

ด่วนที่สุด
ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๑๓๗๑



ส.ปก.ค. เลขรับ 8303
17 เม.ย. 58 เวลา 09:28
ที่ กต1604.1/1631
ด่วนที่สุด
ทว.08 เม.ย. 58



กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

☑ เมษายน ๒๕๕๘

รับที่ 1186
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๕๘
เวลา 11:34 น.

เรื่อง ทูตรัฐบาลสิงคโปร์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Public Procurement ภายใต้ Singapore – United States Third Country Training Programme (Singapore – US TCTP) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้เสนอชื่อผู้สมัครจำนวน ๕ ราย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โดยที่การฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเนื่องจากหลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนว่าต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้น กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงเห็นควรกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดี จำนวน ๑ ราย ซึ่งได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ และนำเสนอให้กรมความร่วมมือฯ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ส.ปก.

(นางกรรณิศา กล่อมวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
ปฏิบัติการด้านผู้ให้บริการส่วนบริหารทั่วไป
๑๗ เม.ย. ๒๕๕๘
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

(นายสิงห์ทอง ลาภพิเศษพันธุ์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ส่ง ส.ท.น.

(นายสันติ อัครวิเชียร)
ผอ.ส.ปก.
๑๗ เม.ย. ๒๕๕๘



**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE – UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

PUBLIC PROCUREMENT

8 TO 12 JUNE 2015

Jointly sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

and the

UNITED STATES DEPARTMENT OF STATE

under the

**SINGAPORE – UNITED STATES
THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME**

to be conducted by the

CIVIL SERVICE COLLEGE, SINGAPORE

and the

**COMMERCIAL LAW DEVELOPMENT PROGRAM,
US DEPARTMENT OF COMMERCE**

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have increased to meet the needs of developing countries. Singapore has shared our development experience with close to 100,000 officials from 170 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

United States Department of State

The United States has worked through various programs and agencies to help countries around the world since World War I. We believe our partnership with Singapore, through the Third Country Training Program, will enable us to further strengthen our cooperation for the benefit of the Asia-Pacific Region and build on our long-term engagement with ASEAN. Our goal is to help countries build capacity and develop sustainable systems.

In collaboration with Singapore and the recipient countries, we will work toward these common goals. By sharing best practices, we can strengthen local governmental institutions, especially the public administration and the civil service of countries.

The United States has provided assistance to support ASEAN integration since 1946. The Third Country Training Program, while managed by the U.S. Department of State, is a whole-of-

**SINGAPORE-US TCTP:
PUBLIC PROCUREMENT
8 TO 12 JUNE 2015**

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

government effort working with relevant experts in the field.

Singapore-United States Third Country Training Programme

Established in February 2012, the Singapore-United States Third Country Training Programme (TCTP) is a partnership between the Singapore Ministry of Foreign Affairs and the US Department of State to jointly conduct capacity building courses for Southeast Asian countries, in particular those in the Lower Mekong region. The TCTP supports ASEAN community-building efforts by enhancing connectivity, promoting sustainable development, and strengthening regional resilience. Singapore and the US draw on complementary expertise and experience to develop innovative capacity building programmes that meet the priority needs of ASEAN member countries.

Civil Service College, Singapore

As a key strategic catalyst in initiating change and sustaining transformation within the Public Service, the Civil Service College (CSC) has played an important role in facilitating the learning process for public servants in Singapore since 1971.

CSC International, a department of the Civil Service College, serves as a one-stop contact point for international organizations interested in Singapore's public sector reform initiatives and management practices. Through the sharing of Singapore's best practices and experiences with overseas delegates, CSCI hopes to promote good governance, and generate goodwill and cooperation between different governments across the world.

Commercial Law Development Program

Created in 1992, the Commercial Law Development Program (CLDP) is the technical assistance arm of the US Department of Commerce. CLDP provides training and consultative services to lawmakers, regulators, judges, lawyers and educators, seeking assistance in the evaluation, revision and

implementation of evolving commercial legal systems necessary oversight using best practices.

CLDP has more than 20 years of experience working with developing and transitional countries to strengthen economic environments through a broad and flexible approach to commercial law technical assistance. This has created an opportunity for the United States to build stronger bilateral relationships, while increasing economic opportunity for itself and its partners.

COURSE OBJECTIVES

This workshop will focus on challenges to effectively implementing public procurement legislation and regulations. Challenges in the implementation stage often impede countries from attracting quality suppliers for their procurement needs. The course will cover procurement from the tendering stage to contract management and dispute settlement. Instructors will highlight how transparent public procurement systems are important to the development of public-private partnerships.

This workshop will act as a train-the-trainers program, and will include a follow-up component after the end of the program. Participants will gain a better grasp of contract management, e-procurement, tender evaluation criteria, complaint mechanisms, acquisition planning, and strengthening the procurement workforce.

COURSE OUTLINE

The course will cover the following areas:

- Competing Goals of Public Procurement
- Acquisition Planning
- Standard Tender Documents
- Evaluation Criteria
- Enhancing Value in Procurement
- Standard Tender Documents
- Evaluation Criteria
- Enhancing Value in Procurement
- Transparency in Public Procurement

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE – UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

- Framework Agreements or Multiple Award IDQs
- Strengthening the Government's Acquisition Workforce
- Contract Management and Common Problems of Contract Management
- E-Procurement and Practical Challenges to E-Procurement
- Bid Protest Systems
- How Strong Public Procurement Aids the Development of Public-Private Partnerships

METHODOLOGY

Using the best mix of training and learning methodologies, this programme will be highly interactive and experiential. Besides formal lecturing, activities include open discussions, group exercises, experiential activities, and other learning methodologies. Participants will have adequate opportunity to share their experiences, learning points, and challenges.

COUNTRY REPORT

To facilitate sharing of practices among participants from different countries and organisations, all course participants are required to make a 5-minute presentation on their current Public Procurement framework in their home country, which includes implementation of public procurement laws and regulations. In addition, participants would share with the group their understanding of how regulations are developed in their home country.

COURSE DURATION / VENUE

The course will be held from 8 to 12 June 2015 at the Civil Service College in Singapore.

NUMBER OF TRAINING AWARDS

Up to thirty (30) training awards are available for this course.

INVITED COUNTRIES

Brunei, Cambodia, Indonesia, Lao PDR, Malaysia, Myanmar, Philippines, Thailand, Vietnam

APPLICATION INFORMATION

Applicants should be:

- Nominated by their Government;
- Senior-level government officials who are involved in the formulation and implementation of public procurement policies;
- Preferably at least one representative from the Ministry of Finance and one from the Central Procurement Authority, if applicable;
- Proficient in both spoken and written English as the course is conducted fully in English without translation; and
- In good health.

TERMS OF AWARD

This course is sponsored by the Government of Singapore and the Government of the United States of America (US) under the Singapore-United States Third Country Training Programme (TCTP). Under this TCTP, the Governments of Singapore and the US will bear the following expenses for successful applicants, thereafter known as "participants", during the course in Singapore.

These expenses include:

- An Economy Class round-trip air ticket;
- A daily training allowance of One Hundred and Twenty Singapore Dollars (S\$120) from the first day to the last day of the course. A proportionate reduction in the daily training allowance will be made if you are unable to attend the full duration of the course. You may wish to bring additional funds to cover your expenses in Singapore;
- Transportation to the training venue and site visits;
- Training fees, including lecture fees, administrative fees, and teaching materials;
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the course. Complimentary breakfast is

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

provided in the hotel from the first day to one day after the course.

Note:

- (i) Participants are advised to have some money for miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving their training allowance;
- (ii) Out-patient medical/dental treatment expenses will not be covered under the medical insurance scheme.

All nominations are to be carried out using the official application form. Application forms should be printed or typed, and in black ink.

Completed application forms are to be submitted and should reach the Ministry of Foreign Affairs, Singapore through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than 24 April 2015.

Please address the forms to:

**The Director-General
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs, Singapore
Tanglin
Singapore 248163**

Attn: Ms Gweneal Lee
DID: (65) 6379 8475
Fax: (65) 6479 3357
Email: Gweneal_Lee@mfa.gov.sg

REGULATIONS

Participants are required to comply with the following:

- a) To strictly observe course schedules and not to change training subjects;
- b) Not to bring any member of their family or personal aide for the duration of the course;
- c) To carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore with respect to the course;
- d) To refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore;
- e) To discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training, or have committed an improper act; and
- f) To return to their respective home countries upon completion of the course.

APPLICATION PROCEDURE

(Closing date for nomination: 24 April 2015)

- The Governments of Singapore and the US are pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate up to five (5) suitable candidates for consideration.

Selection of candidates for the limited number of training awards will be based on merit. The Governments of Singapore and the US seek the understanding of the respective National Focal Points for Technical Assistance in the event that their nominee is not selected.

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be scanned and sent via email or fax to the Ministry of Foreign Affairs, Singapore. The original hardcopy can be mailed through diplomatic or normal channels;
- All application forms should be completed in full and must bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point for Technical Assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.
- The Ministry of Foreign Affairs, Singapore will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through Singapore's diplomatic representation in the nominating country.

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

INFORMATION ON SINGAPORE

For more information about Singapore, please visit
the Singapore Tourism Board website at
<http://www.yoursingapore.com>

.

**SINGAPORE-US TCTP:
PUBLIC PROCUREMENT
8 TO 12 JUNE 2015**

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงคมนาคม
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Public Procurement**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายในวันที่ **๒๔ เมษายน ๒๕๕๘**

ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ **กรมความร่วมมือฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ**

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน **๑** ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี **B** ชั้น ๗ (ลิฟท์ – โซน **E** ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ **ยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ เวลา ๐๘.๔๕ น.** ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ **พร้อมทั้งจัดเตรียมดินสอดำ ๒ B ยางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย**

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุน **สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๔ กรณีเคย.....

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน**

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๕ ราย
- ๓.๒ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กรมความร่วมมือฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของกรมความร่วมมือฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:.....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
 อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
 ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

AFFIX A RECENT PASSPORT-SIZE PHOTOGRAPH HERE

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable.

Programme: SINGAPORE - UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
 Course Title: PUBLIC PROCUREMENT
 Course Dates: 8 TO 12 JUNE 2015

PART ONE: APPLICANT DETAILS (TO BE COMPLETED BY APPLICANT)

Applicant's Particulars

Title	Dr/Mr/Mrs/Ms/Others (please circle accordingly)		
Family Name			
Given Name			
Gender		Date of Birth (dd/mm/yy)	
Nationality		Representing Government of	
Passport Number		Passport Expiry Date (dd/mm/yy)	
Religion		Dietary Restrictions (if any)	

Contact Details

Country/Territory			State/Province			City/Town		
Office Address							Postal Code	
Telephone No.	Country Code	Area Code	Number	Personal Email				
Mobile				Other Email				
Fax No.								

Person to be notified in case of emergency

Name				Relationship			
Address		Telephone No.	Country Code	Area Code	Number		
		Email					

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

Employment History

Organisation	Department	Designation	Nature of Job	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)
					PRESENT

Educational Qualifications

Educational Qualification Attained	Educational Institution	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)

Professional Qualifications

Description of Qualification	Date Attained

Previous Attendance

Have you attended any courses sponsored under the Singapore Cooperation Programme previously? If yes, please state the name and date of course(s)	Yes/No

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

PART TWO: DECLARATION (TO BE COMPLETED BY APPLICANT)

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country/Territory

Declare that:

- (a) All information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material facts;
- (b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend and complete the training in Singapore;
- (c) I am proficient in spoken and written English. (The course will be conducted in English. All participants are expected to have a good working knowledge of the English language.); and
- (d) I will be personally liable for all medical expenses incurred during my stay in Singapore, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance and Group Hospital & Surgical Insurance policy.

(IMPORTANT NOTE: All successful participants are covered under Group Personal Accident and Group Hospital & Surgical Insurance, which does not cover any pre-existing conditions/illnesses or any outpatient medical/dental treatment. Participants are personally liable for all medical expenses beyond what is covered by the insurance policy. As the coverage is limited, participants are advised to make their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage for their stay in Singapore.)

- (e) (For pregnant applicants) I am _____ months pregnant and am/am not certified by a qualified doctor to be medically fit and in good health to travel and attend the training in Singapore;

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Singapore at my own expense.

Date

Signature of applicant

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.