

# ความมาก

(สำเนา)

ที่ นร 1013.3/241

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก กทม. 10300

16 ตุลาคม 2552

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

สบค.  
รับที่..... 4359  
เมื่อ 19 ต.ค. 2552  
เวลา..... 14.17

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง
  2. หลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  3. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและแบบฟอร์มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
  4. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มที่ 1 (สำนักงาน ก.พ. สนับสนุนค่าใช้จ่าย)
  5. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกลุ่มที่ 2 (หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนค่าใช้จ่าย)

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม สำหรับนักบริหารผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระต่าง ๆ จำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มละประมาณ 120 คน โดยกำหนดจัดกลุ่มที่ 1 ในระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2552 – 22 เมษายน 2553 และกลุ่มที่ 2 ในระหว่างวันที่ 23 เมษายน – 20 สิงหาคม 2553 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

โดยที่หลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดเงื่อนไขการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความพร้อมรับการฝึกอบรม นอกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แล้ว ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการศึกษาส่วนบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของส่วนราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความพร้อมเข้ารับการฝึกอบรม ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาคัดเลือกโดยการฝึกอบรมในกลุ่มที่ 1 (รุ่นที่ 67-68) สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวนไม่เกิน 5 ราย และกลุ่มที่ 2 (รุ่นที่ 69 -70) หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคนละ 193,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวนไม่เกิน 6 ราย

/ทั้งนี้ ให้เรียง.....

ทั้งนี้ ให้เรียงรายชื่อผู้สมัครตามลำดับความสำคัญก่อน-หลัง ลงในแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และ 5 ตามลำดับ

2. จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการศึกษาส่วนบุคคลของผู้สมัคร โดยกรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) (คลิกแบนเนอร์ใบสมัครหลักสูตร นบส.) และจัดส่งเอกสารการสมัครของกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2552 ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. กำหนดสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ในกลุ่มที่ 1 วันที่ 19 - 20 และ 23 พฤศจิกายน 2552 และกำหนดเปิดการฝึกอบรมในวันที่ 14 ธันวาคม 2552 สำหรับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในกลุ่มที่ 2 กำหนดสัมภาษณ์ในวันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2552 และจะมีพิธีเปิดการฝึกอบรมวันที่ 23 เมษายน 2553

3. สำหรับการชำระค่าใช้จ่ายเพื่อลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในกลุ่มที่ 2 ตามโควตาที่ได้รับการจัดสรร สำนักงาน ก.พ. จะเรียนแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลังจากข้าราชการของส่วนราชการได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(วินัย ชاکริยานุ โยค)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มงานที่ 1 งานพัฒนานักบริหารระดับสูง

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. 0 2547 1769 / 0 2547 1805 / 0 2547 1812

โทรสาร 0 2547 1752 / 0 2547 1783

ตำแหน่งถูกต้อง

ศุจีญา

(นางศุจีญา ผิวทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง :

### ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม

#### ❖ หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นการพัฒนาาระบบราชการไทยให้มีความทันสมัย ก้าวสู่สากล และมีขีดความสามารถในการก้าวสู่การแข่งขันในระดับเวทีโลก ในกรณีกลยุทธ์ประการหนึ่งคือการพัฒนาผู้นำในภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่นำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

การพัฒนาผู้นำภาคราชการเพื่อให้ความพร้อมสำหรับการเป็นผู้บริหารระดับสูงนั้น สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการ โดยจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง หลักสูตร ที่ 1 มาตั้งแต่ ปี 2530 และหลักสูตรนี้ได้ปรับปรุงมาโดยตลอด แต่ปัจจุบัน กระแสการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก การแข่งขันระดับประเทศสูง ความคาดหวังของผู้ที่เกี่ยวข้องสูง เป็นเหตุให้การพัฒนานักบริหารภาครัฐยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องเน้นบทบาทของนักบริหารในการเป็นผู้นำการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ สร้างหรือนำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจัง และมีขีดความสามารถในการนำประเทศให้ก้าวสู่การแข่งขันระดับสากล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านการบริหารอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

การฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง เป็นการเตรียมผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง ให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ และมีสมรรถนะด้านการจัดการที่ดี สามารถนำการเปลี่ยนแปลง และ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน

#### ❖ ประโยชน์และแนวความคิดของหลักสูตร

1. เป็น หลักสูตร ที่เสริมสร้างความเป็นผู้นำของนักบริหารให้มีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ โดยเน้นให้นักบริหารมีสมรรถนะ 4 ด้าน คือ
  - 1) รอบรู้ในการบริหาร
  - 2) สามารถบริหารอย่างมืออาชีพ
  - 3) บริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4) บริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ
2. เน้นให้เกิดการเพิ่มพูนองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารระหว่างนักบริหารระดับสูง
3. มีการประยุกต์ใช้หลักด้านการบริหารในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เน้นการสร้างหรือพัฒนานักบริหารระดับสูงผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

5. เป็นหลักสูตรที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งด้านความคิด พฤติกรรมที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการมืออาชีพและนักบริหารระดับสูง
6. เป็นหลักสูตรที่สามารถก่อให้เกิดการเรียนรู้ ได้ทั้ง 5 ขั้นตอน คือ รู้/ เข้าใจ/ นำไปปฏิบัติ /คิดแปลง ให้เหมาะสมกับองค์กร/นำไปขยายผล และถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

#### ❖ วัตถุประสงค์

##### 1. เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็น

1.1 ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง พร้อมทั้งจะเป็นกลไกของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 ผู้สร้างหรือนำการเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมด้านบริหารจัดการตามแนวทาง การพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเป็นรูปธรรม

1.3 นักบริหารที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.4 ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของอาชีพข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

##### 2. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนาสังคม

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจของรัฐบาลไปสู่เป้าหมาย

2.2 เพื่อสร้างความสามัคคีและมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารราชการและแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

2.3 เพื่อให้การปฏิบัติราชการในภาพรวมได้มุ่งความสำคัญต่อภาคีภาคส่วนนอกระบบราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ❖ กลุ่มเป้าหมาย

##### 1. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ 11 เดิม)

##### 2. พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

❖ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประมาณ 120 คน/กลุ่ม รวม 240 คน (จัดดำเนินการกลุ่มละ 2 รุ่น รุ่นละประมาณ 60 คน)

❖ รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร

แบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ช่วง รายละเอียดประกอบด้วย

ช่วงที่ 1 การพัฒนากระบวนการทางด้านความคิดของผู้บริหาร ระยะเวลา 6 วัน เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำ

ช่วงที่ 2 การนำองค์ความรู้ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ ระยะเวลาโดยรวม 3 เดือน ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ 2 - 8 มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชาที่ 2 การพัฒนามุมมองในระดับสากล

หมวดวิชาที่ 3 การพัฒนามุมมองในระดับประเทศ

หมวดวิชาที่ 4 การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร

หมวดวิชาที่ 5 การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดวิชาที่ 6 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ

หมวดวิชาที่ 7 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์

หมวดวิชาที่ 8 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างสุนทรียภาพของชีวิต

❖ รายงานทางวิชาการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานทางวิชาการ จำนวน 3 ชิ้นงาน ดังนี้

1) รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

เป็นการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาองค์กรตามกรอบที่นำเสนอในช่วงแรกก่อนการฝึกอบรม เป็นโครงการที่ดำเนินการระหว่างการฝึกอบรมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ การศึกษาส่วนบุคคลนี้จะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน มีการนำเสนอความก้าวหน้าเป็นระยะๆ

2) รายงานการศึกษากลุ่ม

เป็นการศึกษาที่เน้นประเด็นที่เป็นวาระแห่งชาติ ในด้านต่าง ๆ ตามที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสนใจ ซึ่งการศึกษากลุ่มนี้จะเชื่อมโยงกับการศึกษาคูงานทั้งในและต่างประเทศ การศึกษากลุ่มนี้จะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างกัน มีการนำเสนอความก้าวหน้าเป็นระยะๆ ในระหว่างการฝึกอบรม

3) การศึกษาคูงานในประเทศและศึกษาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าชายแดนของประเทศ

เป็นการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อหาแนวทางและรูปแบบการพัฒนาองค์กรและศักยภาพของประเทศให้ก้าวสู่การเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาคูงาน หลังเสร็จสิ้นการศึกษาคูงานในแต่ละครั้ง

## ❖ วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้บริหารทุกคนที่เข้าร่วมหลักสูตร สามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษาด้วยตนเองหรือโดยกลุ่ม รวมทั้งมีโอกาสศึกษาในวิชาเสริมต่าง ๆ ตามความต้องการได้ ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในหน่วยงานธุรกิจ ส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ❖ สถานที่ดำเนินการ

- การฝึกอบรมช่วงที่ 1 แบบอยู่ประจำร่วมกันในต่างจังหวัด ประมาณ 6 วัน
- การฝึกอบรมช่วงที่ 2 ฝึกอบรมแบบไป – กลับ ณ ห้องประชุมจินดา ณ สงขลา สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
- การศึกษาดูงานในประเทศ ประมาณ 4 ครั้ง ครั้งละประมาณ 1-4 วัน

## ❖ ระยะเวลาดำเนินการ

- กลุ่มที่ 1 วันที่ 14 ธันวาคม 2552 – 22 เมษายน 2553
- กลุ่มที่ 2 วันที่ 23 เมษายน – 20 สิงหาคม 2553
- พิธีมอบประกาศนียบัตร และเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะผู้บริหารระดับสูง สำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ประจำปี พ.ศ. 2553 ประมาณ สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน กันยายน 2553

## ❖ ผู้บริหารโครงการ

1. เลขาธิการ ก.พ.
2. รองเลขาธิการ ก.พ.
3. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

## ❖ ผู้ดำเนินโครงการ

1. นางสาวปรางค์มาศ บุญสิทธิ์      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (0 2547 1808)
2. นางลักขณา พิทักษ์สรยุทธ      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (0 2547 1812)
3. นางสาวนทีทิพย์ สมเกียรติกุล      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (0 2547 1805)
4. นางสาวนิรมล ปลั่งพงษ์พันธ์      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (0 2547 1818)
5. นางสาวเสน่ห์สุดา แสนประสาน      นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (0 2547 1797)

\*\*\*\*\*



หลักเกณฑ์คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ข้าราชการพลเรือนผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง  
ของสำนักงาน ก.พ. ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ ผู้ดำรงตำแหน่ง  
อื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิด  
การฝึกอบรม (กลุ่มที่ 1 เปิดการฝึกอบรมวันที่ 14 ธันวาคม 2552 / กลุ่มที่ 2 เปิดการฝึกอบรม  
วันที่ 23 เมษายน 2553)

1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดส่วนราชการ  
ที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้า  
ส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ 11 เดิม) และ

2. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม



**ใบสมัครผู้เข้ารับกรมพิพิธภัณฑสถาน (ประจำปี 2553)**  
**หลักสูตรบริหารการศึกษาระดับสูง : ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือ**  
**สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.**



**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร**

ภาษาไทย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... สกุล .....

หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ .....

เงินเดือน..... เงินประจำตำแหน่ง.....

กอง/ สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง ...../...../..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (กลุ่มที่ 1 นับถึง 14 ธันวาคม 2552/ กลุ่มที่ 2 นับถึง 23 เมษายน 2553)

วัน/เดือน/ปี เกิด ...../...../..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึง 1 ตุลาคม 2552)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

E-mail address: .....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... ความสัมพันธ์ .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

เลขที่ Passport ..... วันที่ออก ...../...../..... วันหมดอายุ ...../...../..... Royal Orchid Plus No.....

กลุ่มเลือด ..... โรคประจำตัว ..... ยาที่ใช้รักษา .....

**ภาษาอังกฤษ (ขึ้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Wandee Raksa)**

Name (Mr/ Mrs/ Miss) .....

Position .....

Division/ Bureau .....

Department ..... Ministry .....

**2 ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ. 7)**

2.1 เริ่มรับราชการเมื่อ ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... วันเกษียณอายุราชการ .....



2.2 ได้ดำรงตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 นักบริหารระดับกลาง (8 บก) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและบริหารระดับกลาง พ.ศ.2535 นับรวมถึงข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรมไปรตระนูให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

| ระดับ | ตำแหน่งในสายงาน | ตำแหน่งทางการบริหาร | ส่วนราชการ (กรม/กระทรวง) | วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง | เงินประจำตำแหน่ง (นักบริหารระดับกลาง/สูง) |
|-------|-----------------|---------------------|--------------------------|--|---|
|       |                 |                     |                          |  |   |
|       |                 |                     |                          |  |   |
|       |                 |                     |                          |  |   |
|       |                 |                     |                          |  |   |
|       |                 |                     |                          |  |   |
|       |                 |                     |                          |  |   |
|       |                 |                     |                          |  |   |
|       |                 |                     |                          |  |   |
|       |                 |                     |                          |  |   |

**3 ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)**

| ระดับปริญญา | วุฒิ/สาขาที่ได้รับ | สถาบันการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|-------------|--------------------|----------------|---------------------|
|             |                    |                |                     |
|             |                    |                |                     |
|             |                    |                |                     |
|             |                    |                |                     |

(ภาษาอังกฤษ)

| Level | Field of Study | Institution | Year of Graduation |
|-------|----------------|-------------|--------------------|
|       |                |             |                    |
|       |                |             |                    |
|       |                |             |                    |

**4 การฝึกอบรม/งานด้านการบริหาร (ไปรตระนูชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)**

- ( ) หลักสูตร วปอ./ ปรอ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร)    ( ) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (กระทรวงมหาดไทย)
- ( ) หลักสูตรอื่น ๆ (ไปรตระนู) .....
- .....

**5 ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร**

**5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ**

ภาษาอังกฤษ        ..... ดีมาก        ..... ดี        ..... พอใช้        ..... น้อย

ภาษาอื่น ๆ (ไปรตระนู)/ระดับความสามารถ .....

**5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์**

..... ดีมาก        ..... ดี        ..... พอใช้        ..... น้อย

..... Internet / e-mail        ..... Microsoft Office        ..... โปรแกรมอื่น ๆ (ไปรตระนู).....

6 วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

7 สมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาในการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

8 ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม และขอรับรองว่าข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ต้องและเป็นเรื่องจริง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กรม ..... กระทรวง .....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร

และอนุญาตให้ .....

ตำแหน่ง ..... กอง/สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## การศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)

(ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด 16 pt)

1. ชื่อ-นามสกุล .....
- ตำแหน่ง .....
- หน่วยงาน .....

### 2. หัวข้อ/วัตถุประสงค์ของการศึกษา

.....

หัวข้อการศึกษาควรเป็นประเด็นที่ท้าทาย และ/หรือ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อาจเป็นการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหา (Problem Solving) เพื่อพัฒนาหน่วยงาน หรือผลักดันขับเคลื่อนนโยบายหลักของชาติ / รัฐบาล ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาองค์กรหรือประเทศชาติ ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด โดยคำนึงถึงแนวความคิด / ประสบการณ์ของตนเองประโยชน์ต่อหน่วยงาน การเรียนรู้ทั้งของตนเองและผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น

หัวข้อที่ศึกษาควรเป็น โครงการที่มีขอบเขตระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จที่ชัดเจน (ภายในระยะเวลา 3 เดือน) สามารถสร้างกรอบการวิเคราะห์ปัญหา เก็บข้อมูลและแสดงแนวทางการบริหารจัดการ หรือกำหนด ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ได้ในช่วงระหว่างการฝึกอบรม และสามารถนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ของโครงการเป็นระยะๆ (อย่างน้อย 3 ครั้ง) ได้ในช่วงการฝึกอบรม

**\*\* หัวข้อการศึกษาที่นำเสนอต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน \*\***

### 3. ขอบเขตและเนื้อหาของการศึกษาส่วนบุคคล

ประกอบด้วย

1) แนวความคิดและหลักการบริหาร (Concepts & Theories) เป็นการศึกษาวิเคราะห์แนวความคิด หลักการหรือทฤษฎีด้านการบริหารที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์เพื่อสรุปเป็นความคิดเห็นของตนเองเพื่ออธิบายให้ข้อคิดเห็นในหลักวิชาการ ตามประเด็นที่ท้าทายและ/หรือเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เลือกศึกษา

2) การบริหารงานที่รับผิดชอบโดยตรง เป็นการนำเหตุการณ์ด้านการบริหารที่เป็นจริงไปใช้ ประกอบการอธิบายตามประเด็นที่ท้าทายและ/หรือเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เลือกศึกษา โดยกรณีที่ยกมานี้จะเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประสบกับตนเอง หรือได้เข้าไปมีส่วนร่วมโดยตรง และได้มีการดำเนินการแก้ไขจนเกิดผลบางประการขึ้นแล้ว

3) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เป็นข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานของผู้ศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่อาจจะประสบปัญหาในลักษณะเดียวกัน และ/หรือเป็นแนวทางในการปรับใช้ปัญหาลักษณะอื่นๆต่อไป หรือเป็นบทเรียนด้านการบริหารที่มีส่วนเสริมสร้างสมรรถนะแก่ตนเองและหน่วยงานเพิ่มขึ้น

4. ประเด็นที่ควรนำเสนอในกรอบการศึกษาส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หัวข้อเรื่อง
- 2) สภาพและความสำคัญของปัญหา (สาเหตุที่เลือกหัวข้อเรื่องนี้)
- 3) วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- 4) ขอบเขตการศึกษา
- 5) แนวทางดำเนินการ
- 6) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 7) ผลที่คาดว่าจะได้รับ อาทิ ข้อเสนอเชิงนโยบาย / ยุทธศาสตร์/ แนวทางการพัฒนาระบบงาน เป็นต้น
- 8) สมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นต้องมีในการจัดทำการศึกษาส่วนบุคคล

**การสัมภาษณ์ (15 นาที)**

ผู้สมัครทุกคนต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการคัดเลือกฯ ซึ่งจะใช้เวลาคนละประมาณ 10 นาที การสัมภาษณ์จะเน้นประเด็นเรื่องกรอบการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) เป็นหลัก โดยผู้สมัครดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. นำเสนอข้อมูลการศึกษาส่วนบุคคล โดยใช้ Power point ความยาวประมาณ 5 นาที
2. ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ประมาณ 10 นาที

**\*\*\* กำหนดการในการสัมภาษณ์\*\*\***

กลุ่มที่ 1 กำหนดดำเนินการ ระหว่างวันที่ 19 – 20 และ 23 พฤศจิกายน 2552

กลุ่มที่ 2 กำหนดดำเนินการ ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤศจิกายน 2552

โดย สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งกำหนดวัน/เวลาเข้ารับสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครทราบโดยตรงอีกครั้งหนึ่ง\*\*\*

แบบฟอร์มความเห็นชอบหัวข้อรายงานการศึกษาส่วนบุคคลโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับไม่ต่ำกว่า  
อธิบดี หรือเทียบเท่า

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชาของ ..... ตำแหน่ง .....

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้เสนอกรอบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
หัวข้อเรื่อง .....

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งได้พิจารณากรอบ  
รายงานการศึกษาส่วนบุคคลแล้ว และเห็นชอบในการจัดทำรายงานหัวข้อดังกล่าว

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

