

# (สำเนา)

ประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ  
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง โดยได้พิจารณาจัดสรรทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศให้แก่ข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ (๖) จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังนี้

## หลักเกณฑ์ทั่วไป

### ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง” หมายถึง คณะกรรมการที่กระทรวงการคลังแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“ผู้ให้ทุน” หมายถึง กระทรวงการคลัง

“ผู้รับทุน หรือ ผู้ให้สัญญา” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับทุนและได้รับอนุมัติให้รับทุน

“ผู้รับสัญญา” หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุนตามที่กำหนด

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงการคลัง และให้หมายรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ด้วย

“การศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร โดยเป็นการศึกษาที่ไม่มีเงื่อนไขในการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายถึง มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

“ทุน” หมายถึง เงินที่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้ไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาตลอดหลักสูตรตามระยะเวลาที่สาขาวิชา/หลักสูตรกำหนด โดยแยกเป็น หมวดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หมวดค่าหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าหมึกพิมพ์ และอื่น ๆ และหมวดค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

## หมวด ๑ การบริหารทุนเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารทุนเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเกี่ยวกับสถานศึกษา สาขาวิชา หลักสูตร ระยะเวลาในการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา การให้ทุน การเพิกถอนการให้ทุน การลดทุน หรือการงดจ่ายทุนแก่ผู้ได้รับทุน
- (๒) ควบคุม ดูแล และบริหารการเบิกจ่ายเงินทุนศึกษา
- (๓) ติดตามการศึกษาของผู้รับทุน
- (๔) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับทุน
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

## หมวด ๒ คุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับทุนศึกษา

ข้อ ๓ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ
- (๒) ต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่ขอรับทุนโดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๓) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (๔) เป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษา โดยมีหนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานจากสถานศึกษาว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาเอก ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน
- (๕) เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สามารถศึกษาได้สำเร็จ โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์/สำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๖) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว และมีผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๗) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันกับที่ขอรับทุน
- (๘) เป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนศึกษาในระดับปริญญาเอก ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาก่อน
- (๙) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ
- (๑๐) เป็นผู้ที่มีศีลธรรม และความประพฤติดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ

- (๑๑) มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๑๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน

### หมวด ๓

#### การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุน และการพิจารณาคัดเลือก

**ข้อ ๔** ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๑) บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษา พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบการขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

(๒) รายละเอียดของหลักสูตร หรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๔) หลักฐานการศึกษาในระดับปริญญาโท (ใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาโท)

**ข้อ ๕** การคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

(๑) การให้ข้าราชการในสังกัดรับทุนศึกษา ส่วนราชการควรคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด เพื่อจะได้นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กระทรวงการคลัง

(๓) กระทรวงการคลังโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาการให้ทุน

### หมวด ๔

#### การศึกษา

**ข้อ ๖** ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในราชการของส่วนราชการต้นสังกัด และหรือของกระทรวงการคลัง โดยจะต้องเป็นการเรียนการสอนในประเทศไทยเท่านั้น

ทั้งนี้ จะไม่สนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่สถานศึกษามีเงื่อนไขกำหนดให้ต้องศึกษาระดับปริญญาโทเพิ่มเติมก่อน แล้วจึงจะสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้

(๒) ต้องศึกษาในสถานศึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด รายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตลอดหลักสูตร ทั้งศึกษาในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถานศึกษานั้นกำหนดเพื่อให้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองในภายหลัง

(๔) ต้องตั้งใจศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๕) ต้องรายงานผลการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้รับทุนมีปัญหาหรืออุปสรรคในการศึกษาจะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอเรื่องดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาต่อไป

## หมวด ๕

### ทุนศึกษา

**ข้อ ๗** ทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในวงเงินที่ได้รับอนุมัติไม่เกินทุนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็นรายการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) หมวดค่าใช้จ่ายตามสถานศึกษาเรียกเก็บ ได้แก่

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด เบิกได้ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ โดยมีใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาประกอบการเบิกจ่าย

(๒) หมวดค่าหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าหมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ได้แก่

ค่าหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซองจดหมาย แสตมป์ ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ (เฉพาะที่จะต้องทอดแบบสอบถามตามที่หลักสูตรกำหนด) ค่ากระดาษเอ ๔ ค่าแปลภาษาหรือค่าตรวจสอบการใช้ภาษา (กรณีเป็นการแปลบทคัดย่อ (Abstract) โดยสถาบันภาษาของสถาบันการศึกษา) ค่าปริ้นเอกสารและค่าเข้าเล่ม เบิกได้ตามที่จ่ายจริงปีละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

(๓) หมวดค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ได้แก่

ค่าเครื่อง PC หรือ Notebook หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา อย่างไม่อย่างหนึ่ง, ค่าอุปกรณ์สำรองไฟ, ค่าเครื่องปริ้นเตอร์, ค่าอุปกรณ์สำรองข้อมูล, และค่า Software ที่จำเป็นในการศึกษาและต้องมีการซื้อลิขสิทธิ์ เบิกได้ครั้งเดียวตลอดหลักสูตรภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ผู้รับทุนศึกษาที่เคยได้รับค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาแล้ว ต้องเว้นระยะเวลาในการรับค่าใช้จ่ายในหมวดนี้เป็นเวลา ๕ ปี

(๔) ผู้รับทุน ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษากรณีที่มีการศึกษาทำงานในต่างประเทศ ที่ไม่ได้กำหนดเป็นภาคบังคับ และเป็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาไว้ในหลักสูตร

**ข้อ ๘** กรณีที่มีการสอบในวิชาที่เป็นเงื่อนไขในการจบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และต้องดำเนินการสอบใหม่ กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวให้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น หากต้องมีการดำเนินการสอบใหม่ในครั้งต่อ ๆ ไปในภายหลัง ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการภายหลังที่เกิดขึ้นเอง

ข้อ ๙ กรณีที่มีการลงทะเบียน เข้าในวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือเป็นการสอบซ่อมใหม่ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบใหม่เอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังได้

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนเริ่มรับทุนการศึกษา โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เปิดการศึกษาในปีงบประมาณที่ขอรับทุน และให้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หลังจากเปิดภาคการศึกษาใหม่แล้ว ๑ เดือน ไปจนครบตามที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ต้องยื่นเบิกจ่ายในครั้งแรกภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา หากไม่ดำเนินการยื่นเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนจะยุติการให้ทุนทันที

## หมวด ๖ การจัดทำสัญญา

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุน จะต้องจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ในฐานะ “ผู้ให้สัญญา” โดยกระทรวงการคลัง ในฐานะ “ผู้ให้ทุน” ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน ในฐานะ “ผู้รับสัญญา” พร้อมสัญญาค้ำประกันสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุน ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ นอกเวลาราชการ ให้จัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) กรณีศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ในเวลาราชการ ให้จัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด และสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ และสัญญาค้ำประกันสัญญาอนุญาตตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ การจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามข้อ ๑๑ ให้จัดทำสัญญาแต่ละสัญญา ดังกล่าวอย่างน้อย ๓ ชุด มอบให้ผู้รับทุน ๑ ชุด ส่วนราชการต้นสังกัด ๑ ชุด และกระทรวงการคลัง ๑ ชุด

สำหรับสัญญาค้ำประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัชฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญา

## หมวด ๗ สิทธิและข้อผูกพันในการรับทุน

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุน จะต้องศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษาให้สำเร็จ ภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักเกณฑ์นี้

หากผู้รับทุนศึกษาไม่สำเร็จตามวรรคหนึ่ง และประสงค์จะขอขยายระยะเวลาศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีไป ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาศึกษาให้พิจารณาขยายครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา และเมื่อดำเนินการขยายระยะเวลาแล้ว ให้รายงานให้กระทรวงการคลังทราบ

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องพิจารณา ดังนี้

(๑) การขยายระยะเวลาศึกษาต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือสถานศึกษาอนุญาตผ่อนผันให้ผู้รับทุนต่อระยะเวลาศึกษาได้

(๒) สถานภาพการเป็นนักศึกษาของผู้รับทุนไม่มีการเปลี่ยนแปลง

(๓) ระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนเหลือเพียงพอก่อนเกษียณอายุราชการ

**ข้อ ๑๔** ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้กระทรวงการคลังเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณายุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๕** เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องรายงานตัวให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบและ **จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน หรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เท่านั้น** โดยถือปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีใช้ระยะเวลาศึกษาในเวลาราชการ โดยทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ ไว้กับทางราชการแยกต่างหากจากสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว **จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษา** ซึ่งการนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่ลาศึกษา

(๒) กรณีใช้ระยะเวลาศึกษานอกเวลาราชการ โดยทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว **จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่รับทุน** ซึ่งการนับระยะเวลาในการชดใช้ทุนจะเริ่มนับ **ถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา** ไปจนครบระยะเวลาที่รับทุน

(๓) กรณีที่ใช้ระยะเวลาศึกษาแบบ **นอกเวลาราชการและมีการลาศึกษาเพื่อไปจัดทำ ดุษฎีนิพนธ์** โดยมีการทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศไว้กับทางราชการแยกต่างหากจากสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว **จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาในการรับทุน (นอกเวลาราชการ) บวกกับช่วงระยะเวลาที่ลาทำดุษฎีนิพนธ์อีกสองเท่า (ในเวลาราชการ)** ซึ่งการนับระยะเวลาในการชดใช้ทุน จะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่รับทุนรวมกับระยะเวลาที่ลาทำดุษฎีนิพนธ์ด้วย

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลสำเร็จการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา

#### หมวด ๘

#### การชดใช้ทุน กรณีผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

**ข้อ ๑๖** กรณีผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลง ตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติราชการ

**ข้อ ๑๗** กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๕ นอกจากผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เบี้ยปรับเพิ่มอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปด้วย

**ข้อ ๑๘** กรณีผู้รับทุนพักการศึกษาโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จด้วยประการใด ๆ หรือสละสิทธิ์การรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุน หรือในกรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และหรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา/สาขาวิชา หรือหลักสูตรของสถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ

กรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งถือว่า ผู้รับทุนผิดสัญญาฯ รับทุนและให้ผู้รับสัญญา (ส่วนราชการ-ต้นสังกัด) บอกเลิกสัญญาและนำเรื่องเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาให้ยุติการให้ทุนตามสัญญาฯ รับทุนได้ทันที และผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

#### หมวด ๙

##### ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ รับทุน

**ข้อ ๑๙** ผู้รับทุน อาจไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ รับทุนนี้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำพิพากษาของศาล

(๓) เจ็บป่วย ทุพพลภาพจนไม่สามารถศึกษาได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

#### หมวด ๑๐

##### การกำกับดูแลผู้รับทุน

**ข้อ ๒๐** กรณีผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาตามหมวด ๗ และหมวด ๘ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายแล้ว พร้อมชำระเบี้ยปรับคืนภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินต้นที่ยังมิได้ชำระนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

**ข้อ ๒๑** ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

**ข้อ ๒๒** ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

**ข้อ ๒๓** การรับเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ในเวลาราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน


### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ผู้รับทุน ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

สำหรับการขอใช้เงินและการผ่อนผันการขอใช้เงินกรณีผิดสัญญาเงินทุน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

วิธีปฏิบัติอื่นใดมีกำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง



คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง กำหนด  
รายชื่อมหาวิทยาลัยของรัฐ  
ในการศึกษาระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ

---

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  ๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  ๓. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  ๔. มหาวิทยาลัยมหิดล
  ๕. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
  ๖. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
  ๗. มหาวิทยาลัยศิลปากร
  ๘. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  ๙. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
  ๑๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  ๑๑. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
  ๑๒. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
  ๑๓. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
  ๑๔. มหาวิทยาลัยทักษิณ
  ๑๕. มหาวิทยาลัยนเรศวร
  ๑๖. มหาวิทยาลัยบูรพา
  ๑๗. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
  ๑๘. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
  ๑๙. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
  ๒๐. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
  ๒๑. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  ๒๒. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
  ๒๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
  ๒๔. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) Asian Institute of Technology
-

# แบบฟอร์มขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

## 1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย .....
- ภาษาอังกฤษ .....
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด
- ( ) ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
- ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
- ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ. ....
- ( ) อื่นๆ .....
- 1.4 เคยไป  ศึกษา  ฝึกอบรมต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
- มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
- ถึงวันที่.....
- 1.5 รับราชการจนถึงวันที่ขอรับทุนศึกษา รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการประเภท.....ระดับ.....เงินเดือน.....
- .....บาท ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- .....
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....
- e-mail address.....(ถ้ามี)

**2. โครงการหรือแนวการศึกษาที่ขอรับทุน**

2.1 ไปศึกษา  ประเมินเอาเอง

สาขา/หลักสูตร.....  
ณ.....(ชื่อสถานศึกษา)  
ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2.2 โครงการหรือแนวการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา.....ปี

: ลักษณะการเรียนการสอน  course work  ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....  
.....  
.....

ลงนาม.....ข้าราชการ/ผู้ขอรับทุน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

## เหตุผลความจำเป็นในการให้ข้าราชการไปศึกษาปริญญาเอกในประเทศ

### 1. ข้อมูลของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....  
สำนัก/กอง.....กรม.....
- 1.3 ไป  ศึกษา ระดับ.....วิชา.....  
ณ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

### 2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

- 2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้
- ( ) มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
  - ( ) มีวันปฏิบัติราชการในส่วนราชการ โดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - ( ) มีผลการศึกษาในระดับปริญญาโทเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00
  - ( ) เป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษา โดยมีหนังสือรับรองเอกสารหรือหลักฐานแสดงการมีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต และมีวันเปิดภาคการศึกษาในปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน
  - ( ) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
- 2.2 ขอรับรองว่า
- การไปศึกษา ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

### 3. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด)

มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไปศึกษาสาขา/วิชาดังกล่าว เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่  
.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ต้องการมาก

**4. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไปศึกษา**

- ( ) สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด
- ( ) เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในราชการของส่วนราชการหรือกระทรวงการคลัง
- ( ) เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)
- ( ) เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดดังแนบ)
- ( ) มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดดังแนบ)

**5. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ**

ภายหลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการศึกษา จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง .....

สังกัด.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....

.....

.....

.....

.....

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ข้าราชการผู้นี้ไปศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ .....

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม ..... (หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

