

**ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
 ภาษาอังกฤษ (Mr. Mrs. Miss) .....  
 e-mail: ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... LineID.....  
 สถานที่ทำงาน .....
๒. คุณวุฒิสูงสุด ..... ปีการศึกษา .....  
 สถานศึกษา .....
๓. ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว  
 ในสังกัดกระทรวงการคลัง ตำแหน่ง .....
- กลุ่ม/ฝ่าย/งาน..... สำนัก/ส่วน/ศูนย์.....  
 กรม/สำนักงาน ..... กระทรวง ..... โทรศัพท์ .....
๔. ปัจจุบันท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานหรือไม่  
 เป็นประจำ  กำลังจะใช้  ไม่เคยใช้  ใช้เป็นบางครั้ง
๕. ลักษณะงานที่ทำกับเครื่องคอมพิวเตอร์ / โปรแกรมที่ใช้.....  
 .....
๖. เคยเข้ารับการอบรม/ศึกษาวิชาการด้านคอมพิวเตอร์มาบ้างหรือไม่  
 เคย  ไม่เคย
๗. ถ้าเคยโปรดระบุวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเคยศึกษา และสถานที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมแนบใบรับรอง  
 (ถ้ามี)  
 .....
๘. หลักสูตรวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้  
 (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในหลักสูตรวิชาที่ต้องการอบรมลงในช่องเลือกหลักสูตร)

เลือกหลักสูตร	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	วันที่
	๑.	PT๖๔๐๐๐๑	ถ่ายภาพและแต่งภาพแบบมืออาชีพด้วยสมาร์ทโฟน รุ่นที่ ๑	๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๒.	MS๖๔๐๐๐๑	Microsoft Office ๓๖๕ รุ่นที่ ๑	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๓.	PT๖๔๐๐๐๒	ถ่ายภาพและแต่งภาพแบบมืออาชีพด้วยสมาร์ทโฟน รุ่นที่ ๒	๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๔.	DS๖๔๐๐๐๑	ตัดต่อวิดีโอแบบมืออาชีพด้วยสมาร์ทโฟน รุ่นที่ ๑	๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๕.	MS๖๔๐๐๐๒	Microsoft Office ๓๖๕ รุ่นที่ ๒	๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เลือกหลักสูตร	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	วันที่
	๖.	DS๖๔๐๐๐๒	ตัดต่อวีดีโอแบบมืออาชีพด้วยสมาร์ทโฟน รุ่นที่ ๒	๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๗.	DS๖๔๐๐๐๓	ออกแบบกราฟิกด้วย Adobe Illustrator	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๘.	AC๖๔๐๐๐๑	Google Data Studio	๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๙.	AC๖๔๐๐๐๒	เทคนิคการสร้างระบบงานเชื่อมต่อ Line Application	๒๑-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๑๐.	AC๖๔๐๐๐๓	Analyzing Data with Power BI	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๑๑.	AC๖๔๐๐๐๔	การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน	๕-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๑๒.	PG๖๔๐๐๐๑	Artificial Intelligence (AI)	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๑๓.	PG๖๔๐๐๐๒	Angular Framework	๑๙-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สถานที่อบรม ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๒ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ๒๐๑ กรมสรรพสามิต  
ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๙. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม .....

.....

.....

.....

#### ผู้รับรอง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

#### ผู้สมัคร

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

#### หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า
- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดี หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือเสนอปลัดกระทรวงการคลัง แสดงความประสงค์ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัคร
- ผู้สมัครจะเลือกสมัครหลักสูตรวิชาใด จะต้องมีความสัมพันธ์ตรงตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแต่ละหลักสูตรวิชา
- การขอยกเลิก หรือการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมแทนจะต้องมีความสัมพันธ์ตามข้อ ๒ - ๓ ด้วย
- ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม โปรดเข้าห้องฝึกอบรมตรงตามกำหนดเวลาด้วย
- ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่มิขาดการอบรมหรือขาดการทดสอบในหลักสูตรที่กระทรวงการคลังจัดขึ้น ยกเว้นหน่วยงานต้นสังกัดได้มีหนังสือแจ้งขอยกเลิก หรือหนังสือชี้แจงเหตุผลอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษร

#### การประเมินผล

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวิชาต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรมและจะต้องผ่านการทดสอบ/วัดผลในหลักสูตรวิชานั้นๆ จึงจะผ่านการฝึกอบรมเมื่อจบหลักสูตร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมาเข้ารับการฝึกอบรมช้ากว่าเวลาที่กำหนดได้ไม่เกิน ๓๐ นาที ถ้าเกิน ๓๐ นาที ในวันแรกของการเปิดการฝึกอบรมจะถือว่าสละสิทธิ์ และถ้าเกิน ๓๐ นาที ในระหว่างการดำเนินการฝึกอบรมจะถือว่าขาดเรียนในวันนั้น
- ในกรณีที่มิอาจเข้ารับการฝึกอบรมได้ในวันหนึ่งวันใด จะต้องมิหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกิจธุระจำเป็น หรือป่วยไม่อาจเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ยื่นใบลาทุกครั้ง

ติดต่อสอบถาม : โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๓๑๖, ๓๒๐๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๗๙๐

