

(ร่าง) ขอบเขตของงาน

โครงการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

1. ความเป็นมา

กระทรวงการคลังเป็นเสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีเป้าหมายและยุทธศาสตร์คือ 1) การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม 2) การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน 3) การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง 4) การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ และตามกรอบยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปี 2560-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ 2.4 ดำเนินงานสารนิเทศการคลังเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เนื้อหาข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังต้องสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกและต้องเผยแพร่รายละเอียด เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และต่อยอดภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมตลอดทั้งปี

จากเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดังกล่าว กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้จัดทำ “โครงการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ” เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และต่อยอดภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สกู๊ป หรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

การเผยแพร่ความรู้ ภารกิจและภาพลักษณ์เกี่ยวกับกระทรวงการคลังต่อกลุ่มเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ ซึ่งมีการวางแผนการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องนั้นจะทำให้สาธารณชนได้รับรู้ เข้าใจในภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจากการดำเนินโครงการ ชิ้นงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ในสื่อตามโครงการยังสามารถนำออกเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์กระทรวงการคลัง โซเชียลมีเดีย และสื่อออนไลน์ต่างๆ ได้อีกด้วย *

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และต่อยอดภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบข้อมูล และมีส่วนร่วมกับกระทรวงการคลังในการกิจการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศ
- 2.3 เพื่อให้การดำเนินการสื่อสารนโยบายและภารกิจด้านเสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจการคลังของกระทรวงการคลังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.4 เพื่อกระจายการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารนโยบายของกระทรวงการคลังให้ครอบคลุมตลอดโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/3.4 ไม่เป็นบุคคล...

๑๗/ ๑๘/ ๑๙/ ๒๐/ ๒๑-

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้าง โดยต้องเคยมีผลงานวงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และรับรองสำเนาถูกต้อง ที่เคยเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา นับจากวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานจนถึงวันยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามโครงการนี้

4. ขอบเขตการดำเนินงานหรือรูปแบบรายการ

จัดหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการโครงการในการผลิตเนื้อหา ออกแบบต้นฉบับ และซื้อพื้นที่ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สกู๊ป หรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการรักษาความยั่งยืนทางการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า 42 ชิ้นงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

/4.1 แผนการ...

ฉ.พ.

ก.ค.

ก.พ.

ก.ค.

ก.ค.

- 4.1 แผนการใช้สื่อ (Media Plan) และแนวทางในการดำเนินโครงการในภาพรวม
- 4.2 รูปแบบและช่องทางการนำ Advertorial ไปเผยแพร่ต่อในช่องทางหรือสื่ออื่นๆ
- 4.3 ผลิเนื้อหาและออกแบบงานศิลป์ในรูปแบบ Advertorial หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และดำเนินการเผยแพร่ตามรายละเอียด ดังนี้
 - 4.3.1 ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน ขนาดครึ่งหน้า 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 22 ครั้ง
 - 4.3.2 ในหนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน ขนาดครึ่งหน้า 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง
 - 4.3.3 ในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ขนาดครึ่งหน้า 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 4.4 ต้องผลิตเนื้อหาและออกแบบงานศิลป์ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนออกเผยแพร่ตามระยะเวลาอันสมควร
- 4.5 กรณีงานอันมีลิขสิทธิ์มาใช้ในการผลิตสื่อ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเรื่องลิขสิทธิ์เอง
- 4.6 รูปแบบ วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบประเด็น รูปแบบและเนื้อหา ก่อนดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะในการจ้างเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ ตามรายละเอียด ดังนี้

- 7.1 งานที่ต้องส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
 - 7.1.1 หนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน (งานชิ้นที่ 1-11) หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน (งานชิ้นที่ 1-8) และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ (งานชิ้นที่ 1-3) ที่เผยแพร่ในรอบงวดงาน อย่างละ 5 เล่ม
 - 7.1.2 ไฟล์ต้นฉบับงานศิลป์ ในรอบของงวดงานในรูปแบบของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน 1 ชุด
 - 7.1.3 เอกสารรับรองการเผยแพร่ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 7.1.4 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 7.2 งานที่ต้องส่งมอบภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
 - 7.2.1 หนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน (งานชิ้นที่ 12-22) หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน (งานชิ้นที่ 9-15) และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ (งานชิ้นที่ 4-5) ที่เผยแพร่ในรอบงวดงาน อย่างละ 5 เล่ม

/7.2.2 ไฟล์ต้น...

๗

๗

๗๗๗

๗

๗

7.2.2 ไฟล์ต้นฉบับงานศิลป์ ในรอบของงวดงานในรูปแบบของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน 1 ชุด

7.2.3 เอกสารรับรองการเผยแพร่ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

7.2.4 สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ ผลที่ได้รับ ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งต้องรวบรวมเนื้อหาที่เผยแพร่ทั้งหมด (อาจพิมพ์ขึ้นงานจากไฟล์ก็ได้) จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับบรรจุในรูปแบบของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน 1 ชุด

7.2.5 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

8. การชำระเงิน

แบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อ 7.1

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อ 7.2

9. กรรมสิทธิ์

ข้อมูลและงานศิลป์ที่ผลิตและเผยแพร่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง

10. วงเงินและงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑๗

๑๘

๑๙

๒๐

๒๑

สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัวได้ ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
2. โทรศัพท์ 0 2126 5800 ต่อ 2256, 2117
3. โทรสาร 0 2273 9763
4. อีเมล info@mof.go.th