



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 เลขรับ 26956 วันที่ 15 พ.ย.
 เวลา 10:29
 ที่ กต1504.1/8234
 ลว.10 พ.ย. 53

สบค. 4199
 วันที่ 16 พ.ย. 2553
 เวลา 14.59

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๘๒๓๔

กระทรวงการต่างประเทศ
 ถนนกรุงเกษม กทม.๑๐๑๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ทุนศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกของรัฐบาลมาเลเซีย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุน Scholarship for Postgraduate Studies แก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศมาเลเซีย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพพ.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าทุนศึกษาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในกรณีนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพพ. ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สพพ.

(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)
 ผอ.สบค.

16 พ.ย. 2553

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)
 รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สบค.

17 พ.ย. ๕๓

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

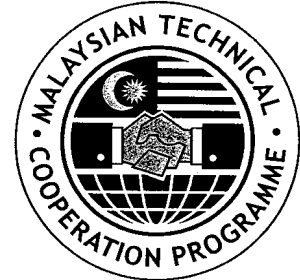
โทร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๙

คุณวราพร

17 พ.ย. 13

Malaysian Technical Cooperation Programme Scholarship For Postgraduate Studies

The Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) was launched in 1980. The main objective lies under its philosophy that human resource development is a vital catalyst for countries to achieve sustainable economic and social development. This programme consolidates various forms of technical cooperation in areas where Malaysia has the valuable experience and expertise. Through these cooperation efforts, Malaysia's bilateral ties with MTCP member countries were strengthened. The MTCP is implemented through several cooperation programmes such as training in both short and long-term courses, study visits and practical attachments.



The MTCP Scholarship for Post-Graduate Studies provides opportunities for students to pursue advanced academic study in Malaysia. This scholarship is on Government-to-Government basis, without any bond imposed by Malaysia. The scholarship is intended for promising candidates who may be expected to make a significant contribution to their own countries on their return from Malaysia.

Scholarships are available for post-graduate studies at Master and PhD level tenable at Malaysian Universities. The duration of the award is 36 months for PhD and between 12 to 24 months for Masters programme.

ELIGIBILITY

The scholarship is open equally to qualified candidate up to 45 years of age at the time of application.

Candidates should be the citizens of beneficiary as listed in **Appendix I**. They should, at the time of application, obtain a degree or equivalent qualification with at least upper second class honours, (or CGPA 3.0) for Master programme; and hold a Master's degree with good grades for PhD programme.

The candidates must demonstrate outstanding verbal, reading and writing proficiency in the English language through one of the following:

- Test of English as a Foreign Language (TOEFL) or
- Test administered by the International English Language Testing Service (IELTS).

If deemed necessary, applicants may also be required to attend an interview and/or take an entrance test or English Test conducted by the Ministry of Higher Education or the Board of Admissions of the particular university.

Applicants must be in good health, both physically and mentally.

Malaysian Technical Cooperation Programme Scholarship For Postgraduate Studies

APPLICATION TO THE UNIVERSITY

Application for admission to the university is solely the candidate's responsibility. Interested applicants are advised to apply before the beginning of the academic year which falls on the month of July for most of Malaysian university. However, proof of admission is not a pre-requisite to the award. The selection committee for MTCP Scholarship will only consider qualified applicants with outstanding academic achievement and professional performance. Moreover, the scholarship award does not guarantee a placement in the university.

VALUE OF AWARDS

- The scholarship covers:
 - i. a return air tickets from recipient's capital city to Malaysia;
 - ii. an approved tuition fees by the respective university;
 - iii. a maintenance allowance at the rate of RM1,200.00 per month;
 - iv. a yearly grant for books and internal travel;
 - v. thesis allowance, installation and termination grant.
- No family allowance for accompanying spouse or children.
- The Government of Malaysia reserve the rights to review the value of awards at anytime (and if such changes are made, the value of scholarship will be changed and the effective date will be informed to the successful candidates).

General Conditions Of Awards

GENERAL CONDITIONS OF AWARDS

The following conditions apply to all scholarship holders :

- Scholarship holders must not change their programme during tenure of the scholarship except with written permission from their university and the Ministry of Higher Education Malaysia.
- Scholarship holders must follow the approved programmes and abide by the university's rules, regulations and codes of conduct. Any suspension from the university will result in immediate suspension of the award. Monthly allowances are not payable during suspension.
- Scholarship holders are responsible for securing an appropriate entry visa including medical examination.
- Scholarship holders must maintain satisfactory progress and good standing as stipulated by their host university and degree programme, or the scholarship will be withdrawn.
- Any periods of leave must be approved by the university and in accordance with the purposes of the scholarship. It is expected that leave will be normally spent in Malaysia, but the university may approve a short period spent overseas. A student wishing to travel overseas for an extended period would first need to establish medical or compassionate grounds before Immigration clearance could be obtained. Expenses for such travel are not included in the scholarship.
- The scholarships are tenable in Malaysian universities and research will normally be carried out in Malaysia. If appropriate it may be possible for a limited amount of research to be carried out in scholar's home country but financing of such an arrangement would be the responsibility of the scholar.
- Scholarships holders are not allowed to take any paid employment in Malaysia during their tenure unless with written approval from the host university.
- Upon termination of studies, scholarships holders are expected to return to their respective home countries immediately
- This award is only given once to any successful applicant.

How To Apply For The Scholarship

HOW TO APPLY FOR THE SCHOLARSHIP

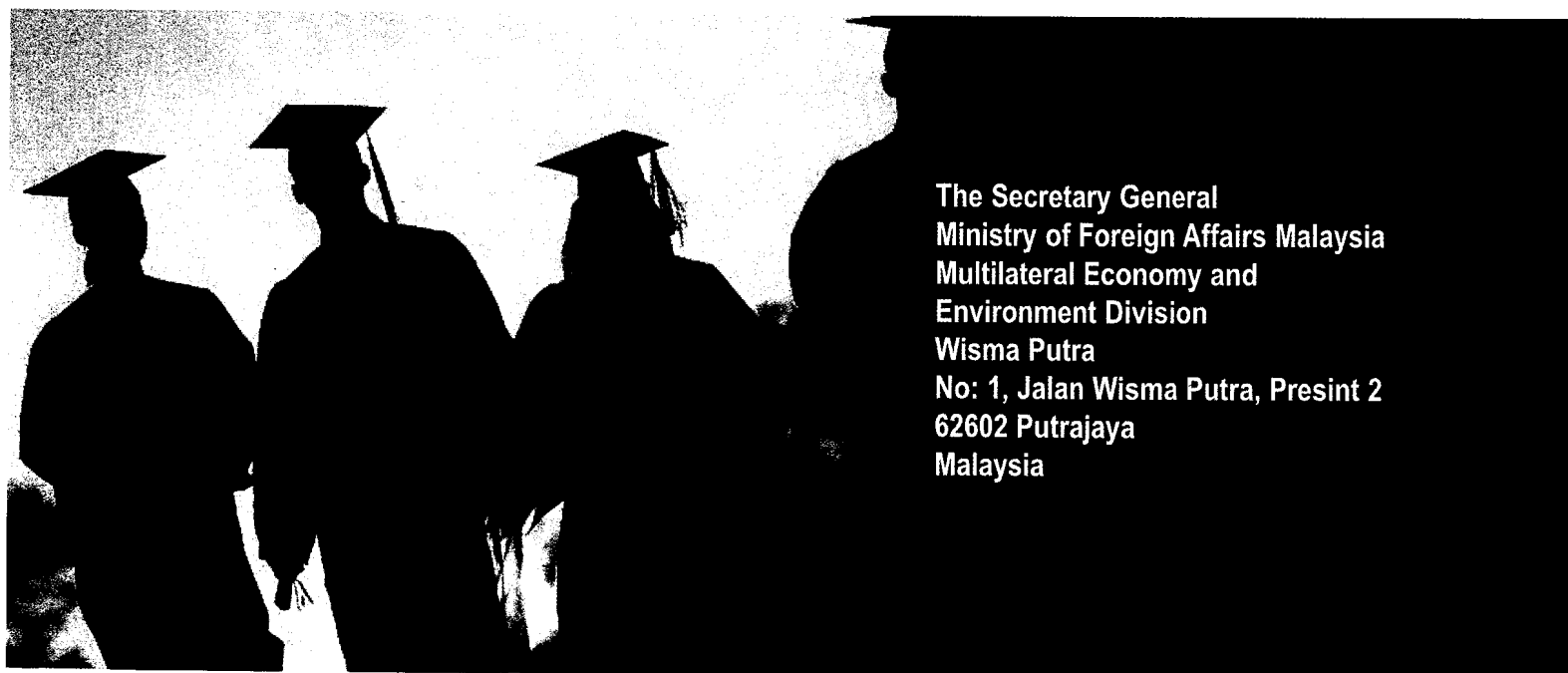
Applicants should complete the application form (in 2 copies) attached with this document. The following documentation must be attached with the application form:

- A certified copy of the applicant's current passport showing evidence of citizenship;
- The applicant's academic transcripts, testimonials and/ or references relating to the relevant study, co-curriculum activities, achievements;
- Curriculum vitae;
- Passport-size photograph (2 copies);
- Completed Medical Report;
- A clear and precise study or research plan (for postgraduate studies);
- English language proficiency certificate or test score (if any);
- Admission letter from the university; and
- Two letters of recommendation.

Notes:

All certificates and related documents submitted must be certified by a recognised official or by the institution that issued the documents and must bear the official stamp and signature of the certifier. Official translation in English is required if the transcript is in other languages.

Applications must be endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or agency responsible for technical cooperation in the respective recipient's Government and submitted to the Malaysian Government Representatives in the country in which the applicant has his/her permanent home; or send direct to:



**The Secretary General
Ministry of Foreign Affairs Malaysia
Multilateral Economy and
Environment Division
Wisma Putra
No: 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2
62602 Putrajaya
Malaysia**

List of Public & Private Universities

MALAYSIAN PUBLIC UNIVERSITIES

- University of Malaya (UM)
<http://www.um.edu.my>
- Science University of Malaysia (USM)
<http://www.usm.my>
- National University of Malaysia (UKM)
<http://www.ukm.my>
- University Putra Malaysia (UPM)
<http://www.upm.edu.my>
- University of Technology Malaysia (UTM)
<http://www.utm.my>
- Northern University of Malaysia (UUM)
<http://www.uum.edu.my>
- Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
<http://www.unimas.my>
- Universiti Malaysia Sabah (UMS)
<http://www.ums.edu.my>
- Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
<http://www.upsi.edu.my>
- Universiti Teknologi MARA (UiTM)
<http://www.uitm.edu.my>
- International Islamic University Malaysia (IIUM)
<http://www.iiu.edu.my>
- University of Malaysia Perlis (UniMAP)
<http://www.unimap.edu.my>
- University of Malaysia Pahang (UMP)
<http://www.ump.edu.my>

- Tun Hussein Onn University of Malaysia (UTHM)
<http://www.uthm.edu.my>
- Islamic Science University of Malaysia (USIM)
<http://www.usim.edu.my>
- University of Technical Malaysia Melaka (UTeM)
<http://www.utm.edu.my>
- University of Malaysia Terengganu (UMT)
<http://www.umat.edu.my>
- Universiti Darul Iman Malaysia (UDM)
<http://www.udm.edu.my>
- Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
<http://www.umk.edu.my>
- Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
<http://www.upnm.edu.my>

MALAYSIAN PRIVATE UNIVERSITIES (undergraduate only)

- Multimedia University (MMU)
<http://www.mmu.edu.my>
- Universiti Tenaga Nasional Malaysia (UNITEN)
<http://www.uniten.edu.my>
- Universiti Teknologi Petronas (UTP)
<http://www.utp.edu.my>

(for other private universities, please consult the Scholarship Division, Ministry of Higher Education Malaysia)

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี
๒. กระทรวงกลาโหม
๓. กระทรวงการคลัง
๔. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๕. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๖. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗. กระทรวงคมนาคม
๘. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. กระทรวงพลังงาน
๑๑. กระทรวงพาณิชย์
๑๒. กระทรวงมหาดไทย
๑๓. กระทรวงยุติธรรม
๑๔. กระทรวงแรงงาน
๑๕. กระทรวงวัฒนธรรม
๑๖. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. กระทรวงศึกษาธิการ
๑๘. กระทรวงสาธารณสุข
๑๙. กระทรวงอุตสาหกรรม
๒๐. กรุงเทพมหานคร
๒๑. กระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Scholarship for Postgraduate Studies

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่...๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓.....

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน...๑...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ...๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓... เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท ๑ (ข)]

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน...๒...ราย

๓.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้

- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
- ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
- ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
- ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
- จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หาก
ปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....