

ภาคผนวก ๓

รายละเอียดเอกสารต่าง ๆ และการฝึกอบรม

ภาคผนวก ๓

รายละเอียดเอกสารต่างๆ และการฝึกอบรม

๑. เอกสารต่าง ๆ

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดทำคู่มือและเอกสาร โดยเนื้อหาสาระและรูปแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน จำนวน ๓ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด โดยแต่ละชุดมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ เอกสาร System, Network & Security Architecture ประกอบด้วยอย่างคู่มือและเอกสารน้อยดังนี้

- ๑.๑.๑ System Architecture Diagram
- ๑.๑.๒ System Installation
- ๑.๑.๓ System Configuration
- ๑.๑.๔ Network & Security Architecture Diagram
- ๑.๑.๕ Network & Security Configuration
- ๑.๑.๖ Rack Layout
- ๑.๑.๗ Floor Layout
- ๑.๑.๘ Software and Application Configuration

๑.๒ รายการผลการทดสอบตามภาคผนวก ๒ ข้อ ๒.๑

๑.๓ เอกสารรายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และสิทธิ์การใช้งานที่ส่งมอบพร้อมรายละเอียดโดยสังเขป

๑.๔ เอกสารการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ และการสื่อสารแบบรวมศูนย์ ประกอบด้วยคู่มือและเอกสารอย่างน้อยดังนี้

- ๑.๔.๑ เอกสารรายงานผลการตรวจหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment)
- ๑.๔.๒ เอกสารรายงานผลการเจาะระบบ (Penetration Testing)
- ๑.๔.๓ คู่มือการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (System and Network Security Checklist)
- ๑.๔.๔ เอกสารการพัฒนา Use-Case
- ๑.๔.๕ เอกสารการพัฒนาระบบการแจ้งเตือนกรณีตรวจพบเหตุการณ์ผิดปกติ/ภัยคุกคาม
- ๑.๔.๖ เอกสารการพัฒนาระบบติดตาม เฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ/ภัยคุกคาม
- ๑.๔.๗ เอกสารกระบวนการปฏิบัติงาน กระบวนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ/ภัยคุกคาม
- ๑.๔.๘ เอกสารรายละเอียดเจ้าหน้าที่สำหรับติดตามเฝ้าระวังภัยคุกคาม และแผนการปฏิบัติงาน

๑.๕ คู่มือและเอกสาร Operation Procedure ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๑.๕.๑ การเปิด-ปิด การใช้งาน และ Routine Job/House Keeping Job ที่ใช้งานในระบบ
- ๑.๕.๒ การ Monitor ระบบ และการใช้งาน Monitoring Tool (ถ้ามี)

๑.๖ วิธีการและแผนการบำรุงรักษา Preventive Maintenance

๒. การฝึกอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้กับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้

๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเสนอแผนการฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการใช้และดูแลระบบ โดยต้องเสนอหลักสูตรฝึกอบรมให้เหมาะสม โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ประสบการณ์การทำงานของผู้สอน
- (๒) ภาพรวมและเค้าโครงหลักสูตร
- (๓) ระดับผู้เข้ารับการอบรม
- (๔) จำนวนผู้รับเข้าอบรม
- (๕) ระยะเวลาการฝึกอบรม
- (๖) ช่วงเวลาที่จะดำเนินการฝึกอบรม
- (๗) สถานที่ฝึกอบรม

๒.๒ ผู้สอนจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในหลักสูตรฝึกอบรม

๒.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดเตรียม Software, หนังสือ, เอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม

๒.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการฝึกอบรม ซึ่งประกอบไปด้วยหลักสูตรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

หัวข้อฝึกอบรม	บุคคลเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน (อย่างน้อย)	ระยะเวลา (อย่างน้อย)
ระบบบริหารจัดการข้อมูลและเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบรวมศูนย์	ผู้ดูแลระบบ	๓ คน	๓ วัน
อุปกรณ์ Firewall	ผู้ดูแลระบบ	๓ คน	๒ วัน
อุปกรณ์ Intrusion Prevention System	ผู้ดูแลระบบ	๓ คน	๒ วัน
อุปกรณ์ Web Application Firewall	ผู้ดูแลระบบ	๓ คน	๒ วัน
ระบบแสดงผลเพื่อการติดตามเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ/ภัยคุกคาม	ผู้ดูแลระบบ	๓ คน	๑ วัน
ซอฟต์แวร์ที่ใช้ดำเนินการ Vulnerability Assessment	ผู้ดูแลระบบ	๓ คน	๒ วัน