

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายและการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ภายใต้สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ส่วนที่ ๒ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓ โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีเนื้อหาข้อมูลประกอบด้วย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และนำไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

ส่วนที่ ๑

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ภายใต้แนวคิด หลักการ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

๒. ร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

ในการที่จะทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑) เป็นแนวทางในการดำเนินการกิจของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ระบบราชการไทยพร้อมรับการขับเคลื่อนประเทศให้บรรลุเป้าหมายและดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรเป็นมืออาชีพ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๗ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มุ่งพัฒนาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุลยั่งยืน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังนำมาเป็นหลักในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑. การสร้างความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติราชการ
๒. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความเป็นมืออาชีพ
๓. การสร้างระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๖. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งประกอบไปด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

(Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย

๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๘. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณภายใต้นโยบายของรัฐบาล และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๑ รายการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโต

จากภายใน

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
๗. รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

๙. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนทางการคลังและเศรษฐกิจรวมทั้งสิ้น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล

๘. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักการ S.W.O.T. Analysis เพื่อระบุถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S๑ เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานในระดับนโยบาย เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน กพร. สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง S๒ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร และให้การสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน S๓ มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน S๔ ใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัด S๕ มีโครงสร้างองค์กรที่รองรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีสายการบังคับบัญชาที่สั้น S๖ มีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน S๗ กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม (หมายเหตุ : S๑ S๒ S๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)	W๑ งบประมาณประจำ ขาดการทำงานในเชิงรุก และขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน W๒ ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร W๓ การประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ และงานขององค์กรไม่เพียงพอ W๔ โครงสร้างตำแหน่งของบุคลากรยังไม่เหมาะสม W๕ การบริหารอัตรากำลังและศักยภาพบุคลากรไม่เหมาะสม W๖ การสื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบนโยบายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร W๗ ภารกิจหลักไม่ชัดเจน องค์กรมีภารกิจเฉพาะงานสนับสนุน W๘ แผนงาน/โครงการ และเป้าหมายการปฏิบัติงานไม่ตอบสนองเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (หมายเหตุ : W๑ W๒ W๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
O๑ กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล O๒ องค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น O๓ การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับ คุณภาพการปฏิบัติงาน O๔ นโยบายรัฐบาลที่สนับสนุน และกำหนดทิศทางการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน (หมายเหตุ : O๑ O๒ O๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)	T๑ สถานการณ์ทางการเมืองมีผลต่อการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน T๒ ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก อาทิ งานให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก งานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่องานประจำ T๓ ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร T๔ ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก T๕ สภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ผันผวนไม่แน่นอนมีผลต่อการดำเนินงานขององค์กร T๖ การได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของ สป.กค. T๗ อาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่พยายามเข้าถึงฐานข้อมูลของกระทรวงการคลัง (หมายเหตุ : T๑ T๒ T๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งการวิเคราะห์สมรรถนะภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถประเมินสถานภาพองค์กรออกเป็นแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกลางและหน่วยงานในระดับนโยบาย ทำให้สามารถตอบสนองนโยบายได้อย่างรวดเร็วใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัดอีกทั้งการที่ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร และให้การสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงมีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงานมีโครงสร้างขององค์กรที่รองรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีสายการบังคับบัญชาสั้นมีการกำหนดยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน	งานส่วนใหญ่ใน สป.กค. เป็นงานประจำ ขาดการทำงานเชิงรุก มีภารกิจหลักไม่ชัดเจน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพไม่แน่นอน ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร รวมถึงขาดการประชาสัมพันธ์ในบทบาทและหน้าที่ในองค์กรโดยเฉพาะการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรรวมถึงการบริหารอัตรากำลังและศักยภาพของบุคลากรไม่เหมาะสม นอกจากนั้น การสื่อสารภายในองค์กร และการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ นโยบายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไม่ทั่วถึงทั้งองค์กรรวมถึงการที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเป็นประจำ ทำให้ไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินการหลักขององค์กร
โอกาส	ภัยคุกคาม
สป.กค. มีองค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นมีนโยบายรัฐบาลที่สนับสนุน และกำหนดทิศทางการบริหารงานไว้อย่างชัดเจนกฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรมในด้านการบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือใน การยกระดับ คุณภาพการปฏิบัติงานและกระแสนวัตกรรมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม	ปัจจัยภายนอกมีผลกระทบต่อ สป.กค. โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงของนโยบายและการดำเนินงานขององค์กรที่มีผลกระทบมาจากทางการเมือง และสภาพเศรษฐกิจ ด้านปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก และความซ้ำซ้อนของภารกิจ ประกอบกับขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอกและผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรนอกจากนั้น สภาวะแวดล้อมทางการเมืองและเศรษฐกิจยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้อาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่พยายามเข้าถึงฐานข้อมูลของกระทรวงการคลังมีมากขึ้นตามไปด้วย

๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งมีประเด็นปัจจัยสนับสนุน และปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมการดำเนินงาน	การได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และมีความล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรมีความรู้ และความสามารถ ตลอดจนความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการปฏิบัติงาน	การได้รับงบประมาณล่าช้า หรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	หน่วยงานภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน
การได้รับการสนับสนุนด้านการจัดสรรงบประมาณ	
รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	
ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	

จากปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กล่าว สป.กค. จึงได้กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

- กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็น ข้อดีและข้อเสีย ผลกระทบด้านต่างๆ จากผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- การได้รับการจัดสรรงบประมาณที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนปรับปรุงเพิ่มเติมอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้ทันสมัย พร้อมใช้ และมีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง เพื่อปรับทัศนคติในการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มทักษะ ความรู้ และความชำนาญให้ถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับเนื้องาน
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสวัสดิการให้แก่บุคลากรทุกระดับ มีกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรเกิดความสุขในการปฏิบัติงานทั้งกายภาพและสภาพจิตใจ
- ปรับปรุงโครงสร้าง และเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัด
- เพิ่มการประสานงานบูรณาการข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ

ส่วนที่ ๒

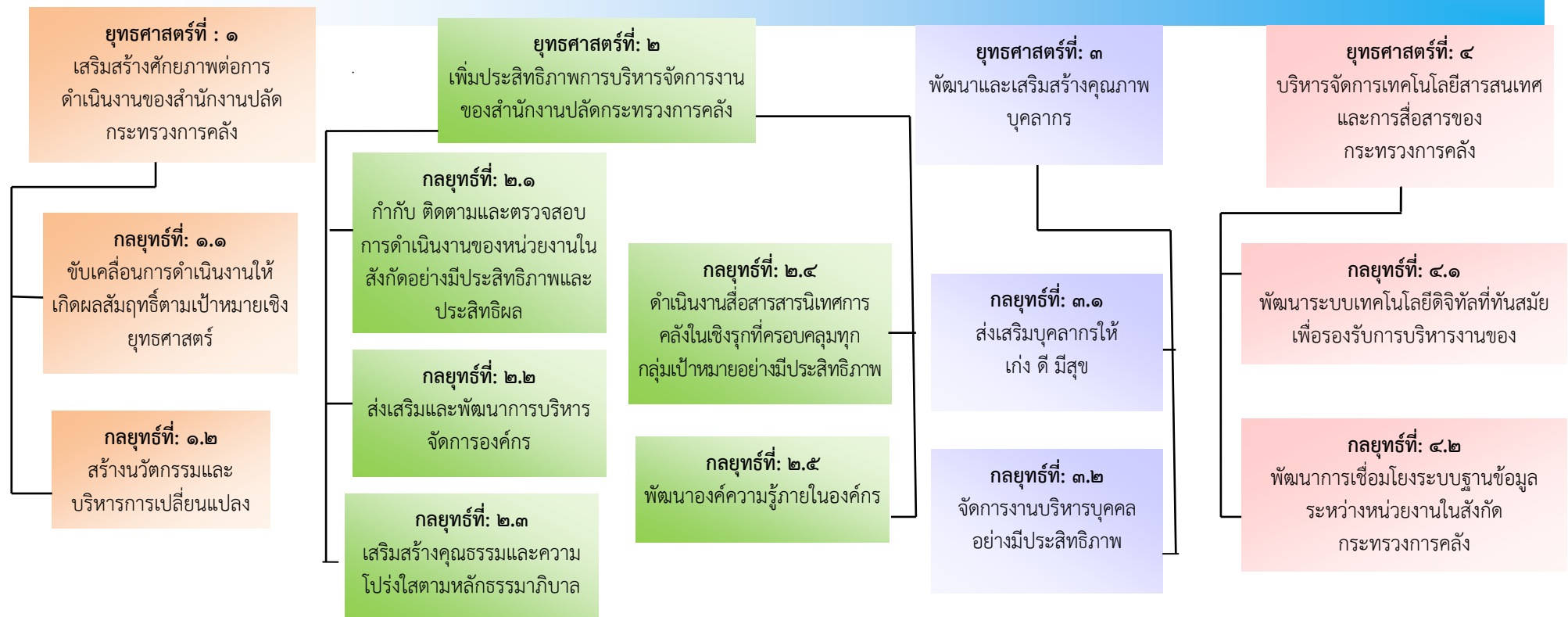
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของ กระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

- กำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
- พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมถึงการกำหนดนโยบายและวางแผนเพื่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
- ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- บูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง



วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมถึงการกำหนดนโยบายและวางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
๖. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ
๗. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๘. บูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมในกระทรวง

เป้าประสงค์

๑. เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง
๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
๓. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีบุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี และมีคุณธรรม
๔. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการคลังมีการเชื่อมโยงเพื่อรองรับการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้หน่วยงานแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้เกิดนวัตกรรมการบริหารองค์กร และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดความโปร่งใส
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : พัฒนาระบบการดำเนินงานสารนิเทศการคลังให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
กลยุทธ์ที่ ๒.๕ : พัฒนาศักยภาพความรู้ภายในองค์กร เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อสร้างองค์ความรู้อยู่คู่กระทรวงอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : ส่งเสริมบุคลากรให้ เก่ง ดี มีสุข เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : จัดการงานบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : : เพื่อการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความผิดพลาดที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อรองรับการบริหารงานของกระทรวงการคลัง เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : : เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดิน
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ
ระยะ ๒๐ ปี ดังนี้

ประเด็นร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ ๒.๓: เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุก ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒.๕ พัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้ เก่ง ดี มีสุข กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดการงานบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของกระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อ รองรับการบริหารงานของกระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่าง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**



**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง		
๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ และคุณธรรม	๑ เสริมสร้างศักยภาพการ ดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง	๑.๒ สร้างนวัตกรรมและ บริหารการเปลี่ยนแปลง
		โครงการที่ ๑ : โครงการประกวดรางวัลคนคลังคิด Season ๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประกวดรางวัล คนคลังคิด Season ๒ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑๙๖,๗๐๐ บาท โครงการที่ ๒ : โครงการคั่นคนคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการคั่นคนคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท โครงการที่ ๓ : โครงการพัฒนาแนวคิดที่ได้รับรางวัลเพชรวิญญักษ์ ครั้งที่ ๖ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาแนวคิดที่ได้รับรางวัลเพชรวิญญักษ์ ครั้งที่ ๖ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โครงการที่ ๔ : โครงการประกวดรางวัลเพชรวิญญักษ์ ครั้งที่ ๗ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการประกวดรางวัลเพชรวิญญักษ์ ครั้งที่ ๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๖,๘๘๐,๐๐๐ บาท
	๒. เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการงานของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	๒.๓ เสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล
		โครงการที่ ๑ : โครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประเพณีนิยมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยของระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๔๙,๙๐๐ บาท โครงการที่ ๒ : โครงการพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๓๖,๘๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
	๓. พัฒนาและเสริมสร้าง คุณภาพบุคลากร ๓.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้ เก่ง ดี มีสุข	โครงการที่ ๑ : โครงการ สป. และ สร. คุณธรรม ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการ /กิจกรรมที่มีการดำเนินการตาม แผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โครงการที่ ๒ : โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้าน ภาษาอังกฤษกิจกรรม English Dictionary for Organization ตัวชี้วัด : จำนวนคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหน่วยงาน โดย เผยแพร่รายเดือนผ่านช่องทางสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : - โครงการที่ ๓ : โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละของโครงการ/หลักสูตรที่มีการดำเนินการเป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๘๖๘,๖๐๐ บาท โครงการที่ ๔ : โครงการฝึกอบรมด้าน Digital Literacy กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๘๓๗,๐๔๐ บาท โครงการที่ ๕ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้เชี่ยวชาญ ดิจิทัลยุค Digital Economy ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๒,๐๙๕,๐๐๐ บาท โครงการที่ ๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Data Analytics ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๕๘๕,๐๐๐ บาท
๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ		
	๑. เสริมสร้างศักยภาพการ ดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง ๑.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	โครงการที่ ๑ : การจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		โครงการที่ ๒ : การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		โครงการที่ ๓ : การดำเนินการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์งบประมาณของกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์งบประมาณของกระทรวงการคลังและ สป.กค. ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		โครงการที่ ๔ : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		โครงการที่ ๕ : โครงการการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา๔๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา๔๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
	๑.๒ สร้างนวัตกรรมและ บริหารการเปลี่ยนแปลง	โครงการ : คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดย คลินิกภาษีกระทรวงการคลังจำนวน ๔ เรื่อง ๒. ร้อยละเฉลี่ยของผลการประเมินความเข้าใจของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษี เรื่องผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
	๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒.๑ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โครงการที่ ๑ : การตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตาม ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
		โครงการที่ ๒ : การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		โครงการที่ ๓ : การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
	๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร	โครงการที่ ๑ : โครงการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมรัฐพิธีและกิจกรรมพิเศษ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพิธีการ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑,๖๓๖,๐๐๐ บาท โครงการที่ ๒ : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate Public Procurement - CPP) ตัวชี้วัด : จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		โครงการที่ ๓ : โครงการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในปีงบประมาณปัจจุบันที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
		โครงการที่ ๔ : โครงการการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : - โครงการที่ ๕ : โครงการการดำเนินการประสานงานคดีปกครองหรือแก้ต่างคดีภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประสานงานคดีหรือแก้ต่างคดี ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : - โครงการที่ ๖ : โครงการ การพัฒนาระบบกระบวนการตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงการดำเนินการ ๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกระบวนการตามภารกิจ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : - โครงการที่ ๗ : โครงการ การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐโดยดูจากประเด็นของเกณฑ์ PMQA รายหมวด ๗ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : งบประมาณจากการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % โครงการที่ ๘ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี ตัวชี้วัด : ระดับความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๒๕,๐๐๐ บาท โครงการที่ ๙ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมรัฐสภา ตัวชี้วัด : ระดับความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมสภานิติบัญญัติที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ) ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๒๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
		๒.๔ ดำเนินงานสารนิเทศการคลังเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตัวชี้วัด : จำนวนสื่อบริบทหรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน หนังสือพิมพ์ธุรกิจราย ๓ วัน และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารนิเทศการคลัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
	๒.๕ พัฒนานองค์ความรู้ภายในองค์กร	โครงการที่ ๑ : โครงการ การพัฒนานองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : เงินงบประมาณจากโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จากงบประมาณจากการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ %
		โครงการที่ ๒ : โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
	๓. พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร	๓.๒ จัดการงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการที่ ๑ : โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณในระบบออนไลน์ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการรับสมัครงานออนไลน์ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : - โครงการที่ ๒ : โครงการจัดทำและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละของโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
	๔. บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อรองรับการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลัง	โครงการ : โครงการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
		๔.๒ พัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	โครงการที่ ๑ : โครงการบูรณาการสืบค้นข้อมูล ๓ กรมภาษี (Tax Search Engine) ระยะที่ ๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการบูรณาการสืบค้นข้อมูล ๓ กรมภาษี ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
			โครงการที่ ๒ : โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑๖,๑๔๕,๐๐๐ บาท
			โครงการที่ ๓ : โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการจัดทำโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑๖,๑๔๕,๐๐๐ บาท

ตารางสรุปกรอบการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง											
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	เพื่อให้หน่วยงานแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง	จัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ได้ครบถ้วนตามนโยบายของผู้บริหาร	แจ้งเวียนกำหนดการประชุมฯ (รายเดือน) ประจำปี ๒๕๖๑	-	ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมฯ ครั้งก่อน	-	จัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ได้ครบถ้วนตามนโยบายของผู้บริหาร	-	สนย.
		การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ	-	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ	-	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ		สนย.
		การดำเนินการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์งบประมาณของกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์งบประมาณของกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ประสานงานติดตามข้อมูลที่คณะกรรมการพิจารณากรอบประมาณขอเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จัดทำข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาว่า พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงให้บริการหน่วยงานตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของการ	ดำเนินการเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังและเป้าหมาย	ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลประกอบ การชี้แจง การพิจารณา ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ	ประสานงานติดตามข้อมูลที่คณะกรรมการพิจารณากรอบประมาณขอเพิ่มเติม (ถ้ามี)		สนย.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
					ของกระทรวงการคลังและ สป.กค.	ใช้จ่ายงบประมาณของ กค. และ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	การให้บริการกระทรวงและ เป้าหมาย การให้บริการของ สป.กค. ในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงการคลังและ สป.กค.			
		การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและติดตามประเมินผล	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕		สนย.
		การดำเนินงานตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา๔๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา๔๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	นำผลการรายงานจากสำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งให้ผู้บริหารทราบ	จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.	จัดประชุมเพื่อพิจารณาตัวชี้วัด	ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำรายงานการประเมินผลผ่านระบบ e-SAR (ม.๔๔) รอบที่ ๑	นำผลการรายงานจากสำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งให้ผู้บริหารทราบ		กพร.
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง	เพื่อให้เกิดนวัตกรรมการบริหารองค์กร และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต	โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง	๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Secret SMEs) โดย คลินิกภาษีกระทรวงการคลังจำนวน ๔ เรื่อง	๔ เรื่อง	-	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง		สนย.
			๒. ร้อยละเฉลี่ยของผลการประเมินความเข้าใจของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษี	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐ - ๒๙	ร้อยละ ๓๐ - ๔๙	ร้อยละ ๕๐- ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐		

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
		โครงการประกวดรางวัลคนคลั่งคิด Season ๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประกวดรางวัลคนคลั่งคิด Season ๒	การจัดพิธีประกาศและมอบรางวัลตามโครงการประกวดรางวัลคนคลั่งคิด Season ๒	การจัดประชุม คณะกรรมการ เพื่อพิจารณา กำหนด หลักเกณฑ์ การประกวด	การจัดประชุม คณะกรรมการ เพื่อ พิจารณา คัดเลือก ผลงานรอบ กลั่นกรอง	การจัด นำเสนอ ผลงานของ ผู้ที่ผ่านการ คัดเลือกรอบ กลั่นกรองต่อ คณะกรรม การตัดสิน	การจัด ประชุม คณะกรรมการ เพื่อ พิจารณา คัดเลือก ผลงานรอบ ตัดสิน	การจัดพิธี ประกาศ และมอบ รางวัลตาม โครงการ ประกวด รางวัลคน คลั่งคิด Season ๒		สนย.
		โครงการค้นคนคลัง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการค้นคนคลัง	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ขยายผลผู้ได้รับ รางวัลผู้นำ ต้นแบบการ ปฏิบัติงานไปสู่ บุคลากรและ หน่วยงาน	จัดประชุม คณะกรรมการ การเพื่อ พิจารณาวาง หลักเกณฑ์ การคัดเลือก สรรหาผู้ เหมาะสม แล้วเสร็จ	จัดประชุม คณะกรรมการ รอบแรก เพื่อ พิจารณาคัด เลือกสรรหา ผู้เหมาะสม ตามเกณฑ์ที่ ได้กำหนดไว้ (คัดเลือก ตามเกณฑ์ ขั้นต้น)	จัดประชุม คณะกรรมการ รอบตัดสิน เพื่อให้ได้ รายชื่อผู้นำ ต้นแบบการ ปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)	จัดกิจกรรม ประกาศ เกียรติคุณ และเชิดชู เกียรติผู้นำ ต้นแบบการ ปฏิบัติงาน	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ขยายผลผู้ได้รับ รางวัลผู้นำ ต้นแบบการ ปฏิบัติงาน ไปสู่ บุคลากร และ หน่วยงาน		สนย.
		โครงการประกวดรางวัลเพชร วายุภักษ์ ครั้งที่ ๗	ระดับความสำเร็จของโครงการประกวดรางวัลเพชรวายุภักษ์ ครั้งที่ ๗	พิธีมอบรางวัล สำเร็จเรียบร้อย	การจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน สำเร็จ เรียบร้อย	การจัดประชุม คณะกรรมการ ตัดสินและ คณะกรรมการ กลั่นกรอง สำเร็จ เรียบร้อย	คณะกรรมการ กลั่นกรอง ผลงานฯ พิจารณา ผลงาน สำเร็จ เรียบร้อย	การนำเสนอ ผลงานต่อ คณะกรรมการ ตัดสินฯ สำเร็จ เรียบร้อย	พิธีมอบ รางวัล สำเร็จ เรียบร้อย		สนย.
		โครงการพัฒนาแนวคิดที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักษ์ ครั้งที่ ๖	ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาแนวคิดที่ได้รับรางวัลเพชร วายุภักษ์ ครั้งที่ ๖	การจัด นิทรรศการ ผลงานที่ได้รับ การต่อยอดได้	การจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน สำเร็จ	การสัมมนา เพื่อต่อยอด ผลงานที่ ได้รับรางวัล	การสัมมนา เพื่อเตรียม ความพร้อม ส่งผลงาน	กิจกรรม คลินิกให้ คำปรึกษา เรื่อง	การจัด นิทรรศการ ผลงานที่ ได้รับการต่อ		สนย.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
				สำเร็จเรียบร้อย	เรียบร้อย	เพชร วายุภักษ์ สำเร็จ เรียบร้อย	เข้าประกวด รางวัลเพชร วายุภักษ์ สำเร็จ	นวัตกรรม สำเร็จ เรียบร้อย	ยอดได้ สำเร็จ เรียบร้อย		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง											
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โครงการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตาม	๙๐๐ หน่วย	N/A	๑๕๐ หน่วย	๓๐๐ หน่วย	๔๕๐ หน่วย	๙๐๐ หน่วย		สทป.
		โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐		สทก.
		การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐		สทน.
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร	เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ	โครงการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมรัฐพิธีและกิจกรรมพิเศษ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพิธีการ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐		สบก.
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate Public Procurement - CPP)	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate in Public Procurement-CPP)	๙ คน	๕ คน	๖ คน	๗ คน	๘ คน	๙ คน		สบก.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
		โครงการการดำเนินการประสานงานคดี	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป คดีปกครอง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐		กกม.
		โครงการการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐		กกม.
		โครงการ การพัฒนาระบบกระบวนการตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๑. จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงการดำเนินการ	๓ กระบวนการ	๑ กระบวนการ	-	๒ กระบวนการ	-	๓ กระบวนการ		กพร.
			๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกระบวนการตามภารกิจ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕		
		โครงการ การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	ร้อยละของการดำเนินการที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยดูจากการประเมินของเกณฑ์ PMQA รายการหมวด ๗	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๕		กพร.
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี	ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐		สร.
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมรัฐสภา	ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมสภานิติบัญญัติที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐		สร.
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดความโปร่งใส	โครงการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์	ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในปีงบประมาณปัจจุบันที่ได้ข้อยุติ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๐		สตป.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
		โครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละเฉลี่ยของระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (ร้อยละ ๘๕ จากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป		ศปท
		โครงการพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการจัดโครงการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” กระทรวงการคลัง	ระดับ ๕	จัดทำร่างโครงการฯ	แจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและขอเวลาจากผู้บริหาร	จัดงานมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ	สรุปผลการดำเนินงาน	ประเมินผลโครงการฯ		ศปท.
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการดำเนินงานสารนิเทศการคลังให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	โครงการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	จำนวนสื่อบริบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไป รายวัน หนังสือพิมพ์ธุรกิจราย ๓ วัน และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	๓๐ บทความ	๑ - ๖ บทความ	๗ - ๑๒ บทความ	๑๓ - ๑๘ บทความ	๑๙ - ๒๔ บทความ	๒๕ - ๓๐ บทความ		กสศ.
กลยุทธ์ที่ ๒.๕ พัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร	เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่องค์กรกระทรวงอย่างยั่งยืน	โครงการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐		สร.
		การพัฒนาองค์ความรู้(Knowledge Management: KM) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี	จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี	๓ ช่องทาง	๑ ช่องทาง	-	๒ ช่องทาง	-	๓ ช่องทาง		กพร.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร											
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้เก่ง ดี มีสุข	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	โครงการ สป. และ สร. คุณธรรม	จำนวนโครงการ /กิจกรรมที่มีการดำเนินการตามแผนงาน	๘ กิจกรรม	๔ กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๖ กิจกรรม	๗ กิจกรรม	๘ กิจกรรม		สบค.
		โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษ กิจกรรม English Dictionary for Organization	จำนวนคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหน่วยงาน โดยเผยแพร่รายเดือนผ่านช่องทางสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ	๔๐๐ คำ	๒๐๐ คำ	๒๕๐ คำ	๓๐๐ คำ	๓๕๐ คำ	๔๐๐ คำ		สบค.
		โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละของโครงการ/หลักสูตรที่มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐		สบค.
		โครงการฝึกอบรมด้าน Digital Literacy กระทรวงการคลัง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	น้อยกว่าร้อยละ ๖๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๖	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๘	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		ศทส.
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้เชี่ยวชาญดิจิทัลยุค Digital Economy	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	น้อยกว่าร้อยละ ๖๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๖	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๘	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		ศทส.
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้าน Data Analytics	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	น้อยกว่าร้อยละ ๖๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๖	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๘	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		ศทส.
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดการงานบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการจัดทำและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละของโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐		สบค.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
		โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณในระบบออนไลน์	ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการรับสมัครงานออนไลน์	ส่งประกาศรับสมัครเผยแพร่ข่าวสารการรับสมัครงานในระบบออนไลน์ของ สป.กค.	ศึกษาหาข้อมูลพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครในระบบออนไลน์)	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ธนาคารกรุงไทยฯ สปก. ศทส.	จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานในการรับสมัครสอบในระบบออนไลน์ ตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกนัดประชุม กก.เพื่อวางหลักเกณฑ์และจัดทำประกาศรับสมัคร	ส่งประกาศรับสมัครเผยแพร่ข่าวสารการรับสมัครงานในระบบออนไลน์ของ สป.กค.		สบค.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง											
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อรองรับการบริหารงานของกระทรวงการคลัง	เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	โครงการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี	ร้อยละ ๑	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๓	ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๑		ศทส.
		โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	ระดับความสำเร็จการจัดทำโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	พัฒนาระบบการยื่นขออุทธรณ์และตรวจสอบผลการอุทธรณ์ออนไลน์	พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	พัฒนาระบบการรับแจ้งความประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	พัฒนาระบบการประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคล	พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ		ศทส.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตกระทรวงการคลัง	ส่งมอบงานและทำการเบิกจ่ายเงิน	ประกวตราคา	จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา	ดำเนินโครงการ	ตรวจรับงาน	ส่งมอบงานและทำการเบิกจ่ายเงิน		ศทส.
		โครงการบูรณาการสืบค้นข้อมูล ๓ กรมภาษี (Tax Search Engine) ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการบูรณาการสืบค้นข้อมูล ๓ กรมภาษี	พัฒนาระบบ	อนุมัติโครงการ	ลงนามในสัญญา	วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน	ออกแบบหน้าจอการทำงาน	พัฒนาระบบ		ศทส.

ส่วนที่ ๓

โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โครงการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมรัฐพิธีและกิจกรรมพิเศษ

๑. สารสำคัญ

ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่บริหารจัดการการใช้ห้องประชุม การจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง รวมถึงการพิจารณากลับกรองแต่งตั้งผู้แทนปลัดฯ ผู้แทนกระทรวงฯ ในคณะกรรมการต่างๆ การเสนอหนังสือแต่งตั้งผู้แทน การเสนอความเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง เสนอหนังสือประชุมเพื่อให้มีผู้เข้าร่วมประชุมทันตามกำหนดเวลา และเป็นส่วนงานที่ประสานกับส่วนราชการในการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษ ซึ่งเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ รวมถึงการนำเสนอโครงการและหรือการดำเนินงานโครงการในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาองค์กร บุคลากร สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นการตอบสนองพันธกิจและนโยบายผู้บริหารของกระทรวงการคลัง และสนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ตลอดจนการจัดกิจกรรมและโครงการเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ที่รัฐบาลได้จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี

ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการในการจัดกิจกรรมรัฐพิธีและกิจกรรมพิเศษต่างๆ ที่จัดขึ้น โดยกิจกรรมรัฐพิธี หมายถึง งานที่รัฐบาลกราบบังคมทูลขอพระมหากรุณาให้ทรงรับไว้เป็นงานรัฐพิธี มีหมายกำหนดการที่กำหนดไว้เป็นประจำ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานในพิธีหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีผู้แทนพระองค์เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธาน ซึ่งเห็นได้ชัดว่าแตกต่างจากพระราชพิธีที่ว่าแทนที่พระมหากษัตริย์จะทรงกำหนด กลับเป็นว่ารัฐบาลเป็นฝ่ายกำหนดแล้วขอพระราชทานอัญเชิญเสด็จพระราชดำเนิน ในปัจจุบันมีรัฐพิธีต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีและบุคคลสำคัญจะไปเฝ้าฯ สำหรับกิจกรรมพิเศษ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นในโอกาสพิเศษตามเทศกาล หรือตามที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้บุคคลและกลุ่มเข้ามาร่วมด้วยความสมัครใจ ดังนั้น จึงได้จัด “โครงการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมรัฐพิธีและกิจกรรมพิเศษ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการการจัดกิจกรรมรัฐพิธีและกิจกรรมพิเศษ ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันเวลา
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง ตลอดจนหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับกระทรวงการคลัง
๓. เพื่อตอบสนองนโยบายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาล และผู้บริหารของกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑,๖๓๖,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

อื่นๆ (องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือ)

๑. ความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กร
๒. องค์ความรู้ของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม
๓. การวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒. ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง ตลอดจนหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับกระทรวงการคลัง
๓. ทำให้กิจกรรมที่จัดขึ้นตามนโยบาย ของรัฐบาล และผู้บริหารของกระทรวงการคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางชานาธิยา มั่นมานะเสรี หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ ส่วนอำนวยการ โทร. ๒๒๐๕ , ๒๒๒๖

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของ การจัดกิจกรรมพิธีการ	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การวางแผนขั้นตอนและระบบการดำเนินงานโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และถูกต้องชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ดำเนินการวางแผนขั้นตอนและระบบการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน และตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้												
๒. การติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ดำเนินงานต่างๆ ได้ตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่วางไว้												
๒.๑ กิจกรรมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙													
๒.๒ วันปิยมหาราช													
๒.๓ งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกระทรวงการคลัง													
๒.๔ งานกาชาดกระทรวงการคลัง													
๒.๕ งานวันสถาปนากระทรวงการคลัง													
๒.๖ งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร													
๒.๗ งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ													
๑๒ สิงหาคม													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พระบรมราชินีนาถ													
๒.๘ งานเกษียณ อายุราชการ													
๒.๙ ทำบุญ ตักบาตรและสุขสันต์วัน เกิดคนคลังประจำเดือน (๑๒ เดือน)													
๓. สรุปผลการ ดำเนินงานของโครงการ หรือกิจกรรม													

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate Public Procurement - CPP)

๑.สาระสำคัญ

สืบเนื่องจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมีเจตนารมณ์หลักมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ความรู้ทั่วไปและการบริหารงาน รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สามารถนำความรู้ที่ได้ปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

- อัตราค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate in Public Procurement – CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ส่วนบริหารการพัสดุได้รับสิทธิให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙ คน รวมจำนวนเงิน ๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากบัญชีพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการฝึกอบรมด้าน Digital Literacy กระทรวงการคลัง

๑. สำคัญ

กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารและพัฒนาเศรษฐกิจด้านการเงินการคลังของประเทศ และเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลกลางด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังที่มีขนาดใหญ่ เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงการคลังมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล จึงต้องมีการเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการ และองค์ประกอบต่าง ๆ ของการบริหารจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และมีความหลากหลายได้อย่างเป็นระบบ เรียนรู้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การฝึกอบรมด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ การฝึกอบรม Awareness Security การฝึกอบรมการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก และ Digital Marketing เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเฉพาะด้านที่มีคุณภาพ และมีปริมาณเพียงพอรองรับกับภารกิจ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

๘๓๗,๐๔๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกระทรวงการคลังมีความรู้ความเข้าใจในด้าน Digital Literacy สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗.๒ นางบุษกร เณรสูงเนิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๗.๓ นางอริน เกียรติสถิตกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๗.๔ นางสาวกัลยาณี วรบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๗.๕ นางสาวเบญจา กลิ่นคำหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทร. ๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๖๐๑, ๓๔๐๕, ๓๕๐๖

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป	-	-	-	ร้อยละ ๗๐	< ร้อยละ ๖๔	≥ ร้อยละ ๖๔	≥ ร้อยละ ๖๖	≥ ร้อยละ ๖๘	≥ ร้อยละ ๗๐

*หมายเหตุ: บุคลากร หมายถึง บุคลากรของกระทรวงการคลังที่เข้ารับการฝึกอบรมด้าน Digital Literacy

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๖ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๘ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนโครงการ													
๒. ขออนุมัติโครงการ													
๓. คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ													
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม													
๕. รายงานและประเมินผลโครงการ													

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้เชี่ยวชาญดิจิทัลยุค Digital Economy

๑. สาระสำคัญ

ในปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดดโดยมีการมุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่เทคโนโลยีดิจิทัล กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารและพัฒนาเศรษฐกิจด้านการเงินการคลังของประเทศ และเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลกลางด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังที่มีขนาดใหญ่ เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงการคลังมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลจึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการสื่อสารและการจัดการสารสนเทศเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรในสายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการ และองค์ประกอบต่าง ๆ ของการบริหารจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และความหลากหลายได้อย่างเป็นระบบ เรียนรู้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เช่น การอบรม Enterprise Architecture Intensive Workshop การอบรม Technology Trends in the Future และการอบรมเทคโนโลยีเกี่ยวกับ Digital Currency เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศไทยต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร

งบประมาณ ๒,๐๙๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกระทรวงการคลังมีความรู้ความเข้าใจในสายงานคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ (Hardware / Software / Programming/ Database/ Network/ Application/ Security) ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒) นางบุษกร เณรสูงเนิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓) นางอริน เกียรติสถิตกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔) นางสาวกัลยาณี วรบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕) นางสาวเบญจา กลิ่นคำหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๖๐๑, ๓๔๐๕ ,๓๕๐๖

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป	-	-	-	ร้อยละ ๗๐	< ร้อยละ ๖๔	≥ ร้อยละ ๖๔	≥ ร้อยละ ๖๖	≥ ร้อยละ ๖๘	≥ ร้อยละ ๗๐

*หมายเหตุ: บุคลากร หมายถึง บุคลากรของกระทรวงการคลังที่เข้ารับการฝึกอบรมด้าน Digital Literacy

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๖ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๘ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนโครงการ													
๒. ขออนุมัติโครงการ													
๓. คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ													
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม													
๕. รายงานและประเมินผลโครงการ													

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้าน Data Analytics

๑. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารและพัฒนาเศรษฐกิจด้านการเงินการคลังของประเทศ และเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลกลางด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังที่มีขนาดใหญ่ เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงการคลังมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล จึงต้องมีการเสริมสร้างความเข้าใจในหลักการ และองค์ประกอบต่าง ๆ ของการบริหารจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ (Big Data) ที่มีความหลากหลายได้อย่างเป็นระบบ เรียนรู้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การอบรม Big Data Analytics and Machine Learning เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเฉพาะด้านที่มีคุณภาพ และมีปริมาณเพียงพอรองรับกับภารกิจ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร

งบประมาณ ๕๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกระทรวงการคลังมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของ Big Data และสามารถประยุกต์ใช้งานได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗.๒ นางบุษกร เณรสูงเนิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๗.๓ นางอริน เกียรติสถิตกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๗.๔ นางสาวกัลยาณี วรบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๗.๕ นางสาวเบญจา กลิ่นคำหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทร. ๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๖๐๑, ๓๔๐๕, ๓๕๐๖

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป	-	-	-	ร้อยละ ๗๐	< ร้อยละ ๖๔	≥ ร้อยละ ๖๔	≥ ร้อยละ ๖๖	≥ ร้อยละ ๖๘	≥ ร้อยละ ๗๐

***หมายเหตุ:** บุคลากร หมายถึง บุคลากรของกระทรวงการคลังที่เข้ารับการฝึกอบรมด้าน Digital Literacy

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าร้อยละ ๖๔ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๖ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๘ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป
๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในระดับ B ขึ้นไป

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนโครงการ													
๒. ขออนุมัติโครงการ													
๓. คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ													
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม													
๕. รายงานและประเมินผลโครงการ													

โครงการบูรณาการสืบค้นข้อมูล ๓ กรมภาษี (Tax Search Engine) ระยะที่ ๒

๑. สาระสำคัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะพัฒนาระบบเชิงบูรณาการสืบค้นข้อมูล ๓ กรมภาษี ให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานร่วมกันของ ๓ กรมภาษี (กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและมุ่งเน้นการป้องกันการรั่วไหลของค่าภาษีอากรของผู้ประกอบการร่วมในลักษณะรายบุคคล ที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลด้านภาษีที่มีการเชื่อมโยงกัน โดยมีความต้องการพัฒนาระบบเพื่อการกำกับและติดตามการเสียภาษี (Tax Monitoring System) ระบบปฏิบัติการร่วมด้านภาษี (Tax Joint Operation System) ระบบการแจ้งเตือนความผิดปกติในการชำระภาษีแบบอัตโนมัติ รวมถึงการจัดทำระบบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารความเสี่ยงร่วมกันด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพการใช้งานระบบ ให้รองรับปริมาณข้อมูลจำนวนมากและจำนวนผู้ใช้งานที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานป้องกันการรั่วไหลของค่าภาษีอากรจำแนกตามเกณฑ์เสี่ยงของ ๓ กรมภาษี
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการกำหนดสิทธิ การตรวจสอบติดตามการใช้งานข้อมูลและระบบงาน
- ๒.๔ พัฒนาระบบให้สามารถประมวลผลข้อมูลความผิดปกติในการชำระภาษีตามเกณฑ์การตรวจสอบให้เป็นแบบอัตโนมัติได้

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

ปัจจุบันใช้ทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายข้อมูล ซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนา บุคลากร ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อนาคต ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบให้สามารถรองรับสถาปัตยกรรม Big Data ตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลของกระทรวงการคลัง และเพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และมีประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทางภาษีของภาครัฐ
- ๕.๒ บูรณาการข้อมูลด้านภาษีร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กระบวนการตรวจสอบเพื่อหาเบาะแสตามเกณฑ์เสี่ยงด้านภาษีต่างๆ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของค่าภาษีอากรอาจใช้เวลาเพิ่มขึ้น

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ โครงการบูรณาการสืบค้นข้อมูล ๓ กรมภาษี	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตาม
ผลลัพธ์ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อนุมัติโครงการ
๒	ลงนามในสัญญา
๓	วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน
๔	ออกแบบหน้าจอการทำงาน
๕	พัฒนาระบบ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การดำเนินงานขอ อนุมัติโครงการและ งบประมาณ													
๒. การแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ และ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง													
๓. การจัดซื้อจัดจ้างและ ทำสัญญา													
๔. การพัฒนาระบบ	๑ ระบบ												

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมระบบอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ตกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการคลังและเครือข่ายวายุภักษ์ ซึ่งใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ในการนำเสนอประชาสัมพันธ์เนื้อหา ข้อมูลเกี่ยวกับข่าว บทความ รวมทั้งการดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง และภาคีเครือข่ายของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้เว็บไซต์ใหม่จะต้องสามารถสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ทั้งในด้านความสวยงาม ความทันสมัยของ ข้อมูล ความรวดเร็วในการใช้งานและการค้นหาข้อมูลใช้งานง่าย สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เยี่ยมชม มีระบบ บริหารเว็บไซต์โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงและบำรุงรักษา เว็บไซต์ เช่น เครื่องมือในการใส่เอกสาร รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียง สื่อมัลติมีเดีย และวีดิทัศน์ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ระบบเว็บไซต์จะต้องมีเสถียรภาพ มีระบบสำรองข้อมูล และมีระบบป้องกันไวรัสและการคุกคามจาก ภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมในระบบอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ตกระทรวงการคลัง

๒.๒ เพื่อให้เว็บไซต์ของกระทรวงการคลังและเว็บไซต์เครือข่ายวายุภักษ์ สามารถบริการข้อมูล ข่าวสารรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์สื่อสาร และคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาได้หลากหลายประเภท

๒.๓ เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของกระทรวงการคลังและเครือข่ายวายุภักษ์ สามารถรองรับโปรแกรมช่วยอ่านเอกสารบนอินเทอร์เน็ต (Web Browser) ที่หลากหลาย และรองรับเนื้อหาที่สร้างจากภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์สมัยใหม่ได้

๒.๔ เพื่อให้เว็บไซต์สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมทุกกลุ่มของผู้รับบริการ

๒.๕ เพื่อให้เว็บไซต์ของกระทรวงการคลังและเครือข่ายวายุภักษ์ สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานร่วมกับเทคโนโลยีใหม่ได้

๒.๖ เพื่อให้เว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง สามารถแสดงรูปแบบทางภาษาได้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา รวมถึงสามารถให้บริการกับผู้พิการทางสายตาและทางการได้ยิน

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๘๐ วัน

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

วงเงินประมาณการจำนวน ๑๖,๑๔๕,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ อุปกรณ์ป้องกันภัยคุกคามบนระบบเครือข่ายจากภายนอกเข้าสู่ระบบเครือข่ายของกระทรวงการคลัง

๕.๒ เว็บไซต์ของกระทรวงการคลังและเว็บไซต์เครือข่ายวายุภักษ์

๕.๓ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของกระทรวงการคลังและเครือข่ายวายุภักษ์

๕.๔ เว็บไซต์สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมทุกกลุ่มของผู้รับบริการ

๕.๕ เว็บไซต์ของกระทรวงการคลังและเครือข่ายวายุภักษ์ มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และทำงานร่วมกับเทคโนโลยีใหม่ได้

๕.๖ เว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง สามารถแสดงรูปแบบทางภาษาได้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา รวมถึงสามารถให้บริการกับผู้พิการทางสายตาและทางการได้ยิน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมระบบอินเทอร์เนตและอินทราเน็ตกระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สามารถลงนามในสัญญาจ้างฯ แล้วเสร็จ
๒	เก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน
๓	วิเคราะห์และออกแบบระบบ
๔	ออกแบบและพัฒนาระบบอินเทอร์เนตและระบบอินทราเน็ต
๕	ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และทดสอบระบบ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมเอกสาร ประกวดราคาและ ประกาศประกวดราคา													
๒. ยื่นซองเสนอราคา													
๓. พิจารณาผลและเซ็น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง													
๔. ส่งมอบงาน													
๕. ตรวจรับ													
๖. เบิกจ่ายเงิน													

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

๑. สำคัญ

การจัดสวัสดิการสังคมและการให้เงินช่วยเหลือของภาครัฐที่ผ่านมายังมีข้อจำกัดโดยภาครัฐไม่สามารถให้สวัสดิการและเงินช่วยเหลือตามมาตรการต่างๆ ได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายเนื่องจากข้อมูลที่ใช้สำหรับการกำหนดนโยบายการจัดกระจายอยู่ในหลายหน่วยงานยังไม่มีบูรณาการข้อมูลต่างๆ เข้าด้วยกันอีกทั้งยังขาดข้อมูลเชิงลึกส่วนบุคคลที่ใช้ต่อการเสนอแนะเชิงนโยบาย ดังนั้นโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐที่เริ่มครั้งแรกในปี ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๐ จะเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกของบุคคลที่มาลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อให้การจัดสรรสวัสดิการภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุดและตรงกลุ่มเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐได้พัฒนาให้มีระบบการลงทะเบียนสำหรับประชาชน ติดตั้ง ณ จุดรับลงทะเบียนสำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด สำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต โดยเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียนของธนาคาร ๓ ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบสิทธิกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๒๖ หน่วยงาน ได้แก่ กรมการปกครอง กรมที่ดิน กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมบัญชีกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ธนาคารพาณิชย์-ธนาคารเฉพาะกิจของรัฐ-ธนาคารแห่งประเทศไทยรวม ๒๐ แห่ง การส่งข้อมูลผู้ผ่านสิทธิไปให้กรมบัญชีกลางจัดทำบัตรสวัสดิการ

การดำเนินโครงการทำให้เกิดฐานข้อมูลเชิงลึกของบุคคลที่มาลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อให้การจัดสรรสวัสดิการภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุดและตรงกลุ่มเป้าหมายและเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการอื่น ๑๔ กระทรวง /หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อเข้าถึงการให้สวัสดิการอื่นๆ ของรัฐสำหรับผู้มีรายได้น้อยตามระดับกลุ่มเป้าหมายและความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาของรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการลงทะเบียนและระบบเชื่อมโยงข้อมูล
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการลงทะเบียน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบตรวจสอบสิทธิและการยื่นอุทธรณ์ของผู้ลงทะเบียน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบแจ้งผลการอุทธรณ์
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

ปัจจุบันใช้ทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายข้อมูล ซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในอนาคตหากนโยบายภาครัฐต้องการให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบูรณาการข้อมูลกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีเครื่องมือ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ มีฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อยเชิงลึกเพื่อรัฐบาลใช้กำหนดนโยบายและการตัดสินใจ
- ๕.๒ เกิดการบูรณาการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อใช้กำหนดนโยบายด้านการเงินการคลัง
- ๕.๓ ผู้มีรายได้น้อยได้รับการจัดสรรสวัสดิการ ได้ตามระดับกลุ่มเป้าหมายและความจำเป็นเร่งด่วน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลผู้ลงทะเบียนอาจเกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบสิทธิ ของหน่วยตรวจสอบที่เกี่ยวข้องทำให้ไม่ได้รับสิทธิและการจัดสวัสดิการของรัฐ

วิธีการป้องกัน พัฒนาระบบตรวจสอบสิทธิและการยื่นอุทธรณ์ของผู้ลงทะเบียนเพื่อนำข้อมูลไปตรวจสอบกับหน่วยตรวจสอบ ตลอดจนการสร้างกลไกให้ประชาชนผู้ลงทะเบียนที่ไม่ผ่านสิทธิสามารถเดินทางไปยื่นตรวจสอบกับหน่วยตรวจสอบได้ทางตรง

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลัง รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาระบบการลงทะเบียน การจัดทำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียน ระบบการตรวจสอบสิทธิและการยื่นอุทธรณ์ ระบบแจ้งผลการอุทธรณ์

ผู้รับผิดชอบหลัก

- ๑) นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๓๒๑๑ ๓๒๒๒
- ๒) นางสาวภา บุญธรรม
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๓๕๐๑
- ๓) นายธาดา ชพานนท์
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๓๓๐๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จการจัดทำโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พัฒนาระบบการยื่นขออุทธรณ์และตรวจสอบผลการอุทธรณ์ออนไลน์
๒	พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๓	พัฒนาระบบการรับแจ้งความประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๔	พัฒนาระบบการประเมินและแผนการพัฒนารายบุคคล
๕	พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐							ปีงบประมาณ ๒๕๖๑				
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
พัฒนาระบบรับลงทะเบียนฯ	๑ ระบบ												
ประมวลผลการลงทะเบียน	๑๔ ล้านราย												
พัฒนาระบบการตรวจสอบผลการลงทะเบียนออนไลน์	๑ ระบบ												
ประมวลผลการตรวจสอบสิทธิ	๒๖ หน่วย												
พัฒนาระบบการตรวจสอบสิทธิออนไลน์	๑ ระบบ												
พัฒนาระบบการยื่นขออุทธรณ์ออนไลน์	๑ ระบบ												
พัฒนาระบบแจ้งผลการอุทธรณ์ออนไลน์	๑ ระบบ												
การบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนกลาง	๑ ชุดข้อมูล												

โครงการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMIS
(Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. สารสำคัญ

การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMIS เป็นการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบ GFMIS หลัก GFMIS-SOE GFMIS-TR GSMS GFMIS-Web Online และ PFMS ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบเครือข่ายสื่อสาร การจัดหาสถานที่ตั้งสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ และดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software โดยไม่รวมถึงการแก้ไขหรือพัฒนาเพิ่มเติมในฟังก์ชันการทำงานใหม่ และ SAP Module ใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ บริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบเครือข่ายสื่อสารของ ระบบ GFMIS หลัก GFMIS-SOE GFMIS-TR GSMS GFMIS-Web Online และ PFMS

๒.๒ บำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software

๒.๓ ดำเนินการให้ระบบ GFMIS สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านบาท)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ Hardware และ Software ระบบ GFMIS ได้รับการบำรุงรักษาแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร

๗.๒ นางเกยุรา ไชยนาพงศ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โทร. ๐๒-๑๒๖-๕๙๐๐ ต่อ ๓๖๐๑, ๓๓๐๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี	-	-	ร้อยละ ๑	ร้อยละ ๑	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๓	ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๑

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง	ระบบ GFMS สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ												
๒. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา ระบบ GFMS รายงวด (เดือน)													
๓. ตรวจสอบผลดำเนินการและบำรุงรักษา ระบบเพิ่มเติมสำหรับงวดที่ ๖ และ ๑๒ เดือน													

หมายเหตุ

- * จำนวนชั่วโมงที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) นับเฉพาะเวลาราชการเท่านั้น (วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ไม่นับรวมการหยุดให้บริการที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือได้แจ้งกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไว้ล่วงหน้าแล้วและไม่รวมถึงความผิดพลาดที่เกิดจาก Software อื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือรายการที่ผู้รับจ้างได้บำรุงรักษา เช่น SAP Software
- เกณฑ์การให้คะแนนจะได้ระดับ ๕ ขึ้นอยู่กับการควบคุม ดูแล และดำเนินการปฏิบัติงานของบริษัท ไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด ตามที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำกับและควบคุม

โครงการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามนัยแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการ รัฐมนตรีช่วยว่าการ และปลัดกระทรวง โดยให้ผู้ตรวจราชการมีหน้าที่ตรวจราชการระดับนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการของกระทรวงการคลังและติดตามประสานงานระหว่างส่วนราชการระดับกรม และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักตรวจสอบและประเมินผลจึงจัดทำแผนการตรวจราชการขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลัง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการนำนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและกระทรวงการคลังไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ รวมทั้งใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติภารกิจด้านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนภารกิจการตรวจราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง

๒.๒ เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังได้ปฏิบัติราชการถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของรัฐมนตรี คำสั่งของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และคำสั่งของปลัดกระทรวงการคลัง หรือไม่ รวมถึงหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังได้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง หรือไม่

๒.๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลและความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๔ เพื่อรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลัง และประชาชน

๒.๕ เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในพื้นที่

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

๔. ทรัพยากร

งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง

๕.๒ สามารถกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ ของ รัฐมนตรี คำสั่งของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และคำสั่งของปลัดกระทรวงการคลัง รวมถึงบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๕.๓ สามารถติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลัง

๕.๔ สามารถรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลัง และประชาชน

๕.๕ สามารถแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในพื้นที่

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายไฉ คงทวี

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๘๑

นางนงนุช คุณรัตนไตร

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกิจการพิเศษระบบการเงินการคลัง

โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๓๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการ ตรวจติดตาม	-	-	๙๐๐ หน่วย	๙๐๐ หน่วย	N/A	๑๕๐ หน่วย	๓๐๐ หน่วย	๔๕๐ หน่วย	๙๐๐ หน่วย

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ หน่วยงานในสังกัด ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด แนวทาง ประเด็นการ ตรวจราชการเพื่อจัดทำ แผนการตรวจราชการ	แผนการ ตรวจ ราชการ												
๒. ตรวจสอบติดตามการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัด ในส่วนภูมิภาค และเขตตรวจราชการใน ส่วนกลางพร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะในระดับพื้นที่ และระดับนโยบาย	ตรวจติดตาม การ ดำเนินงาน ของหน่วย รับตรวจ												
๓. จัดทำรายงานผลการ ตรวจราชการ พร้อม ข้อเสนอแนะ เสนอ ผู้บริหาร ระดับสูง และ จัดทำรายงานสรุปประเด็น ข้อเสนอแนะระดับ นโยบายจากการตรวจ ราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงการคลัง รายไตรมาส เสนอต่อ ผู้บริหารระดับสูง ลงนาม ถึงผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานรับตรวจเพื่อ พิจารณาดำเนินการและ แจ้งกระทรวงการคลัง ทราบ	รายงานผล การตรวจ ราชการ พร้อม ข้อเสนอแนะ ไปยัง ผู้บริหาร												
๔. จัดทำรายงานผลการ พิจารณาดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะจากการตรวจ ฯ ของหน่วยรับตรวจ เสนอผู้ตรวจราชการฯ	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตาม ข้อเสนอแนะ												
๕. จัดทำสรุปรายงานผล การตรวจราชการตาม แผนการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลัง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผู้บริหารระดับสูง	สรุปรายงาน ผลการตรวจ ราชการ												

โครงการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

๑. สารสำคัญ

สำนักตรวจสอบและประเมินผลเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มีภารกิจหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือ บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง และเนื่องจากนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มอบนโยบายและข้อสั่งการกรณีดังกล่าวหลายประการ ดังนี้

๑) เรื่องร้องทุกข์ที่แก้ไขได้ ขอให้แก้ไขทันที/แจ้งผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

๒) เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ขอให้รายงานผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องและในระยะเวลาที่เหมาะสม

๓) เรื่องร้องทุกข์ที่มีการร้องทุกข์ซ้ำเข้ามาอีก โดยไม่ได้รับทราบการแก้ไขระดับพื้นที่

๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด หน่วยงานทุกกระทรวงในพื้นที่จะต้องมีผู้รับผิดชอบ

๕) เรื่องร้องทุกข์บางเรื่องต้องชี้แจงทำความเข้าใจ/บางเรื่องต้องแก้ไขด้วยกฎหมาย ขอให้ทุกคนอยู่ใน

ความสงบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขอบเขตไว้ดังนี้

* เรื่องราวร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับการประสานงานจากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งที่มีมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยตรง

* จำนวนเรื่องร้องทุกข์ หมายถึง จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณปัจจุบัน (นับเรื่องเข้ามาถึง ณ สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑)

* ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ได้แก่

๑) เรื่องที่ดำเนินการแล้วได้ตามประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๒) เรื่องที่ดำเนินการแล้วได้ตามประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๓) เรื่องที่ดำเนินการแล้วไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง

๔) เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๕) เรื่องร้องทุกข์ที่ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้อง หรือระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์ เรื่องที่อยู่ในกระบวนการทางศาล เรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษแต่ไม่มีหลักฐานและได้ชี้แจงให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี

๖) เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พ้นวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดให้ได้ข้อยุติอย่างต่อเนื่อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับแจ้งผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ภายในเวลาอันรวดเร็วและได้ข้อยุติเพิ่มมากขึ้น

๕.๒ ประชาชนได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) นายไฉ คงทวี

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๘๑

๒) นายกฤษดา วิทยุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์

โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๖

๓) นางนพรัตน์ เดชจริง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๖

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในปีงบประมาณปัจจุบันที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติ	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)																											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๑. จัดทำร่างหนังสือเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลังลงนามเพื่อส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ																												
๒. ติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด																												
๓. วิเคราะห์ และประมวลผลข้อเท็จจริงที่ปรากฏจากรายงานของหน่วยงานพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลังเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ ยุติเรื่องแล้วแต่กรณี																												
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ																												

การจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีดำริให้มีการจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลังเป็นประจำทุกเดือน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของผู้บริหาร) โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นกลไกที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแสดงความคิดเห็นทำให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายและได้ข้อยุติที่นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้ง เพื่อติดตามความคืบหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและมีความเข้าใจตรงกัน และยังเป็นการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การทำงานต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มอบหมายงานและแจ้งให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง

๒.๒ ติดตามความคืบหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๓ บูรณาการงานและประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานของกระทรวงการคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม

๕.๒ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจากการระดมความคิดในการประชุมฯ

๕.๓ สามารถถ่ายทอดข้อมูลและมอบหมายงานไปสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) นายสิทธิรัตน์ ตรงมาศ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐-๒๑๒๖ - ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๓๖

๒) นางตรัยลดา ตรงมาศ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และแผน

โทร. ๐-๒๑๒๖ - ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๙

- ๓) นางสาวชนาภา ตียะรัตนกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทร. ๐-๒๑๒๖ - ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๙๕
- ๔) นางสาวกิตติยา ตั้งจตุรัตน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร. ๐-๒๑๒๖ - ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๙๙
- ๕) นางสาวจันทิรา เรียงแสน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร. ๐-๒๑๒๖ - ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๕๐
- ๖) นางสาวกัญญารักษ์ บุษยประกอบ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทร. ๐-๒๑๒๖ - ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๗๐

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	แจ้งเวียนกำหนดการประชุมฯ (รายเดือน) ประจำปี ๒๕๖๑
๒	-
๓	ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมฯ ครึ่งก่อน
๔	-
๕	จัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ได้ครบถ้วนตามนโยบายของผู้บริหาร

หมายเหตุ : การประชุมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของผู้บริหาร

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำหนังสือเชิญ การประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการคลัง (รายเดือน) ประจำปี ๒๕๖๑	จัดทำหนังสือถึง ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการคลัง เพื่อ แจ้งให้ทราบถึง กำหนดการประชุมฯ												
๒. จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประชุมฯ ตาม ระเบียบวาระ การประชุม ที่ผู้บริหาร กำหนด	จัดทำเอกสาร การประชุมฯ แล้วเสร็จ				●	●	●	●	●	●	●	●	●
๓. จัดทำบันทึกช่วยจำ การประชุมฯ นำเสนอต่อ ผู้บริหารระดับสูงของ กระทรวงการคลัง	จัดส่งบันทึกช่วยจำการ ประชุมฯ ให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้รับทราบ				●	●	●	●	●	●	●	●	●

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ปลัดกระทรวงการคลังได้มีดำริให้จัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลังให้สอดคล้องกับแนวคิด ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) เพื่อปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจของไทยโดยการปรับเปลี่ยนกลไกการขับเคลื่อนการเติบโตชุดใหม่ (New Growth Engines) หลุดพ้นกับดักประเทศรายได้ปานกลางกับดักความเหลื่อมล้ำของความมั่งคั่ง และกับดักความไม่สมดุลในการพัฒนากระทรวงการคลังจึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงการคลังทราบเป็นรายไตรมาสต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

แผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลังมีความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลัง และเป้าหมายของประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งจะเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานในสังกัดและสามารถใช้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลังต่อไปได้

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานในสังกัดนำแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง ไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงการคลังทราบเป็นรายไตรมาสซึ่งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดนโยบาย เร่งรัดติดตามการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทัน่วงที

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑) นายสิทธิรัตน์ ดรคมาศ
โทร. ๐-๒๑๒๖ – ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๓๖ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๒) นางตรัยลดา ดรคมาศ
โทร. ๐-๒๑๒๖ – ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๔ | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และแผน |
| ๓) นางสาวชนาภา ติยรัตน์กูร
โทร. ๐-๒๑๒๖ – ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๕ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการ ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง	๕	๕	๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ
๒	-
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ
๔	-
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๘ หน่วยงาน ได้แก่ กรมธนารักษ์ กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนแผนปฏิบัติการ ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๔	หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการทบทวน แผนฯ และแจ้งให้ กระทรวงการคลัง ทราบ												
๒. ติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	ติดตามผลการ ดำเนินงานฯ รายไตรมาส				●			●			●		
๓. เสนอการทบทวน แผนปฏิบัติการของ กระทรวงการคลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ เพื่อให้ความเห็นชอบ	ปลัดกระทรวงการคลัง เห็นชอบแผนฯ												
๔. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ ไปยัง หน่วยงานในสังกัดทราบ และนำไปปฏิบัติ	แจ้งเวียนให้หน่วยงาน ในสังกัดทราบ เพื่อใช้ เป็นกรอบในการ ดำเนินงานต่อไป												

**การดำเนินการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์งบประมาณของกระทรวงการคลัง
และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

๑. สารสำคัญ

สำนักงบประมาณ (สพ.) ได้กำหนดให้กระทรวงการคลังดำเนินการกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงและตัวชี้วัดของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สพ.กค.) กำหนดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ ของ สพ.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนเตรียมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กระทรวงการคลัง โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงและตัวชี้วัดของกระทรวงการคลังและ สพ.กค. ให้มีความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย/ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังและเป้าหมายการให้บริการกระทรวงและเป้าหมายการให้บริการของ สพ.กค.

๒) ดำเนินการในระบบ e-Budgeting เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

๓) ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงการคลัง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับใช้เป็นหลักในการจ่ายเงินแผ่นดิน เพื่อดำเนินแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) นายสิทธิรัตน์ ตรงมาศ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐-๒๑๒๖ – ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๓๖

๒) นางตรัยลดา ตรงมาศ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และแผน

โทร. ๐-๒๑๒๖ – ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๙

๓) นางสาวชนาภา ติยะรัตน์กูร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทร. ๐-๒๑๒๖ – ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๕

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์งบประมาณของกระทรวงการคลัง และ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลัง และ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๒	กำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงการคลัง และ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	ดำเนินการเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังและเป้าหมายการให้บริการกระทรวงและเป้าหมายการให้บริการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในระบบ e-Budgeting ของสำนักงานงบประมาณ
๔	ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ของกระทรวงการคลัง และ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๕	ประสานงานติดตามข้อมูลตามที่คณะกรรมการการงบประมาณ ขอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

*หมายเหตุ : การดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินงบประมาณ หรือตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	จัดทำข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ แล้วเสร็จ ตามที่สงบ. กำหนด												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. กำหนดเป้าหมาย การให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงานตัวชี้วัด และ ผลสัมฤทธิ์ของการใช้ จ่ายงบประมาณของ กระทรวงการคลังและ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กำหนดเป้าหมาย การให้บริการฯ แล้วเสร็จ ตามที่ สพ. กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๐											
๓. ดำเนินการเชื่อมโยง นโยบาย/ยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลังและ เป้าหมายการให้บริการ กระทรวงและเป้าหมาย การให้บริการของ สพ.กค. ในระบบ e-Budgeting ของ สำนักงานงบประมาณ	ดำเนินการ เชื่อมโยงนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ฯ แล้วเสร็จ ตามที่ สพ. กำหนด												
๔. ประสานงานและ จัดเตรียมข้อมูล ประกอบการชี้แจงการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ของ กระทรวงการคลังและ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ประสานงานและ จัดเตรียมข้อมูล ประกอบการชี้แจง การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติฯ แล้วเสร็จ ตามที่ สพ. กำหนด												
๕. ประสานงานติดตาม ข้อมูลตามที่ คณะกรรมการธิการ งบประมาณ ขอเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ประสานงานติดตาม ข้อมูลตามที่ คณะกรรมการธิการ งบประมาณ ขอเพิ่มเติม แล้วเสร็จ ตามที่ สพ. กำหนด												

การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และติดตามประเมินผล

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๒. เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๓. เพื่อให้สามารถทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด
๔. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนปฏิบัติการสามารถแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
๒. บุคลากรในสังกัดสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกันกับนโยบายผู้บริหาร ตลอดจนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
๓. สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นายสิทธิรัตน์ ดรคมาศ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| ๒) นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์ | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล |
| ๓) นางสาวสุพิณญา มณีชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๑๙

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของ แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	-	-	ร้อยละ ๙๓.๑๓	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อย ละ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕

*หมายเหตุ: วัดผล ณ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	โครงการ												
๒. ทุกหน่วยงานใน สังกัดจัดส่งรายละเอียด โครงการ	โครงการ												
๓. ศึกษา วิเคราะห์ โครงการที่ทุกหน่วยงาน จัดส่ง	โครงการ												
๔. จัดทำร่างแผนปฏิบัติ ราชการเพื่อนำเสนอ ผู้บริหารพิจารณาให้ ความเห็นชอบ	แผนปฏิบัติ ราชการ												
๕. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติ ราชการให้หน่วยงาน และบุคลากรในองค์กร ได้รับทราบ	ทุก หน่วยงาน ในสังกัด												
๖. หน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ													
๗. ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานของไตรมาส ที่ ๒ และ ๓	การ ดำเนินงาน ตามแผนฯ ผลในไตร มาสที่ ๒ และ ๓												
๘. ติดตามผลการดำเนิน งานของไตรมาส๔													

โครงการประกวดรางวัลคนคลังคิด Season ๒

๑. สารสำคัญ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว และมีนวัตกรรมเกิดขึ้นใหม่มากมาย ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างและพัฒนาผลงานนวัตกรรมให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อรองรับต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วที่มีอยู่รอบด้าน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดินและผู้รับบริการ รวมถึงเป็นการส่งเสริมนโยบายของกระทรวงการคลังที่มุ่งเน้นความสามารถในการแข่งขันโดยการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงการคลัง จึงได้จัดทำโครงการประกวดรางวัลคนคลังคิด Season ๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างและพัฒนากระบวนการทำงาน

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการตื่นตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่รอบด้าน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือผลตอบแทนต่อผู้รับบริการและหน่วยงาน

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

๔.๑ เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงิน ๑๙๖,๗๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ แต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลคนคลังคิด Season ๒

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างและพัฒนากระบวนการทำงาน

๕.๒ บุคลากรในสังกัดเกิดการตื่นตัวในการปฏิบัติงาน สามารถรองรับต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่มีอยู่รอบด้าน

๕.๓ สามารถนำผลงานนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ลดต้นทุน เวลา และค่าใช้จ่าย

๕.๔ เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ไม่มีผู้ส่งผลงานเข้าประกวด หรือ ยังไม่มีผลงานที่เหมาะสมในการได้รับรางวัล

๖.๒ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระยะเวลาที่วางแผนไว้ เนื่องจากติดขัดเรื่องงบประมาณ หรือความพร้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: ๑) นายวรุฒ วีรณโรจน์นันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวสุรีย์พร ชัยยะรุ่งสกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๗,๒๕๖๕

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการประกวด รางวัล คนคลังคิด Season ๒	-	๕	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คำอธิบายรายตัวชี้วัด

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประกวดรางวัล คนคลังคิด

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
ระดับ ๑	การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประกวด
ระดับ ๒	การจัดประชุมคณะ กรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานรอบกลั่นกรอง
ระดับ ๓	การจัดนำเสนอผลงานของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกรอบกลั่นกรองต่อคณะกรรมการตัดสิน
ระดับ ๔	การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานรอบตัดสิน
ระดับ ๕	การจัดพิธีประกาศและมอบรางวัลตามโครงการประกวดรางวัลคนคลังคิดSeason ๒

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑								
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และแต่งตั้ง คณะกรรมการตัดสิน										
๒. การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประกวด										
๓. การกำหนดระยะเวลารับสมัครผลงาน และการประชาสัมพันธ์แนะนำโครงการฯ										
๔. การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาคัดเลือกผลงานรอบกลั่นกรอง										
๕. การจัดนำเสนอผลงานของผู้ที่ผ่าน การคัดเลือกรอบกลั่นกรองต่อ คณะกรรมการตัดสิน										
๖. การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาคัดเลือกผลงานรอบตัดสิน										
๗. การจัดพิธีประกาศและมอบรางวัลตาม โครงการประกวดรางวัลคนคลังคิดSeason ๒										☆

โครงการคั่นคนคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลังมีหน้าที่ภารกิจและบทบาทสำคัญในการนำเสนอนโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง นอกจากนี้กระทรวงการคลังจะต้องดำเนินงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจไทยให้เข้มแข็งมั่นคงและยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ของกระทรวงการคลังที่สอดคล้องกับดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ที่มุ่งหวังให้ประเทศไทยเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยยึดหลักการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

และเพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการดำเนินงานของกระทรวงการคลังให้เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ และพร้อมให้เป็นหน่วยงานกลางที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นผู้เชื่อมโยงให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน อีกทั้งพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสไร้ทุจริต พร้อมสนับสนุน ยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้นำต้นแบบการปฏิบัติและบริหารงานให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังได้นำไปเป็นแนวทางการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อนภารกิจด้านเศรษฐกิจของประเทศ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการคั่นคนคลัง เพื่อมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการกระทรวงการคลังที่บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ตีจนสำเร็จด้วยความตั้งใจ มีมานะอุตสาหะ และเป็นมืออาชีพ เพื่อยกย่องให้เป็นบุคคลผู้นำต้นแบบและสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่ข้าราชการและบุคลากรสังกัดกระทรวงการคลัง

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการกระทรวงการคลังให้นำหลักคิดการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้นำไปปฏิบัติ เพื่อสร้างตนและประเทศชาติ
๒. เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณแก่บุคคลผู้นำต้นแบบ และสร้างแรงบันดาลใจให้ข้าราชการกระทรวงการคลังยึดถือนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติและบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมแนวทางการปฏิบัติและบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี ให้แก่ข้าราชการกระทรวงการคลัง เพื่อสร้างประโยชน์โดยรวมต่อประชาชนและประเทศชาติ
๔. เพื่อเสริมสร้างการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนแนวทางการทำงานให้แก่ข้าราชการกระทรวงการคลัง นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บภาษี และขับเคลื่อนภารกิจด้านเศรษฐกิจของประเทศ
๖. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๐

๔. งบประมาณ

๒,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๙. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน				
	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑
๑. การจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกสรรหาผู้เหมาะสม					
๒. การเสนอขอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมและเข้าเกณฑ์ในการรับรางวัลผู้นำต้นแบบจากหน่วยงานต้นสังกัดกระทรวงการคลัง (กระทรวงการคลังมีหนังสือให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อ)					
๓. การจัดประชุมคณะกรรมการรอบแรก เพื่อพิจารณาคัดเลือกสรรหาผู้เหมาะสมตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ (คัดเลือกตามเกณฑ์ขั้นต้น)					
๔. การจัดประชุมคณะกรรมการรอบตัดสิน เพื่อให้ได้รายชื่อผู้นำต้นแบบการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)					
๕. การผลิตสื่อเพื่อเตรียมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขยายผลผู้ได้รับรางวัลผู้นำต้นแบบการปฏิบัติงาน					
๖. การจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติผู้นำต้นแบบการปฏิบัติงาน					☆
๗. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขยายผลผู้ได้รับรางวัลผู้นำต้นแบบการปฏิบัติงานไปสู่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ youtube/ e-MOFMagazine/ www.mof.go.th					→

โครงการ คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพของโครงสร้างทางเศรษฐกิจ การพึ่งพาเทคโนโลยี วิทยาการรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมและพฤติกรรมของผู้ผลิตและผู้บริโภค รวมถึงปัจจัยต่างๆ ที่เป็นผลมาจากต่างประเทศ ส่งผลให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจำเป็นต้องมีการปรับตัว ออกมาตรการ เปลี่ยนแปลงนโยบาย และเตรียมความพร้อมรับมือในด้านต่างๆ อยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเทศไทยในปัจจุบันที่กำลังปรับปรุงแก้ไข และพัฒนารูปแบบการดำเนินเศรษฐกิจของประเทศรูปแบบใหม่ เพื่อหลุดพ้นการเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาให้ เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว หรือ Thailand ๔.๐ โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศ ให้เป็น เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานภาครัฐชั้นนำที่มีบทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังของประเทศ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง ปรับเปลี่ยนและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง สอดคล้อง และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้น อันจะนำไปสู่เป้าหมายในการเพิ่มศักยภาพการทำงาน และการพัฒนาประสิทธิภาพของการ ให้บริการที่มีความทันสมัย เพื่อสร้างประโยชน์และความพึงพอใจให้กับประชาชนและประเทศชาติต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานดังกล่าว สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง จึงดำเนินการต่อยอดโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลังให้มีความต่อเนื่อง สอดคล้อง เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีและประสานการทำงานให้เกิดความมี ประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นแนวทางที่จะส่งผลทำให้กระทรวงการคลังบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างแท้จริง

ความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ใน การดูแลด้านการเงิน การคลัง และภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งหนึ่งในภารกิจหลักของกระทรวงการคลัง คือ การจัดเก็บภาษีที่ถือเป็นการดำเนินงานตามภารกิจด้านรายได้อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศต่อไปนั้น การพัฒนาศักยภาพการทำงานผ่านการส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีทักษะการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของภาครัฐ สร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่กลุ่มเป้าหมายในการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้การจัดเก็บ ภาษีเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป ดังนั้น การส่งเสริม ให้บุคลากรของภาครัฐที่มีหน้าที่ดูแลงานในด้านการจัดเก็บภาษีมุ่งความรู้ที่ครบถ้วน และถูกต้อง จึงเป็นสิ่ง ที่ขาดไม่ได้อย่างยิ่ง นอกจากนี้ การเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องภาษีผ่านสื่อการเรียนรู้ช่องทางต่างๆ ในรูปแบบ ใหม่ จะทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายในยุค Thailand ๔.๐ นี้ และเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินงานโครงการฯ อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมและพัฒนากระทรวงการคลังให้มี ภาพลักษณ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในเชิงการให้องค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษีและการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำปรึกษาเรื่องบูรณาการภาษี (หมอภาษี) ของโครงการฯ

๒) เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษีให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการคลัง

๓) เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษีและประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ กลุ่มเป้าหมายรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

อื่นๆ (องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือ) -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) หมอภามีมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องบูรณาการภาษี เข้าใจในกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ในด้านภาษีของ ๓ กรมได้

๒) กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์จากช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ ของคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ และ Mobile Application อาจจะใช้ระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องตรวจสอบแก้ไข และทดลองใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายวรุฒ วิกกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒. นายพจน์ บริสุทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๗๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
๑. จำนวนวิดิทัศน์สั้น ๖ Secret SMEs by คลินิกภาษี กระทรวงการคลังจำนวน ๔ เรื่อง	-	-		๔ เรื่อง	-	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง
๒. ร้อยละเฉลี่ยของผลการประเมินความเข้าใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ภาษี				ร้อยละ ๙๐- ๑๐๐	๑๐- ๒๙	๓๐- ๔๙	๕๐- ๖๙	๗๐- ๘๙	๙๐- ๑๐๐

คำอธิบายตัวชี้วัด:

๑. การจัดทำวิดิทัศน์สั้น ๖ Secret SMEs by คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง จำนวน ๔ เรื่อง จะดำเนินการจัดทำโดยสรรหาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรบรรยายพร้อมดำเนินการตัดต่อวิดิทัศน์เพื่อให้มีเนื้อหากระชับ และเข้าใจง่าย เพื่อนำไปเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป การดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวจึงอาจใช้ระยะพอสมควร

๒. ช่วงร้อยละเฉลี่ยของผลการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษี โดยดำเนินการตามแบบจำลองของเคิร์กแพทริก โดยจะใช้การประเมินระดับปฏิกิริยา และระดับการเรียนรู้ แล้วจึงนำมาทำเป็นร้อยละเฉลี่ยเพื่อประเมินอีกครั้ง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดทำวิทัศน์ ๖ Secret SMEs by คลินิกภาษีกระทรวง การ คลังจำนวน ๖ เรื่อง													
๒. ช่วงรอยละเลี่ของ ผลการประเมินของผู้เข้า รับการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านภาษี											★		

โครงการพัฒนาแนวคิดที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักซ์ ครั้งที่ ๖

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญประการหนึ่ง คือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถแสดงศักยภาพของตนเองออกมาใช้สร้างนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมในบริบทของกระทรวงการคลังให้สอดคล้องพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง ด้วยการดำเนินโครงการประกวดรางวัลเพชรวายุภักซ์ ซึ่งกระทรวงการคลังจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง แบ่งเป็นประเภทหน่วยงานระดับกรม หน่วยงานระดับสำนัก และระดับบุคคล/คณะบุคคล ผลงานและแนวคิดที่ชนะการประกวดรางวัลแล้วเมื่อผ่านไประยะหนึ่ง จำเป็นที่จะต้องทบทวนและพัฒนาให้ผลงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขยายผลกระทบเชิงบวก รวมทั้ง เตรียมความพร้อมให้ผลงานสามารถส่งไปประกวดในเวทีระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ อาทิ รางวัลเลิศรัฐ รางวัล UN Public Service Award เป็นต้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาต่อยอดผลงานที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักซ์ อันนำไปสู่เป้าหมายสูงสุดคือการทำให้กระทรวงการคลังทันสมัยตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง และสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล ประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว และเป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าว สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาต่อยอดและปรับปรุงผลงานที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักซ์ ให้มีประสิทธิภาพ ขยายผลกระทบทางบวกให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างการบ่มเพาะความคิดเชิงนวัตกรรมให้ข้าราชการกระทรวงการคลังสามารถสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมให้พร้อมส่งการประกวดรางวัลเพชรวายุภักซ์ครั้งถัดไป อันเป็นการเตรียมความพร้อมสร้างชุมชนนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในกระทรวงการคลัง ขับเคลื่อนให้กระทรวงการคลังปรับเปลี่ยนการทำงานจากราชการแบบเดิมไปสู่การทำงานบนฐานนวัตกรรมตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน สนับสนุนความยั่งยืนให้กับการคลัง เศรษฐกิจและสังคมไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มศักยภาพต่อยอดผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักซ์ ให้มีประสิทธิภาพสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง สร้างผลกระทบที่ดีให้มากยิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและเพาะบ่มความคิดเชิงนวัตกรรมให้ข้าราชการกระทรวงการคลังสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชน สร้างผลงานนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่องอันเป็นการเตรียมความพร้อมส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเพชรวายุภักซ์ครั้งถัดไป

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔. ทรัพยากร

๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผลงานที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักษ์ได้รับการพัฒนาต่อยอด ให้มีประสิทธิภาพ ขยายผลกระทบทางบวกให้มากยิ่งขึ้น

๕.๒ ข้าราชการกระทรวงการคลังสามารถสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมให้พร้อมส่งการประกวดรางวัลเพชรวายุภักษ์ครั้งถัดไป

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายสิทธิรัตน์ ตรงมาศ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นายวรุฒ วิกกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นายอมรชัย บ้านเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๗๗ ๒๖๔๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของ โครงการพัฒนาแนวคิดที่ ได้รับรางวัลเพชรวายุภักษ์ ครั้งที่ ๖	-	-	-	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
ระดับ ๑	การจัดทำแผนการดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย
ระดับ ๒	การสัมมนาเพื่อต่อยอดผลงานที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักษ์สำเร็จเรียบร้อย
ระดับ ๓	การสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเพชรวายุภักษ์สำเร็จเรียบร้อย
ระดับ ๔	กิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเรื่องนวัตกรรมสำเร็จเรียบร้อย
ระดับ ๕	การจัดนิทรรศการผลงานที่ได้รับการต่อยอดได้สำเร็จเรียบร้อย

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขออนุมัติโครงการ													
การจัดทำแผนการดำเนินงาน													
การสัมมนาเพื่อต่อยอดผลงานที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักษ์													
การสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเพชรวายุภักษ์													
กิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาเรื่องนวัตกรรม													
การจัดนิทรรศการผลงานที่ได้รับการต่อยอด													

โครงการประกวดรางวัลเพชรวายุภักษ์ ครั้งที่ ๗

๑. สำคัญ

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมของโลกปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ส่งผลให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานภาครัฐชั้นนำที่มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลังของประเทศ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะคิดค้นปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยกระทรวงการคลังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการในสังกัดแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรม การพัฒนาองค์กร และการให้บริการประชาชน โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมในบริบทของกระทรวงการคลังให้สอดคล้องเท่าทันความเปลี่ยนแปลง อันนำไปสู่เป้าหมายในการประสิทธิภาพการทำงาน พัฒนากิจกรรมการคลังให้ทันสมัย และเพื่อสร้างประโยชน์และความพึงพอใจให้กับประชาชนอย่างแท้จริง

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กล่าว สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินการจัดทำโครงการการประกวดรางวัลเพชรวายุภักษ์ ครั้งที่ ๗ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม พัฒนาการและบริการเพื่อให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลก ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน และก้าวไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล ทั้งนี้นวัตกรรมที่ส่งเข้าร่วมประกวดสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการจัดเก็บภาษีอากรต่อไปได้ โดยมีตัวอย่างผลงานที่ได้รับรางวัลเพชรวายุภักษ์ ซึ่งสนับสนุนการจัดเก็บภาษีอากรจำนวนมาก เช่น ผลงาน “RD Smart Tax Application” ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยให้ผู้เสียภาษีและประชาชนทั่วไปเข้าถึงระบบงานของกรมสรรพากรได้ง่ายขึ้น เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดให้มีการประกวดผลงาน/แนวคิด นวัตกรรมในบริบทของกระทรวงการคลัง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกระทรวงการคลังได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์พัฒนากระบวนการทำงานและการบริการประชาชน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและส่งเสริมภาพลักษณ์ของกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔. ทรัพยากร

๖,๘๘๐,๐๐๐.-บาท (หกล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ข้าราชการกระทรวงการคลังมีความคิดสร้างสรรค์ในการค้นคิดนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและรองรับความเปลี่ยนแปลงได้

๕.๒ เป็นการสร้างนวัตกรรมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรของกระทรวงการคลัง

๕.๓ ประชาชนได้รับประโยชน์จากการที่กระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายสิทธิรัตน์ ตรงมาศ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายวรุฒ วิกกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 นายอมรชัย บ้านเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๗๗ ๒๖๔๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของ โครงการประกวดรางวัล เพชรวายุภักษ์ ครั้งที่ ๗	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
ระดับ ๑	การจัดทำแผนการดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย
ระดับ ๒	การจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินและคณะกรรมการกลั่นกรองสำเร็จเรียบร้อย
ระดับ ๓	คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานฯ พิจารณาผลงานสำเร็จเรียบร้อย
ระดับ ๔	การนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินฯ สำเร็จเรียบร้อย
ระดับ ๕	พิธีมอบรางวัลสำเร็จเรียบร้อย

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดประชุม คณะกรรมการตัดสินและ คณะกรรมการกลั่นกรอง													
๒. ระยะเวลาส่งผลงาน และ การประชาสัมพันธ์แนะนำการ ส่งผลงานเข้าประกวด													
๓. คณะกรรมการกลั่นกรอง ผลงานฯ พิจารณาผลงาน													
๔. การนำเสนอผลงานต่อ คณะกรรมการตัดสิน													
๕. พิธีมอบรางวัล													
๖. การประชาสัมพันธ์ผลงานที่ ได้รับรางวัลเพชรวายุภักษ์ ครั้งที่ ๗													→

โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินนอกงบประมาณในระบบออนไลน์

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังได้จัดทำแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ สป.กค. ได้มอบหมายให้ สปค. จัดทำโครงการ “รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณในระบบออนไลน์”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ทำให้ผู้รับบริการ (ผู้สมัคร) เกิดความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย
- ๒.๒ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารการรับสมัครให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทั่วถึง ทำให้หน่วยงานมีโอกาสเลือกบุคลากรได้หลากหลายขึ้น
- ๒.๓ ลดจำนวนเอกสาร และพื้นที่จัดเก็บเอกสารของส่วนราชการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ - ไม่มี -
อื่นๆ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ผู้สมัครเกิดความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ๕.๒ จำนวนผู้สนใจสมัครมากขึ้น ทำให้ส่วนราชการมีโอกาสเลือกบุคลากรได้หลากหลาย
- ๕.๓ ส่วนราชการลดจำนวนเอกสาร และพื้นที่จัดเก็บ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรณีที่ผู้สมัครใช้ข้อมูลไม่ตรงกับคุณสมบัติตามที่ สป.กค. กำหนด ทำให้ขาดคุณสมบัติ เสียเวลา และเสียค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :	นายสันติ อ่ำศรีเวียง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๐๑
ผู้สนับสนุน :	นางสาววีณา ขาวนาโคไร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๕๑
	นายธาดา ขพานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๓๓๐๓
	นางสาวพิมพ์พร ดาวเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๑๔๔

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการรับสมัครงานออนไลน์	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการรับสมัครงานออนไลน์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาหาข้อมูลพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครในระบบออนไลน์
๒	ติดต่อธนาคารกรุงไทย (จำกัด) มหาชน เพื่อให้ประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการผ่านช่องทางการรับสมัครในระบบออนไลน์ ส่วนบริหารการคลัง สำนักบริหารกลาง เพื่อเปิดบัญชีกระแสรายวัน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดูและระบบอินเทอร์เน็ต ตามลำดับ
๓	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒. เพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินโครงการ
๔	ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานในการรับสมัครสอบฯ ในระบบออนไลน์ ตั้ง กก. ดำเนินการสอบคัดเลือก นัดประชุม กก. เพื่อวางหลักเกณฑ์ และจัดทำประกาศรับสมัคร
๕	ส่งประกาศรับสมัครเผยแพร่ข่าวสารการรับสมัครงานในระบบออนไลน์ของ สป.กค.

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ศึกษาหาข้อมูลพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครในระบบออนไลน์	จนท. มีความรู้และดำเนินการ											
๒. ติดต่อธนาคารกรุงไทย (จำกัด) มหาชน เพื่อให้ประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการผ่านช่องทางการรับสมัครในระบบออนไลน์ ส่วนบริหารการคลัง สำนักบริหารกลาง เพื่อเปิดบัญชีกระแสรายวัน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดูและระบบอินเทอร์เน็ต ตามลำดับ	ประสานด้วยวาจาและทำหนังสือเชิญประชุม											
๓. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒. เพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินโครงการ	ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและรับทราบ											

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ขออนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานในการรับสมัคร สอบฯ ในระบบออนไลน์ ตั้ง กก. ดำเนินการสอบ คัดเลือก นัดประชุม กก. เพื่อวางหลักเกณฑ์ และ จัดทำประกาศรับสมัครฯ	มีการ ดำเนินการ อย่าง ต่อเนื่อง												
๕. ส่งประกาศรับสมัคร เผยแพร่การรับสมัครงาน ในระบบออนไลน์ของ ส.ป.กค.	มีระบบรับ สมัครงาน ออนไลน์												

โครงการ สป. และ สร. คุณธรรม

๑. สารสำคัญ

ด้วยกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่เป็นเสาหลักทางการเงิน การคลัง และเศรษฐกิจของประเทศ “เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรมย่อมเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งซึ่งจะนำประเทศไปสู่ความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนสมดังความมุ่งหมาย ด้วยเหตุนี้กระทรวงการคลังจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยกำหนดกรอบนโยบายภายใต้ “โครงการกระทรวงการคลังคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต” ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรไปสู่ “กระทรวงการคลังคุณธรรม” และจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว อาทิ โครงการจัดทำปฏิญญาว่าด้วยรักษากฎบัตรข้อตกลง (MOU) ระหว่างกระทรวงการคลังกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่าง ๆ โครงการช่องทางด่วนสายตรงถึงผู้บริหาร เป็นต้น

ดังนั้น ในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะพัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรมได้นั้น จำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร อันเป็นปัจจัยหลักในการเปลี่ยนแปลงไปสู่กระทรวงการคลังคุณธรรม ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังมีความเข้าใจและรับรู้คุณธรรมอัตลักษณ์ขององค์กร

๒.๒ เพื่อส่งเสริม พัฒนา และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และพฤติกรรมเชิงบวกทั้งต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังมีคุณธรรม จริยธรรม และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเชิงบวก

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายสันติ อัครีเวียง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๐๑

ผู้สนับสนุน : นางสาวนงนุช นุตร์ตัน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๐

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ มีการดำเนินการตาม แผนงาน	-	-	-	๘ กิจกรรม	๔ กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๖ กิจกรรม	๗ กิจกรรม	๘ กิจกรรม

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ สป. และ สร.คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	รายงานผล การดำเนิน งาน												
๒.จัดทำร่างแผนพัฒนา บุคลากร (ด้านคุณธรรม) ตามโครงการ สป. และ สร. คุณธรรม	ร่างแผน พัฒนาฯ												
๓. นำเสนอร่าง แผนพัฒนาบุคลากร (ด้าน คุณธรรม) ตามโครงการ สป. และ สร.คุณธรรม ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อน สป. และ สร. คุณธรรม	ประชุม คณะทำงานฯ												
๔. ได้รับอนุมัติ แผนพัฒนา บุคลากร (ด้านคุณธรรม) ตามโครงการ สป. และ สร.คุณธรรม	อนุมัติ แผนพัฒนาฯ												
๕. ดำเนินการตาม แผนพัฒนา บุคลากร (ด้านคุณธรรม) ตามโครงการ สป. และ สร.คุณธรรม	ดำเนินการ ตามแผน พัฒนาฯ												
๖. ติดตามผลการ ดำเนินงานแต่ละโครงการ / กิจกรรมตามแผนพัฒนา บุคลากร (ด้านคุณธรรม) ภายใต้โครงการ สป. และ สร.คุณธรรม	ติดตามและ ประเมินผล แต่ละ โครงการ / กิจกรรม												

โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษ

กิจกรรม English Dictionary for Organization

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังมีนโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการยกระดับความรู้ภาษาต่างประเทศ ให้แก่ข้าราชการไทย จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษภายใต้หัวข้อ “อังกฤษ ง่ายๆ สำหรับคนคลัง” (Easy English for MOF Staff) เพื่อให้บุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เป็นไปตามยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ในข้อที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้เก่ง ดี มีสุข ดังนั้น ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการในกิจกรรม English Dictionary for Organization เพื่อรวบรวมเป็นพจนานุกรมองค์กร และเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการรวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง เพื่อทำการเผยแพร่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่บุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในองค์กร

๒.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กร ได้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning) และนำความรู้ที่ได้รับนั้นถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน

๒.๓ เพื่อเสริมศักยภาพการทำงานเป็นทีม ระหว่างบุคลากรในองค์กร

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ทรัพยากร

๔.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง

๔.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรในสังกัดได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ บุคลากรในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอ และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ

๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง มีจำนวนบุคลากรในสังกัดที่มีศักยภาพและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นถือเป็นการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในอนาคต

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายสันติ อัครีเวียง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๐๑

ผู้สนับสนุน : นางสาวนงนุช นุตรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๑๐

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนคำศัพท์ภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับหน่วยงาน โดยเผยแพร่ รายเดือนผ่านช่องทางสารสนเทศ ในรูปแบบต่างๆ*	-	-	-	๔๐๐ คำ	๒๐๐ คำ	๒๕๐ คำ	๓๐๐ คำ	๓๕๐ คำ	๔๐๐ คำ

*โดยพิจารณาจากจำนวนคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหน่วยงาน ที่เผยแพร่รายเดือนผ่านช่องทาง
สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย

๑. แผ่นพับคำศัพท์เพื่อการเรียนรู้
๒. การเผยแพร่คำศัพท์ผ่าน QR CODE
๓. การเผยแพร่คำศัพท์ทาง E-Mail ของบุคลากรทุกระดับใน
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รายงานผลการ ดำเนินงานของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐													
๒. ส่งหนังสือแจ้งไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำสื่อเพื่อ เผยแพร่คำศัพท์ใน องค์กร	หน่วยงาน รับทราบและ ดำเนินการ												
๓. แจ้งเวียนหน่วยงาน ต่างๆให้ทราบเกี่ยวกับ กิจกรรมการเผยแพร่ คำศัพท์	ทุกหน่วยงาน รับทราบใน กิจกรรม												
๔. ดำเนินการเผยแพร่ คำศัพท์รายเดือน	จำนวน ๕๐ คำ/เดือน												
๕. ติดตามผลการ ดำเนินงาน	มีการดำเนิน การต่อเนื่อง												

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้มีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล” ซึ่งมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะรวมทั้งการประสานการกำหนดนโยบายส่งเสริมการพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ บริหารทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลังตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดังนั้นในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะสามารถดำเนินตามภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นต้องอาศัยการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้าบุคลากรในภาครัฐจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงทิศทางตามที่ต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง มีความรู้ มีสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ทรัพยากร

งบประมาณ: เงินงบประมาณจำนวน ๘๖๘,๖๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายสันติ อ่ำศรีเวียง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๐๑

ผู้สนับสนุน : นางสาวนงนุช นุตรัตน์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๑๐

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของโครงการ/หลักสูตร ที่มีการดำเนินการเป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง	-	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ร่างแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง	ร่างแผน												
๒. นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง	แผน												
๓. แจ้างแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน												
๔. ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ	การจัดกิจกรรม/หลักสูตร												
๕.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน												

โครงการจัดทำและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR-Scorecard ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ภายใต้กรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ มิติ และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วนั้น เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้มีการทบทวนความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานการณ์ภารกิจ วิสัยทัศน์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR-Scorecard ประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ มิติ คือ มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดโครงสร้างในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือสำหรับการประเมินผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแบบสมดุลตามหลักการของ HR - Scorecard

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเชื่อมโยงกับนโยบายระดับยุทธศาสตร์และระดับปฏิบัติการให้เกิดความประสานสอดคล้องกัน

๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีกรอบแนวทางที่ชัดเจนครอบคลุมมิติต่างๆ ตามที่ ก.พ.กำหนด และสามารถนำมาปฏิบัติได้จริง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายสันติ อ่ำศรีเวียง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๐๑

ผู้สนับสนุน : นายสมศักดิ์ ศิริเลิศพิทักษ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๐๖

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของโครงการ/ แผนงาน/กิจกรรมที่สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด	-	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน HR - Scorecard ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑. รายงานผลให้ คณะทำงานฯ PMQA หมวด ๕ ทราบ ๒. นำเสนอท่าน รองปลัดฯ ๓. แจ้งให้ กพร. ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป												
๒. ทบทวนแผน กลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผ่านการ พิจารณาของ คณะงาน PMQA หมวด ๕												
๓. ขอความ เห็นชอบการ ดำเนินการตามแผน กลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	รองปลัดฯ ให้ ความเห็นชอบ												
๔. ดำเนินการตาม แผน	ดำเนินการตาม แผนสำเร็จ ร้อย ละ ๘๐												

โครงการการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

๑. สารสำคัญ

คำสั่งทางปกครองที่มีผลกระทบต่อบุคคลหรือนิติบุคคล กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับผลกระทบจากคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์โต้แย้ง หรือคัดค้านคำสั่งทางปกครองได้ โดยกำหนดให้ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นคำอุทธรณ์ต่อผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง หากผู้ทำคำสั่งทางปกครองพิจารณาแล้วไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ซึ่งผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ได้ส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารหลักฐาน โดยกลุ่มกฎหมายเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองพิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๒ เพื่อให้คำสั่งทางปกครองถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย และให้เป็นธรรมต่อผู้อุทธรณ์

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ	} ไม่มี
อื่นๆ (องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือ)	

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ผู้อุทธรณ์ได้ทราบเหตุผลและผลการพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ๕.๒ ส่วนราชการสามารถดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผู้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองล่าช้า เนื่องจากข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามแบบที่กฎหมายกำหนดไว้

แนวทางป้องกันคือ ผู้ทำคำสั่งทางปกครองจะต้องรายงานความเห็น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายให้ครบถ้วน และดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอารีย์	วรรณเจริญกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	โทร ๒๖๒๖
นางสาวศิริโรชนี	อนันนริยธรรม	นิติกรชำนาญการ	โทร ๒๖๕๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครอง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสาร ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผลการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง												
ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำสรุปข้อเท็จจริง ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง	สรุปข้อ เท็จ จริง												
จัดทำสรุปข้อเท็จจริงประกอบข้อ กฎหมายและนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตรวจสอบ และแก้ไข เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง	จัดทำ วาระการ ประชุม												
นำเสนอสรุปข้อเท็จจริงพร้อม ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	นำเสนอที่ ประชุม												
ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ข้อเท็จจริง ประกอบกฎหมาย พร้อมพิจารณา ความเห็นที่ได้เสนอ และให้ความ เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อ ที่ประชุม	ที่ประชุม เห็นชอบ ตามที่ ฝ่ายเลข าฯ เสนอ												

โครงการการดำเนินการประสานงานคดีปกครองหรือแก้ต่างคดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑. สารสำคัญ

กรณีที่ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังหรือส่วนราชการถูกฟ้องคดีต่อศาลเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของสำนวนคดีจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีร่วมกันเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการต่อสู้คดี และรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ตลอดจนการรวบรวมพยานหลักฐานแห่งคดี และดำเนินการเป็นผู้ประสานงานคดีกับพนักงานอัยการในกรณีที่ให้อัยการดำเนินคดีแทนส่วนราชการ หรือพิจารณาแก้ต่างคดีกรณีที่ส่วนราชการดำเนินการทางคดีเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการด้านงานคดีถูกต้อง ครบถ้วน รอบคอบ และรัดกุม และเป็นไปตามกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาคดีเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ	}	ไม่มี
อื่นๆ (องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือ)		

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สำนักงานอัยการมอบหมายให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนส่วนราชการ

๕.๒ ส่วนราชการดำเนินการแก้ต่างคดีต่อศาลตามกระบวนการยุติธรรม

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรณีส่วนราชการดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาของศาล อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและแพคดีได้

แนวทางป้องกันคือเมื่อส่วนราชการได้รับหมายจากศาลจะต้องรีบดำเนินการส่งเรื่องตามระบบสารบัญ โดยเร่งด่วน และเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจะต้องรีบดำเนินการ ตลอดจนผู้บริหารผู้ซึ่งมีอำนาจพิจารณาลงนามจะต้องรีบพิจารณาให้ทันภายในกำหนดเวลา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอารีย์	วรรณเจริญกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	โทร ๒๖๒๖
นางสาวศิริชนี	อนันนริยธรรม	นิติกรชำนาญการ	โทร ๒๖๕๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการประสานงานคดีหรือ แก้ต่างคดี	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับคดี ตลอดจนการตรวจคำฟ้องของผู้ฟ้อง คดีหรือโจทก์	ผลการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และข้อ กฎหมาย												
ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย (เพิ่มเติม) รวมทั้ง เอกสารหลักฐานทางคดี	ข้อเท็จ จริงเป็นที่ ยุติ และ เอกสาร ครบถ้วน												
ดำเนินการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงของ คดี และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง	จัดทำสรุป ข้อเท็จ จริง												
จัดทำร่างหนังสือเพื่อขอความ อนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการ สูงสุด เพื่อรับดำเนินการทางคดี และจัดส่งสรุปข้อเท็จจริงอัน เกี่ยวข้องในคดีไปยังสำนักงาน อัยการสูงสุดต่อผู้บังคับบัญชาตรวจ พิจารณาและแก้ไข หรือจัดทำร่าง หนังสือแก้ต่างคดีต่อศาล	นำเสนอผู้ บังคับ บัญชา												
เสนอหนังสือต่อผู้บริหารระดับสูง พิจารณาและลงนามเพื่อแจ้งไปยัง สำนักงานอัยการสูงสุด หรือศาล	ส่ง สำนักงาน อัยการหรือ ศาล												

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๑. สำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๓) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ

ดังนั้น ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินโครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดโดยมีการเสนอแนะแนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการป้องปรามการทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการของส่วนราชการ และเป็นการลดความเสี่ยงในการบริหารงานของผู้บริหาร ทั้งยังเป็นกระบวนการปรับปรุงระบบตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับการบริหารราชการแผ่นดินและติดตามผลของงาน/โครงการภาครัฐ โดยยึดหลักให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการใช้จ่ายเงินรายได้แผ่นดินด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดว่า บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจหรือไม่

๒.๒ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานฯ เป็นไปอย่างคุ้มค่า ประโยชน์ทั้งราชการและประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางพัฒนาสำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ	ไม่มี
อื่นๆ	ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ระบบการบริหารและการจัดการในภาพรวมของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๕.๒ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน/ผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก:

นางสิริกานต์ มหาสิทธิ์ตระกูล	ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง	โทร. ๒๖๓๓
นางสาวพิมลสิริ ลิ้มปมาลัยพร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	โทร. ๒๔๓๗
นางสาววลีลักษณ์ รินดวงดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	โทร. ๒๕๘๐
นางสาวพัญศิริ เพชรไข	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	โทร. ๒๕๘๑

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

งานตรวจสอบงาน/ระบบงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ งาน/ระบบงาน

๑. การดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง : ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒. สอบทานความพร้อมใช้งานของระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง : ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๓. การเตรียมความพร้อมของกระทรวงการคลังเพื่อรองรับระบบ NEW GFMS : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง

๔. ระบบบริหารจัดการเหรียญที่ระลึก : กรมธนารักษ์

๕. สอบทานการใช้รถยนต์ของผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสมการ จัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งในภาพรวม : ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

ขั้นตอนการดำเนินการ ๕ ขั้นตอน

๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบโครงการ/ระบบงาน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาศำทำการ
๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง : ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง													
๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงาน	รายงานผลการตรวจสอบ												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)	ระบบการปฏิบัติงาน												
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาษทำการ													
๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. สอบทานความพร้อมใช้งานของระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง : ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง													
๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบระบบงาน	รายงานผลการตรวจสอบระบบงาน												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)													
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาษทำการ													
๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. การเตรียมความพร้อมของกระทรวงการคลังเพื่อรองรับระบบ NEW GFMS : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง													
๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบโครงการฯ	รายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)													
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาษทำการ													
๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ระบบบริหารจัดการเหรียญที่ระลึก : กรมธนารักษ์													
๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบการบริหารระบบงาน	รายงานผลการตรวจสอบ												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)	การบริหารระบบงาน												
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาษทำการ													
๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. สอบทานการใช้รถยนต์ของผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิ์ได้รับรถประจำตำแหน่งในภาพรวม : ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง													
๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงาน	รายงานผลการตรวจสอบ												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)	ระบบการปฏิบัติงาน												
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาศทำการ													
๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง													

การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. สารสำคัญ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของ ประกอบเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้แผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในเป็นกรอบมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม (สตน.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีโดยได้กำหนดเรื่องที่จะตรวจสอบและติดตามให้เป็นไปตามองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ และข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ครอบคลุมประเภทการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การตรวจสอบด้านบัญชีการเงิน (Financial Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) การตรวจสอบการบริหาร (Management Audit) การตรวจสอบระบบงานด้านสารสนเทศ (Information Technology) และการตรวจสอบพิเศษ (Special Audit)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สตน. เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

๒.๒ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กค. ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด

๒.๓ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กค.

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ - ไม่มี -

งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร วงเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

งานตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารจัดการของผู้บริหารเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานในองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมเพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี ความโปร่งใสประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กค.

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม (สตน.) โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๒๐ ๒๗๒๑ ๒๗๔๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา				ค่าเป้าหมาย				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานตรวจสอบ - การตรวจสอบตามมติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ คำสั่งและข้อตกลง ความร่วมมือ													
๑) สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กค.													
๒) ตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถ ประจำตำแหน่งของ สป.กค.													
๓) ตรวจสอบการเงินการบัญชี กองทุน -สวัสดิการ สป.กค.													
๔) ประเมินความเสี่ยงด้าน สารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สป.กค.													
๕) ตรวจสอบการใช้งานใน ระบบงานความ-รับผิดชอบทางละเมิด และแพ่งของ สป.กค.													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖) ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)													
๗) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market:e-market)													
๘) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:e-bidding)													
- <u>การตรวจสอบตามการประเมินความเสี่ยง</u>													
๙)ตรวจสอบการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.กค. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ													

โครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยที่ยาวนานและเรื้อรัง นับวันยิ่งทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นส่งผลกระทบในวงกว้างโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาประเทศและด้านความมั่นคงของชาติส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ได้มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่ต้องการให้ค่าดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทยเพิ่มขึ้น โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน จัดทำแผน แผนงาน โครงการ และกิจกรรม โดยยึด ๓ แนวทาง ดังนี้ ๑. การสร้างกลไกการป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ๒. การสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ ๓. การสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง เพื่อเป็นการสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคมจะส่งผลให้กระทรวงการคลังเป็นกระทรวงการคลังคุณธรรมบุคลากรแต่ละภาคส่วนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงการคลังให้มีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นการบริหารการรับจ่ายเงิน หรือการจัดเก็บภาษีให้เบิกไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมสุจริตในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันการทุจริตให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ๔๘,๙๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีภูมิคุ้มกันและมีระดับความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: เรือเอกฐานิศ นาคะเกศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๒๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยของระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (ร้อยละ ๘๕ จากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)	-	-	๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา รวบรวม และ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการดำเนินโครงการ	ข้อมูล												
๒. จัดทำร่างโครงการเพื่อประกอบการขออนุมัติจากผู้บริหาร	โครงการได้รับการอนุมัติ												
๓. แจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขอเวลาจากผู้บริหาร	บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจตรงกัน												
๔. จัดอบรม	ความรู้ความเข้าใจของผู้ผ่านการอบรม												
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบ	ผลการดำเนินโครงการ												

โครงการพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการยกย่องผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้ปรากฏเป็นแบบอย่างต่อสังคม อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลทั่วไปและสังคมส่วนรวมในอันที่จะประพฤติปฏิบัติตนในแนวทางแห่งความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว ย่อมส่งผลดีต่อประเทศในทุกๆ ด้าน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงกำหนดให้มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของรัฐจากทุกกระทรวง เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นประจำทุกปี

สำหรับในส่วนของกระทรวงการคลังได้มีการคัดเลือกบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลที่สมควรยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในระดับกรม จากกรมต่างๆ ในสังกัด ให้เป็นบุคคลที่สมควรยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวงการคลัง เพื่อเสนอชื่อให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในแต่ละปี นอกจากนี้ กระทรวงการคลังยังจัดให้มีพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” ให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการระดับกรม และระดับกระทรวงอีกด้วย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการคลัง ในฐานะผู้รับผิดชอบการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” กระทรวงการคลัง จึงได้จัดทำโครงการพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะส่งเสริมให้บุคลากรของกระทรวงการคลังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม อันส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่เป็นภารกิจหลัก รวมทั้งภารกิจด้านอื่นๆ ของกระทรวงการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังให้มีความยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังให้มีความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ๓๖,๘๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความตระหนักถึงคุณค่าของการทำความดี มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยภาพรวม และมีความภาคภูมิใจในการเป็นบุคลากรของกระทรวงการคลัง ที่มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมโดยภาพรวม

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: เรือเอกฐานิศ นาคะเกศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๒๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการจัดโครงการมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ “ผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” กระทรวงการคลัง	-	-	๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ระดับ ๑	จัดทำร่างโครงการฯ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร
ระดับ ๒	แจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขอเวลาจากผู้บริหาร
ระดับ ๓	จัดงานมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ
ระดับ ๔	สรุปผลการดำเนินงาน
ระดับ ๕	ศึกษาผลประเมินผลจากแบบสำรวจเพื่อประกอบการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำร่างโครงการฯ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร													
๒. แจ้างประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขอเวลาจากผู้บริหาร													
๓. จัดงานมอบโล่และประกาศเกียรติคุณ													
๔. สรุปผลการดำเนินงาน													
๕. ศึกษาผลประโยชน์ผลจากแบบสำรวจเพื่อประกอบการจัดทำโครงการครั้งต่อไป													

โครงการ การพัฒนาระบบกระบวนการตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง ตามภารกิจที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด ๖ ซึ่งมีการกำหนด แนวทางการดำเนินการ เป็นกระบวนการทำงาน โดยเป็นการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต มีการออกแบบกระบวนการที่เป็นกิจกรรม/ขั้นตอน มีการกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ เพื่อติดตามผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้จากการดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าว ส่งผลให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการ ประกอบกับในปัจจุบันตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบกระบวนการตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสามารถปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจที่กำหนดในกฎหมาย และดำเนินการบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี สามารถดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี มีการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามกระบวนการตามภารกิจที่กำหนด

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักปลัดกระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงการดำเนินการ	-	-	๒ กระบวนการ	๓ กระบวนการ	๑ กระบวนการ	-	๒ กระบวนการ	-	๓ กระบวนการ
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการเนนตามตัวชี้วัดของกระบวนการตามภารกิจ	-	-	-	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวมข้อมูลกระบวนการที่การดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงของทุกหน่วยงานในสังกัดตามแบบฟอร์มการดำเนินการหมวด ๖ PMQA	มีข้อมูลการดำเนินการตามกระบวนการของทุกหน่วยงานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสังกัดตามแบบฟอร์มการดำเนินการหมวด ๖ PMQA												
จัดการประชุมคณะทำงานหมวด ๖ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการปรับปรุงกระบวนการงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กค.และ สร.กค	มีแนวทางการดำเนินการของการปรับปรุงกระบวนการ												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยงานในสังกัดส.ป.กค.และสร.กค. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลและคู่มือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นปัจจุบัน	มีการจัดการฐานข้อมูลและคู่มือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นปัจจุบัน												
หน่วยงานดำเนินการจัดส่งคู่มือการดำเนินงานและที่อยู่ฐานข้อมูลให้กลุ่มกพร. เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กพร. มีข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลและคู่มือที่เกี่ยวข้องในดำเนินงาน												
หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจและตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการของแต่หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดและแนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัด												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในกระบวนการ และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน	มีผลการดำเนินงานตามภารกิจที่กำหนดไว้												

โครงการ การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเป็น ๗ หมวดการดำเนินการ มีความครอบคลุมการกำหนดการดำเนินการของส่วนราชการอย่างครบถ้วน ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมาสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ครั้งที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ปัจจุบันสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการสมัครเข้ารับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแบ่งการขอรับรางวัลในรายหมวด ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาของส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเห็นว่าการพัฒนาองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการองค์การสู่ผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง มีผลการพัฒนาองค์กรในมิติต่างๆ ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดและสามารถรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

เงินงบประมาณจากโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จากงบประมาณจากการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ %

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง มีผลการพัฒนาองค์กรในมิติต่างๆ ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และสามารถรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในรายหมวด

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางรัชณี ชุนเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการดำเนินการที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยดูจากการประเมินของเกณฑ์ PMQA รายหมวด ๗	-	-	ร้อยละ ๙๒.๘	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๕

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อกำหนดการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA ปี ๒๕๖๑ ให้กับบุคลากรที่ร่วมเป็นคณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรที่ร่วมเป็นคณะทำงานฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ												
จัดการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อมอบหมายภารกิจ การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และติดตามผล	มีมติการประชุมในการมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และ												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	มีผลจากการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง												
ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กค และสร.กค.ปฏิบัติงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามหมวดการดำเนินการทั้ง ๖ หมวดการดำเนินการ	มีผลการดำเนินการตามเกณฑ์การดำเนินการที่กำหนดไว้ทั้ง ๖ หมวดการดำเนินการ												
ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	สป.กค มีการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวด ๑ และหมวด ๒												

โครงการ การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำ ความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อ ถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมี ผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนานคนหรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง
๒. เพื่อสังเคราะห์งานของบุคลากรทุกฝ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและพัฒนาให้เป็น ระบบ
๓. เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

เงินงบประมาณจากโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง จากงบประมาณจากการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ %

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี มีองค์ความรู้และสามารถ นำองค์ความรู้ดังกล่าวไปช่วยในการปฏิบัติงาน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	-	-	๓ ช่องทาง	๓ ช่องทาง	๑ ช่องทาง	-	๒ ช่องทาง	-	๓ ช่องทาง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.รวบรวมข้อมูลรายละเอียดองค์ความรู้จากทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กค. และ สร.กค.	มีข้อมูลรายละเอียดองค์ความรู้จากทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กค. และ สร.กค.												
๒.ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ	มีการจัดการประชุมของคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ												
๓.จัดทำแผนการจัดการความรู้(KM action plan)	มีแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐												
๔.จัดทำกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้และเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้												
๕.รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน												

**โครงการการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ (มาตรา๔๔)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. สารสำคัญ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการ และ ข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายให้ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แทนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบเดิม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาลการแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการให้ทุนให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหารซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญของรัฐบาลและการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงานของรัฐ โดยส่วนราชการมีการกำหนดเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ที่ ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ เมื่อครบ ๑๒ เดือน เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานต่อไป

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา๔๔) ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Functional Base) ๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base) ๓. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ พื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน) ๔. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base) ๕. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base) โดยการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ การกำหนดค่าเป้าหมาย การรายงานผล ตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหา และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการค่าเป้าหมายได้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สู่หน่วยงานระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถนำกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนการหรือสร้างกระบวนการใหม่ๆ ในการเพิ่มขีดสมรรถนะให้กับหน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์

๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถติดตามภารกิจและผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และยังสามารถเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานที่เป็นปัญหาอุปสรรคในปีงบประมาณถัดไปได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางรัชณี ชุนเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
นางนวลสกุล พวงบุบผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๖๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา๔๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	-	-	ระดับปรับปรุง	ระดับมาตรฐาน	ระดับปรับปรุง	-	-	-	ระดับมาตรฐาน

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ และเอกสารงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.พิจารณา	ตัวชี้วัด												
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ค่าตัวชี้วัด												
๓. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ผลการดำเนินงาน												
๔. จัดทำรายงานการประเมินผลผ่านระบบ e-SAR (ม.๔๔) รอบที่ ๑ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	รายงาน												
๕. ภายหลังจากที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ แล้ว แจ้งผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ	ผู้บริหารรับทราบ												

โครงการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังเป็นเสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีเป้าหมายและยุทธศาสตร์คือ ๑) การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ๒) การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ๓) การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง ๔) การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ และตามกรอบยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ ๒.๔ สื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก กระทรวงการคลังจึงเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงนโยบายและภารกิจต่างๆ ของกระทรวงการคลังมีผลกระทบต่อประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ดังนั้นเนื้อหาข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลัง ต้องสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกและต้องเผยแพร่รายละเอียด เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และตอกย้ำภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมตลอดทั้งปี

จากเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดังกล่าว กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้จัดทำ “โครงการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ” เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และตอกย้ำภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สกู๊ปหรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไปรายวัน หนังสือพิมพ์ธุรกิจราย ๓ วัน และหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ การเผยแพร่ความรู้ภารกิจและภาพลักษณ์เกี่ยวกับกระทรวงการคลังต่อกลุ่มเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ ซึ่งมีการวางแผนการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องนั้นจะทำให้สาธารณชนได้รับรู้ เข้าใจในภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจากการดำเนินโครงการ ชิ้นงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ในสื่อตามโครงการยังสามารถนำออกเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์กระทรวงการคลัง โซเชียลมีเดีย และสื่อออนไลน์ ต่างๆ ได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และตอกย้ำภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบข้อมูล และมีส่วนร่วมกับกระทรวงการคลังในการกิจการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศ
๓. เพื่อให้การดำเนินการสื่อสารนโยบายและภารกิจด้านเสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจการคลังของกระทรวงการคลังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. เพื่อกระจายการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารนโยบายของกระทรวงการคลังให้ครอบคลุมตลอดทั้งปี

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ๓.๕ ล้านบาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการจัดสรรแล้ว

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ภารกิจของกระทรวงการคลังได้รับการเผยแพร่โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ อย่างต่อเนื่อง

๒. ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบข้อมูล และมีส่วนร่วมกับการกิจของ
กระทรวงการคลัง โดยเฉพาะด้านการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศ

๓. การสื่อสารนโยบายและการกิจด้านเสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจการคลังของกระทรวงการคลัง
เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารนโยบายของกระทรวงการคลังครอบคลุมตลอดทั้งปี

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณทำให้ไม่สามารถสื่อสารเชิงลึกกับคนทุกกลุ่มได้ ต้องเลือกกลุ่มผู้รับ
สารที่จำกัดวงลง ทั้งนี้ กสค. ได้ดำเนินการวางแผนทางแก้ไข โดยการนำเอาสื่อโซเชียลมีเดียมาใช้

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: ๑. นายเชาวลิต บุญภูษิต นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทร ๒๑๓๓

๒. นายปิยะภัทร ไชยสาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทร ๒๐๐๓

กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสื่อบริบทหรือบทความเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ใน หนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ทั่วไป รายวัน หนังสือพิมพ์ธุรกิจราย ๓ วัน และ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	-	๓๐	๑-๖	๗-๑๒	๑๓-๑๘	๑๙-๒๔	๒๕ -๓๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และยกร่างขอบเขต ของงาน (TOR)													
๒. ขออนุมัติโครงการและ กระบวนการจัดจ้าง													
๓. การดำเนินงานตาม โครงการ ระยะที่ ๑													
๔. การดำเนินงานตาม โครงการ ระยะที่ ๒													
๕. การดำเนินงานตาม โครงการ ระยะที่ ๓													

โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ในปัจจุบันประชาชนมีความคาดหวังต่อบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพจากภาครัฐทุกภาคส่วนที่เป็นกลไกของรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดินจึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพการบริการ

สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนนั้น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดให้มีมาตรการการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานที่ล้าสมัย ไม่มีความจำเป็น หรืออาจเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน และตามมาตรการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ก็ได้กำหนดให้ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ และเปิดเผยทำให้ประชาชนทราบ รวมถึงให้มีการทบทวนระเบียบกฎหมายในการดำเนินการโดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป นอกจากนี้ ตามเกณฑ์รางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ซึ่งเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กรของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ก็ได้กำหนดให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย

สำนักงานรัฐมนตรี เห็นว่าเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรีที่กำหนดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่บุคลากรสามารถใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และสอดคล้องระเบียบกฎหมาย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานรัฐมนตรี มีคู่มือปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน
๒. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ สอดคล้องระเบียบกฎหมาย
๓. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อมีความจำเป็น
๔. ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ด้วยความรวดเร็ว

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: ๑) นายศักดา ชนะภัย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี โทร ๒๔๐๒
 ๒) นางสาววันดี เจริญประวัติ หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โทร ๒๔๓๑
 ๓) นายศิรินทร์ห์ ลิ่มนิจสรกุล หัวหน้ากลุ่มงานประสานการเมือง โทร ๒๔๐๓
 ๔) นางชนัญชิดา สักวาลเพชร หัวหน้างานบริหารทั่วไป โทร ๒๔๓๒

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานตามแผนการ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอแผน/โครงการ	อนุมัติแผน/ โครงการ				—								
๒. ตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนงานจัดทำ คู่มือปฏิบัติงานประจำปี	คณะทำงาน					—							
๓. คณะทำงานฯ จัดทำแผนงานจัดทำ คู่มือปฏิบัติงานประจำปี	แผนงาน						—	—					
๔. ประชุมมอบหมาย การจัดทำกระบวนการ/ ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ								—				
๕. ดำเนินการจัดทำ กระบวนการ/ขั้นตอน ปฏิบัติงานตามแผนงาน	กระบวนการ									—	—	—	—
ทดสอบและปรับปรุง กระบวนการ/ขั้นตอน ปฏิบัติงาน	กระบวนการ ที่ทดสอบ แล้ว												—
รวบรวมเป็นคู่มือ ปฏิบัติงาน ตาม แผนงาน	คู่มือ ปฏิบัติงาน ตาม แผนงาน												—

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑. สำคัญ

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คณะรัฐมนตรีมีบทบาทสำคัญ เนื่องจากมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นผู้ใช้อำนาจทางการเมืองภายในประเทศในการบริหารราชการแผ่นดิน และใช้อำนาจการเมืองนอกประเทศเพื่อการติดต่อและกระทำการเพื่อผูกพันกับต่างประเทศ มีอำนาจในการควบคุมบังคับบัญชาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทั่วประเทศให้นำนโยบายไปปฏิบัติให้บังเกิดผล รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ที่จะกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับในเรื่องต่างๆ เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อให้กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และเป็นผู้พิจารณาตัดสินในเรื่องต่างๆ ที่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ เสนอมาให้คณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบในฐานะฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่นำเสนอเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ที่จะมีการประชุมทุกสัปดาห์ โดยจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมให้รัฐมนตรีทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้มีอำนาจลงนามเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ดังนั้นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังที่ประสงค์จะเสนอเรื่อง หรือความเห็นไปยังคณะรัฐมนตรี จะต้องนำเสนอเรื่องมาเพื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาลงนาม โดยสำนักงานรัฐมนตรี จะรับผิดชอบสรุปและกลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอรัฐมนตรี รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและขั้นตอนการเสนอเรื่องนอกจากนั้นเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักงานรัฐมนตรี ยังรับผิดชอบสรุปเรื่องตามระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังด้วย

อย่างไรก็ดี แม้ขั้นตอนการดำเนินการจะมีความชัดเจน แต่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอาจเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องด้วย สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานประสานระหว่างกระทรวงการคลังและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงมีหน้าที่ต้องสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการการทำงานในการสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรีแก่รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีทุกคน เข้าใจ และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการประชุมคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: ๑. นายศักดิ์ดา ชนะภัย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี โทร ๒๔๐๒
 ๒. นางสาววันดี เจริญประวัติ หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โทร ๒๔๓๑
 ๓. นางจิรวรรณ เกษมสันต์ ณ อยู่ธยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๒๔๓๘
 ๔. นางนิสา โสภามิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร ๒๔๐๗

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความเข้าใจร่วมกัน ในการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนภารกิจการ ประชุมคณะรัฐมนตรีที่ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	-	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอแผน/โครงการ	อนุมัติแผน/ โครงการ												
ตั้งคณะทำงานเตรียม งาน	คณะทำงาน												
คณะทำงานประชุม เตรียมงาน	เตรียมงาน												
ประชุมสัมมนา													

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมรัฐสภา

๑. สารสำคัญ

ประเทศไทยได้แบ่งแยกอำนาจอธิปไตยเป็นนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ ตามหลักการแบ่งแยกอำนาจ โดยพระมหากษัตริย์ทรงใช้อำนาจนิติบัญญัติทางรัฐสภาหรือสถาบันนิติบัญญัติ และนอกจากรัฐสภาหรือสถาบันนิติบัญญัติ จะมีหน้าที่ตรากฎหมายแล้ว ยังทำหน้าที่ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล และทำหน้าที่ในฐานะเป็นตัวแทนของประชาชนอีกด้วย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา โดยพระมหากษัตริย์ทรงตราพระราชบัญญัติโดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภานิติบัญญัติทำหน้าที่ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินโดยการตั้งกระทู้ถาม การเข้าชื่อเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อเท็จจริงจากคณะรัฐมนตรีเมื่อมีปัญหาคำสำคัญ และการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาที่มีบทเปลี่ยนแปลงอาณาเขตไทย หรือเขตพื้นที่นอกอาณาเขต ซึ่งประเทศไทยมีสิทธิอธิปไตยหรือมีเขตอำนาจตามหนังสือสัญญาหรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือจะต้องออกพระราชบัญญัติเพื่อให้การเป็นไปตามหนังสือสัญญา หรือที่กระทบต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจหรือสังคมของประเทศอย่างกว้างขวาง

ในการดำเนินการประชุมนั้น สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ตราข้อบังคับการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนที่ชัดเจนแล้ว แต่อย่างไรก็ดีในทางปฏิบัติ การดำเนินการประชุม มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ซึ่งสำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบประสานระหว่างกระทรวงการคลังและสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงมีหน้าที่ต้องสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการการทำงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติแก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีทุกคน เข้าใจ และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการประชุมคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: ๑) นายศักดา ชนะภัย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี โทร ๒๔๐๒
 ๒) นายศิรินทร์ ลิ้มนิจสรกุล หัวหน้ากลุ่มงานประสานการเมือง โทร ๒๔๐๓
 ๓) นางสาวสุนิดา เอื้ออุฬาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๒๔๐๙
 ๔) นางสาวกมลทิพย์ เผ่าทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๒๔๗๔
 สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมสมานิติบัญญัติที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	-	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอแผน/โครงการ	อนุมัติแผน/โครงการ												
ตั้งคณะทำงานเตรียมงาน	คณะทำงาน												
คณะทำงานประชุมเตรียมงาน	เตรียมงาน												
ประชุมสัมมนา													

