

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๗/๗/๕๗



กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

สบค.
รับที่ AH14
เมื่อ 25 ต.ค. 2555
เวลา 15.33

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการ
เลขรับ 25671 วันที่ 25 ต.ค.
เวลา 14:35
ที่ กต0504 17789
ลา.22 ต.ค. 55

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง


- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Banking and Finance (Focus: Risk Management) ภายใต้ ITEC Programme ณ National Institute of Bank Management สาธารณรัฐอินเดีย ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์- ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดีย ภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ข้อมูลการสมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ และส่งคืนให้ สพร. ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ด้วย จะขอบคุณมาก

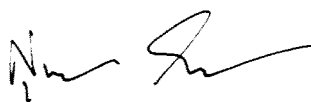
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สพร.


(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)
ผอ.สบค.

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

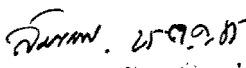
ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สบค.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕


(นางสาวสมวรรณ จันทรีใหญ่)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการ

๒๒ ตุลาคม ๕๕

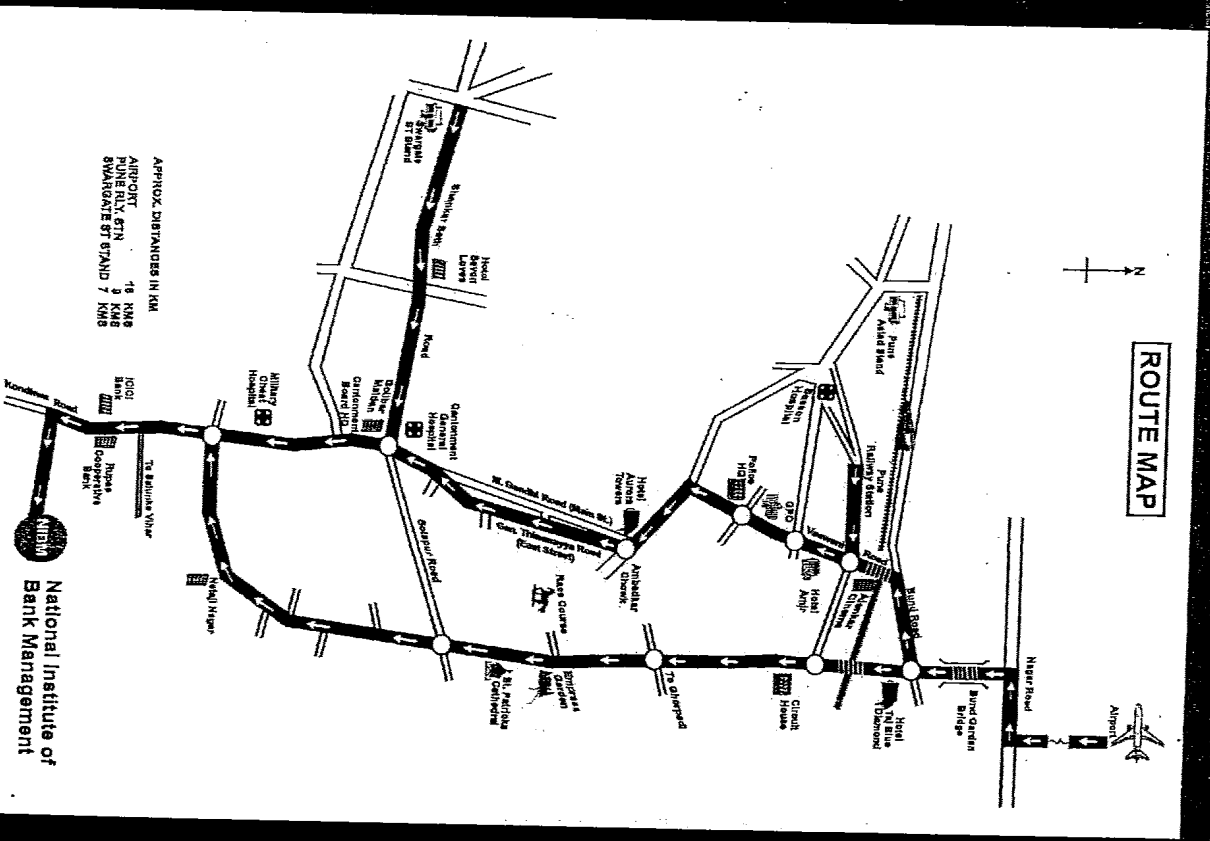


National Institute of Bank Management
Pune, India

International Programme in Banking and Finance (Focus: Risk Management)

February 25 – March 23, 2013

Coordinators
Dr M Manickaraj
Ms Smita Roy



National Institute of Bank Management
NIBM Post Office, Kondhwa Khurd
Pune 411 048, INDIA

Telephone : 0091-20-26716000 (EPABX)
26716357, 26716252 (Direct)

Fax : 0091-20-26834478

E-mail : manick@nibmIndia.org
smita@nibmIndia.org

Website : <http://www.nibmIndia.org>



For the Attention of Programme Participants

- Date of Arrival at NIBM Campus : On or before February 24, 2013
- Date of Commencement of the Programme : February 25, 2013
- Duration of the Programme : 27 days
- Date of Departure from Pune : On or after March 23, 2013 (Afternoon)
- Last Date for Receiving Nominations : February 15, 2013

Classroom Sessions

- Monday through Saturday : 09.00 hrs. – 17.00 hrs.
- Sunday : Holiday (Local Sight Seeing)

Nominations and Enquiries

Enquiries, if any, and nominations along with the fees may be sent to:

Dr M Manickaraj/Ms Smita Roy
Programme Coordinators
National Institute of Bank Management
NIBM Post Office, Kondhwe Khurd
Pune 411 048, India

Telephone : 0091-20-26716000 (EPABX)
0091-20-26716357/26716252 (Direct)
Fax : 0091-20-26834478
E-mail : manick@nibmindia.org
smita@nibmindia.org
Website : www.nibmindia.org

Last Date for Receiving Nominations

February 15, 2013

International Programme in Banking and Finance

(Focus: Risk Management)

Duration : 27 days
Dates : February 25 – March 23, 2013
Coordinators : Dr M Manickaraj & Ms Smita Roy
Target Group : Middle/Senior level Executives in
Commercial Banks, Financial Institutions,
Central Banks and Ministry of Finance in
Developing Countries

Backdrop

Financial system in a country is the backbone of its economy and therefore, macroeconomic stability is inexorably linked to the soundness of the financial system. Recent financial crisis across the developed world and its negative impact on the macro economy has proven this relationship. The financial crisis has also taught a lesson to the entire world that maintaining the stability of the financial system is crucial for sustaining economic development.

Banks and financial institutions are the most important intermediaries in a financial system. Basel Committee on Banking Supervision, therefore, has issued several guidelines for strengthening of banks, in the past. Most recent one is the Basel III accord. The main objective of the accord, as also the previous accords, was strengthening the fundamentals of banks and making them resilient to economic shocks. Normally, shocks in the real economy will affect the financial system which in turn would amplify the impact on the real economy. However, it is largely believed that the recent uncertainties in the global economy, has been caused by the instability/failure of banks and financial institutions. Therefore, the main objective of the Basel III Accord is to strengthen the financial system such that it will remain resilient to economic shocks. Rather, banks and financial institutions should not only be strong enough to withstand the shocks but also be able to provide necessary support to the economy during distress periods.

Well-developed and stable banks and financial institutions will improve the efficiency of financing decisions, favouring a better allocation of

resources and thereby foster economic growth. Developing countries, therefore, shall strengthen their banks and financial institutions in order to attain faster and sustainable economic development. Capacity building in banks and financial institutions is crucial for attaining these goals. The captioned training programme has been designed to enable the participants to take efficient decisions in various functional areas like lending, investing and others. However, the main plank for the programme is risk management.

Objectives

The main objectives of the programme are:

- To upgrade the knowledge and skills of executives in banks and financial institutions around the world in order to enable them to design suitable lending and investment strategies; and
- To equip them with necessary skills, techniques and strategies to manage risks in credit and investment portfolios efficiently.

Course Contents

- An overview of banking and finance
- Macroeconomic environment and role of banks and financial institutions
- Financial statements analysis, Projection of financial statements, Cash flow analysis
- IFRS and implications for financial statements analysis
- Capital structure planning and cost of capital
- Credit management
 - Credit analysis – industry analysis, business analysis, management appraisal, financial analysis
 - Credit appraisal of corporates, SMEs, agriculture projects
 - Retail lending
 - Project and infrastructure finance
 - Financing imports and exports
 - Non-fund based business
 - Monitoring and follow-up of loans
 - Management of NPAs
- Risk Management
 - Basel Accords I, II and III

- Credit risk management: Credit risk modeling, rating and pricing, Portfolio management of credit risk, Economic capital for credit risk
- Credit risk rating and pricing
- Operational risk management
- Managing market risk: ALM and liquidity risk management, VaR, Stress testing
- Estimation of risk capital
- ICAAP
- Asset securitization
- Risk based supervision and internal audit
- Financial Derivatives: Interest rate derivatives, Credit derivatives
- Integrated risk management
- Other Topics
 - Microfinance
 - Financial inclusion
 - Global financial crisis and lessons learned
 - Forex markets

Pedagogy

Apart from lectures, case studies and discussions will be extensively used. In addition, various teaching methods including group discussion, exercises, computer-aided exercises, panel discussion, hands-on experience on PCs, etc., will be employed to make the programme highly participative in nature.

Interface between senior executives from banks and financial institutions and the participants will also be arranged as part of the programme.

Field Visits

Field visits will be arranged to enable the participants to interact with the top executives of banks and financial institutions and industrial units in and around Pune. These visits will not only help the participants understand the role and functions of the various institutions but also give an opportunity to share India's experiences in liberalizing its financial and banking system.

Faculty

The Faculty for the Programme will largely be drawn from NIBM. Senior bank executives and professionals from banks and financial institutions will also be invited as guest faculty.

Eligibility

The programme is meant for middle and senior level executives dealing with lending, risk management and treasury management in commercial banks, financial institutions, finance companies, central banks and government departments like ministry of finance.

Senior officials working with the concerned departments of the Governments in the Asian, African, Middle East, Europe, Latin America, Russia, CIS countries and other such countries, engaged in regulating, promoting and restructuring their banking and financial systems are also eligible to attend.

Organizational sponsorship is essential for all participants. They should also have adequate working knowledge of the English language.

Venue

NIBM Campus, Kondhwe Khurd, Pune, INDIA

Dates

February 25 – March 23, 2013

Programme Fee* (per participant)

US \$ 8000 for foreign participant

Preferred Mode of Remittance for Foreign Participants : SWIFT*	
1. Name & Address of our Bankers	: Bank of Maharashtra (BoM), NIBM Kondhwe Branch, NIBM P. O., Pune 411 048, Maharashtra, India
2. Name of the Account	: National Institute of Bank Management
3. Current Account No.	: 20002400021
4. Bank's Swift Code	: MAHBINBB OCP
5. Format for Sending Payments	: MT AC 103
For Remittance in US Dollar	
<input type="checkbox"/> Correspondent bank of Bank of Maharashtra	: Bank of New York Mellon, New York
<input type="checkbox"/> A/c No. of BoM with above bank	: 8033165537
<input type="checkbox"/> Swift Code of Bank of NYM	: IRVITU33N
For Remittance in EURO	
<input type="checkbox"/> Correspondent bank of Bank of Maharashtra	: ABN AMRO, Frankfurt
<input type="checkbox"/> A/c No. of BoM with above bank	: 5602507019
<input type="checkbox"/> Swift Code of ABN AMRO	: ABNADFFF

* Kindly pay an additional amount of US\$ 8 towards SWIFT transfer charges

Payments by Domestic Participants may preferably be transferred by RTGS/NEFT/ECS to our Current A/c No. 20002400021 with Bank of Maharashtra, NIBM branch, Pune (IFSC Code MAHB0001124). NIBM

PAN No. AAATN0040P and ST No. AAATN0040PST001. (*TDS @ 10% and Service Tax @ 12.36%. Kindly send the TDS Certificate on priority to NIBM). For all electronic remittances, kindly send a confirmatory e-mail at: accounts@nibmindia.org giving details of the remitter and participant, name and dates of programme, etc.

In case, fee is remitted by demand draft, it should be made in favour of 'National Institute of Bank Management', drawn on any bank and payable at Pune.

The fees cover the cost of tuition, teaching materials, books, computer time, full board and lodging at NIBM for the entire duration of the programme and internal travel for field visits. However, it does not include excess baggage, embarkation charges at the airport, etc.

Medical care by the Resident Medical Officer will be available on the campus including cost of medicines. But this does not cover: (a) cost of spectacles; (b) hearing aids and orthopedic appliances; (c) cost of anti-diabetic drugs; (d) cost of treatment of venereal diseases, sterility, impotency, obesity, TB, etc.; and (e) cost of dental treatment and artificial dentures. The fees do not cover the participant's out of pocket expenses. In case any sponsoring authorities/organizations are desirous of defraying these expenses or giving any other allowance, they may do so directly to the participant/s. The sponsoring organizations are requested to provide funds for 5 kilos of extra baggage to carry back the reading material, books, etc. They may also provide for embarkation fees.

Sponsorship by the Ministry of External Affairs, Government of India

Participants of this programme are eligible for Sponsorship by the Ministry of External Affairs under ITEC/SCAAP Programme. Therefore, the above mentioned fee structure does not apply to participants sponsored by the Ministry of External Affairs under the Government of India fellowships, viz. ITEC, SCAAP Programmes, etc. Per diem allowances of these participants will be adjusted against the board and lodging facilities provided by NIBM, and therefore no direct payment will be made to the participants.

Possible Sources of Funding

Some national/international agencies have schemes for giving financial support for participation of nominees to the programme. The participating

institutions, if they so desire, may approach the following organizations for funding:

1. Embassy of India in their country for assistance under Colombo Plan (CP), Special Commonwealth African Assistance Plan (SCAAP), and Indian Technical and Economic Cooperation Programme (ITEC). These are Government of India scholarships.
2. United Nations Development Programme (UNDP), World Bank (WB), International Labour Organization (ILO), and Food and Agriculture Organization (FAO). For support from these organizations, the institutions may approach the field agencies of these organizations in their country or region through their respective governments.
3. Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC).
4. Secretary General, Afro-Asian Rural Reconstruction Organization, C-117-118, Defence Colony, New Delhi 110 001, India.
5. Some financial assistance may be available from financial institutions and commercial banks in India to cover internal travel cost, stay and fees, in India during the programme.

Hostel Accommodation

The Programme is fully residential. Participants will be provided well furnished single room AC accommodation in the Institute's renovated hostel complex on the Campus. Participants will not be permitted to bring their family members to stay on the campus; and also as these programmes are very rigorous in nature there is no provision for time other than academic and field visits.

Visa Requirements

Participants are advised to obtain visa for six weeks stay in India.

Last Date for Receiving Nominations
February 15, 2013

About the Institute

The NIBM is a premier academic-cum-training institute for providing training and education, research and consultancy services to the banking industry and financial institutions both in India and abroad. The Institute was established in 1969 as an autonomous body by the Government of India and is supported by the Reserve Bank of India, Commercial Banks and Financial Institutions in India.

The Institute aims at promoting professionalism in the management of banks and other financial institutions by carrying out the following functions:

- Imparting training and education to bankers both in general and functional management areas.
- Conducting fundamental and applied research on problems concerning the banking industry.
- Providing consultancy and other advisory services to the industry in their problems solving endeavours.

The NIBM has currently 29 faculty members working in the following area groups (multi-disciplinary approach): (a) Finance, (b) Human Resource Management, (c) Information Technology, (d) Money, International Banking and Finance, (e) Rural Finance and Development, (f) Strategic Planning, Marketing and Control.

The Institute conducts the following major education and training programmes:

- Top management/national conferences and seminars on policy issues.
- Training programmes in functional and general management areas for senior bank executives from India and other countries.
- Programmes for development of faculty at the banks' training establishments.
- Incompany programmes for meeting organization-specific requirements of banks and financial institutions both in India and abroad.

- Conducting Post-Graduate Programme in Banking and Finance (PGPBF) to provide to the financial system a pool of talented young executives on a regular basis.

The Institute has been actively involved in research on various subjects concerning the banking and financial system. It has brought out more than 100 publications in the form of books and monographs.

The Institute also brings out the following quarterly Journals in English:

- *Prajnan*: Journal of Social and Management Science (launched in 1972)
- *Vinimaya*: Presents conceptual and practical view points of both the bankers and management educationists on issues of bank management in an informal style (launched in 1976)

The Institute has contributed significantly to the development of banking and financial sector in India and other developing countries through its consultancy and policy research activities in diverse areas.

The Institute has an excellent Library with more than 68,000 books, 13,000 bound volumes of journals and 5500 reports of various committees. The library receives more than 240 Indian and foreign academic journals on various subjects of management, information technology, banking and finance.

The Institute also has a modern, well-equipped Computer Service Centre to support its academic activities.

The Institute has excellent Administrative Support Facilities for carrying out its activities. These include reprographic services, internet and e-mail facilities, travel booking arrangements, entertainment facilities, etc. Medical facilities are also provided within the campus. The supporting administrative staff is efficient and well organized.

The NIBM Campus is situated in sylvan surroundings with well-maintained gardens, lawns and trees. The Institute buildings are spread over an area of 60 acres in a valley situated about 9 kms from Pune railway station and 16 kms from the airport.

City of Pune

The Institute is located on the outskirts of Pune, a metropolitan city in Maharashtra state about 170 km to the south-east of Mumbai. The city is well-connected by air, rail and road to all the major cities and business centres of the country. Pune, considered to be the educational and business capital of the state, is endowed with a number of renowned institutions. Besides, it has a prominent place in the historical map of the country. The city also houses a variety of large and medium sized industrial units and IT companies.

Climate

The city being situated on the eastern hills of the Sahyadri range of mountains of the western ghats, the climate is generally pleasant. Day time temperature during the scheduled programme will be a maximum of 35°C and a minimum of 12°C at night.

Reaching NIBM Campus

A relevant road map of Pune to guide the arriving participants is given on the back cover of this booklet. The Chhatrapati Shivaji Maharaj International Airport at Mumbai is the nearest International airport. Pune is connected by air and rail from major metros like Mumbai, New Delhi, Kolkata, Chennai and Bangalore. The city is also approachable by road from Mumbai and the shared-taxi service, luxury (AC Volvo) and semi-luxury (Asiad) buses are regularly available from airport and Dadar TT (about 15 kms from the airport). The taxi and bus charges are about Rs 380 and Rs 250-550 per head respectively. The road journey of 200 kms from Mumbai to Pune normally takes around 3.5 hours.

Participants will be received at the Pune railway/bus station/taxi stand/airport only if a request is made in advance indicating confirmed arrival timings.

In case of any requirements on arrival at Mumbai, participants may contact:

NIBM Mumbai Office Telephone Numbers: 23534782/23620237

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สมาคมธนาคารไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Banking and Finance (Focus: Risk Management)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงาน เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ - โซน E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ 14 พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมดินสอ 2 B ยางลบและปากกา ในวันทดสอบด้วย ข้อปฏิบัติและอื่น ๆ ศึกษาเพิ่มเติมที่ www.mfa.go.th เลือกหัวข้อสถาบันการต่างประเทศฯ หรือที่ www.mfa.go.th/web/2971/php

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของ สพร.

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของ สพร.

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของ สพร. [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของ สพร.

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่าน สพร. จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของ สพร. และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนาหรือปฏิบัติการวิจัยจะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

3. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน**

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 2 ราย
- 3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด
 - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สพร. อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของ สพร. ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อ สพร. ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

.....

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนา
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วนชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

2. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ 5 : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....