

(ร่าง) ขอบเขตของงาน
โครงการประชาสัมพันธ์การกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการคลังเป็นสายหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ประเด็นที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกແยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา อีกทั้ง พัฒนากิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ข้อ ๖ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังแก่สาธารณะเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย ดังนั้น เนื้อหาข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลัง ต้องสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกและต้องเผยแพร่รายละเอียด เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และตอกย้ำการกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมตลอดทั้งปี

จากเบ้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและพัฒนากิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังกล่าว กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้จัดทำ “โครงการประชาสัมพันธ์การกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ” เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และตอกย้ำการกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทุกวัน หรือทุกความที่ของการประชาสัมพันธ์ (Advertisorial) ในหนังสือพิมพ์ชุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

การเผยแพร่ความรู้ ภารกิจและภาพลักษณ์เกี่ยวกับกระทรวงการคลังต่อกลุ่มเบ้าหมายด้านเศรษฐกิจ ซึ่งมีการวางแผนการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องนั้นจะทำให้สาธารณะได้รับรู้ เข้าใจในภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจากการดำเนินโครงการ ขึ้นงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ในสื่อตามโครงการยังสามารถนำออกเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์กระทรวงการคลัง โดยใช้ลิมิตเดียว และสื่อออนไลน์ต่างๆ ได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และตอกย้ำการกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบข้อมูล และมีส่วนร่วมกับกระทรวงการคลังในการกิจการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการสื่อสารนโยบายและภารกิจด้านเศรษฐกิจและการคลังของกระทรวงการคลังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๔ เพื่อกระจายการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารนโยบายของกระทรวงการคลังให้ครอบคลุมตลอดโครงการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกเรียกเข้าสืบสวนหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียนที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๗๙

๗๙

๗๙
พ.ศ. ๒๕๖๘

๗๙

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งภาระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทั้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดายังไหร่อนนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานขายพัสดุที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารลับหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อขาย พัสดุที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารลับหรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานลักษณะเดียวกับงานที่จะจ้าง เคยเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานจนถึงวันยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามโครงการนี้ โดยต้องมีผลงานวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา อย่างน้อย ๑ สัญญา และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งต้องแนบสำเนาสัญญาว่าจ้างงาน และหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. ขอบเขตการดำเนินงานหรือรูปแบบรายการ

จัดหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการโครงการในกรุงเทพมหานคร ออกแบบต้นฉบับ และซื้อฟันที่ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สรุป หรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertiser) โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการรักษาความยั่งยืนทางการคลัง นโยบายหรือข้อมูลสำคัญของกระทรวงการคลังจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้นงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผลิตเนื้อหาและออกแบบงานศิลป์ในรูปแบบ Advertiser หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และดำเนินการเผยแพร่ตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ ครั้ง

๔.๑.๒ ในหนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

๔.๑.๓ ในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๑.๔ ชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ตามข้อ ๔.๑-๔.๓ ต้องเผยแพร่ในช่องทางสื่อออนไลน์ หรือ Social Media ครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๔.๒ ต้องผลิตเนื้อหาและออกแบบงานศิลป์ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนออกเผยแพร่ตามระยะเวลาอันสมควร

๔.๓ กรณีนำงานอันมีลิขสิทธิ์มาใช้ในการผลิตสื่อ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเรื่องลิขสิทธิ์เอง

๔.๔ รูปแบบ วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบประเด็น รูปแบบและเนื้อหา ก่อนดำเนินการ

๑๗๙

✓

๑๗๙

Way

AS

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาค่า

การพิจารณาผู้รับจ้างในครั้งนี้จะตัดสินโดยพิจารณาให้ค่าแนบทามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ ราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

- ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้ค่าแนน ๑๐๐ ค่าแนน

- ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าแนน} = \frac{100 - (\text{ราคายื่นของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคายื่น})}{\text{ราคายื่น}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคายื่น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ได้ ๑๐๐ ค่าแนน)

ผู้เสนอราคา B เสนอราคายื่น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคายื่น ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

$$\text{๑. ค่าแนนผู้เสนอราคา B} = \frac{100 - (1,200,000 - 1,000,000)}{1,000,000} \times 100$$

$$= 100 - 20 = 80 \text{ ค่าแนน}$$

เพรากฉะนั้น ค่าแนนผู้เสนอราคา B = ๘๐ ค่าแนน

$$\text{๒. ค่าแนนผู้เสนอราคา C} = \frac{100 - (1,400,000 - 1,000,000)}{1,000,000} \times 100$$

$$= 100 - 40 = 60 \text{ ค่าแนน}$$

เพรากฉะนั้น ค่าแนนผู้เสนอราคา C = ๖๐ ค่าแนน

๖.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๒.๑ Company Profile ของบริษัท ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐ ค่าแนน) อาทิ

- ประสบการณ์ที่มีงาน/บุคลากร

- คุณสมบัติบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๒.๒ ข้อเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม (๙๐ ค่าแนน) อาทิ

- Media Plan (แผนการใช้สื่อและแนวทางการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวม)

- รูปแบบและช่องทางการนำเสนอ Advertorial ไปเผยแพร่ต่อในช่องทางสื่อออนไลน์

หรือ Social Media

๖.๒.๓ ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของการดำเนินงาน (๑๐ ค่าแนน) อาทิ

- ผลงานลักษณะเดียวกันกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๖.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้ค่าแนนรวมสูงสุดจากข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

/๗. การส่ง...

จารุ วงศ์

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ งานที่ ๑ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๗๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๗.๑.๑ หนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน (งานชิ้นที่ ๑-๑) หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน (งานชิ้นที่ ๑-๔) และ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ (งานชิ้นที่ ๑-๒) ที่เผยแพร่ในรอบงวดงาน อย่างละ ๕ เล่ม

๗.๑.๒ ไฟล์ต้นฉบับงานศิลป์ ในรอบของงวดงานในรูปแบบของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗.๑.๓ รายงานสรุปการเผยแพร่ Advertorial ตามข้อ ๔.๑

๗.๑.๔ เอกสารรับรองการเผยแพร่ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๗.๑.๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ งานที่ ๒ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๗.๒.๑ หนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน (งานชิ้นที่ ๑๒-๑๒) หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน (งานชิ้นที่ ๙-๑๕) และ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ (งานชิ้นที่ ๓) ที่เผยแพร่ในรอบงวดงาน อย่างละ ๕ เล่ม

๗.๒.๒ ไฟล์ต้นฉบับงานศิลป์ ในรอบของงวดงานในรูปแบบของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๓ หลักฐานการเผยแพร่ Advertorial ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ หรือ Social Media

๗.๒.๔ เอกสารรับรองการเผยแพร่ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๕ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ ผลที่ได้รับ ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งต้อง รวบรวมเนื้อหาที่เผยแพร่ทั้งหมด (อาจพิมพ์ชิ้นงานจากไฟล์ก็ได้) จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับบรรจุในรูปแบบของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๘. การชำระเงิน

แบ่งการชำระเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒

๙. กรรมสิทธิ์

ข้อมูลและงานศิลป์ที่ผลิตและเผยแพร่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง

/๑๐. วงเงิน...

ก. พ. ว.

ก. พ. ว.

๑๐. วงเงินและงบประมาณในการจัดซื้อ

ภายนอกเงิน ๒,๔๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

นพ.
ก.

กาน
นพ.
ก.

สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยแพร่ได้ ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
2. โทรศัพท์ 0 2126 5800 ต่อ 2256, 2117
3. โทรสาร 0 2273 9763
4. อีเมล info@mof.go.th