**แผนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ และส่วนงานขึ้นตรง นรม. ประจำเดือน ...............................**

**รายงานทุกวันอังคารสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ภายในเวลา 15.00 น**

| **ลำดับ** | **หน่วยงาน** | **วัน - เวลา** | **การปฏิบัติ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ขอให้ส่งข้อมูลไปที่ chanchira.r@mof.go.th, chaiyasit.n@vayupak.net ทุกวันอังคารสุดท้ายของเดือน ภายในเวลา 15.00 น**
2. **สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://www.mof.go.th/home/operation/download/NCPOMonthly.docx**