่งผลถึงความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศ

๕.๒ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม นโยบาย และผลการดำเนินงานของกระทรวงการคลังได้รับการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง และประชาชนมีช่องทาง/โอกาสในการเข้าถึงและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังได้ในความถี่ที่มากขึ้น

๕.๓ กระทรวงการคลังสามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสื่อที่เผยแพร่ออกไปได้ตามความต้องการ ซึ่งประโยชน์ต่อการดำเนินงานของทั้งภาครัฐ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

น.ส.รุ่งทิwa มณีวงศ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กสค. โทร ๒๒๒๑

นายปิยะภัทร ไชยสาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

โทร ๒๐๐๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ กระทรวงการคลังสู่สาธารณชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คะแนนระดับที่ ๑

รวบรวมข้อมูล ร่างแผนงานโครงการ

คะแนนระดับที่ ๒

จัดจ้าง และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

คะแนนระดับที่ ๓

เผยแพร่สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

คะแนนระดับที่ ๔

เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ

คะแนนระดับที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวบรวมข้อมูล	รายละเอียด โครงการ												
ร่างและจัดทำแผนงาน โครงการ													
เสนอผู้บริหารระดับสูง พิจารณาอนุมัติ													
กระบวนการจัดจ้าง	สื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์												
การผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อ การประชาสัมพันธ์													
สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ และรายงาน ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ	สรุปผลการ ดำเนินงาน												

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะนำเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๑. สาระสำคัญ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑ สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ โดยหนึ่งในภารกิจการกลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอรัฐมนตรี ได้แก่ การวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสรุปประเด็นได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยความรวดเร็ว

สำนักงานรัฐมนตรี เห็นว่าการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สรุปเรื่องข้างต้น จะส่งผลให้รัฐมนตรีได้รับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงแนวทางการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ทรัพยากร

สำนักงานรัฐมนตรีมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร พัสตุดูครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน และองค์ความรู้ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประสิทธิภาพในการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววันดี เจริญประวัติ

๘. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๕๙	๑	๒	๓	๔
ร้อยละของจำนวนเรื่อง ที่สามารถจัดทำเอกสาร สรุปย่อวาระการประชุม คณະ รัฐมนตรีได้ ครบถ้วน	-	ร้อยละ ๘๗.๕๐	ร้อยละ ๘๙.๗๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๓

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เสนอแผน/โครงการ ให้หัวหน้าสำนักงาน รัฐมนตรีพิจารณา	อนุมัติแผน/ โครงการ													
ตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงขั้นตอน และกระบวนการ ดำเนินการ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน													
คณะทำงานฯ จัดเก็บสถิติข้อมูล ระยะเวลาการ ดำเนินการ (ปัจจุบัน)	ข้อมูลการ ดำเนินการ (ปัจจุบัน)													
คณะทำงาน ดำเนินการปรับปรุง ขั้นตอนและ กระบวนการ ดำเนินการ	ข้อเสนอการ ปรับปรุง													
ผู้บริหารพิจารณา ข้อเสนอฯ	อนุมัติ ข้อเสนอ													
ทดลองตามข้อเสนอ การปรับปรุง	ผลการ ทดลอง													
พัฒนากระบวนการ ตามข้อเสนอการ ปรับปรุง	กระบวนการ ที่เหมาะสม													
ประเมินผลตาม ตัวชี้วัด	ผลการ ประเมิน													

ภาคผนวก

คำจำกัดความ

สป.กค.	:	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
หน่วยงานในสังกัด สป.กค.		
สบก.	:	สำนักบริหารกลาง
ศทส.	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สตป.	:	สำนักตรวจสอบและประเมินผล
สนย.	:	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สบค.	:	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
กกม.	:	กลุ่มกฎหมาย
กปป.	:	กลุ่มป้องกันปรามการเงินนอกระบบ
กพร.	:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กสค.	:	กลุ่มสารนิเทศการคลัง
สตก.	:	ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
สตน.	:	ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
ศปท.	:	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ส่วนราชการในสังกัด	:	กรมธนารักษ์
กระทรวงการคลัง	:	กรมบัญชีกลาง
	:	กรมศุลกากร
	:	กรมสรรพสามิต
	:	กรมสรรพากร
	:	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
	:	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
	:	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	:	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

จัดทำโดย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ถ. พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๙

โทรสาร : ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๔๐

เว็บไซต์ : <http://palad.mof.go.th>

