



สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
 เลขรับ 10456 วันที่ 25 พ.ค.
 เวลา 15:09
 ที่ กต1504.1/4722
 ลว.25 พ.ค. 52

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๔๗๒๒

กระทรวงการต่างประเทศ
 ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

สพค.
 วันที่ 2091
 25 พ.ค. 2012
 เวลา 16.35

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Total Quality Management and ISO 9001 : 2008 / 14001 : 2006 / BS 7799 & Six Sigma ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ ณ National Institute for Micro, Small and Medium Enterprises สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันททรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สบค.

ส่ง สพบ.

(นายปิยญา จิตวานิช)

ผอ.สบค.

26 พ.ค. 2552

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๖๖, ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๔๕, ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๘๙

สกปร.

๒๕ พ.ค. ๕๒

International
Executive
Development
Programmes
2009-10



National Institute for Micro, Small and Medium Enterprises
(Formerly National Institute of Small Industry Extension Training) (nisiet)

About our Programmes

National Institute for Micro, Small and Medium Enterprises (ni-msme) formerly known as **National Institute of Small Industry Extension Training (nisiet)**, an organisation of the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Government of India, with a knowledge enlightening approach, is facilitating value addition to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) in training, research, consultancy, extension and information services. Its role encompasses every aspect of organisation building from the formulation, implementation of policies and strategies to providing consultancy in key areas of MSMEs integrating the developments of all sectors of economy. **ni-msme** promotes entrepreneurship and addresses the problems of enterprises, and also provides information for their use.

ni-msme's activities have extended beyond the Indian shores touching almost all the developing economies around the world. It being the first organisation to bring together participants from abroad for training in various facets of enterprise development, **ni-msme** has trained so far more than 6, 300 professionals from 127 countries since 1967. The Institute's programmes are modified from time to time taking into account the progress and potential of the developing world, which is keen to achieve faster rates of economic growth.

The academic activities of the Institute are organised by its excellent faculty, each one focusing on a particular component of MSME promotion and development. During 2009-10, **ni-msme** will offer the following 12 executive development programmes that are structured for various professionals in developing countries, **sponsored by the Ministry of External Affairs, Government of India, under ITEC/SCAAP**. These programmes are of 8 and 12 weeks duration and are phased out as follows:

Phase - I (10 August to 30 October 2009)

- 1 Communication Skills in English and Promotion of Micro, Small and Medium Enterprises (EPMSMEs)
- 2 Communication Skills in English and Promotion of Food Processing Enterprises (EPFPE)
- 3 Communication Skills in English and Managing Micro and Small Enterprises (EMMSEs)

Phase - II (07 September to 30 October 2009)

- 4 Empowerment of Women through Enterprises (EWE)
- 5 Planning and Promotion of Agro and Food Enterprises (PAFE)
- 6 Tourism and Hospitality Management (THM)
- 7 Enterprise Development through Micro Finance (EDMF)

Phase - III (16 November 2009 to 08 January 2010)

- 8 Intellectual Property Rights (IPRs) and Implications for SMEs (IPRIS)
- 9 Capacity Building for Providing Alternative Livelihood Opportunities for Poor (CBALO)
- 10 Training Methods and Skills for Managers (TMSM)
- 11 Total Quality Management & ISO 9001: 2008/14001: 2006/BS 7799 & Six Sigma (TQM)

Phase - IV (25 January to 19 March 2010)

- 12 Promotion of Micro Enterprises (POME)

International Executive Development Programmes 2009 - 10



National Institute for Micro, Small and Medium Enterprises (ni-msme)

[Formerly National Institute of Small Industry Extension Training (nisiet)]
(An Organisation of the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Govt. of India)

Yousufguda, Hyderabad - 500 045, India

Tel: 91-40-23608544 – 46, 23608316 – 18

Fax: 91-40-23608547, 23608956

E-mail : registrar@ nimsme.org Website : [http:// www.nimsme.org](http://www.nimsme.org)



**TOTAL QUALITY MANAGEMENT &
ISO 9001: 2008/14001: 2006/BS 7799 & SIX SIGMA (TQM)**
(16 November 2009 - 08 January 2010)

Duration: 8 weeks

Rationale

Total Quality Management (TQM) is a continuous endeavour aimed at perfection in turning out products and services, which contribute to enhancing customer satisfaction. It is a comprehensive approach impinging all areas of operations of an organisation from design, production and service to finance and administration. Thus, TQM practices engender precise pre-planning and systematic analysis.

An organisation is recognised as one of the total quality organisations if it adopts Quality Management System (QMS) in its routine functions, quality norms and standards set at ISO 9000/14000 and TS 16949/OHSAS 18001/SA 8000/ISO 22000 which enable the organisation to maintain consistent quality in its production and service. This system creates a conducive culture wherein all improvements are endogenous to the organisation.

Objectives

The programme aims to enable the participants to:

- ❖ Understand the mechanism of adoption, monitoring and institutionalisation of Total Quality Management (TQM) in organisations
- ❖ Gain insight into procedural aspects of obtaining certification of ISO 9000 / 14000 & SA 8000 ; to get familiar with the methodology of launching TQM ; to help assess enterprises through Malcolm Baldrige/ other Assessment Awards of TQM / Six Sigma.

Content

Module 1	Concept of Quality in the emerging scenario of TQM
Module 2	Role of participatory culture in TQM
Module 3	Role of Quality Circles in TEI
Module 4	Role of continuous improvement - KAIZEN
Module 5	Statistical Quality Control (SQC) tools and Six Sigma
Module 6	Problem analysis tools usage (old & new seven tools)
Module 7	Role of Quality Costs
Module 8	Role of standardisation in TQM ISO 9000/ 14000/SA 8000/BS7799/TS16949/HACCP
Module 9	Step by step approach to ISO 9001:2000/14001:2004
Module 10	Auditing & documentation in ISO 9001:2000/14001:2004
Module 11	Procedure for certification process
Module 12	Role of surveillance audits in certification
Module 13	In-plant training and project work & study tour.

Benefits to participants

The programme enhances the managerial skills of the participants to plan and launch TQM in their functional areas. Preparation of a project report based on suitability data and analysis, which form the initial plan process is the precisely outcome of the programme.

For whom

Executives from Government and quasi-government organisations committed to programme of Quality Assurance, executives from development financial institutions and commercial banks, management consultants, quality coordinators and standards experts, researchers, trainers, consultants and others involved in quality management for industry, business and service sectors.



GENERAL INFORMATION

Methodology

The training approach and tools deployed are typically interactive, besides facilitating participative learning. Discipline-specific theme papers as background material set the tone for introspective learning. Lecture-cum-discussions and case studies form major tools. Inclusion of field study visits and in-plant studies in the curriculum ensures an appropriate mix of theory with practice. Renowned subject experts and experienced field level functionaries form the core resource faculty.

Medium of Instruction

The medium of instruction is **English**. Adequate knowledge of English is necessary for effective participation in the programme.

Field visits and Study Tour

Participants will be taken on field visits, and study tour for about ten days to various organisations both within and outside Hyderabad.

Material for Exchange of Information

For effective and purposeful contribution to discussions among the participating countries, each participant is required to bring with him/her the following information / items applicable to his/her country:

- ❖ Basic data about policies, programmes and status of MSMEs
- ❖ Information about the support institutions / organisation / agencies for promoting MSME sector
- ❖ National Flags (one in smaller size for desk top use and the other in normal size)
- ❖ Participants are also advised to bring with them their national costumes, audiovisuals and materials which they wish to share with their fellow participants during seminars, cultural evenings, and other social occasions.

Participants' Assignment

Each participant is required to submit a report on a broad aspect of MSME promotion and to indicate as to how the knowledge acquired would be utilised in his/her back home situation.

Certificate

Each participant will be given a certificate on successful completion of the programme with satisfactory record of attendance and performance.

Venue

The programmes will be organised at **ni-msme** campus, which is 25 km away from the Hyderabad International Airport (Shamshabad). Hyderabad city is well connected by rail, road and air with all metro cities of India.

The Institute is located near Yousufguda Police Check-Post in the west of Hyderabad city. Participants will be received at the airport if a request is made in advance indicating the confirmed arrival timings.

Climate

Hyderabad city is situated in the Deccan Plateau and has varied climate conditions. December and January are cold with night time lows of 10°C. During July - December the maximum temperature ranges from 20°C to 30°C and during February and March the maximum temperature varies between 25°C - 35°C.

How to Apply for ITEC/SCAAP Programmes

ni-msme by itself does not fund participation in any of the international programmes. The assistance offered through Govt. of India Fellowships is made available under ITEC/SCAAP by the Ministry of External Affairs, Govt. of India.

- ❖ Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC)
- ❖ Special Commonwealth Assistance for Africa Programme (SCAAP)



IEDP 2009-10

Details regarding fellowship awards are available with the Ministry of External Affairs, Govt. of India. The intending applicants or their organisations may contact the High Commission / Embassy of India accredited to the country. Interested officials should apply in the prescribed form (duly available with the respective Indian Missions or at the website of the Ministry of External Affairs, Government of India – <http://itec.nic.in> for download and use), through their own Ministries / Departments, who will recommend the application to the Indian High Commission or the Embassy Resident in the country.

Eligibility

The employees and officials of the Government departments, public sector enterprises, banks and other financial institutions, NGOs promoting enterprises are eligible to apply for scholarship under ITEC and SCAAP.

Upon selection, the details of the scholarship may be ascertained from the Indian Embassies and High Commissions authorities.

Nominees, who cannot be accommodated due to limited number of available Government of India fellowships, may also participate in the training programmes as self-financing activities sponsored by their organisations or assisted through international fellowships. In these cases they may contact 'The Registrar, **ni-msme**, Yousufguda, Hyderabad-500 045 (India) or registrar@nimsme.org / registraroffice@nimsme.org for further particulars.

Fellowship details

The scholarship covers the to and fro international airfare, tuition fee, accommodation, medical and health care and out of pocket expenses after deducting Rs. 200/- per day towards boarding charges at **ni-msme** from their Living Allowance of Rs. 10,000/- per month paid by the Govt. of India. Thus the net amount entitled by the nominee would be around Rs. 4,000/- per month as out of pocket allowance. As the fellowship under Govt. of India may not suffice to meet the expenses on special dietary needs, shopping, etc., nominees are advised to bring extra foreign exchange.

More details regarding entitlement of allowances under ITEC/SCAAP programme can be had from the respective Indian Missions in their countries.

The sponsoring Governments are required to pay to their nominees' supplementary allowance to meet personal expenses during training as per their respective levels and practices.

The fellowships of the Government of India do not provide for reimbursement of any expenses incurred in transit for joining the Institute and while leaving. The sponsoring government may also have to pay to meet the transit expenses, etc., that will be incurred by the nominee.

Sundry

Participants are advised to carry private funds to cover expenses for contingencies and enforced halts, long distance telephone calls, sight seeing, etc. The Government of India fellowship by its nature does not cover such contingencies.

Visa and other particulars

Before coming to India the participants should obtain a valid visa for the period of programmes from the Indian Mission. Immediately after the completion of the programmes, the participants are required to go back to their own countries and cannot travel to any other destination.

No excess baggage coupons/vouchers will be given under the fellowship or by ni-msme.

Selection

The Government of India with **ni-msme** will select the participants from the applications received. After the selection has been made, the same would be communicate by fax / e-mail to the Indian Mission concerned, who will confirm the candidate's agreement by return fax / e-mail.

Accommodation

Arrangements for proper hostel/hotel accommodation (on twin sharing basis) will be made by **ni-msme**.



Guidelines (Dos and Don'ts) to the participants

The following information is meant for participants undergoing training at **ni-msme**, to help/facilitate smooth functioning of the training:

- The participants are requested to follow the rules and regulations of the Institute.
- Participants are expected to be sociable and courteous with co-participants, faculty and the staff of **ni-msme**.
- Participants are requested to adhere to the timings of training schedules, mess, computer lab and field visits.
- The Library is open till 22.00 hrs for reference. Participants, during their stay at **ni-msme**, are advised to take advantage of the Library facility.
- All the programmes are residential at **ni-msme**. Therefore, the participants who go out should return before 22.00 hrs. If they receive any guest during their stay, they are requested to bring the particulars of their guests to the notice of the Rector in advance; also, the visitors are allowed only till 20.00 hrs.
- Participants are required to wear respectable dress in the **ni-msme** while they are attending the class - room sessions, conference, and field visits.
- **Attending all classes as per the training schedule or as arranged by the programme director from time to time is compulsory.** Based on the attendance his/her allowances will be claimed by the Accounts department as per the guidelines and norms of the Institute.
- If the participant is unable to attend the class, he/she must seek prior permission in writing from the Programme Director.
- Since all **ni-msme** programmes are executive development programmes, we expect our participants to keep the campus clean and make the ambience good.
- The classes will be held from Monday to Friday. All Saturdays and Sundays are holidays and may be utilised by participants for completing their assignments/project work.
- Out of participant's allowance of Rs. 10,000/- per month provided under fellowship, a nominal amount of Rs. 200/- per day will be deducted towards his/her boarding expenses at **ni-msme**.
- The participants are requested to hand over their tickets and passports to the Institute on the first day of the course. This is required for submission to the immigration authorities at Hyderabad. The passports will be returned after necessary formalities are completed. **The air tickets will be kept with the Institute for re-confirmation and will be returned to the participants on the valedictory day of the training programme.**
- Under any circumstances, the nominees are not supposed to leave India before conclusion of respective programmes.
- If the participant wishes to go outside Hyderabad on any emergency, he/she must deposit with the Institute a **No Objection Certificate addressed to the Ministry of External Affairs, New Delhi, issued by his/her respective Embassy in New Delhi.**
- All the participants will be provided with identity cards for their internal movements during their stay in India.
- It is presumed that the participants would bring valid passports for the entire duration of the training programme. **In case, any participant's visa is not valid for the period, it should be brought to the notice of the Asst. Registrar immediately for necessary action.** For this purpose, the necessary visa extension charges will have to be borne by the participant concerned.

ni-msme - the premier Institute

ni-msme, a pioneer entrepreneurship development institute, is playing a pro-active role in providing techno-managerial services to foster the progress of MSMEs towards success and prosperity. The principal charter of this Institute is to assist the Government in formulating policies for small enterprises and help the practising and potential entrepreneurs through a host of services like research, consultancy, information, training, education and extension. It is a training ground for senior technocrats, bureaucrats and bankers who come here to up-date their expertise and knowledge in order to equip themselves with latest concepts and practices, and streamline their MSME promotion operations.

Set up in 1960, ni-msme has made valuable contributions by creating an impressive record of achievements. Its activities have gone beyond the Indian boundaries, enabling other developing countries to take advantage of facilities provided by it. ni-msme activities keep changing from time to time to suit the needs of enterprises in the context of globalisation. Since 1967 ni-msme has been sharing its experiences with the international community.

Located in a sprawling and enthralling campus amidst rich natural setting, ni-msme is well equipped with both physical and academic infrastructure. In keeping with the changing times and technological changes, the Institute has upgraded its style of functioning by adopting the use of IT in every aspect of its activities, at the same time retaining the wisdom and advantages of deeply ingrained traditional practices.

The Institute through its SENDOC (Small Enterprise National Documentation Centre) collects, stores and supplies information that carves out a successful entrepreneur, well versed in the intricacies of business and competent to participate in business activities intelligently and diligently. It has successfully conceived specialised need based programmes, workshops and seminars in tune with the changing policy climate and economic situation.

ni-msme has made many significant contributions to enterprise promotion both nationally and internationally. The landmark contributions at the national level include: the first entrepreneurship model (1964) by Prof. David Mc Clelland in association with the Institute's research team; Backward Area Development (1969); Industrial Estate Planning (1971); Preparation of Directories for Small Enterprises (1985); Preparation of Video Films on Progress of IID Centres (1995); Project Appraisal and Evaluation (1996); UNESCO Chair for SME Policy Research (1996/1997); EDP for Rationalised Employees in State and Central PSUs (1998); Export Production Villages Project (1999); Trade Related Development Programme for Women [(TREAD) 2000]; Entrepreneurship Development in the New Millennium (2001); Little Angels Project [(ILO) 2001]; Income Opportunities for the Families of Child Labour - ILO Project (2002-03); Cluster Development Programmes (2003); Re-Engineering the Activities of DICs [(REDIC) 2004]; establishing NRC (National Resource Centre for Cluster Development) (2003-04); and national workshop on MSME Cluster Development conducted in New Delhi (2008).

In the international arena too ni-msme has been offering its services to many of the world's best-known organisations. The first international programme was conducted in 1967 with the assistance from UNIDO. Enterprise Development and Government Effectiveness (EDGE) for Sri Lanka (1998); Workshop on PROSME (1998); CFTC sponsored programmes; B2B transactions with Uganda, Namibia, South Africa, Bhutan (2000); Nigeria (2001), Sudan, Ghana (2002); Vision Document for Empowering Women (2003) and Industrial Potential Survey and Preparation of Project Profiles for MSMEs (2004) in Mauritius; sponsored international programmes for Bank of Ghana (2006-08); all-time record of 28 international Executive Development Programmes, 5 of them specially for African countries (2007-08); Outreach programme for African women executives as a fore-runner to India-Africa Forum Summit (2008); and sponsored international programmes for Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation (BSCIC) (2008-09) are a few of the Institute's recent international initiatives.

The management of the Institute rests with the Governing Council appointed by the Government of India. The governing body acts through the resident Director General. The present Director General is **Dr. Chukka Kondaiah**.

For further details, please contact



The Registrar

National Institute for Micro, Small and Medium Enterprises (ni-msme)

[Formerly National Institute of Small Industry Extension Training (nisiet)]

(An Organisation of the Ministry of MSME, Govt. of India)

Yousufguda, Hyderabad - 500 045, INDIA

Tel : +91-40-23608544 (3 lines) / 23608316 (4 lines)

Fax: +91-40-23608547 / 23608956

E-mail: registrar@nimsme.org Website: <http://www.nimsme.org>

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงอุตสาหกรรม
- กระทรวงแรงงาน
- กระทรวงพาณิชย์
- สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Total Quality Management and ISO 9001:2008 / 14001:2006 /
BS 7799:8 Six Sigma

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2552
ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2552 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่หนึ่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- 2.1 ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ
 - ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
 - จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของสำนักงานฯ
- ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน
 - จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]
- 2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯแจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนมาให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....