

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี

๑. เหตุผลความจำเป็น

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ส.ป.ก.ค.) เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลัง เกี่ยวข้องกับนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การบริหารงานและแผนการปฏิบัติราชการ การบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งบทบาทของ กระทรวงการคลังด้านการบริหารงานเกี่ยวกับ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมถึงการบูรณาการเชื่อมโยงระบบ ฐานข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อลดความซ้ำซ้อน ประหยัด และอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน/ ผู้ประกอบการ โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี เป็นโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอายุใช้งานเกินกว่า ๗ ปี ซึ่งไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานหรือไม่ รองรับการใช้งานในปัจจุบันได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติม นำมาติดตั้งใช้ประโยชน์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี โดยมุ่งเน้นเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง รวมถึงส่งเสริมการบูรณาการเชื่อมโยง ระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เช่น การติดตามผลการดำเนินงานของกรมจัดเก็บ ภาษีในสังกัดกระทรวงการคลัง การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกรมจัดเก็บภาษีใน สังกัดกระทรวงการคลัง การจัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลการจัดเก็บภาษีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของ ผู้บริหาร การบูรณาการการลงทะเบียนและเข้าใช้ระบบงาน ๓ กรมภาษีด้วยรหัสผ่านเดียว (Tax Single Sign On) การบูรณาการสืบค้นข้อมูล ๓ กรมภาษี (Tax Search Engine) การบูรณาการองค์ความรู้ภาษีของ ๓ กรมภาษีภายใต้โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง (Tax Clinic) เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้งานมา นานมากกว่า ๗ ปี ซึ่งไม่สามารถรองรับการใช้งานระบบงานใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีสมรรถนะสูงขึ้น สามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว และ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้หลายงานพร้อมกัน ได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพิ่มเติม เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็น ใช้งานอย่างเพียงพอ
- ๒.๔ จัดหาโปรแกรมสำหรับจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และโปรแกรมระบบบริหารจัดการอบรม

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ลดเวลา ลดปัญหา และลดภาระจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสีย
- ๓.๒ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ใช้งานอย่างเพียงพอ
- ๓.๓ แก้ปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์เก่าอันเป็นปัญหาในการทำงาน และยกระดับขีดความสามารถ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๓.๔ งานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงขึ้น ใช้เวลาดำเนินงานลดลงและทันต่อเหตุการณ์
- ๓.๕ ใช้เทคโนโลยีใหม่ ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน พัฒนาไปสู่กระทรวงการคลังดิจิทัล และรัฐบาลดิจิทัล

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการขายและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายให้กับ หน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาอายุอันหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอรราคา ซึ่งมีมูลค่าของสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหนังสือ รับรองผลงานและสำเนาสัญญาดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

.....ประธาน.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี มีรายการอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และงาน ดังนี้

- ๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว) จำนวน ๖๐๐ ชุด
- ๕.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓๐ ชุด
- ๕.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๕ ชุด
- ๕.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชุด
- ๕.๕ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ สำหรับการประชุมแบบ Paperless จำนวน ๓๐ ชุด
- ๕.๖ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ ชุด
- ๕.๗ ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐๕ ชุด
- ๕.๘ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๗๐๕ ชุด
- ๕.๙ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๘๕ ชุด
- ๕.๑๐ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๒๐ ชุด
- ๕.๑๑ เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ จำนวน ๗ ชุด
- ๕.๑๒ เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๔๐ ชุด
- ๕.๑๓ เครื่องอ่าน Barcode จำนวน ๗ ชุด
- ๕.๑๔ ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ระบบ
- ๕.๑๕ ระบบบริหารจัดการการอบรม จำนวน ๑ ระบบ
- ๕.๑๖ ชุดโปรแกรม Adobe Photoshop CC จำนวน ๑๐ License
- ๕.๑๗ งานปรับแต่งระบบ (Implement) จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายการและคุณลักษณะเฉพาะพร้อมเอกสารการยอมรับตามข้อกำหนดของโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี ตามภาคผนวก ๑ ถึง ๔ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ งาน ทุกรายการ ดังต่อไปนี้

งานงวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑.๑) รายละเอียดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ
- ๑.๒) แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
- ๑.๓) แผนการติดตั้งทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- ๑.๔) เอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

.....ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ

งานงวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๒.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว) จำนวน ๓๐๐ ชุด
- ๒.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓๐ ชุด
- ๒.๓) ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๓๐ ชุด
- ๒.๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๓๓๐ ชุด
- ๒.๕) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ สำหรับการประชุมแบบ Paperless จำนวน ๓๐ ชุด
- ๒.๖) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๘๕ ชุด
- ๒.๗) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๒๐ ชุด
- ๒.๘) เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ จำนวน ๗ ชุด
- ๒.๙) เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๔๐ ชุด
- ๒.๑๐) เครื่องอ่าน Barcode จำนวน ๗ ชุด
- ๒.๑๑) ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ระบบ
- ๒.๑๒) เอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

งานงวดที่ ๓ ส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๓.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว) จำนวน ๓๐๐ ชุด
- ๓.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๕ ชุด
- ๓.๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชุด
- ๓.๔) ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๗๕ ชุด
- ๓.๕) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๓๗๕ ชุด
- ๓.๖) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ ชุด
- ๓.๗) ระบบบริหารจัดการการอบรม จำนวน ๑ ระบบ
- ๓.๘) ชุดโปรแกรม Adobe Photoshop CC จำนวน ๑๐ License
- ๓.๙) เอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

งานงวดสุดท้าย ส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

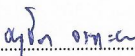
- ๔.๑) งานปรับแต่งระบบ (Implement) จำนวน ๑ งาน
- ๔.๒) เอกสารตามภาคผนวก ๓ รายละเอียดเอกสารและการฝึกอบรม ข้อ ๑ เอกสารต่าง ๆ
- ๔.๓) เอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด



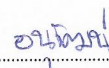
ประธานคณะกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

- งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ
ได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ
ได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ
ได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดสุดท้าย ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ
ได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ
ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัด
จ้างได้ ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๑๒.๒ หากข้อความใดในขอบเขตของงานมีความขัดแย้งกัน ให้ยึดถือตามข้อกำหนดที่เป็นประโยชน์กับ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง