

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
เลขรับ 20743 วันที่ 25 ก.ย.  
เวลา 10:02  
ที่ กต1504.1/9251  
ลว.20 ก.ย. 50

ที่ กต 1504.1/9251

กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

๑๐ กันยายน 2550

เรื่อง ทุนรัฐบาลปากีสถาน

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร
  2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

สพบ.
รับที่..... ๑๒๙
เมื่อ 25 กย
เวลา ๑๑:๐๖

ด้วยรัฐบาลปากีสถานเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร 39<sup>th</sup> International Central Banking Course ภายใต้ PTAP ระหว่างวันที่ 11 กุมภาพันธ์ - 7 มีนาคม 2551 ณ สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2550 ด้วย  
จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*Lu*

(นายอภิรักษ์ ภักธริยานนท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพบ.  
*Lu*  
๒๕๕๐ ๒๓๖

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 504

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

ส่ง กพบ.

*Lu*

25 ก.ย. 2550

ผู้อำนวยการ  
*Lu*  
๒๕๕๐

## About the Institute



National Institute of Banking & Finance (NIBAF) is a premier institute for the training of central bankers, commercial bankers, HR managers and micro & Rural finance providers. Located in the beautiful capital city of Islamabad, it has another campus in the city of Karachi, which is the financial, commercial & industrial hub & international gateway of Pakistan.

NIBAF being a subsidiary of the State Bank of Pakistan have extensive capabilities and expertise, which are related to designing, implementing and managing different types of trainings for bankers in the field of economics, management and banking. The institute has a prestige of regularly offering of international conferences, seminars, workshops, and academics programs aimed at sharing knowledge, experiences & latest developments in the field of Banking & Finance in the world. International Commercial & Central Banking Training Programs under Pakistan Technical Assistance is the regular feature of our annual programs. So far, it has successfully conducted 37 Programs of International Commercial Banking Course and 38 Programs in International Central Banking Course. It needs to be highlighted that NIBAF International trainings has reached to more than **105 friendly countries** from Asia, Africa, Eastern Europe, Latin America, Caribbean and Pacific. NIBAF has arranged various customized programs in the area of banking & finance for various countries besides arranging attachment programs for the central bank officials of the friendly under developed countries.

The institute also hosts & cater outsourced training programme for various business events as we have a team of professional, experienced trainers and facilitators to manage the process that reflect its commitment to serve truly as an apex training institute.

### CORE FUNCTIONS

- ☛ Designing and development of training programs for SBP staff at post induction, mid career skills up-gradation and advance level.
- ☛ Designing training curriculum
- ☛ To ensure smooth implementation of SBP training business plan
- ☛ Conduct international training programs
- ☛ Design and develop training modules/programs

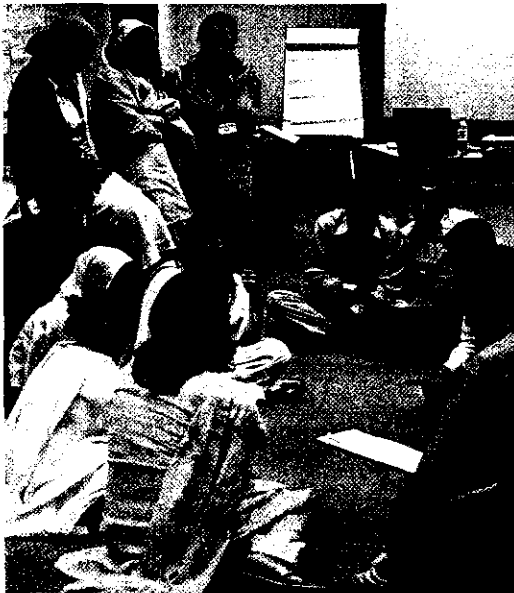
### ORGANIZATIONAL SET-UP

NIBAF is a subsidiary of State Bank of Pakistan headed by with the Managing Director. A Board of Directors, headed by the Governor, State Bank of Pakistan provides policy guidelines, general direction and superintendence for the efficient and effective role of the institution. The Managing Director being Chief Executive provides strategic guidance and ensures implementation of the board's policies who is assisted by a team of specialists in the field of economics, banking and management on the academic side and high caliber administrators on administration side. NIBAF draws high performance resource persons as its Training Managers from Central Bank for management and effective implementation of the business plan.



Governor, Dr. Shamshad Akhtar presiding meeting of SBP  
Central Board of Directors at NIBAF

## Rural Finance Resource Center (RFRC)



A Rural Finance Resource Center (RFRC) established under NIBAF tasked with the responsibility of capacity building of the human resource of commercial banks/micro finance institutions and to enhance their skill through trainings in rural and micro finance beside SMEs. In recent years the Institute has been promoting awareness and commitment to Microfinance & SMEs best practices in Pakistan by organizing various programs, seminars, workshops and focus group meetings with several strategic partners including European Union, ShoreBank International, Pakistan Bankers Association and Pakistan Micro finance Network.

Meanwhile, a Training of the Trainers (ToT) workshop was organized on the subject of "Enterprise Development" for Women Entrepreneur/Officers beside Focus Group meetings & workshops with various stakeholders. The objective was to share knowledge, experiences and learning as a precise input towards the framing of the certification course for MFBs in Pakistan. Based on the focus group discussions and inputs from other stakeholders in collaboration with

EU-Pakistan Financial Services Sector Reform Program, four modules are finalized. Before the program is offered on a large scale, RFRC NIBAF intends to arrange a ToT program of two weeks duration in the coming months. Moreover to tap the potential of SME market a number of training programs are also planned aimed at capacity building of the commercial banks & MFBs.

# SAARC Finance -Programs

## SEMINAR

October - November 2007

NIBAF  
Islamabad

NIBAF facilitate programs organized under the banner of SAARC Finance. The SAARC Finance was established in 1998 as a regional network of the SAARC Central Bank Governors and Finance Secretaries aimed to conduct a dialogue on macro-economic policies of the region, to share experiences and ideas beside Staff Exchange Programs as well as organizing Seminars/Symposiums/Workshops/Studies on topical issues by member countries.

The SAARC Finance chair moves in rotation within member countries comprises of Bangladesh, Bhutan, India, Maldives, Nepal, Pakistan and Sri Lanka. During the year 2006 State Bank of Pakistan being in Chair of the SAARC Finance organized a Seminar at NIBAF during 20-22 November 2006 aimed at sharing of member country's experiences on SME Finance. Senior Officials of Ministry of Finance, Central Banks and Monetary Authority of the SAARC countries participated in the program. The participating teams presented Country Papers with a view to sharing their respective experiences and to generate a meaningful dialogue on the subject matter. During Seminar, in addition to knowledge sharing, participants were provided with opportunity to have a closer look on the cultural and historical heritage of Pakistan. In this regard, participants' feedback was highly encouraging. Strong appreciation was received, not only for contents/ knowledge & ability of speakers but also for hospitality and arrangements made by NIBAF.

During the period of October – November 2007, State Bank of Pakistan would hold a seminar under the banner of SAARC Finance. The venue of event will be NIBAF, Islamabad Campus.

For more information and to register, visit:

[www.sbp.org.pk/ecopd/saarc.asp](http://www.sbp.org.pk/ecopd/saarc.asp)

[www.nibaf.gov.pk](http://www.nibaf.gov.pk)

or call (92-51) 9258279 or 9258286



**SAARCFINANCE Seminar on "SME Finance" organized by State Bank of Pakistan (SBP) during 20-22 November 2006 at National Institute of Banking & Finance (NIBAF) Islamabad**

# Pakistan Technical Assistance Program (PTAP)

International training programs for central and commercial banking are conducted at NIBAF under the joint aegis of State Bank of Pakistan and Economic Affairs Division, Government of Pakistan as part of Pakistan Technical Assistance Program (PTAP). These two programs are fully funded and provide an excellent opportunity of learning for bankers in the areas of Central & Commercial Banking. Seats are limited for each country, however more participants from same country may join the course on self-finance basis.

In addition the institute also offers customized programs under SELF-FINANCE Basis on need basis in different areas of banking beside to accommodate officials from friendly countries in NIBAF other regular programs meant for State Bank of Pakistan and its subsidiaries. The list of all programs along with their schedule is available on the [website of NIBAF](#)

These International program(s) are aimed to foster goodwill, promote bilateral ties with friendly developing countries besides sharing knowledge & expertise in the field of banking.

## Salient Features of International Training Programs- PTAP

- △ Candidate selected under PTAP are given the facility of Return Economy class International Air-ticket from the port of embarkation (capital of the country) to Islamabad, Pakistan.
- △ Boarding & lodging within NIBAF on single occupancy basis; two days prior the commencement and two days after its conclusion of the program
- △ One-time outfit/ Living Allowance of Rs 4,500/- during their stay at NIBAF.
- △ Free training delivery including tuition fee and training materials etc.
- △ Free domestic inland study cum observation tours of Pakistan & weekend/evening trips to cultural and historically important places.
- △ Normal/casual medical facilities

## Selection Criteria –who should attend

<b>Eligibility</b>	Central Bankers, Commercial Bankers, Official working with Monetary Authority/Ministry of Finance
<b>Experience</b>	Mid level officials involved in operational, analytical and supervisory job having work experience of at least 3 YEARS
<b>Education &amp; Knowledge of Computer</b>	Candidate should be a holder of <b>GRADUATE</b> degree with Computer know-how. More qualified persons would enjoy preference.
<b>Age Limit</b>	Those below 40 years of age are preferred.
<b>Language</b>	Course proceedings are in English. The participants would also be asked for country presentation. Therefore candidates are required to be strongly proficient in English language to receive maximum benefits of the training sessions and syndicate discussions etc.
<b>Selection</b>	Selection to be made on the basis of profile outlined above. While processing the applications, we try to strike balance between regions, types of experiences, cultural background and organization beside motivation and training needs of the individual nominee.
<b>Closing date</b>	Application must reach by closing date as given in brochure
<b>Application review</b>	At least 2 weeks are required to process the application and finalize the list of selected candidates for the course
<b>Acceptance letter to selected candidates</b>	Approximately one month after closing date of the course
<b>Visa Process</b>	The applicants would be responsible for obtaining necessary visa by the relevant Missions or Embassy of Pakistan.

*It may be noted that the candidate should be committed to attend for the full duration of the course and should have the support of the concerned nominating agency/office/organization.*

<b>Issuance of PTAs/return Air-ticket</b>	At least 1-2-week prior to the commencement of training program to be sent to the selected candidates
<b>Arrival at NIBAF</b>	1-2 days earlier than the formal opening

### INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES UNDER SELF FINANCE SCHEME

Candidate(s) who are selected under Self-finance **ARE REQUIRED TO MAKE** their own timely travel arrangements so that they could reach NIBAF well before the start of the course.

## Study tour to Peshawar



Meeting with  
Governor NWFP ▶



Group Photo of  
Participants of  
International  
Central Banking  
Course with  
Governor NWFP at  
Governor House,  
Peshawar ▶



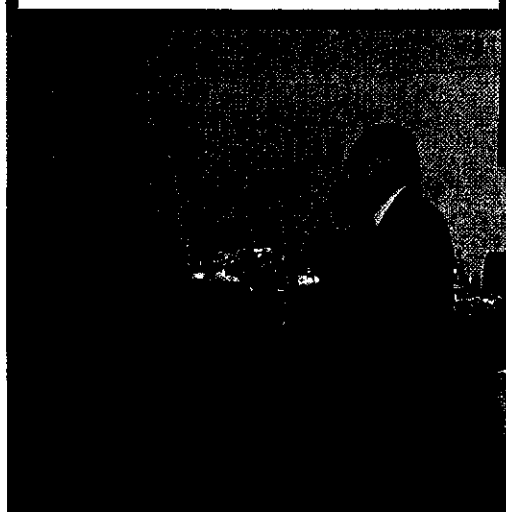
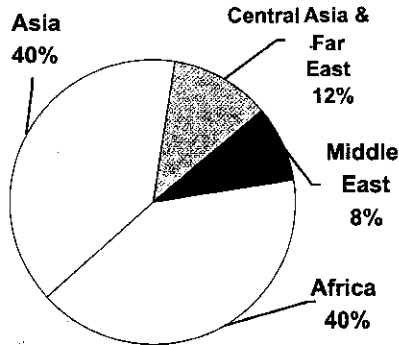
*NIBAF have a fully equipped auditorium with Public Address system beside of training rooms having facility of latest audio-visual equipments, overhead and slide projector, data projector and PC, flip charts and poster boards. Institute's environment is also excellent for setting up small exhibits and funfair. The availability of technical staff on-hand to support the activities is the added advantage. Trainings are delivered in an interactive way.*

# International Training Programs

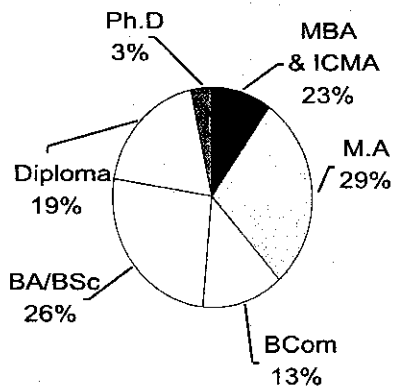


## A Review

### Regional Participation



### Participants-Education



During the year 2006-07, NIBAF successfully delivered international trainings both for Central Banking and Commercial Banking that were organized under the joint aegis of State Bank of Pakistan and Ministry of Economic Affairs, Government of Pakistan as part of Pakistan Technical Assistance Program (PTAP).

NIBAF International trainings offer an excellent opportunity to Central & Commercial bankers of the friendly developing countries to enhance their knowledge and skills besides exchanging regional experiences & views through interactive discussions and group tasks/role play.

### 37<sup>th</sup> International Commercial Banking Course

The 37<sup>th</sup> International Commercial Banking Course was held during February 06 – March 03, 2007, at NIBAF Islamabad and was attended by 30 participants including 19 under Pakistan Technical Assistance and eleven under self-finance scheme from Central Bank of China, National Bank of Pakistan, MCB Bank, The Bank of Punjab, Bank of Khyber, Soneri Bank and Bank Al-Habib. The participants represented seventeen developing countries that included Afghanistan, Bhutan, People Republic of China, Iran, Jordan, Maldives, Mauritius, Myanmar, Nepal, Niger, Senegal, Seychelles, Sri Lanka, Syria, Tajikistan, Uzbekistan, and Pakistan.

After successful completion of their first three week theoretical training at NIBAF the course participants had one-week study cum observation tour to countryside by visiting Sialkot, Lahore and Karachi aimed to have exposure to the socio-economic life, visiting local industries and to have briefing at Chamber of Commerce and Industry beside meeting senior Government officials & bankers.

### 38<sup>th</sup> International Central Banking Course

The 38<sup>th</sup> International Central Banking Course was successfully delivered during March 19 – April 13, 2007 at NIBAF Islamabad under PTAP. In this program 25 middle level central bankers/officials participated including 19 foreigners under Pakistan Technical Assistance, 4 self-finance from Central Bank of Sri Lanka beside 2 officers from SBP/BSC.

The participants represented Sri Lanka, Myanmar, Jordan, Bhutan, China, Afghanistan, Maldives, Iran, D.P.R Korea, Kenya, Malawi, Gambia, Ivory Coast, Senegal, Sudan, Syria, Nepal, Bangladesh and Pakistan.

The program was aimed to provide a broad understanding of the macro economic framework with prime focus on monetary and external sector management by a central bank, besides, developing the financial supervisory and regulatory skills of the course participants through exchange of cross-country experiences and interactive discussion.

Beside to have theoretical training for 3-weeks at NIBAF, Islamabad, the participants also visited Gujranwala, Lahore, Peshawar and Karachi on study cum observation tours to have an exposure of socio-economic life of Pakistan. The participants also visited the State Bank of Pakistan and other Industrial/Commercial and Financial Institutions.

Weekend trips were also arranged to visit historical site of Taxila, Murree hills where participants enjoyed Cable car chair lifts and Khewara salt mines to see the wonder of the world through train ride inside the mine.

During their visit to Peshawar, the participants met with the Lt. Gen. (R) Ali Muhammad Jan Aurakzai Governor, NWFP and Senior Officials of Provincial Governments. They separately brief the participants about the economic, cultural & historic background of the NWFP province of Pakistan.

The trainees had also got an opportunity of visiting Gujranwala and visited industries beside having briefing by the President of Chamber of Commerce & Industry. During visit of Lahore participant visited Pakistan Mint. They had a meeting with the senior official of Habib Bank Limited. During the visit of Metropolitan city Karachi, participants visited Standard Chartered Bank and receive briefing from the Chief Executive of the bank. A visit was also arranged to State Bank of Pakistan where participants received the briefing about the structure of SBP and monetary policy adopted for the country.

To develop creative skill, participants were involved in creative activities/group work and had produced a very useful document called closing publication report containing interesting insights besides their individual profile.



Study Tours

## NIBAF Alumni Corner

I would like to say thanks for what u did for us  
I feel missing you all in Pakistan  
every second still running in my heart , and it difficult for me to say am not missing you  
my brother, thanks for great friendship and hospitality and kindness.  
all of u are close to my heart and never to forget you.  
salam to all of u  
it really was wonder trip to your beautiful land Pakistan and all will be deep in my heart and memory really I wish to see u again soon inshallah  
your friend and brother from Central Bank of Jordan  
Hani Yousef Tabanja

Alsalam Alikum

".....it was golden time as all u said in PaK. I hold sweets memories of the NIBAF International program forever in my heart. I miss that golden timings. From time to time I look at the pictures. Every weekend I go to café net to be in touch with u all & happy to receive these e-mails from friends around the world which makes me happy that everyone still remember me. I MISS U ALL. May God bless u".

Khawla (Central Bank of Iraq)



Visit of participants of International course to Taxila Museum



# 39th International Central Banking Course

**Duration: 4-weeks**  
11th February to 7th March, 2008  
NIBAF – Islamabad Campus



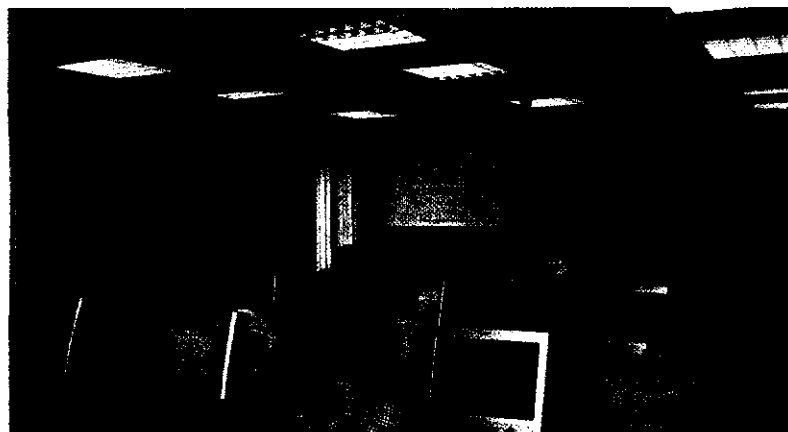
## Objective

The course aims:

to have a broad understanding of the macro economic framework, inter-sectoral linkages with prime focus on monetary and external sector management by the Central Bank and to develop the financial supervisory and regulatory skills of the Central Bankers through exchange of cross country experiences, interactive discussions and case studies etc.

## Course Contents

- ☞ Macroeconomic overview and financial stability
- ☞ Structural adjustment & Stabilization Programs and Financial sector reforms
- ☞ Monetary policy & management
- ☞ Money market, debt instruments and open market operations
- ☞ Debt management
- ☞ Banking supervision, regulation & International capital framework
- ☞ BoP and international capital flows
- ☞ Foreign trade, globalization and WTO
- ☞ Exchange rate, reserve management and Treasury operations
- ☞ Payment and settlement system: cross border payments & anti money laundering
- ☞ Currency operation and management
- ☞ Merger & acquisition and corporate governance
- ☞ Interest free/ Islamic banking



## Participation on Self-Financing

The number of seats under Pakistan Technical Assistance Program are limited, however, due to increasing outreach of the program and demand for participation in the international training programs, the Institute has decided to accommodate participants on self-finance basis enabling them to benefit of the program.

**Fee for participation in each International Training Programs on self-financing basis is US\$ 2,000/-Per participant.**

### Program includes:

- ☛ Tuition fee and cost of training material
- ☛ Free Airport transfers at Islamabad
- ☛ Boarding and lodging at NIBAF
- ☛ Domestic air-ticket and hotel charges for inland study/observation tours and weekend trips to places of cultural & historic importance

### The Program does not include:

- ☛ Cost of international return air-ticket

## Joining Instructions for Foreign Participants

- ☛ Obtain Gratis Visa for three months from Pakistan embassies/missions in their countries. Nominee should complete all the health formalities including vaccination so that they are not quarantined. The nominating agency may ensure that their nominee(s) are in good health, free from contagious disease and not suffering from medical condition that could hamper and prevent his/her attendance upon their arrival at Pakistan. In particular, nominees from **AFRICAN COUNTRIES** may please ensure Yellow Fever vaccination in their country 10 days before arrival here and produce vaccination card signed by health authorities with date for production at Islamabad/Karachi airport. In case of being quarantined by health authorities at either of the airports charges/cost involved if any for the same will be paid by the participants.
- ☛ Participants are required to provide intimation of their arrival in advance by Fax/Email to enable the officials of the Institute to receive them at the Islamabad Airport.
- ☛ International standard instructions regarding personal baggage may be followed to avoid problem arising of excess baggage etc.
- ☛ Participants should bring 6 passport size photographs for registration with local authorities at Pakistan.
- ☛ Participants must check-in at least one day before the course begins.
- ☛ International travel facility under PTAP is restricted to Pakistan International Airline (PIA) on all the routes where PIA operates. Airport tax will be payable by the participant where applicable/if any.
- ☛ Participants are advised to bring convertible foreign exchange or Travelers cheques for their personal use if any.
- ☛ Use of **liquor** is strictly prohibited and participants are required to observe local rules, regulations and cultural norms.

### The Institute will not assume responsibility for the following expenditures

- ☛ Compensation in the event of death or disability of participant
- ☛ Incidental expenditures including passport/visa/medical and other miscellaneous charges in the home country.

## ACADEMIC AND RESIDENTIAL FACILITIES

### Academic Block

The Institute has been designed as an exceptional executive training facility and is ideally suited for conducting residential training programs combined with a peaceful and serene environment that is highly congenial for academic pursuits and surely invigorates the mindset of the trainees.

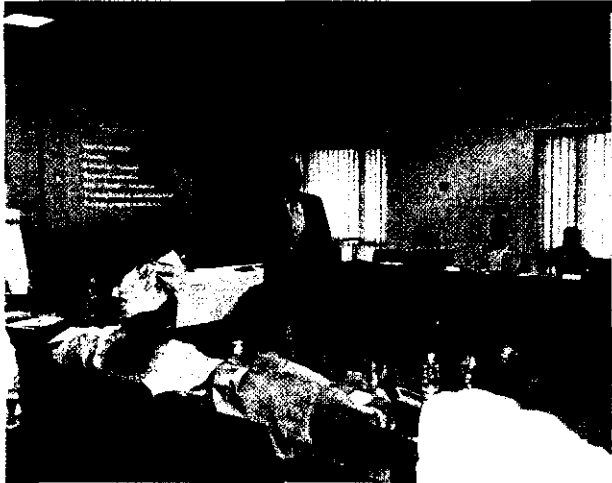
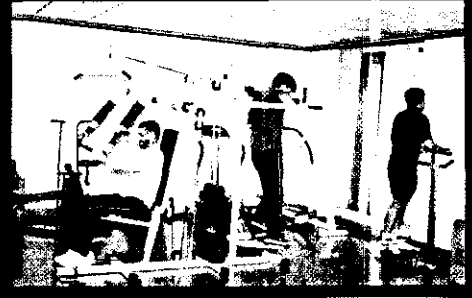
The building is centrally air-conditioned and contains many facilities such as;

- o Auditorium
- o Training Halls with all audio-visual facilities
- o Syndicate and Break-away Rooms
- o Mock Bank Branch
- o IT Lab
- o A Reference Library
- o A Rural Finance Resource Center

### Residential Block

Centrally air-conditioned Residential Block is a part of NIBAF Islamabad Campus where boarding and lodging is provided to the participants with the following facilities.

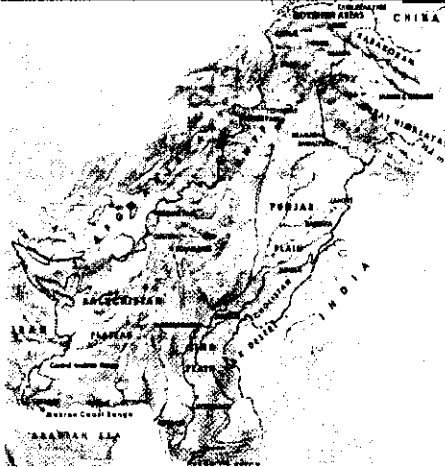
- o Fully furnished rooms
- o 24 Executive Suites
- o Common room with TV, Video, DVD Player and indoor games
- o Cafeteria
- o A well equipped fitness club
- o Badminton and Basket ball court
- o 24-hour Internet facility with high speed DSL connection at internet café
- o Telephone Exchange facility & pre paid dialing card availability



S  
H  
A  
R  
I  
N  
G  
  
I  
D  
E  
A  
S



# PAKISTAN



**Location:** Pakistan is located in South Asia, sharing eastern border with India, northeastern with China while Iran is on its southwest and Afghanistan on the western and northern side. The Arabian Sea is on its southern side.

**Population:** of Pakistan is about 160.6 million. The country is administratively divided into four provinces i.e., Balochistan, North West Frontier Province (NWFP), Sindh, Punjab and FATA & FANA. Islamabad is the capital of the country.

**Economy:** Pakistan's economy continued to maintain solid pace of expansion with economic growth at 7 percent during FY 2006-07. Key drivers of this growth have been service sectors and industry, which grows by 60% and 25% respectively. Large-scale manufacturing grew by 8.8 percent.

**Currency:** Rupee (Rs) is the currency notes in denominations of Rs 5000, 1000, 500, 100, 50, 20, 10, while coins are available in denomination of Rs. 5, 2 & 1.

**Rupee US\$ parity/ER:** 1 US\$ is approx. = 61.00 PKR

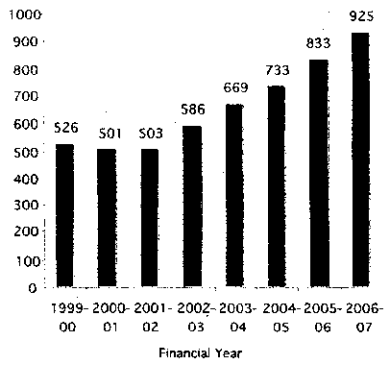
**Seasons:** (i) Winter (Dec-Feb temperature ranging between Minimum 0° C - 10° C and Maximum between 10° C - 25° C), (ii) Spring is Pleasant (Mar-Apr) with maximum of around 25° C and minimum of about 18° C (iii) Summer (May-Sep), temperature ranging between 30°-45° C, with frequent monsoon rains in Jul-Aug and (iv) Autumn is mostly dry & cold (Oct-Nov).

**Capital:** Islamabad the beautiful Capital of Pakistan was founded in early sixties in the foot (valley/skirt) of the Margalla hills, surrounded by historical sites including Taxila, museum of Gandhara art, Khewra the world biggest salt mines, Murree, Nathiagali, Auybia & Patriarta the beautiful hill stations. The other worth visiting places includes the terraced garden of Sharkarparian, Pakistan Monument, Rawal Lake, and Rose & Jasmine garden. Lok Virsa is another cultural icon that preserves folk and cultural heritage of Pakistan. The Museum of Natural History located nearby Lok Virsa depicts the early human history, geology and the wildlife of Pakistan.

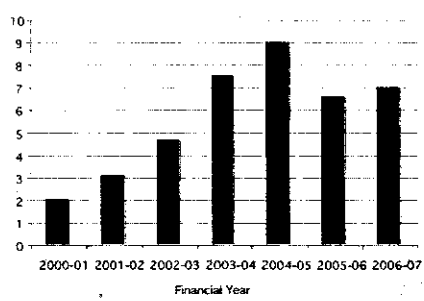
### About Food

Eating out in Pakistan is a rich and a typical experience as restaurants mostly serve dishes straight from the oven, with the sights and sounds of a bazaar in the background. Vegetable, meat and fish dishes are seasoned with spices. Pakistani mutton and chicken curries and the oriental rice dish called, Pullao and Biryani are also popular with natives and foreigners alike. The most common type of flat bread in Pakistan is called chapatti, cooked over wood or gas/fueled fires.

Per Capita Income (US \$)



GDP Growth (%)



## Sights & Tours



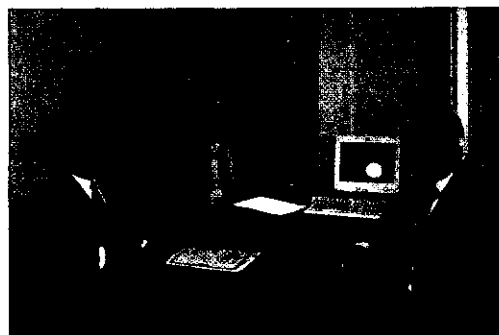
*Visit to Quaid-I-Azam Muhammad Ali Jinnah Mausoleum on 23rd March (Pakistan Day) with participants of International Central banking Course with Managing Director, NIBAF*

# Faculty



NIBAF Faculty is drawn from a roster of professionals & practitioners including central bankers, economists, management specialists, commercial bankers and policy makers. The institute also avails the opportunity of the International visiting faculty of WB, IMF, UNCTAD, ILO, IFC, Asian Development Bank, Islamic Development Bank and Bankakademia International.

**Kazi Abdul Muktedir** is the Managing Director of NIBAF and is a lead trainer in the area of banking. He has specialized knowledge in banking supervision & inspection, agriculture credit, banking policy and change management. He holds an MSc degree in Rural Development, Sindh University & Wye College London University and a BSc degree in Agricultural Engineering, McGill University, Canada. He has experience of both working for commercial banking and Central bank.



**Dr. Shahnaz A. Rauf** is the Team Leader (Economics) at NIBAF. She holds a Ph.D degree in economics from the University of London. She has also done M. Sc. in economics from London School of Economics. Her area of specialization is macroeconomics and economics of industry.

**Dr. Aftab Nadeem** is the Head NIBAF, Karachi Campus. He holds M.A and Ph.D degrees from Canada and is a lead trainer of Monetary Management & Exchange Rate Management. His last assignment was to work as Director, Economic Policy Department, State Bank of Pakistan.

**Syed Irfan Ali** is holding post of Director in Banking Policy and Regulation Department. He also have working experience in National Accountability Bureau and commercial banking sector in Pakistan.

**Ashraf Khan** is the Director Small & Medium Enterprises Department, State Bank of Pakistan focusing on micro finance & enterprise development, Supervision and enforcement actions.

## PARTNER INSTITUTIONS FACULTY PROFILE

**Dr. Eatzaz Ahmad** holds a PhD degree from Canada. His specialization is international trade, econometrics and microeconomics. Presently he is professor of Economics, Quaid-e-Azam University, Islamabad.

**A.B. Shahid** has an MBA degree and is a fellow of the Institute of Bankers, Pakistan. He currently, holds the Country Representative Hatton National Bank for Pakistan. His experience of banking spread over for more than three decades.

**Dr. S.M. Younis Jafery** holds a PhD degree in economics from USA. He is currently working as Advisor in Planning Commission before joining that he was Director General Federal Bureau of Statistics. He is an alumnus of the Boston, Wayne State and Quaid-e-Azam Universities and has worked at Planning Commission and Finance Division. He has extensive research experience in socio-economic measurement and wide range of planning and policy issues including structural reforms & stabilization.

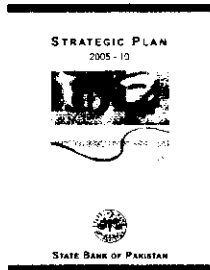
**Aziz Akbar Ali Lakhani** is a professional Chartered Accountant and holding post of Head of Risk Management in Pakistani bank.

**Dr. Salim Batla** is working as Executive Director in Securities and Exchange Commission of Pakistan and an Associate Professor in local University of Pakistan. He also have working experience in various local and International institutions.

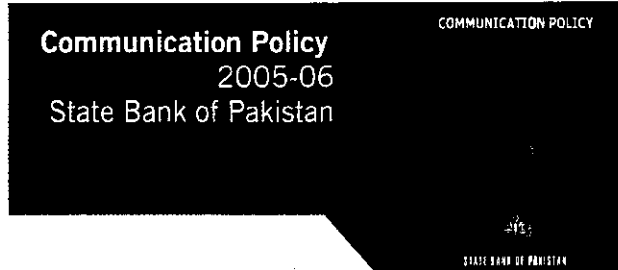
**Dr. Nadeem Ul Haq** worked as Advisor to the IMF on training and research. He has 25 years experience at the IMF, including leading technical assistance missions and policy and research teams, and as a resident representative in two developing countries, namely Egypt and Sri Lanka. He holds a Ph.D and M.A in Economics from the University of Chicago, and a B.Sc. in Economics from the London School of Economics. He has published numerous papers and journals on subjects relating to economics in general. Currently he is Director PIDE and also working as Chief Economist in Government of Pakistan.

**Dr. Ather Maqsood Ahmed** is the member of Fiscal Research and Statistics, CBR. He is Ph.D from US. He has vast research experience as chief of Research at PIDE.

# State Bank of Pakistan and Institute's Publications



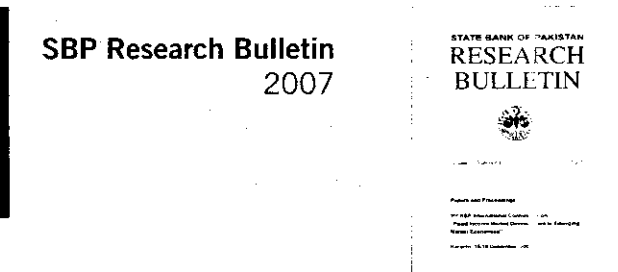
**Strategic Plan**  
2005-10  
State Bank of Pakistan



**Communication Policy**  
2005-06  
State Bank of Pakistan



**Annual Report,**  
Review of Economy  
State Bank of Pakistan,  
2005-2006



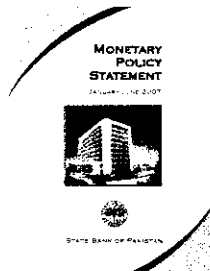
**SBP Research Bulletin**  
2007



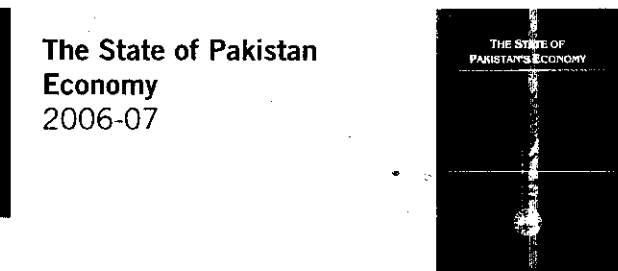
**Glossary Banking and**  
**Finance,**  
NIBAF, State Bank of  
Pakistan,  
Second Edition 2001



**Banking System Review**  
Banking Supervision  
Department  
State Bank of Pakistan



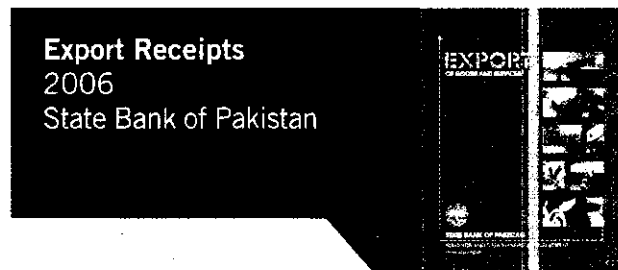
**Monetary Policy**  
**Statement**  
Jul-Dec 2006-07  
State Bank of Pakistan



**The State of Pakistan**  
**Economy**  
2006-07



State Bank of Pakistan  
**Statistical Bulletin**  
Pakistan Economy



**Export Receipts**  
2006  
State Bank of Pakistan

# Countries Participation



## NIBAF-International Training Programs

1.	Afghanistan	36.	Jordan	71.	Qatar
2.	Angola	37.	Kazakhstan	72.	Rwanda
3.	Azerbaijan	38.	Kenya	73.	Saudi Arabia
4.	Bahrain	39.	Kibris	74.	Senegal
5.	Bangladesh	40.	Korea, DPR	75.	Seychelles
6.	Barbados	41.	Kuwait	76.	Sierra Leone
7.	Burkina Faso	42.	Kyrgystan	77.	Singapore
8.	Benin	43.	Laos PDR	78.	Solomon Islands
9.	Bhutan	44.	Lesotho	79.	Somalia
10.	Bolivia	45.	Lebanon	80.	South Africa
11.	Botswana	46.	Liberia	81.	Sri Lanka
12.	Burundi	47.	Libya	82.	St. Kitts & Nevis
13.	Congo	48.	Malawi	83.	Sudan
14.	Cameroon	49.	Malaysia	84.	Surinam
15.	Central African Republic	50.	Maldives	85.	Swaziland
16.	Chad	51.	Mali	86.	Syria
17.	Columbia	52.	Malta	87.	Tajikistan
18.	Cook Islands	53.	Mauritania	88.	Tanzania
19.	Cyprus	54.	Morocco	89.	Thailand
20.	Dominica	55.	Madagascar	90.	Tonga
21.	Egypt	56.	Mauritius	91.	Tunisia
22.	Ethiopia	57.	Moldova	92.	Turkey
23.	Gabon	58.	Mongolia	93.	Turkmenistan
24.	Gambia	59.	Mozambique	94.	Tuvalu
25.	Ghana	60.	Myanmar	95.	Uganda
26.	Grenada	61.	Namibia	96.	United Arab Emirates
27.	Guinea	62.	Nepal	97.	Uzbekistan
28.	Guinea-Bissau	63.	Niger	98.	Vanuatu
29.	Guyana	64.	Nigeria	99.	Vietnam
30.	Indonesia	65.	Oman	100.	Western Samoa
31.	Iran	66.	Paraguay	101.	Yemen
32.	Iraq	67.	Palestine	102.	Zaire
33.	Ivory Coast	68.	Papua New Guinea	103.	Zambia
34.	Jamaica	69.	Philippines	104.	Zimbabwe
35.	People's Republic of China	70.	Cambodia	105.	Bosnia & Herzegovina

### LET ME.....

Let me tell  
 Before I came here  
 I was a country man  
 Covered by sea, all around  
 Let me thank NIBAF.  
 Dear NIBAF, you are like a mother  
 Who, gives birth to life  
 Who, makes world into one family  
 You make me a global man  
 Make many friends here  
 From all around the world  
 When I go back to my country  
 I'll always treasure all  
 The memories at NIBAF



**A A D C PALITHA**  
**SRI LANKA**



## Inquiries & Communications

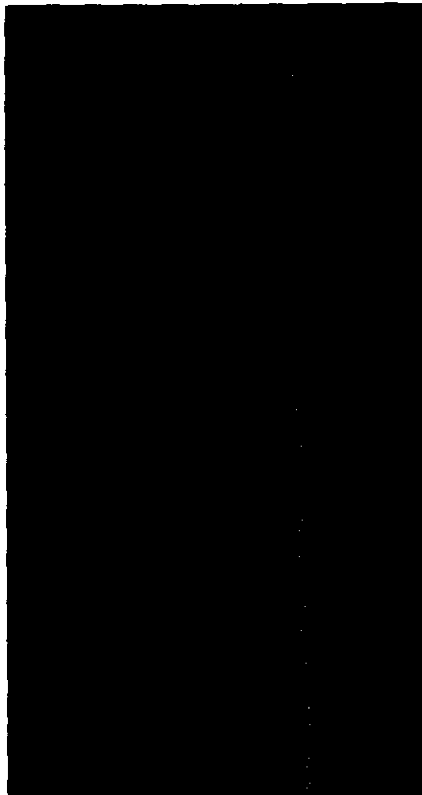


All inquiries may be addressed to **Dr. Shahnaz A Rauf, Team Leader** or **Mr. Muhammad Arif, Training Manager** on the following addresses:

- 1) Dr Shahnaz A Rauf - Team Leader  
Telephone: (92-51) 9258286  
E-mail : [shahnaz.rauf@nibaf.gov.pk](mailto:shahnaz.rauf@nibaf.gov.pk)
  
- 2) Mr. Muhammad Arif  
Telephone: (92-51) 9258279  
E-mail: [muhammad.arif@nibaf.gov.pk](mailto:muhammad.arif@nibaf.gov.pk)  
[m\\_arif\\_sbp@yahoo.com](mailto:m_arif_sbp@yahoo.com)

**National Institute of Banking and Finance (NIBAF),  
State Bank of Pakistan,  
Sector H-8/1, Pitras Bokhari Road,  
Islamabad  
Pakistan**

**Telephone/Fax Numbers:**  
PABX : (92-51) 9258261-68  
Fax : (92-51) 9258288 or 9258281  
E-mail : [info@nibaf.gov.pk](mailto:info@nibaf.gov.pk) , [nibaf\\_isb@yahoo.co.uk](mailto:nibaf_isb@yahoo.co.uk)



*Lahore Museum*

## Our Contacts



**Pakistan Country Code : 092**

### ISLAMABAD CAMPUS

**PABX # (92-51) 9258261-68**

Name	Telephone		Fax	E-mail
	Office	Residence		

#### Managing Director

Kazi Abdul Muktadir	9258282-3	9258289	9258281	kazi@nibaf.gov.pk
		0333-5155533		

#### Director Administration

M. Tanwir Ul Islam	9258287	0300-8567294	9258288	tanwir.islam@nibaf.gov.pk
--------------------	---------	--------------	---------	---------------------------

#### Team Leader

Shahnaz A. Rauf	9258286	(Ext) 3517		shahnaz.rauf@nibaf.gov.pk
-----------------	---------	------------	--	---------------------------

#### Training Managers Islamabad

Sardar Shah	9258279	4445770	9258281	sardar.shah@nibaf.gov.pk
Muhammad Arif	(Ext) 3514	0300-9260451	9258288	muhammad.arif@nibaf.gov.pk
Ahmed Waseem	(Ext) 3515			ahmed.waseem@nibaf.gov.pk
Shahid M. Hashmi	(Ext) 3513			shahid.hashmi@nibaf.gov.pk
Surriya Begum	(Ext) 3516	2853979		surriya@nibaf.gov.pk

#### Training Facilitator

Saifullah Qureshi	(Ext) 3513	4445061		saifullah.qureshi@nibaf.gov.pk
Ali Taqi	(Ext) 3518	0333-5158149		ali.taqi@nibaf.gov.pk

#### Information Technology (Support / Help)

Arslan Saleem	(Ext) 3525	(Ext) 3607		saifullah.qureshi@nibaf.gov.pk
---------------	------------	------------	--	--------------------------------

### KARACHI CAMPUS

**CODE (92-21)**

Name	Telephone		Fax	E-mail
	Office	Residence		

#### Head Karachi Campus

Dr. Aftab Nadeem	9260765	4961563	9260769	aftabnadeem@sbp.org.pk
------------------	---------	---------	---------	------------------------

#### Training Managers Karachi

Saeed Ahmed Khan	9260763	4801038	9260769	saeed.ahmed.khan@sbp.org.pk
Muhammad Babar Khan	9260766	6637459		babar.khan@sbp.org.pk
Tariq Jamil Faruqi	9260768	5804698		tariq.jamil@sbp.org.pk
Muneer Ahmad	9260767	5801650		muneer.ahmad@sbp.org.pk

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

แบบพิมพ์ทูน 2  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... 89<sup>th</sup> International Central Banking Course

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาต่างประเทศ ภายในวันที่..... 29 ตุลาคม 2550

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน..... 3..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไม่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่..... 2 พฤศจิกายน 2550..... เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
  - ระดับต้น (Junior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
  - ระดับกลาง (Middle Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
  - ระดับอาวุโส (Senior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
  - ระดับบริหาร (Executive Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....3.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่น ไม่ผ่านกระบวนการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

\*\*\*\*\*

แบบพิมพ์ที่ 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แห้งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อ ในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
(.....)  
...../...../.....

## ข้อควรทราบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้สมัครรับทุน

### 1. สถานที่และเวลาสอบ

1.1 สถานที่: สถาบันการต่างประเทศ ณ อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ บางปะกง (สทพ.)

1.2 เวลา: สอบข้อเขียน เวลา 08.45 – 11.00 น. สะพานขาว (อาคารคานวิมลธอง ชั้น 2)

สอบการฟัง เวลา 11.10 – 12.00 น.

### 2. เครื่องเขียนที่ใช้ในการทดสอบ: ใช้เฉพาะดินสอดำ 2 B และยางลบ

### 3. ข้อปฏิบัติในวันทดสอบ

#### 3.1 ก่อนเข้าห้องสอบ

- 1) ตรวจสอบรายชื่อและหมายเลขที่นั่งหน้าห้องสอบตามประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ (กรณีไม่มีรายชื่อหรือพบข้อผิดพลาด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทดสอบ ที่ห้อง 201 หรือฝ่ายจัดทุนนั้น ๆ โดยด่วน) และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติก่อนเข้ารับการทดสอบตามป้ายประกาศ
- 2) รอที่บริเวณหน้าห้องสอบ เวลา 08.45 น. เจ้าหน้าที่จะเรียกเข้าห้องสอบ
- 3) เตรียมบัตรประจำตัวข้าราชการ/ พนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

#### 3.2 เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว

- 1) โปรดรักษาความสงบ
- 2) นิ่งตามหมายเลขที่ปรากฏในรายชื่อ
- 3) ห้ามเปิดข้อสอบจนกว่าจะได้รับอนุญาต
- 4) ให้เขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบ (Answer Sheet) เท่านั้น ห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ บนตัวข้อสอบ
- 5) ภายใน 15 นาที ตั้งแต่เริ่มสอบ ห้ามออกจากห้องสอบ เว้นแต่เจ้าหน้าที่จะอนุญาต
- 6) ผู้ที่มาภายหลังการทดสอบคำนวณไปแล้ว 30 นาที ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- 7) เมื่อเจ้าหน้าที่ประกาศหมดเวลา ให้ยุติการทำข้อสอบ พร้อมทั้งเก็บกระดาษคำตอบไว้ในตัวข้อสอบ และวางไว้บนโต๊ะตามเดิม และออกจากห้องสอบทันที
- 8) รอหน้าห้องสอบ เพื่อเข้ารับการทดสอบการฟังตามห้องและเวลาที่กำหนด

### 4. ข้อปฏิบัติอื่นๆ

#### 4.1 การแต่งกาย โปรดแต่งกายสุภาพ

- ห้าม สวมเสื้อยืด/ รองเท้าแตะ

- สุภาพสตรี ห้าม สวมกางเกง ยกเว้นกรณีที่เป็นเครื่องแบบของหน่วยงาน

#### 4.2 ห้องสอบเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น สำหรับผู้ที่ไม่สามารถนั่งในห้องที่มีอากาศเย็นได้เป็นเวลานาน โปรดนำเสื้อกันหนาวมาด้วย

#### 4.3 ขอความร่วมมือโปรดเดินเข้าออกเฉพาะประตูด้านหน้าอาคารสทพ. เท่านั้น

### 5. ข้อห้าม

5.1 ห้าม นำยานพาหนะทุกประเภทเข้าไปจอดในบริเวณสำนักงาน-และควรหลีกเลี่ยงการนำรถยนต์ส่วนตัวมาด้วย เนื่องจากที่จอดรถในบริเวณใกล้เคียงมีจำกัด

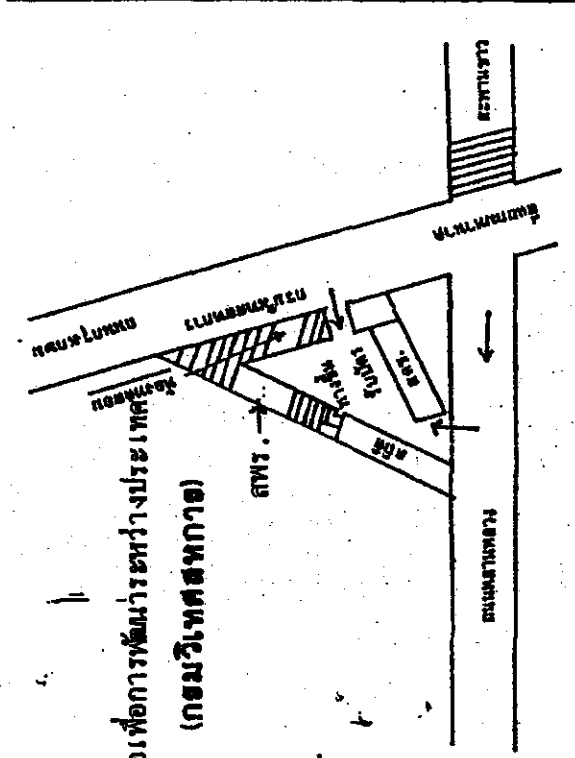
#### 5.2 ห้าม นำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องสอบ

- 1) เอกสาร หนังสือ เศษกระดาษ กระเป๋าเอกสาร และกระเป๋าถือ (ยกเว้นกระเป๋าใส่ตลับ)
- 2) เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เครื่องคำนวณ และเครื่องบันทึกเสียง

\*\* กรณีนำสิ่งของตามข้อ 1) – 2) มาให้นำไปฝากที่ห้อง 201 ก่อนเข้าห้องสอบ โดยติดบัตรที่เตรียมไว้ให้หน้าห้อง 201



**\*สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
(กอมวิเทศสหการ)**



- รวมแล้ว 55 ไร่
- รวมแล้ว 2, 8, 38, 44, 58, 60
- ปอ.11, ปอ.12, ปอ.38, ปอ. 44 ไร่

**ที่อยู่**  
**สำนักงานความร่วมมือ (สพร.)**  
 962 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10100  
 (บริเวณสี่แยกสะพานขาว) กทม. 10100  
 โทรศัพท์ 250 0980 ต่อ 504

