



สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
 เลขรับ 2627 วันที่ 6 ก.พ.
 เวลา 14:38
 ที่ กต1504.1/946
 ลว. 3 ก.พ. 52

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๓๕๕๖

กระทรวงการต่างประเทศ
 ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๓) กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ทูลสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพค.
 รับที่ 577
 10 ก.พ. 2552
 เวลา 9:05 น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร System Development for Small and Medium Enterprises ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ณ Malaysia Productivity Corporation (MPC) ประเทศมาเลเซีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพพ.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แล้วนำส่ง สพพ. ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันทรทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพค.

6 ก.พ. ๕๒

ส่ง สพพ.

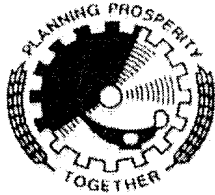
(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)
 ผอ.สพค.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๔๕, ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๔๙

๑๗/๒๖๖
 10 ก.พ. 52

10 ก.พ. 2552



THE COLOMBO PLAN



**MALAYSIA TECHNICAL
COOPERATION
PROGRAMME
(MTCP)**

**Training Programme on System Development for Small and
Medium Enterprises**

25 MAY - 10 JULY 2009

jointly organized by

THE COLOMBO PLAN

&

MALAYSIA TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME

Implemented by

MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION

1.0 BACKGROUND

Colombo Plan

1.1 The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development in Asia and the Pacific is a unique inter-governmental organization providing development assistance under the "Planning for Prosperity" motto and the concept of self-help & mutual help where member countries provide assistance to one another in socio-economic development.

1.2 The Colombo Plan was conceived at the Commonwealth Conference on Foreign Affairs held in Colombo, Ceylon (now Sri Lanka) in January 1950 and was established on 1 July 1951 as a cooperative venture for economic and social advancement of the people of South and Southeast Asia. It has grown from the founding group of seven (7) Commonwealth nations - Australia, Britain, Canada, Ceylon, India, New Zealand and Pakistan - to 26 including non-Commonwealth and countries belonging to the Association of South-East Asian Nations (ASEAN) and South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC). Current Colombo Plan member countries are Afghanistan, Australia, Bangladesh, Bhutan, Brunei, Fiji, India, Indonesia, Iran, Japan, Republic of Korea, Lao PDR, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, New Zealand, Pakistan, Papua New Guinea, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Thailand, United States of America and Vietnam.

1.3 In December 1977 the Colombo Plan for Cooperative Economic Development in South and Southeast Asia was changed to **The Colombo Plan for Co-operative Economic and Social Development** in Asia and the Pacific, to reflect the expanded geographical composition of its enhanced membership and the scope of its activities. The primary focus of all Colombo Plan activities is human resources development in the Asia-Pacific region.

1.4 Over the years, the programme content of the Colombo Plan has been adjusted to respond to the needs of member countries in a fast changing economic environment. In the early years, the training programmes were more of a long-term nature whilst the current programmes are established to provide advance skills and experience sharing, aimed at arriving at the best practices in different fields of economic and social activities for effective policy making and governance.

Funding:

1.5 A significant characteristic of the Colombo Plan is that the administrative costs of the Council and the Secretariat are borne equally by all member countries and all member countries have an equal status in Colombo Plan's functions and activities. However, programme activities are funded by voluntary contributions by

member countries as development partners. In addition, non-member countries, other international and regional organisations and other donor agencies are also sourced for funding.

Current Programmes:

1.6 In 1995, Colombo Plan revitalized its programmes to emphasize on short-term training courses in priority areas and promoting South-South cooperation. The current programmes of the Colombo Plan are in the areas of Public Administration and Environment including post-graduate long-term scholarships, Private Sector Development and Drug Demand Prevention in member countries. In this regard, Colombo Plan has established three programmes for capacity building, namely, Drug Advisory Programme, Programme for Public Administration and Programme for Private Sector Development.

Programme for Public Administration & Environment (PPA & Env.):

1.7 The main objective of the Programme for Public Administration is to develop human capital in the public sector of the developing member countries (DMCs) through the provision of training programmes in prioritized areas such as poverty reduction, leadership development, economic management, strategic management, food security and environmental issues.

1.8 The PPA has established good partnerships with centres of excellence in member countries as well as with inter-governmental organisations to deliver training programmes in critical issues of development to middle to senior level public officials from DMCs many of whom hold key positions in both public and private sectors in their respective countries.

1.9 The Long-Term Scholarship Programme (LTSP) which was a hallmark of the Colombo Plan during its early years, ceased in 1989. It was re-established in 2005, to provide opportunities for suitable candidates to pursue Master Degrees in prestigious universities in Korea, Malaysia, Singapore and Thailand in a wide variety of subjects.

1.10 The Programme on the Environment was established in October 2005 with a grant by the Royal Thai Government and includes both long-term and short-term training courses on a wide variety of subjects such as tropical wetlands management, industrial ecology and environment and hazardous waste management.

Programme for Private Sector Development (PPSD)

1.11 The Programme for Private Sector Development (PPSD) established in 1995, provides short-term training programmes and workshops for the development of the private sector. The focus of PPSD is on capacity building of small and medium enterprises (SMEs), which in many economies drive the economic growth and create employment opportunities for a large segment of the labour force. The Programme's scope covers technology transfer, business management and sharing of best practices, World Trade Organization and trade issues and industrialization policy.

1.12 The PPSD has an important role to promote a business friendly environment through the building up of capacity of those relevant government officers who are responsible to put in place supporting institutions, laws and policies as well as regulations which affect the private sector.

1.13 To obtain the best outcomes for these programmes, PPSD collaborates with member governments and their centres of excellence to implement the programmes. Our current partner agencies are Korea International Cooperation Agency (KOICA), Asian Productivity Organization (APO), Singapore Cooperation Directorate (SCD), Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) and CMC Ltd under the Indian Millennium Fund. Since inception in 1995, Korea is the main donor for PPSD programmes. To date, 1,165 participants have benefitted from PPSD training programmes.

Drug Advisory Programme (DAP)

1.14 The Colombo Plan Drug Advisory Programme, launched in 1973, was the first Asia-Pacific regional programme to address the drug problem. From its inception, DAP has been contributing to the development of human resources in member countries by enhancing the capabilities of officials in government and non-governmental organizations involved in drug demand and supply reduction.

1.15 Responding to the changing needs of member countries, which are facing multi-faceted problems due to illicit drug production, trafficking and abuse, the DAP has embarked on several innovative strategies including faith-based approach to drug demand reduction, establishment of outreach and drop in centres and introduction of life skills to youths. DAP also mobilizes community in its drug demand reduction activities as well as provide advisory services and capacity building to member countries. In frontline countries like Afghanistan and Pakistan, four (4) Outreach and Drop-In Centres (ODIC) were established in 2005 which continue to be supported by CPDAP. Two (2) other ODICs are in the Philippines. In the special programme for Afghanistan, five (5) treatment centres and transit

shelter for women were set up in June 2007. DAP is operating two (2) Treatment Centres for women in Kabul and Balkh, Afghanistan. In addition, the Afghan Drug Reduction Advisory Teams (DRATS) are also supported by the DAP from April 2008.

2.0 THE MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME(MTCP)

2.1 Implemented since 1980, formulated based on the belief that the development of a country depends on the quality of its human resources. Hence, the MTCP emphasizes the development of human resources through the provision of training in various areas which are essential for a country's development such as development planning, poverty alleviation, agriculture development, investment promotion, central banking, public administration and English language.

2.2 The Economic Planning Unit of The Prime Minister's Department, which is the focal point for all technical cooperation, is responsible for the administration and coordination of all MTCP activities. Since its inception, the MTCP has expanded in terms of its scope and coverage with emphasis on the exchanges of development experience. What has begun as a modest programme of technical cooperation with ASEAN neighbours, has since expanded to include all the major regions of the world.

2.3 MTCP is implemented through several cooperation programmes: Training in both short and long-term courses; study visits and practical attachment; advisory services through the dispatch of experts; and project-type assistance which includes the provision of equipment and assistance in-kind on a highly selective and case-by-case basis.

3.0 MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)

3.1 The MPC is a Federal Statutory Body under the Ministry of International Trade and Industry (MITI). It was established in 1962 with the objectives of improving productivity and quality nationwide through its research, training, systems development, bench marketing and promotional activities.

3.2 MPC disseminates information on productivity performance and competitiveness at sectoral, industry, national and international levels through various activities of research, benchmarking, developing indicators and continuous development of data bank. MPC through its training programmes have enhanced the knowledge and skills of the workforce, trainers and facilitators in the areas of Productivity and Quality. The management systems development programmes implemented have enabled organisations to be more competitive. These activities are in line with the objective of increasing workforce capacity and developing organisational excellence in meeting the challenges of the global competitiveness.

3.3 In its efforts to promote best practices and the culture of promoting quality, MPC provides programmes that are targeted at public and industries, especially SMEs, to adopt Productivity and Quality as a culture and way of life. MPC is also entrusted to facilitate the Quality Management Excellence Award (QMEA) and Productivity Award (PA) for the private sector. MPC's role in propagating small group activities called the Innovative and Creative Circles (ICC) in the country, has reached a very encouraging level.

Proposed Programme

3.4 The training programme aims to equip participants responsible for SMEs with analytical and diagnostic skills necessary to identify management problems and develop their problem solving skills.

Course Objectives

3.5 The course objectives are :

- to equip participants with analytical and diagnostic skills necessary to identify management problem and develop their problem solving skills
- to strengthen the participants' knowledge in the organizational and functional aspects of SME for the continuous improvement of productivity and quality levels of the enterprise
- to develop interpersonal interaction as well as provide for the exchange of ideas and experiences among international and Malaysian participants

Course Content

3.6 As set out below, this course comprises two parts. Part A provides the theoretical input while Part B involves practical training in local industries.

3.7 Part A: Theory

Module 1: SME Development in Malaysia

- An overview of SME Development in Malaysia
- Policies and Approaches on SMEs

Module 2: System Development Process

- The Consultant as Trainer/Advisor/Coach phase of system development process
- Professional Consulting Ethics

Preparation of Project Proposals and Reports

Module 3: Strategic Management

- SWOT Analysis
- Vision & Mission Development

Module 4: Human Resource Management

- Diagnostic skills and strategies for HRM

Module 5: Financial Analysis

- Balance Sheet and Profit and Loss Account
- Financial Analysis

Module 6: Productivity Analysis

- using COMPASS for Productivity Analysis

Module 7: Production Analysis

- Using IE Techniques in Production Analyst and Productivity Improvement
- Layout analysis
- Process Analysis
- Stock Management
- Control of Production Systems

Module 8: Quality Analysis & Improvement Techniques

- Steps in Problem Solving
- Seven QC Tools
- Quality Costs

Module 9: Marketing Analysis

- Marketing Diagnostic
- Marketing Strategies

3.8 Part B: Plant Attachment in Industries

- To obtain first hand experience in actual factory management
- To correlate theoretical inputs with actual factory situations

To do research in areas relevant to the participant's work-related situations (Choice of factory suited to candidates' background and project work supervision and coaching)

4.0 LANGUAGE

The training programme is conducted in English.

5.0 DURATION

25 May – 10 July 2009 (7 weeks)

6.0 INVITED COUNTRIES

The Colombo Plan Developing Member Countries (DMC).

7.0 NUMBER OF PARTICIPANTS

10 participants from Colombo Plan Developing Member Countries

8.0. CRITERIA OF PARTICIPANTS

Participants should:

- be nominated by their Governments National Focal Point
- have a Bachelor's Degree or equivalent
- have a good command of written and spoken English
- a minimum of 5 years of working experience
- be medically fit to participate in all aspects of the programme
- be personnel who are or will be involved in upgrading quality/productivity levels in their respective countries
- be below 45 years of age

9.0 ENGLISH LANGUAGE REQUIREMENT

Applicants must prove their proficiency in English by either submitting TOEFL (minimum 570), IELTS (minimum 6.0) scores with the application or institutional endorsement. Those who pursued their first degree at an English medium university are exempted from this requirement.

10. IMPLEMENTING AGENCY & VENUE

Malaysia Productivity Corporation (MPC), Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

11. SCHOLARSHIP

The scholarship award will cover:

- a return air ticket on economy class from the closest international airport to Kuala Lumpur
- training costs
- per diem allowance of US\$20
- accomodation fees

12. AIRPORT TRANSFER

Airport transfer will be provided by the Malaysian Productivity Corporation.

13. PHYSICAL HEALTH

Candidates should be certified to be medically fit to participate in this course. Participants are advised to make appropriate insurance coverage arrangements by themselves for on-journey illness between Malaysia and respective countries and loss of luggage.

14. VISA REQUIREMENTS

Participants from countries that require visas to Malaysia should obtain the said visa from the Malaysian High Commissions / Embassies in their respective countries or other countries nearby before their arrival in Malaysia. Participating governments are kindly requested to bear the cost of visa application for their participants. The Colombo Plan will not bear the visa expenses.

15. ATTIRE

Please adhere to the dress code as stipulated by the implementing agency.

16. MEMBER COUNTRY'S NOMINATION

Each developing member country is requested to nominate through the Colombo Plan National Focal Point up to two (2) candidates, one principal and one reserve, by completing the Colombo Plan Application Form and submission of a medical certificate. The duly completed set of nomination form (one set) should be forwarded not later than **13 March 2009** to the Colombo Plan Secretariat at the following addresses:

The Secretary-General
Colombo Plan Secretariat
13th Floor, BoC Merchant Tower
28, St. Michael's Road, Colombo 3, Sri Lanka

Tel: 94 11 2564448/2381831
Fax: 94 11 2564531
E-mail: mhaniff@colombo-plan.org or devikak@colombo-plan.org

The deadline for the nominations will be strictly observed.

17. SELECTION

Selection of participants will be done by the Colombo Plan Secretariat (CPS). Selected participants will be notified through their respective national focal points.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงอุตสาหกรรม
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

แบบพิมพ์ที่ 2

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **System Development for Small and Medium Enterprises**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ภายในวันที่...**24 กุมภาพันธ์ 2552**.....

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ **สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ**

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน...1...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ...**27 กุมภาพันธ์ 2552**.... เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดย**นำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย**

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ**

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และ**ในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี** และกรณีที่เคยได้รับทุน**สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1**
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน...2...ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
 ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน)

(.....)

...../...../.....