

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง
สำนักงานประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 28 คน อย่างน้อยอยู่ประจำตามจุดต่าง ๆ และปฏิบัติงานดังนี้

1.1 วันปฏิบัติราชการปกติ


เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.

- ประจำประตูที่ 1	จำนวน	1	คน
- ประจำประตูที่ 2	จำนวน	1	คน
- ประจำประตูที่ 3	จำนวน	1	คน
- ประจำประตูที่ 4	จำนวน	2	คน
- ประจำประตูที่ 5	จำนวน	1	คน
- ประจำลานจอดรถด้านตึกพิบูลย์	จำนวน	2	คน
- ประจำบริเวณระหว่างกรมบัญชีกลางกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบริเวณศูนย์อาหารและสันตนาการกระทรวงการคลัง	จำนวน	1	คน
- ประจำบริเวณหน้าลิฟต์ 1, 2 และ 3 ทั้ง 3 ด้าน ๆ ละ 1 คน (ตรวจตราคนขึ้น - ลงลิฟต์และบันไดหน้าลิฟต์และให้แลกบัตร)	จำนวน	3	คน
- ประจำบริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น 3 ทั้ง 2 ด้าน ๆ ละ 1 คน (ตรวจตราคนเข้า - ออก ส่วนผู้บริหาร ชั้น 3 และให้แลกบัตร)	จำนวน	2	คน
- เดินตรวจบริเวณลานจอดรถชั้นบน	จำนวน	1	คน
- เดินตรวจบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดิน	จำนวน	1	คน
- หัวหน้าชุดปฏิบัติงานและหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานตรวจตราบริเวณโดยรอบทั้งกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง	จำนวน	2	คน
- ประจำห้องประชุมวายุภักษ์ (หน้า)	จำนวน	1	คน
- ประจำบริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น 4 ด้านสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และด้านหน้าตึกข้าง (ตรวจตราคนเข้า - ออก ส่วนผู้บริหาร ชั้น 4 และให้แลกบัตร)	จำนวน	2	คน
เจ้าหน้าที่ผลัดกลางวัน รวมทั้งสิ้น	จำนวน	21	คน

เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น.

- ประจำประตูที่ 4	จำนวน	2	คน
- ประจำประตูที่ 1, 2	จำนวน	1	คน
- หัวหน้าผลัดปฏิบัติงาน 1 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอีก 2 คน รวม 3 คน ตรวจตราบริเวณทางขึ้นอาคารผู้บริหารกระทรวงและบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารกระทรวงการคลังทุก 1 ชั่วโมง	จำนวน	3	คน







/- ประจำ...

- | | | | |
|---|-------|---|----|
| - ประจำบริเวณศูนย์อาหารและสันตนาการกระทรวงการคลัง | จำนวน | 1 | คน |
| เจ้าหน้าที่ผลัดกลางคืน รวมทั้งสิ้น | จำนวน | 7 | คน |

1.2 วันหยุดราชการ

เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.

- | | | | |
|--|-------|----|----|
| - ประจำประตูที่ 1 | จำนวน | 1 | คน |
| - ประจำประตูที่ 2 | จำนวน | 1 | คน |
| - ประจำประตูที่ 3 | จำนวน | 1 | คน |
| - ประจำประตูที่ 4 | จำนวน | 1 | คน |
| - ประจำประตูที่ 5 และบริเวณใกล้เคียง | จำนวน | 1 | คน |
| - ประจำลานจอดรถด้านตึกพิบูลย์ | จำนวน | 1 | คน |
| - ประจำบริเวณศูนย์อาหารและสันตนาการกระทรวงการคลัง | จำนวน | 1 | คน |
| - ประจำบริเวณหน้าลิฟต์ด้านหน้าอาคาร | จำนวน | 1 | คน |
| - เดินตรวจบริเวณทางเข้าออกลานจอดรถชั้นใต้ดิน | จำนวน | 1 | คน |
| - เดินตรวจบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | จำนวน | 1 | คน |
| - เดินตรวจบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานงบประมาณ | จำนวน | 1 | คน |
| - เดินตรวจบริเวณโดยรอบอาคารกรมบัญชีกลางและสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง | จำนวน | 1 | คน |
| - เดินตรวจบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | จำนวน | 1 | คน |
| - เดินตรวจความเรียบร้อยทั่วไปในบริเวณกระทรวงการคลัง | จำนวน | 1 | คน |
| - เดินตรวจบริเวณโดยรอบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และบริเวณลานจอดรถชั้นบน | จำนวน | 3 | คน |
| - เดินตรวจบริเวณโดยรอบกรมธนารักษ์ | จำนวน | 1 | คน |
| - หัวหน้าชุดและหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานควบคุมดูแลและตรวจตรา บริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง | จำนวน | 2 | คน |
| - ประจำห้องประชุมวายุภักษ์ (หน้า) | จำนวน | 1 | คน |
| เจ้าหน้าที่ผลัดกลางวัน รวมทั้งสิ้น | จำนวน | 21 | คน |

เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น.

- | | | | |
|--|-------|---|----|
| - ประจำประตูที่ 4 | จำนวน | 2 | คน |
| - ประจำประตูที่ 1, 2 | จำนวน | 1 | คน |
| - หัวหน้าผลัดปฏิบัติงาน 1 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อีก 2 คน รวม 3 คน ตรวจตราบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคาร กระทรวงการคลัง ทุก 1 ชั่วโมง | จำนวน | 3 | คน |
| - ประจำบริเวณศูนย์อาหารและสันตนาการกระทรวงการคลัง | จำนวน | 1 | คน |
| เจ้าหน้าที่ผลัดกลางคืน รวมทั้งสิ้น | จำนวน | 7 | คน |

AL

qunh.

9

1.3 ในกรณีพิเศษนอกเหนือจากข้อ 5.1 และข้อ 5.2

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการโดยทันที ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างในกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกัน

1.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจุดประจำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ 1.1 และ 1.2 ได้ตามความเหมาะสมและตามควรแก่สถานการณ์

2. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และ ไม่เกิน 50 (ห้าสิบ) ปี มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

3. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน 1 (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

5.1 เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาและเชิญลง

5.2 ประจำอยู่ ณ ประตูเข้า - ออก พร้อมทั้งรับ - ส่งบัตร (ถ้ามีการใช้บัตร) ให้รถทุกคันที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ของกระทรวงการคลัง โดยสอบถามและให้คำแนะนำด้วยความสุภาพ

5.3 บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะเข้า - ออก ก่อนและหลังเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ

5.4 เปิด - ปิดประตูรั้วของกระทรวงการคลัง ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.5 จัดระบบการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

5.6 ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออกอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

5.7 ตรวจสอบตราดูแลทั่วไปในบริเวณลานจอดรถชั้นบน - และชั้นใต้ดิน

5.8 ตรวจสอบบริเวณรอบ ๆ ตัวอาคารของกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้อยู่ในความเรียบร้อย พร้อมทั้งตรวจตรารอบอาคารธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน สาขากระทรวงการคลัง ในเวลากลางคืน

5.9 ป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมทั้งอาคารธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน สาขากระทรวงการคลัง

5.10 ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง โดยประจำจุดต่างๆ ตามข้อ 1 ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่สอดฟิรุธไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

5.11 บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง

5.12 รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

5.13 ต้องทำความเคารพผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

5.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นควรกำหนด

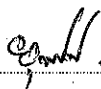
dl

canh

/6.ผู้รับจ้าง...

6. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำสั่งชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ครบทุกคน
8. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อให้กับคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลาภิกจ เป็นต้น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมิได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใด ก็ตาม และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่มาแทนได้ภายใน 24 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวันในอัตราวันละสองเท่าของอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานในแต่ละระดับ และกรณีมีเหตุเร่งด่วนต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้โดยทันที โดยเบิกจ่ายค่าจ้างตามอัตราเฉลี่ยต่อเดือน (คำนวณจาก 1 เดือนมี 30 วัน) ที่กำหนดในสัญญา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาแทนตามวรรคหนึ่งจะต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีชื่อระบุในสัญญาฉบับนี้ หรือเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ และต้องมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีนี้ด้วย
10. ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาสายหรือกลับก่อนเวลา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าจ้างคิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละจากอัตราค่าแรงขั้นต่ำบวกค่าปรับตามข้อ 9 หาดด้วยจำนวนชั่วโมงที่ทำในแต่ละวัน
11. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลความรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายเนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหาย หรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น
12. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุก ๆ วัน ๆ ละ 24 ชั่วโมง ตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ 12 ชั่วโมง ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าจ้าง คิดเป็นรายชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละจากอัตราค่าแรงขั้นต่ำบวกค่าปรับ ตามข้อ 9 หาดด้วยจำนวนชั่วโมงที่ทำในแต่ละวัน
13. ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง โดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นบุคคลนั้นด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนการกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณอาคารกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย หรือ ผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นต้น

ML





14. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยขจัด การสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ เป็นต้น
15. ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
16. ฝึกอบรมด้านการป้องกันอัคคีภัย แต่ต้องไม่เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
17. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้บัตรเข้าออกแต่ละชั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างใหม่ ในกรณีที่บัตรเข้าออกแต่ละชั้น ของผู้ว่าจ้างสูญหาย
18. ทั้งนี้ บริเวณจุดที่ประจำ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม
19. พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน และในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีพนักงานมาแทน ก็ต้องได้รับ ใบอนุญาตจากนายทะเบียนด้วย

.....

.....
24

.....
Seymour

.....
A