

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 1616 วันที่ 26 ม.ค. 52
เวลา 16:02
ที่ กต1504.2/626
ลว.22 ม.ค. 52

ด่วน

ที่ กต 1504.2/ บคค

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

๒๒ มกราคม 2552

เรื่อง ทูนฝึกอบรมรัฐบาลไทยหลักสูตร Enhancing Competitiveness for Greater Extent of ASEAN and Worldwide Economic Integration

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สบค.
รับที่... 322
เมื่อ 27 ส.ค. 2552
เวลา 10:50 น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 2 ชุด
 2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน จำนวน 2 ชุด
 3. ใบสมัครรับทุน จำนวน 2 ชุด

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร Enhancing Competitiveness for Greater Extent of ASEAN and Worldwide Economic Integration ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม - 3 เมษายน 2552 ณ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา โดยจะอนุมัติทุนให้แก่ผู้สมัครรับทุนจากต่างประเทศ จำนวน 18 ราย และผู้สมัครรับทุนคนไทย จำนวน 2 ราย รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สพร. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงการคลัง จึงยินดีจะพิจารณาผู้สมัครจากหน่วยงานดังกล่าว เข้ารับทุน โดยขอให้เสนอชื่อผู้สมัครได้ไม่เกินหน่วยงานละ 2 ราย ไปยัง สพร. ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 ดังมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางจิตริยา ปิ่นทอง

(นางจิตริยา ปิ่นทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ส่ง สบค.

B. 2
๒๖/๑๒/๕๒

(นางชานาวิริยะ มีนนานะเสรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สพค.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ระหว่างประเทศ

โทร. 0 2281 2747, 0 2282 1302

โทรสาร 0 2282 8798, 0 2281 4882

ส่ง สพร.

ปิยนุช

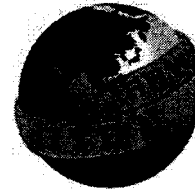
(นางปิยนุช ฉายะเงินดำรงค์)
ผอ.สบค.

27 ส.ค. 2552

คุณวราพร
วราพร
๒๗ ส.ค. ๕๒



Ministry of Foreign Affairs



**The International Institute for Trade
and development**

Annual International Training Course 2009

on

**Enhancing Competitiveness for Greater Extent of ASEAN
and Worldwide Economic Integration**

March 23 – April 3, 2009

Organized by

**Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)
Ministry of Foreign Affairs of Thailand**

in Collaboration with

The International Institute for Trade and Development

Closing Date for Applications: February 20, 2009

Number of Participants: 20

Invited Countries: ACMECS Member Countries, Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, China, Egypt, Ethiopia, India, Indonesia, Iran, Jordan, Kenya, Madagascar, Malaysia, Maldives, Mauritius, Mongolia, Nepal, Oman, Pakistan, The Philippines, Senegal, South Africa, Sri Lanka, Tajikistan, Uzbekistan and Thailand.

Objectives

The course aims:

- to equip participants with knowledge on and analytical tools for economic integration in ASEAN and other parts of the world;
- to create better understanding on rationales and important issues involved in ASEAN and worldwide economic integration;
- to offer an opportunity for participants to share views and experiences on the progress towards economic integration in their respective countries;
- to help participants identify challenges and opportunities so as to explore ways and means to reap full benefits from regional and global trade liberalization.

Qualifications

This training course is aimed at mid-level government officials from economic ministries such as the ministries of trade, commerce, foreign affairs, agriculture, industry, finance, investment, planning and etc. The participants should be in the positions involving policy formulation and implementation in one or more of the areas covered in the training course as specified in the course contents. Specifically, the participants should:

- be between thirty to forty-five (30-45) years of age;
- have completed formal studies or training in economics, business, international relations, sociology and public administration or equivalent;
- be in good health;
- have at least three (3) years of relevant professional experience in organizations dealing with the areas covered in the training course;
- have a full working knowledge in English, which is the medium of course delivery;
- be in a position to adopt and apply the information and knowledge gained from the training course.

Course Content

I. First part: In-class discussions

The following issues and subject matters will be addressed in separate sessions.

- 1) Global trading system: Multilateralism, Regionalism and Bilateralism
- 2) Conceptual and practical aspects of economic integration
- 3) Experiences and lessons learned from economic integration in ASEAN and other parts of Asia and the Pacific
- 4) Towards an ASEAN Economic Community
- 5) Experience and lessons learned from economic integration in Africa
- 6) Framework agreements on flows of goods in the context of regional economic integration
 - i. Elimination of Tariffs
 - ii. Elimination of Non-tariff barriers
 - iii. Rules of Origin
 - iv. Trade facilitation and implementation of Single Window Scheme
- 7) ASEAN Framework Agreements on Services (AFAS)
- 8) Agreements on investment in regional integration context
- 9) Monetary cooperation in the context of ASEAN Free Trade Area (FTA)
- 10) Industrial policies and strategies for regional economic integration

II. Second part: Study visits

One-day study visit will be organized two times during the span of training course. The participants will visit related government agencies and private enterprises. They will have an opportunity to observe the operations and activities carried out by these establishments as well as to exchange useful information regarding the adjustment process to prepare for bilateral and regional integration with Thai government officials and experienced exporters.

Country report

To enhance the effectiveness of the training delivery, each participant will be required to make a presentation on issue of national and his/her own interest that related to economic integration involved by his/her respective country.

The presentation is expected to address on the following matters:

- National policy toward economic integration
- Background and rationale of the country's regional and bilateral agreements
- Opportunities and challenges posed by greater extent of economic integration
- Recommendations

Fellowship Arrangements:

1. Application Procedures

1.1 Applicants interested in participating in the course must be nominated by their government and must submit three (3) completed nomination forms to the Royal Thai Embassy or Consulate in their respective countries before the closing date of application.

1.2 In general, each country may nominate up to four (4) nominees for the course. However, nomination for certain courses may be limited to one or two nominees from each country due to limited seat available for participation.

1.3 The Royal Thai Government will inform the nominating government (or relevant authority) whether or not nominee(s) have been accepted for the course, normally four weeks before the course starts.

1.4 Further information about training courses held under AITC can be obtained from TICA's Human Resources Development Bureau. (*See Further Information and Contacts section for details*).

2. Allowances and Expenses

The Royal Thai Government will be responsible for the following allowances and expenses:

2.1 An economy class electronic ticket from an appropriate international airport to Bangkok will be sent to each participant by a representative of the Thai Airways International, or through the National Airline Office in the participant's country. A return electronic ticket will be issued to each participant one week before the course ends and each of the participants is not allowed to change the flights route and schedules.

Participants should not buy air tickets by themselves and should be advised that if they do so, the cost cannot be reimbursed from the Royal Thai Government. The Royal Thai Government will also arrange the domestic flight for participants, if any.

However, those participants who are from Brunei Darussalam, Oman, Republic of Korea and Singapore, the round trip international travel cost will be responsible their respective country.

2.2 Each participant will receive a living allowance of 500 baht per day to cover meals, local transportation and other personal daily expenses. Accommodation will be arranged by the Royal Thai Government and all participants will stay at the same place. It is suggested that each participant should bring some pocket money approximately US\$ 60 to cover the expenses before the allowance is paid.

2.3 Minor medical treatment will be provided for participants who become ill during their stay in Thailand.

2.4 The Royal Thai Government will provide transportation for the authorized field trips undertaken as part of the course.

3. Regulations

Participants are required to observe the following regulations:

3.1 Participants must only stay at the places designated by the Royal Thai Government.

3.2 Participants must strictly attend classes as scheduled and should not change their training subjects.

3.3 Participants must not extend the training period.

3.4 Participants must not bring any family members with them to Thailand.

3.5 Participants must return to their home countries after the course completion (at the date as scheduled by the Royal Thai Government). Participants are required to fly only on the route designated by the Royal Thai Government and must not make any alterations. Please also be informed that the maximum allowable baggage that can be loaded on flights is 20 kilograms. Participants will be responsible for any cost incurred in exceeding this limit.

3.6 Participants must observe the rules and regulations of training institute(s).

3.7 Participants must refrain from engaging in political activities, or any form of

4. Visa Procedures

Prior to departure from their home country to Thailand, all participants must first obtain the appropriate visa from the Royal Thai Embassy or Consular representative in their countries. Presentation of the acceptance letter is required when applying for VISA. A maximum of 2,000 baht VISA fee (approximately US\$ 58) must be paid by a participant to the Royal Thai Embassy or Consular representative. Participants must request for the original receipt which could be later on reimbursed from the Royal Thai Government upon presenting the original receipt.

Further relevant information is available at the following addresses:-

I. Human Resource Development Bureau (HRD Branch 2)

Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)

Ministry of Foreign Affairs (MFA)

962 Krung Kasem Road,

Bangkok 10100, Thailand

Tel.: (662) 282 1302, 281 2747

Fax. (662) 282 8798

E-mail: tica@mfa.go.th

WebSiteURL <http://www.mfa.go.th>

II. The course will be conducted by:

The International Institute for Trade and Development (Public Organization)

Vidhayabhathana Building, 8 th Floor, Chulalongkorn University

Phayathai Road, Chula Soi 12, Bangkok, 10330

THAILAND

Tel.: (662) 2161894-7

Fax: (662) 2161898-9

E-mail: info@itd.or.th

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
หลักสูตร Enhancing Competitiveness for Greater Extent
or ASEAN and Worldwide Economic Integration

ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม – 3 เมษายน 2552

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานเจ้าสังกัดจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวนคนละ 2 ชุด ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าสังกัดเสนอชื่อผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเจ้าสังกัดตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (ถนน กรุงเทพฯ) ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 08.30 น. ทั้งนี้ ขอได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

จะต้องเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า (ระดับ 3 เดิมขึ้นไป) โดยรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ 1 ปีแล้ว

สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ

จะต้องเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด
- 2.3 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กำหนด (50 %)
- 2.4 มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)
- 2.5 หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเกี่ยวกับเรื่องการขอสละสิทธิ์รับทุน
- 2.6 ไม่อยู่ในระหว่างการเกณฑ์ทหาร
- 2.7 ไม่อยู่ในระหว่างการตั้งครมรภ
- 2.8 มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้ฝึกอบรมหลักสูตรนี้มีจำนวนทั้งสิ้น 2 ราย
- 3.2 สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 ให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่าแต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาผลการทดสอบภาษาอังกฤษและคุณสมบัติทางวิชาการ/หน้าที่การงานที่เกี่ยวข้องของเป็นเกณฑ์การตัดสิน

5. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากินอยู่ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500.- บาท
- ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงวันละไม่เกินร้อยละ 150 ของอัตราที่กำหนดไว้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมาหรือเทียบเท่า ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยนับตั้งแต่วันที่ก่อนหลักสูตรเริ่ม 1 วันไปจนถึงวันหลังหลักสูตรจบ 1 วัน โดยสพร. จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งหนึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติทุน ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ) จากหน่วยงานต้นสังกัดอีกไม่ได้
- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับเพื่อเข้าหลักสูตรในกรณีอยู่ต่างท้องที่กับที่จัดหลักสูตร และให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 6 โดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- สำหรับผู้รับทุนที่อยู่สถานที่เดียวกันกับที่จัดหลักสูตร จะไม่ได้รับค่าพาหนะเดินทาง ยกเว้นกรณีผู้รับทุนแจ้งความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรมตามที่จัดไว้ให้ตลอดการฝึกอบรมและมีสัมภาระจำเป็นที่ต้องนำติดตัวไปใช้ สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะได้เฉพาะเที่ยวไปและกลับ

รายชื่อหน่วยงานที่แจ้งเวียนทุน

กระทรวงการต่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

กระทรวงการคลัง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์ (บ้าน)..... E-MAIL.....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....