

ภาคผนวก ๔

รายละเอียดการบำรุงรักษาและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้ชนะการประกวดราคา ตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในทุกรายการของโครงการ เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รับมอบโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และตรวจรับงานสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. การบริการและการสนับสนุน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้ชนะการประกวดราคามาปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังร้องขอ (On call) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลารับประกัน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือแก่ผู้บริหารจัดการระบบ (Administrator) และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ในลักษณะของการถ่ายทอดเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานของระบบที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมตามความต้องการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการระบบต่อไปได้ภายหลังติดตั้ง

๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคา มีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในทุกรายการของโครงการ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมาให้ใช้งานทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่อง เพื่อให้การใช้งานเป็นปกติดังเดิม ตลอดระยะเวลารับประกัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประกวดราคา ถ้าภายในระยะเวลาประกันดังกล่าว เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจากการติดตั้ง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทั้งสิ้น ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ชนะการประกวดราคา โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้ชนะการประกวดราคา มีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในทุกรายการของโครงการ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมาให้ใช้งานทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่อง เพื่อให้การใช้งานเป็นปกติดังเดิม ตลอดระยะเวลารับประกัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการประกวดราคา โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขัดข้องตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๔๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๗ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ชนะการประกวดราคาต้องยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดต่อ

ชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้ใน ส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขีดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขีดข้อง ให้เป็นดังนี้

- เวลาขีดข้อง จะนับตั้งแต่ เวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแจ้งเหตุขีดข้อง จนถึงเวลาที่เครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กลับมาใช้งานได้ตามปกติ หรือ จนถึงเวลาที่ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถนำ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมาให้ใช้งานทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่อง เพื่อให้การใช้งานเป็นปกติดังเดิม ทั้งนี้ หากผู้ชนะการประกวดราคานำเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองมาให้ใช้งานทดแทน ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเร่งดำเนินการแก้ไขเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่อง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และนำกลับมาเปลี่ยนทดแทนโดยเร็ว

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขีดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขีดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขีดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการ คำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขีดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วง

- ค่าตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แต่ละรายการ มีค่าเท่ากับ ๐.๑๐

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องชำระค่าปรับตามวรรคสองให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หากผู้ชนะ การประกวดราคาไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ชนะการประกวด ราคา ไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเรียกร้อง ผู้ซึ่งมีสิทธิบังคับจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

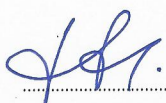
๓. การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอแผน และทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ดังนี้

๓.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอแผน และทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนและเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี อย่างน้อย ๓ ครั้ง นับ จากวันตรวจรับงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา หากผู้ ชนะการประกวดราคาไม่สามารถทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ดังกล่าวได้ ผู้ชนะการ ประกวดราคาต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม ซอฟต์แวร์ ในลักษณะการ Upgrade หรือออก Version ใหม่ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในโครงการให้ทันสมัยขึ้น ผู้ชนะการประกวดราคาต้อง แจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ และทำการ ปรับปรุงเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ พร้อมทั้งนำเอกสารและ คู่มือประกอบการใช้งาน (ถ้ามี) มามอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และต้องทำการอบรม

ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากเป็นสิ่งที่กระทบกับสภาพการดำเนินงานหรือ
มีผลให้การปฏิบัติงานเปลี่ยนไป



ประธาน นางกฤษณ์ เกียรติพงษ์ กรรมการ



กรรมการ ชวโรจน์ อเนก กรรมการ

อนันต์พงษ์

กรรมการและเลขานุการ

ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑. ทางไปรษณีย์ ส่ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และกำหนดราคากลาง สำหรับโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
๒. ทางอีเมล tor-computer64@mof.go.th
๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๖๔๖
 ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๓๐๖
๔. โทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๗๙๐

 ทั้งนี้ โปรดแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับด้วย