

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบรวมอะไหล่
จำนวน ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีเครื่องปรับอากาศสำหรับการปฏิบัติราชการ ที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องปรับอากาศอย่างต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖๑ เครื่อง เพื่อให้ระบบปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งานและเป็นการประหยัดพลังงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ๒.๒ เพื่อเป็นการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศให้มีความพร้อมใช้งาน
- ๒.๓ เพื่อยืดอายุการใช้งานและประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ
- ๒.๔ เพื่อช่วยประหยัดพลังงานให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SMEs-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอตามข้อ ๓.๑ - ๓.๑๔

๓.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาของผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. รายละเอียดการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ยกเว้นห้องสมุด ชั้น ๕)

๔.๑ จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ต้องดูแลบำรุงรักษา

๔.๑.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีเครื่องปรับอากาศ

ชนิดต่าง ๆ จำนวน ๒๕๘ เครื่อง ตามรายการเครื่องปรับอากาศที่แนบ ๑

๔.๑.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีเครื่องปรับอากาศ

ชนิดต่าง ๆ จำนวน ๒๕๙ เครื่อง ตามรายการเครื่องปรับอากาศที่แนบ ๒

๔.๑.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีเครื่องปรับอากาศชนิดต่าง ๆ จำนวน ๒๖๑ เครื่อง

ตามรายการเครื่องปรับอากาศที่แนบ ๓

๔.๒ จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ปรากฏตามข้อ ๔.๑ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหลังจากทำสัญญาครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้ด้วยเป็นพิเศษ โดยไม่คิดราคาเพิ่มจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาเวลา

๔.๓ รายละเอียดที่จะต้องรับผิดชอบบริการดูแลบำรุงรักษา เช่น แผงคอนโทรล , แผงกรองอากาศ (FILTER) ระบบไฟฟ้า , เครื่องส่งลมเย็น (FAN-COIL UNIT) , เครื่องระบายความร้อนด้วยลม (CONDENSING UNIT) น้ำยาเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ดังนี้

๔.๓.๑ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

ตรวจสอบ บริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ส่วนประกอบเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพปกติ เรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๓.๒ บำรุงรักษาระบบความเย็น

- ตรวจสอบระดับน้ำยาทำความเย็น หากผาอุดชำรุดให้เปลี่ยนใหม่
- ตรวจสอบบริการบำรุงรักษาระบบหล่อลื่น บุช ลูกปืนมอเตอร์พัดลมหรือสายพาน
- เป่าล้างคอยล์ร้อน คอยล์เย็น ส่วนประกอบตลอดจนแผ่นกรองอากาศให้สะอาด
- ตรวจสอบ บริการบำรุงรักษาท่อน้ำทิ้ง ถาดรองน้ำทิ้ง ขจัดสิ่งอุดตันให้สามารถไหลถ่ายเทได้สะดวก
- ตรวจสอบน้ำยาเป็นประจำ

๕. การบำรุงรักษาและแก้ไขซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ การบำรุงรักษาประจำเดือนทุก ๆ เดือน ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องเป็นประจำ

- ตรวจสอบเช็คเครื่องปรับอากาศก่อนทำการล้างทุกครั้ง
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และเช็คทำความสะอาดหน้ากาก เครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบเช็คชุดท่อน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆของเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบเช็คการสั่นสะเทือนของเครื่องปรับอากาศ
- แนะนำการตั้งค่าอุณหภูมิให้เหมาะสม เพื่อประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งานตามมาตรฐาน
- บันทึกรายงานผลการตรวจสอบ

๕.๒ ในกรณีเครื่องปรับอากาศเกิดชำรุดขัดข้อง ทางฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้เครื่องปรับอากาศได้แจ้งขอบริการไปผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบเช็คเครื่องปรับอากาศภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจะทำการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ภายใน ๗ วันทำการ (กรณีห้องผู้บริหารระดับสูง จะต้องเข้าซ่อมแซมให้โดยเร็วที่สุด) หากเห็นว่าล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายผู้ว่าจ้างสามารถจัดหาช่างอื่นมาทำการซ่อมแซมและผู้รับจ้างจะต้องยินดีเสียค่าใช้จ่ายในครั้งนั้นทั้งหมด (หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี)

๕.๓ ในการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานแต่ละเดือน เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า ก่อนเข้าปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานและรายละเอียดการให้บริการแต่ละครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติตามและเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติบันทึกการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในการซ่อมแซมแต่ละครั้ง และลงบันทึกเวลาการให้บริการแต่ละครั้งด้วย

๕.๔ ในการซ่อมแซม ตรวจสอบ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทุกครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง และหากจำเป็นจะต้องนำเครื่องออกไปซ่อมนอกสำนักงาน จะต้องทำหนังสือแจ้งขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๕.๕ การจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน

การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ จะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญ คอยดูแลและซ่อมแซมเป็นประจำ เพื่อมิให้เกิดอันตรายและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้าง เป็นเงิน ๖๙๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๙ งวด งวดละเท่าๆ กัน ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๐. ค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดของสัญญา

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เอกสารแนบ 3 รายการเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน 2567 จำนวน 247 เครื่อง

ลำดับ	สถานที่	ยี่ห้อ	ชนิด	หมายเหตุ
1	ห้องคนขับรถ	CENTRAL AIR	แขวน	ชั้น B1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
2	ห้องโทรศัพท์	CENTRAL AIR	แขวน	ชั้น B1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
3	ห้องโทรศัพท์	DAIKIN	ติดผนัง	ชั้น B1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
4	ห้องโทรศัพท์	DAIKIN	ติดผนัง	ชั้น B1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
5	ห้องเก็บของ	FUJIBISHI	แขวน	ชั้น B1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
6	ห้องรับ-ส่งเอกสาร	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
7	ห้องไปรษณีย์	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
8	ห้อง CCTV	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
9	ห้องเซิร์ฟเวอร์	STAR AIR	ติดผนัง	ชั้น 1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
10	ห้องเซิร์ฟเวอร์	STAR AIR	ติดผนัง	ชั้น 1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
11	โถงหน้าลิฟต์ผู้บริหาร	TRANE	ฝังฝ้า	ชั้น 1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
12	โถงหน้าลิฟต์ผู้บริหาร	TRANE	ฝังฝ้า	ชั้น 1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
13	ห้องคนขับรถ	TRANE	แขวน	ชั้น 1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
14	ห้องเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์	FUJIBISHI	แขวน	ชั้น 1 ฝั่งลิฟต์ผู้บริหาร
15	ห้องโสต ชั้น 1	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 (กสค.)
16	ห้องเสียงตามสาย ชั้น 1	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 (กสค.)
17	ห้องเสียงตามสาย ชั้น 1	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 (กสค.)
18	กลุ่มสารนิเทศการคลัง ชั้น 1	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 (กสค.)
19	กลุ่มสารนิเทศการคลัง ชั้น 1	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 (กสค.)
20	ห้องแถลงข่าว ชั้น 1	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 (กสค.)
21	ห้องแถลงข่าว ชั้น 1	EMINENT	4 ทิศทาง	ชั้น 1 (กสค.) ทดแทน
22	ห้องแถลงข่าว ชั้น 1	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1 (กสค.)
23	ห้องผู้สื่อข่าว	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1
24	ห้องผู้สื่อข่าว	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1
25	ห้องผู้สื่อข่าว	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1
26	ห้องผู้สื่อข่าว	EMINENT	4 ทิศทาง	ชั้น 1 ทดแทน
27	ห้องผู้สื่อข่าว	EMINENT	4 ทิศทาง	ชั้น 1 ทดแทน
28	ห้องผู้สื่อข่าว	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1
29	หน้าห้องผู้ช่วยปลัดฯ	DAIKIN	4 ทิศทาง	ชั้น 1
30	ห้องผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง	DAIKIN	4 ทิศทาง	ชั้น 1
31	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	CARRIER	4 ทิศทาง	ชั้น 1
32	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1
33	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 1

25

26

27

เอกสารแนบ 3 รายการเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน 2567 จำนวน 247 เครื่อง

ลำดับ	สถานที่	ยี่ห้อ	ชนิด	หมายเหตุ
34	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	ชั้น 1
35	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	DAIKIN	ฝั่งผ้า	ศูนย์บริการร่วมฯ เดิม
36	ห้องคอนโวล (ห้องประชุม)	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
37	ห้องจอภาพ	DAIKIN	ติดผนัง	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
38	ห้องประชุมวายุภักษ์ 1	TRANE	ฝั่งผ้า	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
39	ห้องประชุมวายุภักษ์ 1	TRANE	ฝั่งผ้า	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
40	ห้องประชุมวายุภักษ์ 2	SAIJO DENKI	ฝั่งผ้า	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
41	ห้องประชุมวายุภักษ์ 2	TRANE	ฝั่งผ้า	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
42	ห้องประชุมวายุภักษ์ 2	TRANE	ฝั่งผ้า	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
43	ห้องประชุมวายุภักษ์ 3	EMINENT	4 ทิศทาง	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
44	ห้องประชุมวายุภักษ์ 3	TRANE	ฝั่งผ้า	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
45	ห้องประชุมวายุภักษ์ 3	TRANE	ฝั่งผ้า	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
46	โถงหน้าห้องประชุม ด้านซ้าย	TRANE	ฝั่งผ้า	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
47	โถงหน้าห้องประชุม ด้านขวา	TRANE	ฝั่งผ้า	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
48	โถงหน้าห้องประชุม	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
49	โถงหน้าห้องประชุม	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
50	ห้องเตรียมอาหาร ชั้น 1	DAIKIN	4 ทิศทาง	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
51	ห้องส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
52	ห้องส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 1
53	โถงหน้าลิฟต์ ห้อง รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
54	ห้องรับรอง รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
55	ห้องรับแขก รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
56	ห้องผู้ช่วยเลขานุการ รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
57	ห้องทำงาน รมช. ชั้น 2	PANASONIC	ติดผนัง	รมช. ชั้น 2
58	ห้องทำงาน รมช. ชั้น 2	DAIKIN	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
59	ห้องทำงาน รมช. ชั้น 2	DAIKIN	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
60	กองงาน รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
61	กองงาน รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
62	ห้องประชุม รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
63	ห้องประชุม รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
64	ห้องเตรียมอาหาร รมช.ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
65	ห้องถ่ายเอกสาร รมช.ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
66	ห้องที่ปรึกษา รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2

25

25

1

เอกสารแนบ 3 รายการเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน 2567 จำนวน 247 เครื่อง

ลำดับ	สถานที่	ยี่ห้อ	ชนิด	หมายเหตุ
67	ห้องที่ปรึกษา รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
68	ห้องที่ปรึกษา รมช. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	รมช. ชั้น 2
69	ส่วนบริหารการพัสดุ ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	ด้านหน้า สบพ. ชั้น 2
70	ส่วนบริหารการพัสดุ ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	ด้านหน้า สบพ. ชั้น 2
71	ฝ่ายการเงิน ชั้น 2	TRANE	4 ทิศทาง	ฝก. สกค. ชั้น 2
72	ฝ่ายการเงิน ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	ฝก. สกค. ชั้น 2
73	ห้อง ผอ. สกค. ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	สกค. ชั้น 2
74	ห้องประชุม สกค. ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	สกค. ชั้น 2
75	ฝ่ายงบประมาณ ชั้น 2	TASAKI	4 ทิศทาง	สกค. ชั้น 2
76	ฝ่ายบัญชี ชั้น 2	TASAKI	4 ทิศทาง	สกค. ชั้น 2
77	ส่วนบริหารการพัสดุ ชั้น 2	TRANE	4 ทิศทาง	ด้านใน สบพ. ชั้น 2
78	กลุ่มสารนิเทศการคลัง ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	กสค. ชั้น 2 (ด้านหน้า)
79	กลุ่มสารนิเทศการคลัง ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	กสค. ชั้น 2 (ด้านใน)
80	กลุ่มสารนิเทศการคลัง ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	กสค. ชั้น 2 (ด้านใน)
81	ห้อง ผอ. กสค. ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	กสค. ชั้น 2 (ด้านใน)
82	โถงทางเดินด้านหน้า สบก. ชั้น 2	MITSUBISHI	4 ทิศทาง	สบก. ชั้น 2
83	โถงทางเดินด้านหน้า สบก. ชั้น 2	MITSUBISHI	4 ทิศทาง	สบก. ชั้น 2
84	สบท. งานสารบรรณ ด้านหน้า ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สบก. ชั้น 2
85	สบท. งานสารบรรณ ด้านหน้า ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	สบก. ชั้น 2
86	สบท. งานสารบรรณ ด้านหน้า ชั้น 2	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	สบก. ชั้น 2
87	ส่วนบริหารทั่วไป (สบท.สบก. ชั้น 2)	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	สบท.สบก. ชั้น 2
88	ส่วนบริหารทั่วไป (สบท.สบก. ชั้น 2)	TRANE	4 ทิศทาง	สบท.สบก. ชั้น 2
89	ส่วนบริหารทั่วไป (สบท.สบก. ชั้น 2)	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	สบท.สบก. ชั้น 2
90	ส่วนบริหารทั่วไป (สบท.สบก. ชั้น 2)	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	สบท.สบก. ชั้น 2
91	ส่วนบริหารทั่วไป (สบท.สบก. ชั้น 2)	TRANE	4 ทิศทาง	สบท.สบก. ชั้น 2
92	ส่วนบริหารทั่วไป (สบท.สบก. ชั้น 2)	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	สบท.สบก. ชั้น 2
93	ห้องพระ (สบท.สบก. ชั้น 2)	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	ห้องพระ ชั้น 2
94	ห้องประชุม สบท. สบก. ชั้น 2	DAIKIN	4 ทิศทาง	ห้องประชุม สบก. ชั้น 2
95	ห้อง ผอ.สบก. ชั้น 2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ห้อง ผอ.สบก. ชั้น 2
96	โถงทางเดินหน้าห้อง บริเวณชั้น 3 รมว.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
97	โถงทางเดินหน้าห้อง บริเวณชั้น 3 รมว.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
98	โถงทางเดินหน้าห้อง บริเวณชั้น 3 รมว.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
99	โถงทางเดินหน้าห้อง บริเวณชั้น 3 รมว.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.

เอกสารแนบ 3 รายการเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน 2567 จำนวน 247 เครื่อง

ลำดับ	สถานที่	ยี่ห้อ	ชนิด	หมายเหตุ
100	กองงานเลขานุการ รมว. ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
101	กองงานเลขานุการ รมว. ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
102	กองงานเลขานุการ รมว. ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
103	กองงานเลขานุการ รมว. ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
104	กองงานเลขานุการ รมว. ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
105	ห้องประชุมเลขานุการ รมว. ชั้น 3	EMINENT	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
106	ห้องรับรองเลขานุการ รมว. ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
107	ห้องทำงานเลขานุการ รมว. ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
108	ห้องรับรองแขก (1)	STAR AIR	ตั้งพื้น	ชั้น 3 รมว.
109	กองงานรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	TRANE	ตั้งพื้น	ชั้น 3 รมว.
110	ห้องรับรองฯ ชั้น 3	TRANE	ตั้งพื้น	ชั้น 3 รมว.
111	ห้องรับรองฯ ชั้น 3	TRANE	ตั้งพื้น	ชั้น 3 รมว.
112	ห้องทำงานรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
113	ห้องทำงานรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
114	ห้องรับรองแขก (2) ชั้น 3	CENTRAL AIR	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
115	ห้องประชุมรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
116	ห้องประชุมรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 รมว.
117	กองงานรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	TRANE	ตั้งพื้น	กองงาน รมว. ชั้น 3
118	กองงานรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	TRANE	ตั้งพื้น	กองงาน รมว. ชั้น 3
119	กองงานรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	TASAKI	ติดผนัง	กองงาน รมว. ชั้น 3
120	กองงานรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	TASAKI	ติดผนัง	กองงาน รมว. ชั้น 3
121	กองงานรัฐมนตรีว่าการฯ ชั้น 3	TRANE	ตั้งพื้น	กองงาน รมว. ชั้น 3
122	ห้องเตรียมอาหาร ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ห้องเตรียมอาหาร ชั้น 3
123	โถงทางเดิน ส่วนงานปลัดกระทรวงฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ปลัดกระทรวงฯ
124	โถงทางเดิน ส่วนงานปลัดกระทรวงฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ปลัดกระทรวงฯ
125	โถงทางเดิน ส่วนงานปลัดกระทรวงฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ปลัดกระทรวงฯ
126	หน้าห้องรองปลัดฯ ห้องที่ 1	DAIKIN	4 ทิศทาง	ชั้น 3 หน้าห้องรองปลัดฯ
127	ห้องทำงานรองปลัดฯ ห้อง 1	DAIKIN	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องรองปลัดฯ
128	หน้าห้องรองปลัดฯ ห้องที่ 2 (รองวรนุชา)	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 หน้าห้องรองปลัดฯ
129	ห้องทำงานรองปลัดฯ ห้อง 2 (รองวรนุชา)	EMINENT	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องรองปลัดฯ
130	หน้าห้องรองปลัดฯ ห้อง 3 (รองธีรชัย)	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 หน้าห้องรองปลัดฯ
131	ห้องทำงานรองปลัดฯ ห้อง 3 (รองธีรชัย)	EMINENT	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องรองปลัดฯ
132	หน้าห้องรองปลัดฯ ห้อง 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 หน้าห้องรองปลัดฯ

เอกสารแนบ 3 รายการเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน 2567 จำนวน 247 เครื่อง

ลำดับ	สถานที่	ยี่ห้อ	ชนิด	หมายเหตุ
133	ห้องทำงานรองปลัดฯ ห้อง 4	EMINENT	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องรองปลัดฯ
134	ห้องทำงานปลัดฯ ชั้น 3 (ห้องแต่งตัว)	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องทำงานปลัดฯ
135	ห้องทำงานปลัดฯ ชั้น 3	MITSUBISHI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องทำงานปลัดฯ
136	ห้องทำงานปลัดฯ ชั้น 3	MITSUBISHI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องทำงานปลัดฯ
137	กองงานหน้าห้องปลัดฯ ชั้น 3	MITSUBISHI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องทำงานปลัดฯ
138	กองงานหน้าห้องปลัดฯ ชั้น 3	MITSUBISHI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องทำงานปลัดฯ
139	ห้องประชุมเล็ก ปลัดฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องทำงานปลัดฯ
140	ห้องประชุมใหญ่ ปลัดฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องทำงานปลัดฯ
141	กองงานห้องปลัดฯ ชั้น 3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ชั้น 3 ห้องทำงานปลัดฯ
142	ห้องควบคุมเสียง ห้องประชุม 401	EMINENT	ตั้งพื้น	ชั้น 4 ห้องประชุม 401
143	ห้องประชุม 401	TRANE	ท่อ AHU	ชั้น 4 ห้องประชุม 401
144	ห้องประชุม 401	TRANE	ท่อ AHU	ชั้น 4 ห้องประชุม 401
145	ห้องประชุม 401	TRANE	ท่อ AHU	ชั้น 4 ห้องประชุม 401
146	ห้องประชุม 401	TRANE	ท่อ AHU	ชั้น 4 ห้องประชุม 401
147	ห้องประชุม 401	TRANE	ท่อ AHU	ชั้น 4 ห้องประชุม 401
148	โถงหน้าห้องประชุม 401	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	หน้าห้องประชุม ชั้น 4
149	โถงหน้าห้องประชุม 401	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	หน้าห้องประชุม ชั้น 4
150	โถงหน้าลิฟต์ ด้านซ้าย ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	หน้าลิฟต์ ชั้น 4
151	โถงหน้าลิฟต์ ด้านขวา ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	หน้าลิฟต์ ชั้น 4
152	ห้องเตรียมอาหาร ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	หน้าห้องประชุม ชั้น 4
153	สำนักงานรัฐมนตรี ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สร. ชั้น 4
154	สำนักงานรัฐมนตรี ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สร. ชั้น 4
155	สำนักงานรัฐมนตรี ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สร. ชั้น 4
156	สำนักงานรัฐมนตรี ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สร. ชั้น 4
157	สำนักงานรัฐมนตรี ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สร. ชั้น 4
158	ห้องหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สร. ชั้น 4
159	โถงทางเดิน หน้าสำนักงานรัฐมนตรี ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	โถงทางเดิน หน้า สร. ชั้น 4
160	ห้องเตรียมอาหาร ฝั่ง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ฝั่ง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
161	ห้องประชุม ฝั่ง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ฝั่ง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
162	ห้องกองงาน ฝั่ง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ฝั่ง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
163	ห้องกองงาน ฝั่ง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ฝั่ง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
164	ห้องกองงาน ฝั่ง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ฝั่ง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
165	ห้องที่ปรึกษา ฝั่ง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ฝั่ง ห้องผช. รมว. ชั้น 4

เอกสารแนบ 3 รายการเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน 2567 จำนวน 247 เครื่อง

ลำดับ	สถานที่	ยี่ห้อ	ชนิด	หมายเหตุ
166	ห้องที่ปรึกษา ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
167	ห้องที่ปรึกษา ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
168	ห้องที่ปรึกษา ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
169	ห้องแต่งตัวที่ปรึกษา ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
170	ห้องกองงาน ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
171	ห้องกองงาน ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
172	ห้องประชุม ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
173	ห้องที่ปรึกษา ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
174	ห้องที่ปรึกษา ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
175	ห้องแต่งตัว ที่ปรึกษา ผัง ผช. รมว. ชั้น 4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ผัง ห้องผช. รมว. ชั้น 4
176	ห้อง ผอ. สบค.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
177	หน้าห้อง ผอ. สบค.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
178	ห้องประชุม สบค.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
179	ห้องประชุม สบค.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
180	ส่วนบริหารงานบุคคล	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
181	ส่วนบริหารงานบุคคล	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
182	ห้อง ผอ. ส่วนบริหารงานบุคคล	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
183	ห้อง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
184	ฝ่ายบริหารทั่วไป	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
185	ฝ่ายบริหารทั่วไป	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
186	ส่วนวินัยและคุณธรรม	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
187	ส่วนวินัยและคุณธรรม	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
188	ห้อง ผอ. ส่วนพัฒนาบุคคล	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
189	ส่วนพัฒนาบุคคล	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
190	ส่วนพัฒนาบุคคล	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
191	ส่วนพัฒนาบุคคล	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
192	ห้อง ผอ. ส่วนบริหารอัตรากำลัง	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
193	ส่วนบริหารอัตรากำลัง	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
194	ห้องผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สำนักทรัพยากรบุคคล ชั้น 6
195	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น 6	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สนย. ชั้น 6
196	ห้อง ผอ. สนย. ชั้น 6	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สนย. ชั้น 6
197	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น 6	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สนย. ชั้น 6
198	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น 6	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สนย. ชั้น 6

เอกสารแนบ 3 รายการเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน 2567 จำนวน 247 เครื่อง

ลำดับ	สถานที่	ยี่ห้อ	ชนิด	หมายเหตุ
199	สำนักงานโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น 6	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สนย. ชั้น 6
200	สำนักงานโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น 6	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สนย. ชั้น 6
201	ห้อง ผอ. ตรวจสอบภายในระดับกรม	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	กลุ่มตรวจสอบภายใน
202	ห้องผู้ตรวจสอบระดับกระทรวง	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	กลุ่มตรวจสอบภายใน
203	กลุ่มตรวจสอบภายใน	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	กลุ่มตรวจสอบภายใน
204	ห้อง ผอ. กลุ่มกฎหมาย	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	กกม. ชั้น 6
205	กลุ่มกฎหมาย	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	กกม. ชั้น 6
206	กลุ่มกฎหมาย	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	กกม. ชั้น 6
207	ห้อง ผอ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	กพร. ชั้น 6
208	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	กพร. ชั้น 6
209	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	กพร. ชั้น 6
210	สตป. ส่วนแผนและประเมินผล ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
211	สตป. ส่วนแผนและประเมินผล ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
212	สตป. ส่วนแผนและประเมินผล ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
213	สตป. ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
214	สตป. ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
215	สตป. ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
216	สตป. ส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
217	สตป. ส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
218	สตป. ส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
219	สตป. ส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
220	สตป. ส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
221	สตป. ส่วนตรวจราชการ ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
222	สตป. ส่วนตรวจราชการ ชั้น 7	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	สตป. ชั้น 7
223	หน้าห้องที่ปรึกษาด้านนโยบายฯ L1	CENTRAL AIR	แขวน	หน้าห้องที่ปรึกษา L1 ชั้น 7
224	ห้องทำงานที่ปรึกษาด้านนโยบายฯ L1	DAIKIN	4 ทิศทาง	ห้องทำงานที่ปรึกษา L1 ชั้น 7
225	หน้าห้องผู้ตรวจฯ L2	TRANE	แขวน	หน้าห้องผู้ตรวจฯ L2 ชั้น 7
226	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ L2	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ L2 ชั้น 7
227	หน้าห้องผู้ตรวจฯ L3	CENTRAL AIR	แขวน	หน้าห้องผู้ตรวจฯ L3 ชั้น 7
228	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ L3	DAIKIN	4 ทิศทาง	หน้าห้องผู้ตรวจฯ L3 ชั้น 7
229	หน้าห้องผู้ตรวจฯ L4	CENTRAL AIR	แขวน	หน้าห้องผู้ตรวจฯ L4 ชั้น 7
230	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ L4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ L4 ชั้น 7
231	หน้าห้อง ผอ.สตป.	CENTRAL AIR	แขวน	หน้าห้อง ผอ.สตป. ชั้น 7

เอกสารแนบ 3 รายการเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษาประจำเดือนกันยายน 2567 จำนวน 247 เครื่อง

ลำดับ	สถานที่	ยี่ห้อ	ชนิด	หมายเหตุ
232	หน้าห้อง ผอ.สตป.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	หน้าห้อง ผอ.สตป. ชั้น 7
233	ห้อง ผอ.สตป.	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ห้อง ผอ.สตป. ชั้น 7
234	หน้าห้องที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี R1	CENTRAL AIR	แขวน	หน้าห้องที่ปรึกษา R1 ชั้น 7
235	ห้องทำงานที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี R1	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ห้องทำงานที่ปรึกษา R1 ชั้น 7
236	หน้าห้องผู้ตรวจฯ R2	TRANE	แขวน	หน้าห้องผู้ตรวจฯ R2 ชั้น 7
237	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ R2	DAIKIN	4 ทิศทาง	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ R2 ชั้น 7
238	หน้าห้องทำงานที่ปรึกษาการคลัง R3	CENTRAL AIR	แขวน	หน้าห้องที่ปรึกษา R3 ชั้น 7
239	ห้องทำงานที่ปรึกษาการคลัง R3	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ห้องทำงานที่ปรึกษา R3 ชั้น 7
240	หน้าห้องผู้ตรวจฯ R4	CENTRAL AIR	แขวน	หน้าห้องผู้ตรวจฯ R4 ชั้น 7
241	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ R4	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ R4 ชั้น 7
242	หน้าห้องที่ปรึกษากฎหมาย R5	CENTRAL AIR	แขวน	หน้าห้องที่ปรึกษากฎหมาย R5
243	ห้องทำงานปรึกษากฎหมาย R5	SAIJO DENKI	4 ทิศทาง	ห้องทำงานที่ปรึกษากฎหมาย R5
244	หน้าห้องผู้ตรวจฯ R6	CENTRAL AIR	แขวน	หน้าห้องผู้ตรวจฯ R6 ชั้น 7
245	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ R6	DAIKIN	4 ทิศทาง	ห้องทำงานผู้ตรวจฯ R6 ชั้น 7
246	ห้องประชุม 701	CENTRAL AIR	แขวน	ห้องประชุม 701
247	ห้องประชุม 701	CENTRAL AIR	แขวน	ห้องประชุม 701

สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศอาคารเนกประสงค์ กระทรวงการคลัง

ลำดับ	สถานที่	ขนาด	ชนิด	หมายเลข	หมายเหตุ
1	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 1	180000		สป	
2	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 1	180000		สป	
3	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 1	180000		สป	
4	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 2	180000		สป	
5	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 2	180000		สป	
6	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 2	180000		สป	
7	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 3	180000		สป	
8	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 3	180000		สป	
9	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 3	180000		สป	
10	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 4	200000		สป	
11	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 4	200000		สป	
12	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 4	48000		สป	
13	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 4	18000		สป	
14	ชุดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 4	13000		สป	

