
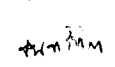


ภาคผนวก ๓
การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ
โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย GFMIS

 ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ๓
การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรด้านต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และ/หรือผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้




๑. การฝึกอบรม

- ๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเสนอแผนการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับเห็นชอบ
- ๑.๒ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเสนอแผนการฝึกอบรมบุคลากรโดยระบุรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอน
 - ๑.๒.๒ หลักสูตร (Curriculum) และแผนการสอน (Course Outline)
 - ๑.๒.๓ ระดับผู้เข้ารับการอบรม
 - ๑.๒.๔ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
 - ๑.๒.๕ ระยะเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๖ ช่วงเวลาที่จะทำการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๗ สถานที่ทำการฝึกอบรม
- ๑.๓ ผู้สอนจะต้องมีความรู้, ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในหลักสูตรฝึกอบรม
- ๑.๔ ผู้ชนะการประกวดต้องจัดเตรียม Software, Hardware, หนังสือและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมให้เพียงพอกับผู้เข้าฝึกอบรม
- ๑.๕ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

หัวข้อฝึกอบรม	บุคคลเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนคน (อย่างน้อย)	ระยะเวลา (อย่างน้อย)
หลักสูตรอุปกรณ์ Firewall สำหรับ Internal Zone	ผู้ดูแลระบบ	๓	๓ วัน
หลักสูตร อุปกรณ์ Firewall สำหรับ PKI Zone และ GFMIS BOT	ผู้ดูแลระบบ	๓	๒ วัน

๒. เอกสารต่าง ๆ

- ๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำคู่มือและเอกสาร โดยเนื้อหาและรูปแบบจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน และส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด
- ๒.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบ ตามภาคผนวก ๒
- ๒.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำเอกสารรายการอุปกรณ์ และสิทธิการใช้งาน ที่ส่งมอบพร้อมรายละเอียดโดยสังเขป
- ๒.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำวิธีการและแผนการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ตลอดระยะเวลารับประกัน

 ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ