



แผนปฏิบัติการราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลัง สู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2568 (Digital MOF 68)

แผนปฏิบัติราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลัง
สู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(Digital MOF 68)

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้
แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ส่วนสร้างสรรค์นวัตกรรมและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Digital MOF 68)

ในปัจจุบันโลกได้เข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และเกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจและกระบวนการทางสังคม ซึ่งเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และบริการ ดังนั้น กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานหลักของประเทศในการนำเสนอนโยบายและมาตรการเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมต่อยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยกระทรวงการคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ บนพื้นฐานแนวคิด หลักการ และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาด้านดิจิทัลของกระทรวงการคลัง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ การศึกษาสภาพแวดล้อมของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ จากผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล กระทรวงการคลังได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ดังนี้

วิสัยทัศน์

เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดและสร้างมาตรฐานข้อมูลกลาง ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และแก้ไขปัญหา เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

เป้าหมาย

๑. มีระบบมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สอดคล้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government)
๒. มีมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และความปลอดภัยของข้อมูล
๓. เพิ่มมูลค่าของข้อมูลด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

๔. เผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๕. บูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจและการเข้าถึงบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

เป้าหมาย

๑. พัฒนาการกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการให้อยู่ในระบบดิจิทัล เพื่อมุ่งไปสู่ Thailand GOV-TECH

๒. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการสู่ e-Service

๓. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

๔. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง อย่างเท่าเทียม

๕. มีการพัฒนา ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

สร้างกลไกการกำกับดูแลการบริหารดิจิทัล ให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้เหมาะสมมีความทันสมัย และง่ายต่อการปฏิบัติจริง รวมทั้งพัฒนากลไกในการมีส่วนร่วมของผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. พัฒนาระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามจากไซเบอร์

๒. ปรับปรุงกฎ ระเบียบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสม มีความทันสมัย และง่ายต่อการปฏิบัติจริง

๓. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความมั่นคงปลอดภัย รองรับการใช้งานในสภาวะวิกฤต

๔. สร้างกลไกการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๕. สร้างสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาเชื่อมโยงและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ตามภารกิจ บูรณาการโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และโครงข่ายสื่อสารไร้สายเข้าด้วยกัน นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมาย

๑. พัฒนาและส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

๒. บูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานด้วยระบบดิจิทัลของกระทรวงการคลัง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ตามภารกิจ และพร้อมรองรับการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต

๔. เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงโครงข่ายสื่อสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ความชำนาญ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะพื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๒. ยกระดับคุณภาพบุคลากรในสายอาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีทักษะ ความชำนาญ เชี่ยวชาญ
๓. พัฒนาทักษะ ทักษะของบุคลากรให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งไปสู่ Thailand GOV-TECH
๔. บุคลากรสามารถเพิ่มพูนความรู้ได้ตลอดเวลา ไม่จำกัดเวลา สถานที่ และอุปกรณ์

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับสถานการณ์การดำเนินงานด้านดิจิทัลในปัจจุบัน กระทรวงการคลังจึงมีการทบทวนโครงการภายใต้แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงกายคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Digital MOF 68) ภายใต้แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนี้

แผนปฏิบัติการฯขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Digital MOF ๖๘)

รหัส	โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
Software		
๑.๑	พัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วย AI (Artificial Intelligence)	กรมสรรพากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
Software		
๒.๑	โครงการบริหารการสื่อสาร การเข้าถึงบริการ และข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อ Social Media ในความดูแลของกลุ่มสารนิเทศการคลัง	สป.กค.
๒.๒	โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงการคลัง	สป.กค.
๒.๓	การทดลองจัดทำระบบ Line Chatbot กลุ่มสารนิเทศการคลัง	สป.กค.
๒.๔	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กรมธนารักษ์	กรมธนารักษ์
๒.๕	โครงการปรับปรุงระบบ e-GP เพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)	กรมบัญชีกลาง
๒.๖	โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง
๒.๗	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายและระเบียบการคลัง	กรมบัญชีกลาง
๒.๘	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตอินทราเน็ตกรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง
๒.๙	โครงการจัดซื้อทดแทนระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง
๒.๑๐	โครงการพัฒนาระบบงานการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e - Tax)	กรมบัญชีกลาง
๒.๑๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบในกระบวนการลงทะเบียน และฟังก์ชันมอบหมายสิทธิ์สำรองของระบบจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ (User Authorization Management Enhancement : UAM Enhancement)	กรมบัญชีกลาง
๒.๑๒	โครงการพัฒนาระบบให้บริการใบส่งปล่อยสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-D/O)	กรมศุลกากร
๒.๑๓	โครงการพัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล บนระบบ National Single Window (NSW)	กรมศุลกากร
๒.๑๔	โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ กรมสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต
๒.๑๕	แผนพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์	กรมสรรพากร
๒.๑๖	แผนการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ My Tax Account	กรมสรรพากร
๒.๑๗	โครงการ Smart Back Office	กรมสรรพากร

รหัส	โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒.๑๘	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการสอบทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร ระหว่างกรมสรรพากร กับกรมที่ดินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดเก็บภาษีอากร	กรมสรรพากร
๒.๑๙	โครงการจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพน้องอารี Chatbot ของกรมสรรพากร	กรมสรรพากร
๒.๒๐	โครงการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening)	กรมสรรพากร
๒.๒๑	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะและ แผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง ๕ ปีระยะที่ ๒ (DDPLAN-๒)	สบน
Hardware		
๒.๒๒	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า	กรมบัญชีกลาง
๒.๒๓	โครงการทดแทนระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	กรมบัญชีกลาง
๒.๒๔	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) สำหรับระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	กรมบัญชีกลาง
Software, Hardware		
๒.๒๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai Enhancement)	สป.กค./ กรมบัญชีกลาง
๒.๒๖	โครงการจัดหาระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของกรมธนารักษ์	กรมธนารักษ์
๒.๒๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ระยะที่ ๓	กรมบัญชีกลาง
๒.๒๘	โครงการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงระบบตรวจสอบใบอนุญาตและ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing)	กรมศุลกากร
๒.๒๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp Duty)	กรมสรรพากร
๒.๓๐	โครงการ Digitize แบบแสดงรายการภาษี โดยใช้เทคโนโลยี OCR engine และ AI	กรมสรรพากร
๒.๓๑	โครงการจัดซื้อระบบวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินสำหรับงานด้านตรวจสอบภาษีอากร	กรมสรรพากร
๒.๓๒	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภายใน	สคร.
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
Software		
๓.๑	การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขการสื่อสารข่าวปลอม (Fake news) ที่เกี่ยวข้องกับ กระทรวงการคลัง	สป.กค.
๓.๒	โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลังตามมาตรฐานสากล	สป.กค.
๓.๓	โครงการระบบบริหารจัดการสิทธิและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	กรมบัญชีกลาง
๓.๔	โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ (Privileged Account Security) สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	กรมบัญชีกลาง

รหัส	โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓.๕	โครงการระบบมอบอำนาจกระทำการแทนแบบดิจิทัล	กรมศุลกากร
๓.๖	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของกรมสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต
๓.๗	แผนเผชิญเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan)	กรมสรรพากร
๓.๘	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)	กรมสรรพากร
๓.๙	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	สศค.
๓.๑๐	โครงการจัดหาทดแทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	สศค.
Hardware		
๓.๑๑	โครงการจัดหาทดแทนอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายชั้นภายในและเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	สคร.
๓.๑๒	โครงการติดตั้งระบบและอุปกรณ์สำหรับห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	สคร.
๓.๑๓	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	สศค.
๓.๑๔	โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site)	สศค.
๓.๑๕	โครงการจัดหาทดแทนระบบคลาวด์เดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	สศค.
Software, Hardware		
๓.๑๖	แผนการตรวจติดตามระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ณ ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒	กรมสรรพากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล		
Software		
๔.๑	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Green-Smart Office)	สบน.
Hardware		
๔.๒	โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงเครือข่ายกลางกระทรวงการคลัง	สป.กค./ หน่วยงานในสังกัด
๔.๓	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับอาคารที่ทำการกระทรวงการคลังแห่งใหม่	สป.กค.
๔.๔	โครงการจัดซื้อระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารภายในสำนักงานในส่วนภูมิภาค ๘๕ แห่ง เพื่อทดแทน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน	กรมบัญชีกลาง
๔.๕	แผนศึกษาวิเคราะห์เทคโนโลยี Cloud infrastructure เพื่อรองรับระบบงานดิจิทัลของกรมสรรพากร	กรมสรรพากร
๔.๖	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับสำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด	กรมสรรพากร
Software, Hardware		
๔.๗	โครงการบูรณาการการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์	สป.กค./ หน่วยงานในสังกัด

รหัส	โครงการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๔.๘	โครงการจัดซื้อทดแทนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	สป.กค./ หน่วยงานในสังกัด
๔.๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์	กรมศุลกากร
๔.๑๐	โครงการจัดซื้อทดแทนและเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Application Server)	กรมสรรพสามิต
๔.๑๑	แผนการประเมินผลระบบงานรองรับเทคโนโลยี Cloud infrastructure	กรมสรรพากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		
Personnel		
๕.๑	เผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานกระทรวงการคลัง	สป.กค.
๕.๒	โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สป.กค./ หน่วยงานในสังกัด
๕.๓	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรมสรรพากร
๕.๔	แผนฝึกอบรมและการสอบ Certificate	กรมสรรพากร
๕.๕	แผนพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	กรมสรรพากร
๕.๖	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	กรมสรรพากร
๕.๗	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรทักษะด้าน Digital and Data Skill	กรมสรรพากร
๕.๘	แผนเพิ่มทักษะด้าน Digital Skill ให้กับเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป	กรมสรรพากร
๕.๙	แผนการอบรม Security Awareness	กรมสรรพากร
๕.๑๐	โครงการส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	สคร.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงิน การคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ พัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วย AI (Artificial Intelligence)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรมีระบบประมวลผลข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) ที่ออกแบบตามเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กรมสรรพากรกำหนด ซึ่งระบบประมวลผลข้อมูลได้ถูกออกแบบมาเป็นระยะเวลานาน การกำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขยังไม่ครอบคลุมข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และเจ้าหน้าที่ต้องใช้ระยะเวลาในการวิเคราะห์และตรวจสอบภาษี เนื่องจากมีปริมาณแบบฯ เป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถให้บริการผู้เสียภาษีได้อย่างรวดเร็ว และจากการศึกษาพบว่า ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) เป็นเทคโนโลยีด้านระบบการประมวลผลที่มีความสามารถในการเรียนรู้ข้อมูล และนำข้อมูลที่ได้อมาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร จึงจัดทำโครงการพัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วย AI (Artificial Intelligence) เพื่อนำ AI มาใช้ในการนำมาพัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของกรมสรรพากร ทำให้เห็นมุมมองแบบเบ็ดเสร็จในหลายมิติ และนำผลที่ได้ไปพัฒนาเกณฑ์ความเสี่ยงสำหรับการประมวลผลข้อมูล ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ คืบภาษี และประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยใช้เทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) ในการเรียนรู้และวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๒ เพื่อพัฒนาเกณฑ์คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) ในการให้คะแนนความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง สมบูรณ์ของการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑

๒.๓ เพื่อพัฒนาเกณฑ์คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) ในการประมวลผลข้อมูลการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑

๒.๔ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ คืบภาษี และประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำมากยิ่งขึ้น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. พัฒนาโมเดลสำหรับการกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง กลุ่มขอคืนภาษี และโมเดลรายความเสี่ยงต่ำสำหรับ Prefill Fast Filing				
๒. ทดสอบผลลัพธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของโมเดล				
๓. พัฒนาโมเดลกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงกลุ่มที่มีภาษีที่ต้องชำระ				
๔. ทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์				
๕. คัดเลือกรายที่มีความเสี่ยง และสรุปผลการดำเนินงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๙,๗๖๑,๗๐๐.- บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
แหล่งเงินที่ใช้ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารณย์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางพรณวิภา จงอยู่สุข	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๗๑	Email	itp.it@rd.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๑ โครงการบริหารการสื่อสาร การเข้าถึงการบริการ และข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อ Social Media ในความดูแลของกลุ่มสารนิเทศการคลัง

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลัง (กค.) เป็นเสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจ เพื่อให้บทบาทและหน้าที่ของกค. ปรับเข้ากับสถานการณ์ในยุค digital ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย กค.จึงมีความตั้งใจเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในลักษณะกระทรวงการคลังดิจิทัล ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการใช้เครื่องมือทางการคลังมาช่วยในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

กลุ่มสารนิเทศการคลัง จึงมีบทบาทหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาพรวมในด้านการคลัง และเศรษฐกิจสู่ประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเท่าเทียมผ่านสื่อ digital รูปแบบต่าง ๆ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางด้านการคลังและเศรษฐกิจของกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางดิจิทัล

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และหน่วยงานรัฐและเอกชนได้เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
บริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อ Social Media												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายปิยะภัทร ไชยสาม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง
หน่วยงาน	กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๐๐๓	Email	info@mof.go.th
ชื่อ	นายณัฐพงษ์ ไพศาลเวชกรรม	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๒๕๖	Email	info@mof.go.th
ชื่อ	นางสาววิณิดา โคสิตานนท์	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๑๑๓	Email	info@mof.go.th

๒.๒ โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

เพื่อปรับเปลี่ยนเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของกระทรวงการคลังและเครือข่ายวายุภักษ์ ให้มีความทันสมัย และสนับสนุนงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง ของกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของกระทรวงการคลังและเว็บไซต์เครือข่ายวายุภักษ์ ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย สวยงาม ใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Responsive) และรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๒ เพื่อให้มีเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ของกระทรวงการคลังและเครือข่ายวายุภักษ์ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับโปรแกรมช่วยอ่านเอกสารบนอินเทอร์เน็ต (Web Browser) ที่หลากหลาย และรองรับเนื้อหาที่สร้างจากภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์สมัยใหม่ได้

๒.๓ เพื่อจัดทำและพัฒนารูปแบบ การนำเสนอและการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของระบบเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย รองรับการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา รวมถึงสามารถให้บริการกับผู้พิการทางสายตาและทางการได้ยิน

๒.๔ เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบเว็บไซต์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย

๒.๕ เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบจัดเก็บภาพถ่ายและสื่อมัลติมีเดีย เพื่อรองรับการสืบค้นและการจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงสามารถเข้าถึงระบบได้ในทุกอุปกรณ์

๒.๖ เพื่อจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. พัฒนาระบบ				
๒. ทดสอบระบบและเผยแพร่				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๔,๕๙๐,๐๐๐ (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายมานพ จงเจริญใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๓๐๒๒๐ Email jmanop@mof.go.th

๒.๓ การทดลองจัดทำระบบ Line Chatbot กลุ่มสารนิเทศการคลัง

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ตามที่กลุ่มสารนิเทศการคลัง มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกระทรวงการคลัง ซึ่งจะมีบุคลากรภายในกระทรวงการคลัง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังสอบถามข้อมูลตลอดเวลา ทำให้ปัจจุบันกลุ่มสารนิเทศการคลังจึงต้องพัฒนาการบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้มีความทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถการบริการข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชม.

๒.๒ ช่วยประหยัดเวลาในการหาและส่งข้อมูลข่าวสาร ทำให้สามารถจัดการขั้นตอนของการหาและส่ง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ทำหนังสือขออนุมัติผู้อำนวยการส่วนและทดลองทำระบบ Line Chatbot				
๒. ทดลองระบบ Line Chatbot และปรับการแก้ไขตามความเหมาะสม				
๓. เปิด Line Chatbot ใช้อย่างเป็นทางการ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายปิยะภัทร ไชยสาม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง
หน่วยงาน	กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๐๐๓	Email	info@mof.go.th
ชื่อ	นางสาววิณิดา โคสิตานนท์	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๑๑๓	Email	info@mof.go.th

๒.๔ โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กรมธนารักษ์

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมธนารักษ์ได้มีระบบอินเทอร์เน็ตและระบบบริหารเน็ตให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภายใต้เว็บไซต์หลักมีเว็บไซต์หน่วยงานย่อยทั้งส่วนกลางและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๗๖ พื้นที่ เพื่อให้เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตมีความทันสมัย มีการเชื่อมโยงกันของข้อมูลรองรับมาตรฐาน XML รองรับการใช้งานของผู้ปกครองทางสายตาและมีการบูรณาการระหว่างเว็บไซต์ได้ จึงเห็นควรพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ดังกล่าว ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการให้บริการผ่านเว็บไซต์มีความสวยงาม ความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ใช้งานง่าย รวมถึงจัดทำหน้าระบบในการให้บริการสำหรับประชาชน ในการสมัครสมาชิกเพียงครั้งเดียวแต่สามารถใช้งานระบบให้บริการของกรมธนารักษ์ทั้งหมดได้ เช่น ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านเหรียญ ระบบเผยแพร่ราคาประเมิน ระบบเว็บไซต์พิพิธภัณฑสถาน เป็นต้น

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ให้ทันสมัยและรองรับการใช้งานสำหรับผู้ปกครองทางสายตา ตามมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) รวมถึงออกแบบ User Interface (UX/UI) เว็บไซต์ให้สวยงาม น่าเชื่อถือ ใช้งานง่ายรองรับการแสดงผลทุกอุปกรณ์ สามารถจัดการกับข้อมูลที่มีปริมาณมากให้เป็นสัดส่วน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น รวมถึงจัดทำหน้าระบบในการให้บริการสำหรับประชาชน ในการสมัครสมาชิกเพียงครั้งเดียวแต่สามารถใช้งานระบบให้บริการของกรมธนารักษ์ทั้งหมดได้ เช่น ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านเหรียญ ระบบเผยแพร่ราคาประเมิน ระบบเว็บไซต์พิพิธภัณฑสถาน เป็นต้น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดเก็บความต้องการของระบบ				
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ				
๓. พัฒนาและทดสอบระบบ				
๔. ส่งมอบงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุทธิพงษ์ อุทิศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘	Email	sutthipongau@treasury.go.th
ชื่อ	นางสาวพิมพ์สรารณ บำเพ็ญวิบูลย์กิจ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘	Email	pimsarn@treasury.go.th

๒.๕ โครงการปรับปรุงระบบ e-GP เพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และกำหนดตัวชี้วัด “ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)” ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพในการขับเคลื่อนประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ในประเด็นดังกล่าว ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยได้กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง ในมิติด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามแนวทางที่ ๕ พัฒนาระบบตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและเข้าถึงได้ง่าย กิจกรรมที่ ๕.๑ จัดทำข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์สากลให้ครอบคลุมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น รายงานทบทวนกลางปีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ พร้อมทั้งจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณและทรัพยากรภาครัฐอย่างคุ้มค่า โดยได้กำหนดร่างแผนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ด้านการใช้งบประมาณและทรัพยากรภาครัฐอย่างคุ้มค่า แนวทางที่ ๒ ความโปร่งใสการใช้งบประมาณสาธารณะ มาตราการที่ ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในระบบของกรมบัญชีกลางเพิ่มเติม (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e - GP) โดยมีเป้าหมาย ดังนี้ ๑) ให้กรมบัญชีกลางเพิ่มเติมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญและจำเป็นต่อการเฝ้าระวังการใช้งบประมาณ เช่น ขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) ฯลฯ ๒) ข้อมูล ที่เปิดเผยในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ (Machine Readable) ร่วมกับไฟล์ PDF ตามมาตรฐานประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล และกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน

กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและต่อต้านการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการ การศึกษาวิจัย การบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกันแก้ไขปัญหาการทุจริตให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ประสานความร่วมมือในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จากความเป็นมาดังกล่าวข้างต้น กรมบัญชีกลางจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) เพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศ รองรับการติดตามประเมินผลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์สากลให้ครอบคลุมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ รวมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญและจำเป็นต่อการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ขอบเขตของงาน (Terms of Reference – TOR) ฯลฯ เปิดเผยในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ (Machine Readable) ร่วมกับไฟล์ PDF และกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน นอกจากนี้ ยังต้องพัฒนาในด้านการเชื่อมโยงข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดประโยชน์สูงสุด และยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย
- ๒.๒ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาชน สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาล โดยการเปิดเผยข้อมูลสามารถเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้มีระบบที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและต่อประเทศต่อไป
- ๒.๔ เพื่อให้มีระบบติดตามประเมินผลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล มีการรายงานการติดตามประเมินผล รวมทั้งการตรวจสอบโดยองค์กรอิสระต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำต้นแบบระบบงาน (Prototype) ของระบบงาน				
๒. พัฒนาระบบตาม Prototype ที่กำหนด				
๕. ทดสอบระบบงาน				
๘. นำเสนอผู้บริหาร ที่ปรึกษาฯ/รองอธิบดี ที่กำกับดูแล				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๓๓,๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามสิบสามล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
แหล่งเงินที่ใช้ ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
หน่วยงาน	กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง		
โทรศัพท์	๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗	Email	thanachoke.run@cgd.go.th

๒.๖ โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมภาครัฐ

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ นอกจากนี้พระราชบัญญัตินี้ยังได้กล่าวถึงบทบัญญัติให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงาน ได้แก่ (๑) รายงานการเงินรวมของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลจากรายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ และรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรายงานการเงินของรัฐวิสาหกิจและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) รายงานการเงินรวมของรัฐวิสาหกิจ (๓) รายงานการเงินรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และ (๔) รายงานการเงินรวมภาครัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน ๒๑๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การตรวจสอบรายงานการเงินเป็นกระบวนการที่นำมาใช้เพื่อให้รายงานการเงินที่นำมาจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐมีความถูกต้อง ครบถ้วน และช่วยให้สามารถตรวจสอบคุณภาพรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการเงินรวมภาครัฐมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปด้วย และทำให้การนำรายงานการเงินรวมภาครัฐไปวิเคราะห์เพื่อการกำหนดนโยบาย การบริหารการเงินการคลังเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน มีข้อมูลทางบัญชีที่สมบูรณ์เพียงพอต่อการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และการประเมินผลการดำเนินงานทางการเงิน รวมทั้งมีข้อมูลต้นทุนในการผลิตผลผลิตและบริการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการขอจัดสรรงบประมาณ และมีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวางแผนทางการเงิน การบริหารจัดการทรัพย์สินและการตรวจสอบกำกับดูแลองค์กรของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น โดยมีระบบการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐประมาณ ๘,๕๐๐ แห่ง เพื่อนำมาจัดทำรายงานการเงินรวมตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงการเปลี่ยนบทบาทสำนักงานคลังจังหวัดจากการบันทึกข้อมูลหน่วยงานของรัฐเป็นการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ครบถ้วน โดยมีเครื่องมือในการตรวจสอบข้อมูลรายงานการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ผ่านระบบการตรวจสอบคุณภาพรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ข้อมูลที่นำมาจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐมีประสิทธิภาพ และทันต่อเวลามากขึ้น รวมถึงเป็นระบบที่กรมบัญชีกลางสามารถตรวจสอบคุณภาพรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบการจัดการรายการระหว่างกันเพื่อจัดทำรายงานการเงินรวม (Consolidated Financial Statement) จากระบบที่มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ แทนการจัดการรายการระหว่างกันด้วยระบบ Manual โดยการนำเข้าข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในระบบ

GFMS และการเชื่อมโยงข้อมูลรายการระหว่างกันในระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบกระทบยอดให้ได้ข้อมูล การตัดรายการระหว่างกันที่ถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น และสามารถตัดรายการระหว่างกันด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงมีระบบการออกรายงานการเงินรวมเพื่อการบริหารได้หลายมิติในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ ประโยชน์ในการวางแผนด้านการเงินการคลังในอนาคต เช่น รายงานการวิเคราะห์ฐานะการเงิน รายงานการ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงิน รายงานการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เป็นต้น ซึ่งรายงานดังกล่าวสามารถออกรายงานได้ตามกลุ่ม/ประเภทหน่วยงานของรัฐในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับเขต ระดับประเทศ และสามารถออกรายงานตามระยะเวลาเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี รวมทั้งมีบทวิเคราะห์ รายงานการเงินรวมภาครัฐรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เป็นต้น โดยรวบรวมข้อมูลงบทดลองรายเดือน รายไตรมาส และรายปี รายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการนำเข้ารายงานการเงินในระบบ เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนก่อนการจัดทำรายงานการเงินรวม นอกจากนี้ เพื่อให้สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด สามารถกำกับติดตามและรวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน ของรัฐ เพื่อจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของหน่วยงานของรัฐระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับเขต ได้สะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลไปวิเคราะห์ด้านการจัดเก็บรายได้ การใช้จ่ายเงิน และฐานะการเงินของหน่วยงาน ของรัฐ รวมทั้งการสรุปผลการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลทางการเงินและบัญชีของหน่วยงาน ของรัฐ ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ตลอดจนผู้บริหารและ รัฐบาลมีข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนตัดสินใจในการบริหารงานหน่วยงานของรัฐและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไป ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการใช้จ่ายเงินที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ส่งผลให้ทราบ ถึงการกระจายการใช้จ่ายเงินลงสู่ภาคเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผน เพื่อกำหนดนโยบายทิศทางการบริหารจัดการทางการเงินและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการ บริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุมทั่วถึง สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับภาษีท้องถิ่นได้ดียิ่งขึ้น การ บริหารงบประมาณเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและชุมชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดทำระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมภาครัฐ โดยการตรวจสอบข้อมูลรายงาน งบทดลอง รายงานการเงิน และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ด้วยวิธีการนำเข้าข้อมูลได้หลากหลาย ช่องทาง เช่น การกรอกข้อมูลโดยตรง การนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ข้อมูล รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ระบบจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้า และนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผล ออกรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยสามารถออกแบบรายงานได้หลากหลายมิติตามต้องการ รวมทั้งมีระบบการวิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๒.๒ ออกแบบระบบให้สามารถจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ในรูปแบบรายงานการเงินแยกตามประเภท ของหน่วยงานของรัฐ รายงานการเงินรวมของหน่วยงานของรัฐระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศได้ รวมทั้ง มีการวิเคราะห์รายงานการเงิน และบทวิเคราะห์รายงานการเงินระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา								
๒. สำรวจและรวบรวมความต้องการ								
๓. ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบ								
๔. ทดสอบระบบงาน								
๕. อบรมการใช้งาน								
๖. ทดลองใช้งานและตรวจรับ								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๘,๘๘๘,๘๘๘ บาท (แปดล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวณฐาภรณ์ กัจจนามรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

หน่วยงาน กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๗ ๗๔๑๗ Email baccount@cgd.go.th

๒.๗ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายและระเบียบการคลัง

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศกฎหมายและระเบียบการคลัง ได้พัฒนาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องภารกิจของกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง ซึ่งระบบดังกล่าว ได้ให้บริการมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้มีข้อจำกัดในการใช้งานผ่านบราวเซอร์ Internet Explorer อีกทั้งในปัจจุบัน ระบบไม่สามารถค้นหาข้อมูลและแสดงผลในรูปแบบที่ทันสมัยและทันท่วงที่ได้ นอกจากนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเริ่มเสื่อมสภาพ บางรายการพบปัญหาด้านความปลอดภัยและมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกฎหมายและระเบียบการคลังให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพและ ประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อการใช้งานในปัจจุบันและอนาคตให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกฎหมายและระเบียบการคลัง ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายและระเบียบการคลังให้มีประสิทธิภาพ รองรับ เทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต

๒.๓ เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ระบบเดิมที่ล้าสมัย และไม่รองรับความต้องการใช้งานในปัจจุบัน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา								
๒. สำรวจและรวบรวมความต้องการ								
๓. ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบ								
๔. ทดสอบระบบงาน								
๕. อบรมการใช้งาน								
๖. ทดลองใช้งานและตรวจรับ								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๒,๔๙๙,๒๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางวัลภา นุดโร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕	Email	vulapa.nut@cgd.go.th

๒.๘ โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตอินทราเน็ตกรมบัญชีกลาง

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป ซึ่งในปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับรัฐบาลได้มีการผลักดันภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางไม่สามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรมการใช้งาน และความต้องการของผู้ใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งระบบเว็บไซต์เดิมที่ใช้งานมานาน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์บางรายการพบปัญหาด้านความปลอดภัยและมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์อินทราเน็ตหน่วยงานส่วนกลางกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒๓ เว็บไซต์ เว็บไซต์สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๘๕ เว็บไซต์ รวมทั้งหมดจำนวน ๑๐๘ เว็บไซต์ ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเริ่มเสื่อมสภาพ ล้าสมัย มีความเสี่ยงในด้านความมั่นคงปลอดภัย อีกทั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์เริ่มล้าสมัย มีข้อจำกัดในการแสดงผล ทำให้ไม่สามารถแสดงผลในรูปแบบที่ทันสมัย และทันท่วงที่ได้ การใช้งานมีความซับซ้อน เข้าใจยาก นอกจากนี้ยังพบปัญหาในการแสดงผลผ่านเบราว์เซอร์ในปัจจุบันอีกด้วย ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตอินทราเน็ตกรมบัญชีกลาง เพื่อพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางส่วนกลาง สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังเขต ให้มีความทันสมัย สวยงาม มีความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมบัญชีกลางตามภารกิจของกรมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครอบคลุมและน่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมบัญชีกลาง

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทันสมัย รองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ

๒.๒ เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตอินทราเน็ตที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ มีรูปแบบที่ทันสมัย ใช้งานง่าย

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการ ประชาชนทั่วไป สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลางได้สะดวก รวดเร็ว เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการข้อมูลของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา				
๒. สำรวจและรวบรวมความต้องการ				
๓. ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบ				
๔. ทดสอบระบบงาน				
๕. อบรมการใช้งาน				
๖. ทดลองใช้งานและตรวจรับ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๒๘,๕๗๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๒.๙ โครงการจัดซื้อทดแทนระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Exchange ๒๐๑๓) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใช้ในการรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารราชการ โดยในปัจจุบันการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กรมบัญชีกลางไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรและไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบันอีกทั้งมีการใช้งานมานาน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์บางรายการพบปัญหาด้านความปลอดภัยและมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หยุดการให้บริการ (End of Support) ทำให้ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศซึ่งกรมบัญชีกลางจำเป็นต้องใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารราชการตามภารกิจและนโยบายภาครัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง สวัสดิการสังคม บำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง

๒.๒ เพื่อให้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กรมบัญชีกลางมีความมั่นคงปลอดภัยต่อการให้บริการและการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา				
๒. ติดตั้งระบบ				
๓. ทดสอบระบบงาน				
๔. อบรมการใช้งาน				
๕. ทดลองใช้งานและตรวจรับ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๒๒,๙๖๔,๔๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๒.๑๐ โครงการพัฒนาระบบงานการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e - Tax)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีแผนเปิดใช้งานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e - Payment) เพื่อรองรับการจ่ายเงินระหว่างบุคคล ภาคธุรกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง จึงพัฒนาระบบงานการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e - Tax) ซึ่งเป็นระบบงานที่ช่วยในการบริหารจัดการการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ขาย (ในฐานะผู้ถูกหัก) และให้แก่หน่วยงานของรัฐ (ในฐานะผู้หัก) เพื่อรองรับการจ่ายภาษี และนำส่งภาษี โดยผู้ขายไม่ต้องออกหนังสือรับรอง เป็นกระดาษให้แก่ผู้รับเงิน โดยระบบงานดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบาย National e - Payment ของรัฐบาล และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้รองรับการเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร เพื่อส่งข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒.๒ เพื่อปรับปรุงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้รองรับการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและผู้ขายในระบบ New GFMS Thai (ผู้ขายฯ)

๒.๓ เพื่อปรับปรุงชุดข้อมูลด้านการเบิกเงินและการชำระเงินที่มีอยู่ในระบบ New GFMS Thai ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อใช้จัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e - Receipt) หรือใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e - Tax invoice) อันจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐและผู้ขายฯ และเป็นการเตรียมความพร้อมให้รองรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการเงินของรัฐที่เข้าร่วมเพื่อสนับสนุนโครงการ PromptBiz

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน												
๒. ออกแบบระบบ (Detail Design)												
๓. พัฒนาระบบ												
๔. ทดสอบระบบ (system Testing)												
๕. ใช้งานระบบ New GFMS Thai e - Tax												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๙,๙๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายพงศธร ณ นคร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ
หน่วยงาน	กองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๖๓	Email	Pongsatorn.na๗๐@gmail.com

๒.๑๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบในกระบวนการลงทะเบียนและฟังก์ชันมอบหมายสิทธิ์สำรองของระบบจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ (User Authorization Management Enhancement : UAM Enhancement)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยใช้เทคโนโลยีแบบระบบเปิด (Open system) ให้มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น ครอบคลุมการเบิกจ่ายเงินทั่วประเทศ และรองรับการขยายตัวในอนาคต ซึ่งได้เริ่มใช้งานเต็มรูปแบบเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และจากการศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเพิ่มเติม (System Enhancement) ทั้งในเรื่องการปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติ เพิ่มประสิทธิภาพฟังก์ชันและการจัดทำรายงาน เพื่อยกระดับการเข้าใช้บริการระบบ New GFMS Thai ของผู้ใช้งานที่เป็นส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถทำงานได้รวดเร็ว มีผลผลิตมากขึ้น และต่อยอดการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบในกระบวนการลงทะเบียนและฟังก์ชันมอบสิทธิ์สำรองของระบบจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์เพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งานระบบจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ (UAM) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถรองรับผู้ใช้งานที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการพิสูจน์ตัวตนผ่านระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA - Digital ID) ของกรมการปกครอง และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน												
๒. ออกแบบระบบ (Detail Design)												
๓. พัฒนาระบบ												
๔. ทดสอบระบบ (System Testing)												
๕. ใช้งานระบบ UAM Enhancement												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๙,๘๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายพงศธร ณ นคร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ
หน่วยงาน	กองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๖๓	Email	Pongsatorn.na70@gmail.com

๒.๑๒ โครงการพัฒนาระบบให้บริการใบส่งปล่อยสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-D/O)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

จากการวิเคราะห์ และศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการขนส่งผ่านท่าที่เกี่ยวข้องนั้น พบว่ากระบวนการขนส่งผ่านท่าเรือที่ผู้ประกอบการพบปัญหามากที่สุด คือ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับสินค้า ซึ่งมีเอกสารที่สำคัญ คือ เอกสารใบส่งปล่อยสินค้า (Delivery Order : D/O) โดยปัจจุบันผู้ประกอบการยังใช้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของกระดาษ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเอกสาร ฉบับละ ๑,๒๐๐ ถึง ๑,๕๐๐ บาทต่อฉบับ และผู้ประกอบการยังต้องรับภาระในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับเอกสารนี้จากสายเรือ ณ ที่ทำการของสายเรือ ประกอบกับใช้เวลาในการรอคิวเพื่อขอรับเอกสาร นานถึง ๒-๓ ชั่วโมง รวมไปถึงจะต้องใช้เวลาในการเดินทางเพื่อนำเอกสาร D/O ดังกล่าวไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่การทำเรือฯ เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าภาระต่าง ๆ ก่อนที่จะรับสินค้าออกจากโรงพักสินค้าอีกด้วย ซึ่งหากสามารถพัฒนาใบส่งปล่อยสินค้าให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะสามารถช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว และทำให้กระบวนการทำงานของผู้ประกอบการเกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถลดข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูล ลดเวลา และลดค่าใช้จ่ายได้อย่างแท้จริง

ระบบ NSW มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ประกอบการนำเข้าส่งออก ผู้ประกอบการสายเรือ และท่าเรืออยู่แล้ว ดังนั้น การพัฒนาบริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการออกเอกสารใบส่งปล่อยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-D/O) ผ่านระบบ NSW จะช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการออกเอกสาร D/O ได้โดยสะดวก สามารถลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการออกเอกสาร D/O ได้

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาระบบการที่เกี่ยวข้องกับการออกใบส่งปล่อยสินค้าให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ พัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการออกเอกสารใบส่งปล่อยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-D/O) ผ่านระบบ NSW

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ออกแบบกระบวนการออกเอกสารใบส่งปล่อยสินค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์				
๒. พัฒนาระบบออกเอกสารใบส่งปล่อยสินค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์				
๓. ทดสอบระบบออกเอกสารใบส่งปล่อยสินค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และประเมินความพร้อมการใช้งานของระบบ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน - บาท

แหล่งเงินที่ใช้ โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดตั้งการให้บริการระบบ NSW ซึ่งกรมศุลกากรให้สิทธิ
ดำเนินการระบบ NSW แก่ NSW Operator แล้ว

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายบวร เรืองแรงสกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายกำกับการให้บริการ
หน่วยงาน	กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๘๗๖	Email	106776@customs.go.th

๒.๑๓ โครงการพัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล บนระบบ National Single Window (NSW)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การดำเนินธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน และโลจิสติกส์ มีความสำคัญและมีความซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องมีการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการอย่างแม่นยำ และปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่แลกเปลี่ยนในระบบ NSW นั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และปลอดภัยน่าเชื่อถือ การพัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลบนระบบ NSW จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น การพัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลบนระบบ NSW จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญเพื่อให้การดำเนินธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในด้านการนำเข้า ส่งออก นำผ่าน และโลจิสติกส์ เป็นไปอย่างราบรื่น ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการได้

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ การสร้างมาตรฐานและความน่าเชื่อถือ
- ๒.๓ การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- ๒.๔ การรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. นำเสนอระบบ และรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง				
๒. ออกแบบระบบ				
๓. พัฒนาระบบ				
๔. ทดสอบการใช้งาน				
๕. เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน - บาท

แหล่งเงินที่ใช้ โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดตั้งการให้บริการระบบ NSW ซึ่งกรมศุลกากรให้สิทธิดำเนินการระบบ NSW แก่ NSW Operator แล้ว

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายบัณฑิต แดงสว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมการให้บริการข้อมูล
หน่วยงาน กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ กรมศุลกากร
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๗๙๕ Email 107205@customs.go.th

๒.๑๔ โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ กรมสรรพสามิต

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพสามิตมีระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ Oracle Web Center Content ซึ่งได้จัดหาเมื่อปี ๒๕๕๕ ปัจจุบันบริหารจัดการทั้งหมด ๑๑๓ เว็บไซต์ ระบบ Backend สามารถใช้งานได้เฉพาะเครือข่ายภายในเท่านั้น เพื่อความปลอดภัย ลักษณะการทำงานเป็นแบบ Staging Sites/Servers

ในปัจจุบันระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ ระบบสามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิตทั้งหมด อย่างน้อยจำนวน ๑๑๓ เว็บไซต์ และเจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนทั่วไปหรือผู้รับบริการได้โดยง่าย มีขั้นตอนไม่ซับซ้อน การพัฒนาเว็บไซต์ทั้งหมดจะมีรูปแบบเป็นลักษณะเดียวกัน สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา รองรับการแสดงผลได้หลากหลายอุปกรณ์ และถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถค้นหาชื่อหรือรายละเอียดของหน่วยงานของกรมสรรพสามิตผ่าน Search Engine ได้ และประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี/ผู้ประกอบการ สามารถเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญได้ เช่น Excise Smart Service จากอุปกรณ์ต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ใหม่ เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิตทั้งหมด

๒.๒ เพื่อพัฒนารูปแบบเว็บไซต์ใหม่ของหน่วยงานกรมสรรพสามิต ให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของกรมสรรพสามิต

๒.๓ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

๒.๔ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิต ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Search Engine

๒.๕ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิต ให้สามารถรองรับกับอุปกรณ์ที่หลากหลายได้

๒.๖ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานกรมสรรพสามิต ให้สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ ทุกคน และทุกเวลา ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามมาตรฐาน WmC

๒.๗ สามารถตรวจสอบและวัดประสิทธิภาพของการทำงานเว็บไซต์ ได้จากทั้งภายในและภายนอกเครือข่ายกรมสรรพสามิต

๒.๘ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเว็บไซต์หน่วยงานกรมสรรพสามิต ให้สามารถบริการประชาชน/ผู้ประกอบการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๙ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา								
๒. งานออกแบบเว็บไซต์ต้นแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ย่อยของกรมสรรพสามิต								
๓. ติดตั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์								
๔. พัฒนาระบบงาน ประกอบด้วย - ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ - ระบบจัดการข้อร้องเรียน - ระบบเผยแพร่สถิติข้อมูลภาษี - ระบบให้บริการ Web API - ระบบตอบคำถามภาษีสรรพสามิตอัจฉริยะ (Chat Bot) - ระบบสนทนาออนไลน์ (Live Chat) - การยืนยันตัวตนกับ SSO กรมสรรพสามิต								
๕. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินฝากค่าใช้จ่ายเงินเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายทวีศักดิ์ ไชยวังราช ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต
 โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๕๖๐๐-๑๘ ต่อ ๖๔๒๑๖ Email thaweesak@excise.go.th

๒.๑๕ แผนพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากร มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี โดยแต่ละปีงบประมาณต้องจัดเก็บภาษีให้ได้ตามประมาณการ เพื่อนำไปเป็นรายจ่ายในการบริหารและพัฒนาประเทศ กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีประเมินตนเองและชำระภาษีไม่ถูกต้อง กรมสรรพากรจะมีการประเมินโดยเจ้าพนักงาน (ผู้จัดเก็บภาษีอากร) และอาจทำให้ผู้เสียภาษีต้องชำระภาษีมากขึ้น ซึ่งหากผู้เสียภาษีเห็นว่าเป็นการประเมินที่ไม่ถูกต้อง และเพื่อความเป็นธรรม ผู้เสียภาษีสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์การประเมินภาษีดังกล่าวได้ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียภาษีอากรและยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กรมสรรพากร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับคำอุทธรณ์
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียภาษีอากร
- ๒.๓ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยรับคำขออุทธรณ์
- ๒.๔ เพื่อลดระยะเวลาการส่งคำขออุทธรณ์ให้กับหน่วยพิจารณาอุทธรณ์
- ๒.๕ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ					
	๒๕๖๗				๒๕๖๘	
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒
๑. ศึกษาปัญหาและความต้องการ						
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ						
๓. พัฒนาระบบ						
๔. ทดสอบระบบ						
๕. เปิดให้บริการ						

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวบุปผา โตดี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นางสาวสุวิมล เอียดทอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐๘-๘๒๖๕-๕๖๕๙	Email	suvimol.ia@rd.go.th

๒.๑๖ แผนการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ My Tax Account

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรพัฒนาระบบ My Tax Account เพื่อให้บริการตรวจสอบข้อมูลทางภาษี เสมือนเป็นผู้ช่วยของผู้เสียภาษีในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำข้อมูลมาแสดงไว้บนระบบ My Tax Account เพื่อลดภาระในการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ผู้เสียภาษีทั่วประเทศสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้ง่ายและตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ในการยื่นแบบได้สะดวก รวดเร็ว ภายใต้การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีขั้นสูงสุด นอกจากนี้ ยังได้มีการพัฒนาระบบ My Tax Account รองรับการให้บริการจัดเตรียมและวางข้อมูลบนแบบแสดงรายการภาษีโดยอัตโนมัติ (Pre-Fill) ด้วยการเชื่อมต่อกับระบบ My Tax Account เข้ากับระบบยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต (ระบบ e-Filing) ผู้เสียภาษีเพียงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและยืนยันการใช้ข้อมูลเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้ทันทีโดยไม่ต้องกรอกแบบด้วยตนเอง ซึ่งเป็นเป้าหมายของกรมสรรพากรในการทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย ให้บริการแบบไร้รอยต่อแก่ผู้เสียภาษีในขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ ลดภาระของผู้เสียภาษีในการรวบรวมจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเงินได้และการใช้สิทธิค่าลดหย่อนทางภาษี เพื่อนำมาใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการและขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

๒.๒ อำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียภาษี ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน และลดความผิดพลาดในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐/ภ.ง.ด.๙๑)

๒.๓ ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบข้อมูลเงินได้และค่าลดหย่อนด้วยตนเองได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ผ่านระบบ My Tax Account

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ออกแบบการแสดงผลรายได้และค่าลดหย่อนและการทำงานของระบบ				
๑.๑ เงินได้จากเงินปันผลจากกองทุน/หุ้น นอกตลาดฯ				
๑.๒ มาตรการ Easy e-Receipt				
๑.๓ มาตรการ ท่องเที่ยวเมืองรอง				
๒. ประมวลผลรายที่มีเงินได้ไม่ซับซ้อน (Fast Filing)				
๓. พัฒนาระบบ และเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบระบบ				
๔. ทดสอบระบบ				
๕. ขออนุมัติเปิดระบบ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางพรรณวิภา จงอยู่สุข	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๗๑	Email	itp.it@rd.go.th

๒.๑๗ โครงการ Smart Back Office

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้จ้างพัฒนาระบบ Smart Back Office เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงระหว่างระบบที่เกี่ยวข้องกัน สามารถทำงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ - ส่งข้อมูลระหว่างกัน ข้อมูลถูกส่งต่อไปตามกระบวนการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ลดการบันทึกซ้ำซ้อน ลดกระบวนการทำงาน และมีข้อมูล ที่ครอบคลุมความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สามารถให้บริการสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารได้รวดเร็วและเป็น Real Time เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถบริหารงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงาน Work From Home ได้ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน เช่น การแพร่ระบาดของโรคระบาด Covid - ๑๙ การชุมนุมประท้วง เป็นต้น เป็นการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นสรรพากรดิจิทัล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ภาครัฐมีความทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Office ภายใต้นโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ระบบ Back Office สามารถเชื่อมโยงกัน และทำงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อกลางในการรับ - ส่งข้อมูล ตั้งแต่ต้นทาง โดยข้อมูลส่งต่อไปตามกระบวนการทำงานอย่างถูกต้อง ลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน มีข้อมูลที่ครอบคลุมความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบในทุกระดับ ทุกสถานที่ และทุกอุปกรณ์ได้

๒.๓ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขนาดใหญ่ที่ได้จากระบบ Back Office มาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการกำกับ ติดตาม การดำเนินการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำแผนการดำเนินการเปิดใช้งานระบบ				
๒. เปิดใช้งานระบบในโครงการ Smart Back Office จำนวนอย่างน้อย ๒ ระบบ				
๓. เปิดใช้งานระบบในโครงการ Smart Back Office จำนวนอย่างน้อย ๔ ระบบ				
๔. เปิดใช้งานระบบในโครงการ Smart Back Office ครบทุกระบบ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๒๖,๘๘๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบหกล้านบาทแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
แหล่งเงินที่ใช้ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารณย์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวกรรณิกา สุตกั้วล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาวพัชรา ผดุงญาติ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นางสาวสุธินี วิทยาอนุมาส	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๗๐	Email	Phatchara.pa@rd.go.th

๒.๑๘ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการสอบทรัพย์ของผู้ค้างภาษีอากร ระหว่างกรมสรรพากร กับกรมที่ดินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบริหารจัดเก็บภาษีอากร

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากร (Debt Management System : DMS) เป็นระบบงานด้านการบริหารหนี้ภาษีอากรของกรมสรรพากร เพื่อจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง เช่น การบันทึกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง การเรียกดูข้อมูลในสำนวนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รายงานผลดำเนินงาน เป็นต้น สำหรับขั้นตอนการสอบสวนทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร กรณีเป็นทรัพย์สินประเภทที่ดิน ปัจจุบันกรมสรรพากรออกหมายเรียกไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดิน เพื่อขอข้อมูลกรรมสิทธิ์และหรือสิทธิครอบครองในที่ดินของผู้ค้างภาษีอากรในรูปแบบเอกสารหลักฐาน ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนทรัพย์ ทำให้กรมสรรพากรรับรู้ทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากรได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพิ่มโอกาสในการดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร ซึ่งนำไปสู่การชำระภาษีอากรค้าง จึงได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการสอบทรัพย์ของผู้ค้างภาษีอากร โดยดำเนินการปรับกระบวนการสอบสวนทรัพย์ประเภทที่ดินให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างกรมที่ดินกับกรมสรรพากร

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกรรมสิทธิ์และหรือสิทธิครอบครองในที่ดินของผู้ค้างภาษีอากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ในการสอบสวนทรัพย์ของผู้ค้างภาษีอากร ทำให้กรมสรรพากรรับรู้ทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากรได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น เพิ่มโอกาสในการดำเนินการยึดทรัพย์สินในการชำระภาษีอากรค้าง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมที่ดิน				
๒. พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกรมสรรพากรและกรมที่ดิน				
๓. ทดสอบผลการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกรมสรรพากรกับกรมที่ดิน				
๔. ปรับปรุงระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากกรมที่ดินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวบุปผา โตดี		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นายอภิรัตน์ ทวีคุณธรรม		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นางสาวจิเรขา ไทยสังคม		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๖๗	Email	Apirat.ta@rd.go.th

๒.๑๙ โครงการจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพน้องอารี Chatbot ของกรมสรรพากร

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้พัฒนาน้องอารี Chatbot เพื่อให้บริการตอบคำถามผู้เสียภาษีและให้ความรู้ด้านภาษีอากรทุกประเภทภาษี ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และอากรแสตมป์ และเพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เสียภาษีอากร และขับเคลื่อนเป็นกรมสรรพากรดิจิทัล (Digital RD) ตอบสนองนโยบาย Thailand ๔.๐ จึงได้จัดทำโครงการจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพน้องอารี Chatbot ของกรมสรรพากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพน้องอารีให้สามารถตอบคำถามผู้เสียภาษีอากรของน้องอารี Chatbot ได้ด้วยเสียงและสามารถให้บริการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการนำเทคโนโลยี Generative AI มาพัฒนาระบบแชทบอทที่สามารถตอบคำถามด้านภาษีและการสนับสนุนการทำงานภายใน ได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว เพื่อให้กรมสรรพากรสามารถให้บริการตอบคำถามด้านได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกที่ ทุกเวลา ซึ่งจะช่วยลดจำนวนสายโทรเข้าที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจะช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center)

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๒ เพื่อพัฒนาให้น้องอารี Chatbot สามารถตอบปัญหาภาษีกับผู้เสียภาษีอากรได้ด้วยเสียง
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบคำถามผู้เสียภาษีอากรของน้องอารี Chatbot ให้สามารถให้บริการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๒.๔ เพื่อช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center)
- ๒.๕ เพื่อยกระดับการให้บริการตอบคำถามภาษีก่อนน้องอารี Chatbot โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Generative AI ซึ่งช่วยให้น้องอารี Chatbot สามารถตอบคำถามได้กระชับ และตรงประเด็น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ศึกษาเทคโนโลยี Generative AI และ Voice Engine เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของน้องอารี Chatbot								
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)								
๓. ขออนุมัติโครงการฯ								
๔. ของบประมาณ								
๕. ขึ้นประกาศร่าง TOR								
๖. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)								
๗. ทำสัญญา								
๘. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบและตรวจรับงาน								
๙. เบิกจ่ายเงิน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวสุกัญญา สุวิสุทธิเกษม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นางสาวขวัญรุ่ง เกิดไผ่ล้อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นางสาวเพชรรัตน์ วิริยะขัตติยาภรณ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐๒-๒๗๒-๘๗๓๘	Email	Sukanya.suw@rd.go.th

๒.๒๐ โครงการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานของรัฐ สังกัดกระทรวงการคลังมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการเก็บภาษีอากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ซึ่งการรับฟังความคิดเห็น และการวิเคราะห์ข้อมูล Social Media เป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนภารกิจดังกล่าวให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันองค์กรขับเคลื่อนด้วยข้อมูลดิจิทัล และพฤติกรรมการใช้งานสื่อ Social Media ของคนยุคใหม่ปรับเปลี่ยนไปจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน ประชาชนมีการติดตาม และแสดงความคิดเห็นต่อกรมสรรพากรในสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, X, YouTube, Tiktok, Instagram รวมไปถึง Web board แพลตฟอร์ม และเว็บไซต์ต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง โดยข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน การติดตามและแสดงความคิดเห็นต่อกรมสรรพากรเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงภาพลักษณ์ขององค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การวิเคราะห์ข้อมูลด้าน Data Analytic และการนำเสนอการแสดงความคิดเห็นการวิพากษ์วิจารณ์ การกล่าวถึงกรมสรรพากรในแง่ลบต่าง ๆ ทำให้สามารถช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

เพื่อให้กรมสรรพากรมีข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และสามารถนำข้อมูลมาประมวลผล และใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมสรรพากร อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเกิดประโยชน์ต่อกรมสรรพากร จึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการข้อมูล Social Media ดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ภายในกรมสรรพากรได้

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ รับฟังและรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชนผู้เสียภาษีที่มีต่อกรมสรรพากรเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงความรู้สึก ความคาดหวัง และความคิดเห็นของประชาชนในเชิงบวกและเชิงลบ

๒.๒ เพื่อให้กรมสรรพากรมีการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening)

๒.๓ เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์มาวางแผนกำหนดกลยุทธ์ บริหารจัดการ การนำเสนอข้อมูลในด้านต่าง ๆ และพัฒนาระบบงานของกรมสรรพากรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงานและความไว้วางใจจากประชาชน

๒.๔ สามารถบริหารจัดการข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้รวดเร็ว เพื่อปรับปรุงการให้บริการและส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ (TOR)												
๓. จัดจ้างโดยวิธีขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)												
๔. ทำสัญญา												
๕. ดำเนินส่งมอบและตรวจรับ												
๖. เบิกจ่ายเงิน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๒,๒๘๙,๘๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
แหล่งเงินที่ใช้ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำรวย เกาประโคน		นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายธีรารุฒิ ไชยหนู		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นางสาวปณชญา ตันอยู่โชค		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐๒-๒๗๒-๘๗๒๕	Email	bem.it@rd.go.th

๒.๒๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะและแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง ๕ ปีระยะที่ ๒ (DDPLAN-๒)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

โครงการรวมศูนย์แผนการบริหารหนี้สาธารณะและแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง ๕ ปี (DD-Plan Centric System) เป็นการปรับปรุง พัฒนา เชื่อมโยงฐานข้อมูลและกระบวนการทำงาน (Data Synchronize) ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ (DD-Plan) และแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง ๕ ปี ให้สามารถรวมการทำงานแบบรวมศูนย์ โดยมีการจัดทำ Data Cleansing เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ GFMS-TR และ/หรือ PDM ภายใต้ระบบที่เรียกว่า DD-Plan Centric System โดยให้ DD-Plan Centric System เป็นระบบสารสนเทศด้านแผนการบริหารหนี้สาธารณะที่มีความถูกต้องและครบถ้วนตามกระบวนการจัดทำแผนฯ ข้อมูลและรายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย โดยมีช่องทางการเข้าใช้งานแบบ Single Sign-on ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน (หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และ อปท.) มีเนื้อหาและเครื่องมือรองรับสำหรับการค้นหา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กำกับดูแล ประเมินผล และจัดทำข้อมูล และรายงานหนี้สาธารณะที่เป็นเอกภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างระบบสารสนเทศรวมศูนย์แผนการบริหารหนี้สาธารณะและแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง ๕ ปี

๒.๒ เพื่อให้ สบн. มีระบบรายงานดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ (Digital Report)

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง								
๒. ลงนามในสัญญา								
๓. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน								
๔. พัฒนาระบบและส่งมอบ								
๕. อบรมการใช้งาน และเริ่มใช้งานระบบ								

๔) งบประมาณ

๖,๙๕๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายถาวร เสรีประยูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการบริหารหนี้สาธารณะ
หน่วยงาน กองนโยบายและแผนการบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๘-๗๘๗๘ Email tharwon@pdmo.go.th

๒.๒๒ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังมีภารกิจหลักในการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง ๘๕ แห่ง การปฏิบัติงานตามภารกิจจำเป็นต้องมีเครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นเครื่องมือช่วยให้การปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบัญชีกลางสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและประชาชนทั่วไปได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง สอดรับกับนโยบายให้มีการบริการภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน โดยจะมีการจัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีการใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ เริ่มชำรุดเสียหายและทดแทนระบบปฏิบัติการ Windows ๗ ที่มีความล้าสมัยรวมทั้งสิ้น การสนับสนุน End of Support จาก Microsoft (๑๔ ม.ค. ๒๕๖๓) แล้ว จากสภาพปัญหาดังกล่าวกรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ทางด้านฮาร์ดแวร์ ทดแทนและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยรวมทั้งสามารถป้องกันภัยคุกคามด้านความปลอดภัยสารสนเทศในรูปแบบใหม่ได้

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปี

๒.๒ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้สามารถให้บริการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ และผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยจากภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา								
๒. ติดตั้ง ส่งมอบงาน								
๓. ทดสอบการใช้งานและงานตรวจรับ								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๒๕,๔๐๖,๐๘๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านสี่แสนหกพันแปดสิบบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๒.๒๓ โครงการทดแทนระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางได้ดำเนินการโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๔๖ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของทุกส่วนราชการ ที่ธนาคารพาณิชย์โดยตรงจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งโครงการพัฒนาระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำเป็นหนึ่งในโครงการการรับ-จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินและการบริหารเงินสดภาครัฐ (e-Payment)

โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และพัฒนาระบบงาน มาอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้จัดหาระบบงานคอมพิวเตอร์พร้อมระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ แบบ Web Application ตามโครงการระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ เพื่อให้กรมบัญชีกลางและส่วนราชการสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยติดตั้งใช้งาน ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ และล่าสุดเพื่อเพิ่มเสถียรภาพของระบบงานโดยการจัดทำ HA (High Availability) ในลักษณะ Active by Active สำหรับโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และได้มีการขยาย โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำเพื่อนำส่วนราชการเข้าโครงการและใช้งานระบบงานเรื่อยมา จนกระทั่งนำส่วนราชการเข้าสู่โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้แล้วเสร็จครบทุกส่วนราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และยังคงพัฒนาระบบงานเรื่อยมาเพื่อรองรับการทำงานสำหรับส่วนราชการที่เข้าโครงการ จ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำในทุกประเภทข้าราชการของส่วนราชการในกำกับของกรมบัญชีกลาง ทั้งด้าน นโยบายของรัฐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและการปฏิรูประบบราชการ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ภายนอกของการเบิกจ่ายที่เปลี่ยนแปลง และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนไปตามช่วงเวลา และปริมาณข้อมูลที่ เพิ่มขึ้นในแบบอัตราก้าวหน้า การประมวลผลการทำงานที่มีความหนาแน่นมากขึ้นและผู้ใช้งานที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Database Server และ Application Server ใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งเพื่อรองรับการใช้งานและให้บริการส่วนราชการ อย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของกรมบัญชีกลาง

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ พร้อมซอฟต์แวร์ทดแทนของเดิมซึ่งใช้งานมาไม่ต่ำกว่า ๘ - ๑๐ ปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการกับส่วนราชการและข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สำหรับศูนย์ คอมพิวเตอร์หลักของระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้รองรับการใช้งานและให้บริการส่วนราชการ อย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและ ภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ลดความเสี่ยงจากช่องโหว่ (Vulnerability) ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำให้มีเสถียรภาพ (Stability) มีความสามารถในการรองรับความต้องการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ (Availability) และสร้างความเชื่อมั่น (Reliability) ในการให้บริการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ

๒.๓ ระบบสามารถรองรับการเติบโตของข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการที่เข้าโครงการจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นในแบบอัตโนมัติได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. กำหนดขอบเขตงาน								
๒. จัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา								
๓. สำรวจและรวบรวมความต้องการ								
๔. ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบ								
๕. ทดสอบระบบและปรับแก้								
๖. การฝึกอบรม								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๘๗,๕๗๐,๕๐๐ บาท (แปดสิบล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๒.๒๔ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เพื่อรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และป้องกันปัญหาการทุจริต ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ e - GP อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ได้ให้ความสำคัญเทคโนโลยีดิจิทัลและการป้องกันการทุจริต ทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนการทำงานด้วยการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้กับการทำงานและให้บริการหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ และประชาชนแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ระบบ e - GP มีจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปริมาณข้อมูลที่เกิดขึ้นและต้องทำการจัดเก็บในระบบมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้ระบบ e - GP มีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเพียงพอต่อการใช้งาน สามารถตอบสนองตามความต้องการของทุกภาคส่วน กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) สำหรับระบบ e - GP

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเพียงพอต่อการใช้งาน สามารถรองรับกับปริมาณผู้ใช้งานและจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐ โดยลดการใช้เอกสาร (Zero Copy) เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยลดขั้นตอน ต้นทุน และระยะเวลาในการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้มีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกที่ทำงานร่วมกับระบบ e - GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ				
๓. ดำเนินการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เชื่อมโยงอุปกรณ์และทดสอบการทำงานของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)				
๔. ดำเนินการปรับแต่งค่าการทำงานต่าง ๆ ระหว่างอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๔๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางวัลภา นุตโร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕	Email	vulapa.nut@cgd.go.th

๒.๒๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai Enhancement)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยใช้เทคโนโลยีแบบระบบเปิด (Open system) ให้มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น ครอบคลุมการเบิกจ่ายเงินทั่วประเทศ และรองรับการขยายตัวในอนาคต ซึ่งได้เริ่มใช้งานเต็มรูปแบบเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งจากการนำระบบขึ้นใช้งานจำเป็นต้องประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงาน New GFMIS Thai ทั้ง Hardware Software Tool และโปรแกรมระบบงาน (Application Software) ครอบคลุมทั้งในส่วน of ระบบ New GFMIS Thai และระบบงานที่อยู่ภายใต้ระบบ New GFMIS Thai ได้แก่ ระบบงาน จัดซื้อจัดจ้าง, ระบบรับ จัดเก็บและนำส่ง, ระบบสินทรัพย์, ระบบหนี้สิน, ระบบเบิกจ่าย ระบบ PDM เป็นต้น และการประเมินผลการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั้งส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาค้นคว้าหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเพิ่มเติม (System Enhancement) ทั้งในเรื่องการปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติ เพิ่มประสิทธิภาพฟังก์ชันและการจัดทำรายงาน เพิ่มสมรรถนะการประมวลผล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อยกระดับการเข้าใช้บริการระบบฯ ของผู้ใช้งานทั้งที่เป็นส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถทำงานได้รวดเร็ว มีผลผลิตมากขึ้น และต่อยอด การปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ภาครัฐสามารถมีข้อมูลแสดงฐานะการเงินการคลังของประเทศในภาพรวมได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแก้ปัญหา อุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงาน New GFMIS Thai ทั้ง Hardware Software Tool และโปรแกรมระบบงาน (Application Software)

๒.๓ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบ New GFMIS Thai กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง และลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำร่างข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai Enhancement)												
๒. นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง/คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ												
๓. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ												
๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา												
๕. การส่งมอบและตรวจรับระบบงาน												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

ขอใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๒๒๒	Email	lertwc@mof.go.th
ชื่อ	นายธาดา ขพานนท์	ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลัง
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๓๐๓	Email	thada@mof.go.th

๒.๒๖ โครงการจัดหาระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐของกรมธนารักษ์

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมธนารักษ์ได้นำระบบสารสนเทศมาสนับสนุนงานด้านการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ โดยใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้กับงานทุกภารกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ทั้ง MIS และ GIS เพื่อนำมาประมวลผลและวิเคราะห์คำนวณ ให้มีความถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว แต่เนื่องจากมีปริมาณข้อมูลที่ต้องใช้งานเป็นจำนวนมากที่ต้องนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ ทั้งจากข้อมูลภายในที่มีอยู่และเชื่อมต่อกจากหน่วยงานภายนอก จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ รวมถึงอุปกรณ์สำหรับการเชื่อมต่อและการรักษาความปลอดภัย ทั้งในปัจจุบันกรมธนารักษ์ยังมีระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่สนับสนุนงานตามภารกิจต่าง ๆ อีกเป็นจำนวนมาก ที่ต้องทำการประมวลผล วิเคราะห์ และทำนายผลจากข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ อันจะเกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาระบบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาพร้อมติดตั้งระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้อมูลในทุกภารกิจของกรมธนารักษ์ (ด้านที่ราชพัสดุ ด้านเหรียญกษาปณ์ ด้านทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ด้านการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ของกรมธนารักษ์

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบศูนย์บริหารจัดการราคาประเมินทรัพย์สินแห่งชาติ ให้สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลปริมาณมากได้เต็มรูปแบบ โดยการติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูลระบบงานสารสนเทศด้านการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์

๒.๓ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างกรมธนารักษ์กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันการเงิน เพื่อนำมาจัดทำ Data Lake จัดเก็บข้อมูลปัจจัยการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากองค์กรปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการวิเคราะห์ราคาอสังหาริมทรัพย์

๒.๔ เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานโครงการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน ที่ทำร่วมกับกรมที่ดิน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ Platform กลาง ในการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตรงกัน รวมถึงรองรับการพัฒนาแบบ Machine Learning ของกรมธนารักษ์ให้มีความทันสมัย และการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์มีความสอดคล้องราคาตลาด

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. บริษัทฯ ดำเนินการตามสัญญา				
๒. ตรวจรับพัสดุ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๘๙,๖๘๐,๐๐๐.- บาท

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ .

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายธนพล พัฒนโสภณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘	Email	thanaphonpa@treasury.go.th
ชื่อ	นางสาวพิมพ์สรารณ บำเพ็ญวิบูลย์กิจ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธนารักษ์		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๑๘ ๖๓๓๘	Email	pimsararn@treasury.go.th

๒.๒๗ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ระยะที่ ๓

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) กรมบัญชีกลาง เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นรองรับนโยบาย National e-Payment โครงการที่ ๔ โครงการ e-Payment ภาครัฐ ซึ่งเป็นนโยบายการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยให้สามารถจ่ายเงินช่วยเหลือและเงินสวัสดิการให้แก่ประชาชนได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ลดความซ้ำซ้อนและลดการทุจริตประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากจ่ายเงินผ่านระบบฯ แบ่งเป็นผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๐ สวัสดิการ จำนวนผู้มีสิทธิ ๑๖,๓๔๗,๗๓๐ คน และ ผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๑๓,๖๔๖,๘๗๑ คน รวม ๒๙.๙ ล้านคน

กรมบัญชีกลางเริ่มการจ่ายเงินสวัสดิการแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ โดยทุกเดือนจะรับข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคมจากหน่วยงานเจ้าของสวัสดิการ เช่น ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา เป็นต้น นำมาจัดเก็บและประมวลผลเพื่อการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ รวมถึงยังมีการจัดเก็บข้อมูลการใช้จ่ายในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ที่จะได้รับเข้ามาแบบรายวันเพื่อประมวลผลสรุปผลการใช้จ่ายเงิน จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ระบบงานต้องจัดเก็บมีจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ระบบงานมีพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลรองรับการใช้งานได้อีกไม่เกิน ๒ ปี หากไม่มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจะส่งผลให้ระบบหยุดทำงาน ไม่สามารถประมวลผลจ่ายเงินสวัสดิการให้กับประชาชนได้ จึงต้องดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ระยะที่ ๓ โดยขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓,๓๒๗,๒๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาอุปกรณ์รองรับพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลของระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ซึ่งประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูล ซอฟต์แวร์ License สำหรับบริหารจัดการ Ultimate และการตั้งค่าระบบงาน (configuration) ซึ่งเมื่อดำเนินโครงการแล้วจะทำให้ระบบงานฯ มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลรองรับการใช้งานได้อีกประมาณ ๕ ปี รวมทั้งสามารถรองรับการจ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนตามนโยบายของรัฐบาลที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อีกด้วย

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ บริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Storage Server สำหรับระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) จำนวน ๒ ชุด

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. เสนอรายชื่อ ส่ง สล. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR								
๒. รายงานการจัดทำขอบเขตของงาน TOR								
๓. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง								
๔. ดำเนินการจัดทำแผนโครงการ								
๕. ออกแบบระบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์								
๖. ทดสอบการใช้งาน และพร้อมใช้งาน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๑๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๒.๒๘ โครงการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการนำเข้า ส่งออก และการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง เป็นระบบที่เชื่อมโยงข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรอง ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการนำเข้า การส่งออก และโลจิสติกส์ โดยผ่านระบบ NSW ของประเทศ จำนวน ๓๖ หน่วยงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบบ online real time เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศ กรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการด้านการออกใบอนุญาต ใบรับรองได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการ/ผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ไม่จำเป็นต้องมาติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ทำให้สามารถลดเวลาและต้นทุนในการดำเนินการได้ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าในตลาดโลก ทำให้มีปริมาณและมูลค่าการค้าเพิ่มขึ้น เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดเก็บรายได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการตรวจปล่อยของเจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มีการประมวลผลร่วมกับระบบงานอื่น ๆ โดยต้องมีการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างกันตลอดเวลา ซึ่งปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวที่ให้บริการได้มีการจัดซื้อจัดหา มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ อีกทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไม่อยู่ในสายการผลิตแล้ว ประสิทธิภาพจึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบันและในอนาคต และเนื่องด้วยต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น กรมฯ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e-Licensing ให้รองรับกับการรับส่งข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES) อาทิเช่น การเชื่อมโยงข้อมูลราคายาปลีกแนะนำสินค้านำเข้าของกรมสรรพสามิต เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เป็นต้น

ดังนั้น กรมศุลกากรจึงจำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เครือข่าย คอมพิวเตอร์ และพัฒนา/ปรับปรุงระบบ e-Licensing ให้สามารถรองรับการรับส่งข้อมูลรวมถึงรองรับปริมาณข้อมูลที่มากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นำข้อมูลมาใช้ประกอบการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES) ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมงไม่มีวันหยุด

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES)

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้สะดวก รวดเร็ว ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

๒.๓ กรมศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ สามารถลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำ การจัดเก็บ และการจัดส่งเอกสารได้ทั้งหมดในระยะยาว ทำให้ผู้ประกอบการมีต้นทุนของสินค้าลดลงทำให้ผู้ส่งออกสามารถส่งสินค้า

ไปแข่งขันกับคู่แข่งในต่างประเทศได้ และผู้บริโภคมียุทธศาสตร์ที่จะได้บริโภคสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่ถูกลง อันเนื่องมาจากผู้นำเข้าสินค้ามีต้นทุนสินค้านำเข้าลดลง

๒.๔ เพื่อให้กระบวนการเกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศของกรมศุลกากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

๒.๕ เพื่อให้ผู้ประกอบการและประชาชนได้รับบริการที่มีความสะดวกรวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

๒.๖ เพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. วิเคราะห์และออกแบบระบบ				
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ				
๓. ขึ้นประชาพิจารณ์ / ขึ้นประกวดราคา / ทำสัญญา				
๔. ติดตั้งระบบและทดสอบระบบ / อบรมผู้ใช้งาน / ส่งมอบงาน และตรวจรับงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๖๘,๔๘๔,๑๐๐ บาท (หกสิบแปดล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางอัญชลี อินโต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร
 โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๗-๖๐๐๙ Email ๑๐๐๕๐๔@customs.go.th

ชื่อ นางสาวนีย์ ชัยศิริพานิช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและการเชื่อมโยงข้อมูล
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร
 โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๕๗ Email ๑๐๖๑๘๑@customs.go.th

๒.๒๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp Duty)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรให้บริการรับชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp Duty) ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๒ ให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ และทาง Application Programming Interface (API) รองรับการขอเสียอากรทั้งตราสารกระดาษ และตราสารอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการขอเสียอากรภายในกำหนดเวลา และเกินกำหนดเวลา ผู้มีหน้าที่เสียอากรแสตมป์สามารถชำระอากรแสตมป์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แบบ Real Time ได้แก่ QR Payment QR Cross Bank e-Payment และช่องทางเคาน์เตอร์ของธนาคาร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วได้รับใบเสร็จรับเงินที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัลและรหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ทันที นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบผลการชำระอากรผ่านทางเว็บไซต์ได้

จากการดำเนินการตามนโยบายของกรมสรรพากร และการปรับเปลี่ยนรูปแบบขององค์กรเอกชน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการทำงาน ส่งผลให้ปริมาณผู้ใช้บริการและรายการข้อมูลการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เนื้อที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอกับปริมาณข้อมูลที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคต และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับการให้บริการ การให้บริการผ่าน API ยังไม่สอดคล้องกับการนำส่งข้อมูลในแต่ละครั้งที่มีจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ระบบ และปรับปรุงระบบ เพื่อให้การบริการรับชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp Duty) สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องนโยบายของกรมสรรพากร

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ลดการใช้ทรัพยากรในการจัดเก็บเอกสารกระดาษ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
- ๒.๓ เพื่อให้การเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับ พ.ร.บ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. รวบรวมความต้องการของระบบ				
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ				
๓. พัฒนาระบบ				
๔. เปิดให้ผู้ใช้งานทดสอบ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๗๑,๓๘๓,๙๐๐.- บาท

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจันทร์เจริญ แบริ้วศรี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์
	๒. นายยุทธพล จินะสี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสุพัทธนา เวชสว่าง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๓๒-๙๗๕๖	Email	Supatana.sr@rd.go.th

๒.๓๐ โครงการ Digitize แบบแสดงรายการภาษี โดยใช้เทคโนโลยี OCR engine และ AI

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมสรรพากรมีระบบงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการ แบบยื่นรายการ พร้อมเอกสารแนบ และเอกสารอื่นๆ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด ในรูปแบบกระดาษ โดยมีการบันทึกข้อมูล สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรภาค และ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาณแบบแสดงรายการ แบบยื่นรายการและเอกสารแนบจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้ กรมสรรพากรไม่สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการบริหารจัดการเก็บภาษี หรือใช้ประมวลผลตามนโยบายของรัฐบาล ได้ทันกำหนดเวลา

โครงการ Digitize แบบแสดงรายการภาษี โดยใช้เทคโนโลยี OCR engine และ AI เป็นการพัฒนาระบบการแปลงเอกสารในรูปแบบกระดาษให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เทคโนโลยี OCR (Optical Character Recognition) และปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) ทำให้ลดระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึก และนำเข้าข้อมูลของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ (Human Error) ทำให้กรมสรรพากรมีฐานข้อมูลภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์บริหารจัดการเก็บภาษี และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการเก็บภาษีได้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานภายในของกรมสรรพากร ทำให้กรมสรรพากรมีข้อมูลให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการแปลงเอกสารเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแบบแสดงรายการภาษี แบบยื่นรายการ ภาษี ใบแนบรายการ และเอกสารอื่น ๆ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด โดยใช้เทคโนโลยี OCR และ AI

๒.๒ เพื่อลดระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึก และนำเข้าข้อมูลของเจ้าหน้าที่

๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่

๒.๔ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลพร้อมภาพแบบแสดงรายการภาษี แบบยื่นรายการภาษี และใบแนบรายการ และเอกสารอื่น ๆ ตามที่กรมสรรพากรกำหนดได้

๒.๕ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการบริหารจัดการเก็บภาษีได้ทันกำหนดเวลา

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)								
๒. ขึ้นประกาศร่าง TOR								
๓. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)								
๔. ทำสัญญา								
๕. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบงานและตรวจรับงาน								
๖. เบิกจ่ายเงิน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๔๖,๘๔๖,๔๐๐.- บาท (สี่สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำรวย เกาประโคน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายธีรารุติ ไชยหนู	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นางสาวภูริน อินกุนา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๕๐	Email	bem.it@rd.go.th

๒.๓๑ โครงการจัดซื้อระบบวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินสำหรับงานด้านตรวจสอบภาษีอากร

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภาษีเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากเอกสารของธนาคารมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Excel, Text , PDF รวมถึงรูปแบบกระดาษ ทำให้เกิดอุปสรรคในการจัดรูปแบบของเอกสารให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการนำมาวิเคราะห์ ทั้งยังต้องวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินแต่ละรายการด้วยตนเอง โดยไม่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยสนับสนุนการทำงาน ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินงานมาก เกิดปัญหาทางนค่าง ไม่มีการจัดเก็บเอกสารสำหรับใช้ในอนาคต และมีความเป็นไปได้สูงที่จะเกิดข้อผิดพลาด ทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบ ที่มีความสามารถในการนำเข้าและจัดการเอกสารที่มีรูปแบบหลากหลาย มีความสามารถในการวิเคราะห์และระบุธุรกรรม ต้องสงสัยได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการจัดเก็บผลลัพธ์ และมีความพร้อมใช้งานในอนาคต รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงผลการวิเคราะห์ในลักษณะรายงานที่เข้าถึงได้ง่าย

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสามารถนำข้อมูลเป้าหมายมาวิเคราะห์พฤติกรรมทางการเงินและความสัมพันธ์

๒.๒ เพื่อสามารถดำเนินการวิเคราะห์พฤติกรรมทางการเงินได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีหลักเกณฑ์อย่างเป็นระบบเพื่อประกอบการตัดสินใจ

๒.๓ เพื่อบูรณาการขั้นตอนการตรวจสอบเป้าหมายในการหลีกเลี่ยงภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ เพื่อให้การทำงานด้านตรวจสอบภาษีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)								
๒. ขึ้นประกาศร่าง TOR								
๓. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)								
๔. ทำสัญญา								
๕. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบและตรวจรับงาน								
๖. เบิกจ่ายเงิน								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๔๙,๕๔๗,๐๐๐.- บาท (สี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

แหล่งเงินที่ใช้ เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำรวย เกาประโคน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นายธีรารุติ ไชยหนู	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นายธนภุต ตั้งดำรงทรัพย์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐๒-๒๗๒-๘๗๒๕	Email	bem.it@rd.go.th

๒.๓๒ โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภายใน

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีภารกิจหลักในการบริหารและพัฒนาวิสาหกิจหลักทรัพย์ของรัฐ การส่งเสริมและสนับสนุนการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบาย มาตรการกำกับดูแล การประเมินผล และการพัฒนาวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งมีรัฐวิสาหกิจที่ต้องกำกับดูแล จำนวน ๕๒ แห่ง โดย สคร. ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ โดยมีระบบงานภายในที่ช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ และระบบพัสดุเป็นต้นซึ่งติดตั้งและเริ่มใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความล้าสมัย มีช่องโหว่ไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ไม่รองรับอุปกรณ์สมัยใหม่ประเภท Mobile และการย้ายไปสู่ระบบ Cloud ทำได้ยาก

ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาระบบงานภายในของ สคร. ต้องปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบร้องเรียน ร้องทุกข์ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ตามนโยบายรัฐบาล และระบบพัสดุให้มีความทันสมัยรองรับอุปกรณ์ Mobile สะดวก ปลอดภัย รองรับการปรับเปลี่ยนระบบไปสู่ระบบ Cloud ตามนโยบายกระทรวงการคลัง ช่วยเจ้าหน้าที่ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วเพิ่มผลผลิตในการทำงาน เป็นแนวทางต้นแบบ ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานภายในอื่นๆ ในอนาคตต่อไป

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และระบบพัสดุ ที่ใช้งานมาแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ เพื่อให้มีความทันสมัยบนสถาปัตยกรรม Microservices รองรับอุปกรณ์ Mobile สะดวก ปลอดภัย รองรับการปรับเปลี่ยนระบบไปสู่ระบบ Cloud ตามนโยบายกระทรวงการคลัง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการ				
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง				
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา				
๔. ตรวจรับงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายชวเจต สุนทรวิทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๑ Email chavajate_s@sepo.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๑ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขการสื่อสารข่าวปลอม (Fake news) ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีข้อสั่งการที่ให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมและข่าวบิดเบือน หรือศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมประจำกระทรวง เพื่อชี้แจงข่าวสารที่บิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทันทั่วถึง กระทรวงการคลัง ได้มีการจัดตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti-Fake News Center) กระทรวงการคลัง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และตรวจหาข้อมูลข่าวปลอม ข่าวบิดเบือน รวมถึงกระแสข่าวที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสู่สาธารณชน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน และลดความสับสน ตื่นตระหนก วิตกังวลแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อรับผิดชอบในการติดตาม และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ที่เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้ถูกต้อง รวดเร็ว และแก้ไขปัญหาข่าวปลอมให้รวดเร็ว ทันทั่วถึง

๒.๓ เพื่อติดตามประเด็นข่าวปลอม และชี้แจงข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอย่างทันทั่วถึง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
ป้องกันและการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมกระทรวงการคลัง												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายปิยะภัทร ไชยสาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง
 หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๐๐๓ Email info@mof.go.th
 ชื่อ นางสาววิณิดา โคสิตานนท์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๑๑๓ Email info@mof.go.th

๓.๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง ตามมาตรฐานสากล

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงานราชการ และการให้บริการภาครัฐ ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วน เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการใช้งานร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปทุมธานี เพื่อใช้สำหรับเป็นดาต้าเซ็นเตอร์ระดับกระทรวง (Ministry Data Center) สำหรับติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง โดยในปัจจุบัน ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้มีการติดตั้งใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว เช่น ระบบคอมพิวเตอร์แบบคลาวด์ของกระทรวงการคลัง (MOF Cloud) ระบบคอมพิวเตอร์สำรองของระบบ New GFMS Thai ระบบคอมพิวเตอร์หลักของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ระบบคอมพิวเตอร์หลักของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เป็นต้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ให้มีกระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง สามารถให้บริการ ได้อย่างราบรื่น มั่นคง ปลอดภัย สร้างความมั่นใจในการให้บริการ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ให้สามารถให้บริการ ได้อย่างราบรื่น มั่นคง ปลอดภัย สร้างความมั่นใจในการให้บริการ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ																
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา																
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ และสถานภาพปัจจุบัน																
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและจัดทำรายงาน																
๕. อบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน																

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๙๐๐ ต่อ ๓๒๒๒ Email lertwc@mof.go.th

ชื่อ นายปริญา ปรีดียานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๙๐๐ ต่อ ๓๓๐๖ Email prinya@mof.go.th

๓.๓ โครงการระบบบริหารจัดการสิทธิ์และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีการบริหารราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยส่วนกลางประกอบด้วยหน่วยงานภายใน ๒๓ หน่วยงาน สำนักงานคลังเขตที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ๙ แห่งและสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ ๗๖ จังหวัด โดยที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) เป็นหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางที่มีภารกิจในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงาน และระบบเครือข่าย ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกรมได้ ประกอบกับระบบบริหารจัดการสิทธิ์เป็นระบบใช้ในการยืนยันตัวตนของบุคลากรกรมบัญชีกลางในการ เข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบงานต่าง ๆ โดยการใช้ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ศาสนา ประเภทบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ Outsource) มาบันทึกเพื่อลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานในระบบบริหารจัดการสิทธิ์ และกำหนด Username โดยเจ้าหน้าที่ของ ศทส. และระบบฯ จะกำหนดรหัสผ่านให้อัตโนมัติ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะทำให้บุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบบริหารจัดการสิทธิ์เรียบร้อยแล้วสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบงาน เช่น ระบบ e-Office ระบบ e-Mail ระบบ e-Learning การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินเทอร์เน็ตของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้จัดทำระบบบริหารจัดการสิทธิ์ใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ โดยมีอายุการงานกว่า ๑๐ ปี เนื่องจากพบว่า ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบบริหารจัดการสิทธิ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็น Version เก่า ที่ไม่มีการให้บริการสนับสนุนจากผู้ผลิต (end of service) ก่อให้เกิดช่องโหว่ในด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและ เป็นความเสี่ยงด้านภัยคุกคามสารสนเทศที่อาจบุกรุกโจมตีเข้าถึงระบบงานของกรมบัญชีกลางได้ อีกทั้งขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการสิทธิ์ดำเนินการแบบ Manual จากเอกสารที่เป็นกระดาษโดยเฉพาะกรณีที่ยื่นด้วยลายมือ จึงทำให้เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนของข้อมูลและไม่มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการเข้าใช้งานและส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบุคลากรในกรมบัญชีกลาง

จากสภาพปัญหาดังกล่าวกรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำโครงการระบบบริหารจัดการสิทธิ์และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง โดยขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑,๔๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิ์ขึ้นใหม่ทดแทนระบบเดิม โดยการจัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบงาน และการพัฒนาระบบงานการยืนยันตัวตน ซึ่งจะทำให้กรมบัญชีกลางมีระบบบริหารจัดการสิทธิ์ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและมีศักยภาพในการให้บริการมากยิ่งขึ้น โดยผู้ใช้งานสามารถแจ้งความประสงค์พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลการลงทะเบียนได้อย่างรวดเร็ว และรองรับการให้บริการสิทธิ์ครอบคลุมทั้งการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานใหม่ การปรับปรุงข้อมูล การยกเลิก การเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งาน การตั้งค่า

รหัสผ่านใหม่ตามความต้องการของผู้ใช้งาน การแจ้งเตือนการหมดอายุของรหัสผ่าน เป็นต้น เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จจะทำให้บุคลากรที่เป็นผู้ใช้งานระบบงานต่าง ๆ ประมาณ ๓,๐๐๐ คน ได้รับความสะดวกคล่องตัวในการเป็นผู้ใช้งานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามที่อาศัยช่องโหว่จากความล้าสมัยของซอฟต์แวร์และระบบงาน ซึ่งหากเกิดภัยคุกคามดังกล่าวขึ้นจะกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานหลักภายในกรมบัญชีกลางด้วย

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการสิทธิให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานภายในกรมบัญชีกลางและนำข้อมูลไปใช้งานกับระบบงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) ให้มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยมากขึ้น
- ๒.๔ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้งานเว็บไซต์ได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘								
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR													
๒. รายงานการจัดทำขอบเขตของงาน TOR													
๓. จัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง													
๔. งานงานที่ ๑ ดำเนินการจัดทำแผนโครงการ													
๕. งานงานที่ ๒ ดำเนินการส่งมอบลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรม													
๖. งานงานที่ ๓ ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันภัยคุกคามและทดสอบความพร้อมใช้งาน													
๗. งานงานที่ ๔ ดำเนินการติดตั้งชุดโปรแกรมและลิขสิทธิ์การใช้งาน													
๘. งานงานที่ ๕ ส่งมอบระบบพัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ													
๙. งานงานที่ ๖ จัดฝึกอบรมและเอกสารคู่มือที่เกี่ยวข้อง													

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๔๑,๔๔๔,๐๐๐ บาท (สี่สิบเอ็ดล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๓.๔ โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ (Privileged Account Security) สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เพื่อรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และป้องกันปัญหาการทุจริต ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ e - GP อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ได้ให้ความสำคัญเทคโนโลยีดิจิทัลและการป้องกันการทุจริต ทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการทำงานและให้บริการหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ และประชาชนแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ระบบ e - GP มีจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานข้อมูลที่มีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ (Privileged Account Security) สำหรับระบบ e - GP ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความน่าเชื่อถือ มีการสร้างกลไกสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรและการเข้าถึงระบบที่ปลอดภัย มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลของระบบ e - GP
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยการเข้าถึงข้อมูล ช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกขโมยรหัสผ่าน
- ๒.๓ เพื่อให้มีเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ภัยคุกคาม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
๒. ดำเนินการติดตั้งระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ				
๓. ดำเนินการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบจัดซื้อจัดจ้างกับระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ				
๔. ทดสอบการใช้งานระบบ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๑๖,๖๒๙,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหกแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางวัลภา นุตโร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง		
โทรศัพท์	๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕	Email	vulapa.nut@cgd.go.th

๓.๕ โครงการระบบมอบอำนาจกระทำการแทนแบบดิจิทัล*

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

การมอบอำนาจกระทำการแทนให้ตัวแทนดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากร หมายถึง การที่เจ้าของสินค้าหรือผู้นำเข้าส่งออก มอบหมายให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรแทนตนเอง ซึ่งอาจรวมถึงการจัดการเอกสาร การชำระภาษี และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรในพิธีการต่าง ๆ การมอบอำนาจกระทำการแทนเป็นวิธีที่ผู้นำเข้าและผู้ส่งออกนิยมใช้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการ โดยการมอบอำนาจกระทำการแทนประกอบไปด้วยเอกสารและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจ ต้องมีรายละเอียดชัดเจน เช่น ชื่อบริษัท ชื่อผู้มอบอำนาจและข้อมูลส่วนบุคคลที่ตรงกับเอกสารแสดงตัวตน ชื่อผู้รับมอบอำนาจและข้อมูลส่วนบุคคลที่ตรงกับเอกสารแสดงตัวตน รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม รวมถึงขอบเขตของอำนาจที่มอบให้

๒. เอกสารการจดทะเบียนบริษัท หากเป็นบริษัทต้องมีเอกสารแสดงการจดทะเบียนบริษัทเพื่อยืนยันวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการของบริษัท

๓. เอกสารแสดงตัวตน ของทั้งผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง

๔. การปิดอากรแสตมป์ หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีการปิดอากรแสตมป์เพื่อให้มีผลตามกฎหมาย ซึ่งอากรแสตมป์ไม่สามารถหาซื้อได้ทั่วไป ต้องเดินทางไปซื้อที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่

จากรายละเอียดข้างต้น จะเห็นว่า การมอบอำนาจกระทำการแทน ต้องใช้เอกสารจำนวนมากและมีขั้นตอนที่ซับซ้อน แม้ว่ากรมศุลกากรจะเปิดช่องทางให้ผู้นำเข้าและผู้ส่งออกลงทะเบียนผู้มีอำนาจกระทำการแทน เพื่ออำนวยความสะดวก ลดการใช้กระดาษและทรัพยากรต่าง ๆ ในระบบราชการ แต่ยังมีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกจำนวนมากที่ไม่สามารถใช้ช่องทางดังกล่าวได้ รวมทั้ง ข้อจำกัดของขอบเขตอำนาจกระทำการแทนที่มอบให้ดำเนินการ ที่ไม่ได้ครอบคลุมไปถึงการติดต่อธุรกรรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิธีการนำเข้าหรือส่งออก เช่น การติดต่อ ยื่นเอกสารเพื่อขอพิจารณาประเภทพิกัด การติดต่อยื่นอุทธรณ์ ตลอดจนการดำเนินการยื่นใบขนสินค้าผ่านผู้ให้บริการ Service Counter เนื่องจาก ผู้ให้บริการ Service Counter ไม่สามารถตรวจสอบผู้มีอำนาจกระทำการแทนในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรได้ ทำให้กรมศุลกากรต้องรับมือกับปัญหาปริมาณเอกสารมอบอำนาจกระทำการแทนที่มีเป็นจำนวนมาก ซึ่งสิ้นเปลืองเวลาและทรัพยากรในการบริหารจัดการบริการธุรกรรม ทั้งกับผู้ใช้บริการและกรมศุลกากร

เนื่องจาก การมอบอำนาจกระทำการแทน จำเป็นต้องใช้เอกสารจำนวนมาก ด้วยเหตุนี้จึงพบว่า ในการกระทำ ความผิดตามกฎหมายศุลกากรหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หลายกรณีมีการแอบอ้างและปลอมแปลงเอกสาร มอบอำนาจ ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการตรวจสอบและการพิสูจน์ที่ต้องใช้ทั้งระยะเวลาและขั้นตอนที่ยาวนาน สร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร และการทำงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างมาก

* พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงการจัดส่งเอกสารเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการจัดส่งเอกสารกระดาษ ลดการใช้ช่วยลดการใช้กระดาษและทรัพยากร แก้ปัญหาการจัดการกับกระดาษเอกสารสำคัญในระบบราชการ สอดคล้องกับนโยบาย Paperless

๒.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานและความน่าเชื่อถือในการให้บริการของรัฐ ลดเวลาและกระบวนการขั้นตอนในการติดต่อใช้บริการธุรกรรมกับกรมศุลกากรตลอดจนหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ให้บริการธุรกรรมอื่น ๆ เป็นการลดข้อผิดพลาดจากกระบวนการมอบอำนาจที่ซับซ้อน สะดวกทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มาติดต่อกับกรมศุลกากร

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของการให้บริการภาครัฐ ซึ่งการใช้เทคโนโลยีลายเซ็นดิจิทัล และการยืนยันตัวตนแบบดิจิทัล ช่วยลดความเสี่ยงในการนำเอกสารแสดงตัวตนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ แก้ปัญหาการแอบอ้างและปลอมแปลงเอกสาร และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินการ

๒.๔ เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้การพัฒนาแอปพลิเคชันระบบมอบอำนาจกระทำการแทนแบบดิจิทัล เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน การบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของรัฐและการเข้าถึงบริการของประชาชนเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ตั้งคณะทำงานดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล				
๒. ร่างและนำเสนอโครงการ ระบบมอบอำนาจกระทำการแทนแบบดิจิทัล ต่อผู้บริหาร				
๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานภายในกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง				
๔. ประสานงานหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อแจ้งความประสงค์ ต้องการบริการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้ให้บริการข้อมูล (Data Provider) ^๒ และตามกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Thailand Government Information eXchange: TGIX) ^๓ ได้แก่ - กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ - กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน				

^๒ ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง รายชื่อชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)” ข้อ ๔

^๓ แนบท้าย ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง รายชื่อชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data) “กรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Thailand Government Information eXchange : TGIX)”

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
- กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)				
๕. ร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อใช้เป็น ข้อกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคา				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

แหล่งเงินที่ใช้ เงินนอกงบประมาณ (ไม่ได้อยู่ในงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวมาลินีร์ โจนเมธาสวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

หน่วยงาน ฝ่ายทบทวนหลังการตรวจปล่อย ส่วนควบคุมทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๗๒ Email ๑๐๘๔๐๙@customs.go.th

๓.๖ โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของกรมสรรพสามิต

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพสามิต เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการเก็บภาษีสรรพสามิต กรมสรรพสามิตจึงตระหนักถึงความสำคัญของสารสนเทศ และจัดให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนที่มีความสำคัญ ซึ่งได้มีการพัฒนาและใช้งานให้ได้ประโยชน์สูงสุดโดยนำไปประยุกต์ใช้ในงานของกรมสรรพสามิตอย่างต่อเนื่อง ประชาชนและเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตได้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักภายใต้กรอบนโยบายและหน้าที่การทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศได้อย่างเต็มที่โดยมีระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนหลักในการให้บริการและการทำงาน

ในช่วงระยะเวลาในปัจจุบันนั้น หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงปรับปรุงตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ แผนปฏิรูประบบราชการตามนโยบายรัฐบาล ๔.๐ ซึ่งกระทรวงการคลังก็ได้มีการนำเอานโยบายดังกล่าวมาถ่ายทอดและปรับเปลี่ยนนโยบาย ตลอดจนการทำงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลดิจิทัล เป็นนโยบายกระทรวงการคลัง ๔.๐ ที่เน้นในด้านเศรษฐกิจ ในการอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงการคลังได้อย่างรวดเร็ว ลดเวลาและขั้นตอนในการประกอบธุรกิจตามการประเมินของ Doing Business โดยนโยบายเหล่านี้ล้วนเป็นกรอบในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของกรมสรรพสามิต

ดังนั้น กรมสรรพสามิตจึงมีแนวคิดในการดำเนินการศึกษา ทบทวน และจัดทำแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ภายในกรมสรรพสามิต เพื่อใช้เป็นกรอบ (Framework) ในการทำงาน และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะรองรับการพัฒนาดิจิทัลในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาและให้บริการระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของภาครัฐ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของกรมสรรพสามิต และสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ชัดเจนในด้านกระบวนการทางธุรกิจ (Business) ให้สอดคล้องกับภารกิจและกระบวนการทำงาน (Business Process) ของกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder) ที่ครอบคลุมด้านแอปพลิเคชัน (Application) ด้านข้อมูล (Data) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)

๒.๒ เพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการให้บริการระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของภาครัฐ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา								
๒. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ สถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร และประเมินระดับความพร้อมของกรมสรรพสามิต								
๓. จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในสถานะ ปัจจุบัน (As Is Enterprise Architecture) - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในกรมสรรพสามิต								
๔. สถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (To Be Enterprise Architecture)								
๕. จัดทำสื่อวีดิทัศน์ในการนำเสนอสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตของกรมสรรพสามิต ในรูปแบบอินโฟกราฟิก								
๖. จัดสัมมนาและอบรม								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเงินเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายไพโรจน์ สว่างภพ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต		
โทรศัพท์	๐๒-๒๔๑-๕๖๐๐-๑๘ ต่อ ๖๔๒๒๒	Email	
ชื่อ	นางสาวจूरรัตน์ พรพิทักษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต		
โทรศัพท์	๐๒-๒๔๑-๕๖๐๐-๑๘ ต่อ ๖๓๕๐๑	Email	jureerat@excise.go.th

๓.๗ แผนเผชิญเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

แผนเผชิญเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ของกรมสรรพากร ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ประกอบด้วยแผนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ทราบถึงดำเนินการตามแผนในการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ๒.๒ เพื่อทบทวนการปฏิบัติตามแผนในการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตามประเภทของเหตุการณ์
- ๒.๓ เพื่อทบทวนขั้นตอนการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตามขอบเขตของระบบสารสนเทศที่กำหนดไว้
- ๒.๔ เพื่อทบทวนกระบวนการรายงานและการรับมือต่อเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๒.๕ เพื่อให้การรายงานเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้มีการรับมือเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นระบบ ลดผลกระทบจากเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยให้เหลือน้อยที่สุด
- ๒.๖ เพื่อให้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของกรมสรรพากร

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง				
๒. จัดทำแนวปฏิบัติการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ของกรมสรรพากร				
๓. จัดทำแผนการสื่อสารในสภาวะวิกฤต (Communication Plan)				
๔. จัดทำคู่มือการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์				
๕. จัดทำแผนเผชิญเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan)				
๖. ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์				
๗. รายงานผลการชักซ้อมแผนเผชิญเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายนิธิเศรษฐ์ กันทะนะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นายณัฐกร ธรรมวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๔. นายชัตติย วลัยรัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๕. นางสาวราชวดี ชำนาญศิลป์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐๒-๒๗๒-๘๙๓๙	Email	nitisaidth.k@rd.go.th

๓.๘ แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรและเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารจัดการจัดเก็บภาษี รวมถึงพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้บริการผู้เสียภาษี และประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว หากขาดการบริหารจัดการที่ดีอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้เสียภาษีและประชาชน รวมทั้งต่อระบบการให้บริการของกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากรจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันกับความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และสามารถขับเคลื่อนองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสรรพากร

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสรรพากร

๒.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง				
๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ ๑				
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ ๒				
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ ๓				
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ ๔				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสุรชิต กาญจนมิตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นางสาวราชวดี ชำนาญศิลป์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๔. นายเอกรินทร์ มุกดา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๙๕๑๘	Email	Network.it@rd.go.th

๓.๙ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

เว็บไซต์ <https://www.fpo.go.th/> มีการปรับปรุงเว็บไซต์ครั้งล่าสุดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในปัจจุบันเว็บไซต์ดังกล่าวมีอายุการใช้งานมานาน และปริมาณข้อมูลในระบบเพิ่มมากขึ้นในตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา การค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ทำได้ยากยิ่งขึ้น รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เว็บไซต์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันยังไม่ได้มีการปรับปรุงเทคโนโลยีให้ทันสมัย ส่งผลให้อาจมีช่องโหว่หรือมีโอกาสถูกโจมตีจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่ทันสมัย จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ใหม่ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามมาตรฐานสากล รองรับการจัดเก็บข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน รวมถึงปรับปรุงภาพลักษณ์ของเว็บไซต์ให้มีความสวยงามและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐในปัจจุบัน มาตรฐานระบบสืบค้นข้อมูล รวมถึงกฎหมายหรือนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงการบริหารจัดการเว็บไซต์และการบริการเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘									ปีงบประมาณ ๒๕๖๙								
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔			Q๑			Q๒		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. คณะกรรมการร่าง TOR พิจารณาร่าง TOR และทำประชาวิจารณ์และทำประชาพิจารณา																		
๒. ดำเนินงานทางพัสดุและลงนามในสัญญา																		
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา																		
๔. ตรวจรับพัสดุ																		

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๖,๗๑๑,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุภชัย ภูมิเกษม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐	Email	supachai@fpo.go.th
ชื่อ	นายนิติสิริ ประสาทกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๔	Email	nitisiri@fpo.go.th
ชื่อ	นายปิยวรรณ เกียรติกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๖	Email	piyawatk@fpo.go.th

๓.๑๐ โครงการจัดหาทดแทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการงานห้องสมุด สศค. ระบบงานที่ช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน คือ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ระบบห้องสมุดฯ) ซึ่งช่วยในการดำเนินงานและการให้บริการต่าง ๆ ภายในห้องสมุด เช่น การลงรายการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ การลงรายการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ การให้บริการยืม-คืน การให้บริการสมาชิก และการจัดทำรายงาน เป็นต้น ระบบห้องสมุดฯ เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายบริหารงานห้องสมุด อีกทั้งยังช่วยเพิ่มศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) และบุคคลภายนอก ให้สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

สศค. ได้มีการใช้งานระบบห้องสมุดฯ โดยมีบริษัท บีช โฟเทเนเซียล จำกัด (บริษัทฯ) เป็นผู้พัฒนาระบบและให้บริการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยระบบห้องสมุดฯ มีระยะเวลาการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี และ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ยกเลิกการให้บริการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้ไม่มีการบำรุงรักษาหรือทำการแก้ไขระบบห้องสมุดฯ ในกรณีเกิดปัญหาซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการห้องสมุด สศค. เช่น การสืบค้นรายการไม่สมบูรณ์ รายการยืม-คืน ไม่สามารถบันทึกรายการได้ ไม่สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ เป็นต้น รวมถึงข้อจำกัดในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ไม่ตอบสนองกับการใช้งานในสังคมดิจิทัล เช่น ไม่สามารถให้บริการทรัพยากรแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการ ไม่รองรับการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับห้องสมุดอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาและเป็นการเพิ่มภาระงานโดยไม่จำเป็น

ด้วยเหตุนี้ ห้องสมุด สศค. จึงจำเป็นต้องมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติทดแทนระบบเดิม ที่สามารถรองรับกับการใช้งานในสังคมดิจิทัลโดยมีรูปแบบในการทำงานที่สอดคล้องกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และเชื่อมโยงงานของห้องสมุดแต่ละงานได้อย่างครบวงจร ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบที่เป็นสากล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ จัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีมาตรฐานทดแทนระบบเดิม
- ๒.๒ ลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ การให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้นและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ในยุคสังคมดิจิทัลที่ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหลากหลายรูปแบบได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยความสะดวกรวดเร็ว
- ๒.๔ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับห้องสมุดอื่นและใช้ทรัพยากรร่วมกันได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำร่างเอกสารโครงการพร้อม ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ												
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
๓. ดำเนินการจัดทำสัญญา												
๔. ดำเนินการติดตั้ง/พัฒนาระบบ/ ทดสอบระบบ												
๕. ตรวจสอบพัสดุและการเบิกจ่าย												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๕,๕๙๑,๖๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายสุภชัย ฐิธิเกษม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐ Email supachai@fpo.go.th
 ชื่อ นางเรณูกา ยงมีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๔๑ Email raynuka@fpo.go.th

๓.๑๑ โครงการจัดหาทดแทนอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายชั้นภายในและเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีภารกิจหลักในการบริหารและพัฒนาวิสาหกิจหลักทรัพย์ของรัฐ การส่งเสริมและสนับสนุนการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบาย มาตรการกำกับดูแล การประเมินผล และการพัฒนาวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งมีรัฐวิสาหกิจที่ต้องกำกับดูแล จำนวน ๕๒ แห่ง โดย สคร. ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ โดยมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายชั้นภายใน ติดตั้งและเริ่มใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้เกิดปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ที่มีสภาพเก่า มีการติดตั้งใช้งานมาเป็นเวลานาน มีความเสี่ยงที่จะเกิดการหยุดให้บริการ ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากร สคร. ติดขัด ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงาน ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการป้องกันการโจมตีรูปแบบใหม่ ทำให้มีความเสี่ยงต่อระบบสารสนเทศของ สคร.

ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายชั้นภายในของ สคร. เพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้สามารถรองรับการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล และเพิ่มประสิทธิภาพการสำรองข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือเป็นข้อมูลที่ปลอดภัยถูกต้อง สามารถกู้คืนระบบได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ถูกโจมตี สร้างความน่าเชื่อถือในการให้บริการและการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาทดแทนอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายชั้นภายใน เพิ่มการยืนยันตัวตนโดยใช้หลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication (MFA)) ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพิ่มประสิทธิภาพการสำรองข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือเป็นข้อมูลที่ปลอดภัยถูกต้อง สามารถกู้คืนระบบได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ถูกโจมตี และรองรับตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายชั้นภายในทดแทนอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายชั้นภายในเดิมที่จัดหาไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ สคร. ให้มีประสิทธิภาพสนับสนุนให้บริการผู้ใช้งานของ สคร. ให้มีความปลอดภัย และใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการ				
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง				
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา				
๔. ตรวจสอบรับงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงินโครงการ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

แหล่งเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายชเวต สุนทรวิทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๑ Email chavajate_s@sepo.go.th

๓.๑๒ โครงการติดตั้งระบบและอุปกรณ์สำหรับห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ดำเนินการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานแห่งใหม่มายังอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ประกอบกับ สคร. มีการจัดฝึกอบรมระบบสารสนเทศเป็นประจำอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรของ สคร. จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน และบุคลากรของรัฐวิสาหกิจจำนวน ๕๒ แห่ง อาทิเช่น อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE) และระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) เป็นต้น ดังนั้น สคร. จึงจำเป็นต้องจัดหาระบบและอุปกรณ์สำหรับห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การจัดฝึกอบรมของ สคร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

จัดหาระบบและอุปกรณ์สำหรับห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ประกอบไปด้วย ๑) ระบบเสียง ๒) ระบบภาพ และ ๓) ระบบควบคุม พร้อมติดตั้ง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการ				
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง				
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา				
๔. ตรวจรับงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๑,๖๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายชวเจต สุนทรวิทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๑ Email chavajate_s@sepo.go.th

๓.๑๓ โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สศค. โดยการจัดหาระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และการพัฒนางานด้านสารสนเทศเพื่อการบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างของ สศค. ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มสมรรถภาพการทำงานให้แก่ข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ในฐานะหน่วยงานหลักของกระทรวงการคลังในการ ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจ ด้านการเงิน การคลัง รวมทั้งเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อภาคเศรษฐกิจโดยรวมแก่รัฐมนตรีนว่าการกระทรวงการคลังและปลัดกระทรวงการคลัง นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานในการติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินนโยบาย หรือมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทรวงการคลัง โดยเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจและนำมาซึ่งการยอมรับในนโยบาย ผลงานด้านเศรษฐกิจการเงิน และเศรษฐกิจระหว่างประเทศของกลุ่มเป้าหมาย อันได้แก่ ประชาชน และหน่วยงานทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ ตามเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่มุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ และการพัฒนาระบบเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

สศค. จัดทำห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูล (Server Room) เพื่อรองรับระบบงานที่สำคัญ อาทิ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางด้านเศรษฐกิจการคลัง ระยะที่ ๒ (DOC Phase II) ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านเศรษฐกิจการเงิน (FI&SFI) ระบบสารสนเทศสถาบันการเงินประชาชน (PFI) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้กับประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ โดยมีการใช้งานห้องดังกล่าวมากกว่า ๒๐ ปี ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายเพิ่มเติม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ในโครงการต่าง ๆ ตามปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการฯ เป็นไปด้วยความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม เพราะห้องดังกล่าวมีพื้นที่จำกัดต้องรับน้ำหนักอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นจำนวนมาก และมีเพดานต่ำ ส่งผลให้ระบบทำความเย็นกระจายไม่ทั่วถึง เกิดความชื้นและเชื้อราบริเวณข้างเคียง ซึ่งได้กระจายลงไปยังบริเวณ ชั้น ๖ ของสำนักงานทำให้บริเวณดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อีกทั้งไม่ได้รับการปรับปรุงระบบที่สำคัญมาเป็นระยะเวลานาน และอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น

สศค. จึงจำเป็นต้องดำเนินการย้าย พร้อมปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูล (Server Room) ลงมา ชั้น ๑ สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์รองรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายของ สศค. ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความปลอดภัยมั่นคง และมาตรฐาน

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูล (Server Room) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยเดิมที่มีการใช้งานในปัจจุบันนี้ มีอายุการใช้งานมาประมาณ ๒๐ ปี นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ โดยที่อุปกรณ์เริ่มเกิดความบกพร่องในการใช้งาน ในกรณีที่อุปกรณ์ต่าง ๆ นั้นเกิดความเสียหาย จึงเป็นไปได้ยากในการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนหรือหาอะไหล่

เพื่อซ่อมแซมได้ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการรับประกันการชำรุดหรือซ่อมแซม แก๊สที่ค่อนข้างสูง และระบบเครือข่ายที่มีการใช้งานค่อนข้างมาก อุปกรณ์เดิมนั้นจึงไม่เพียงพอต่อการรองรับการขยายตัวของการใช้งาน จึงทำให้การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูล (Server Room) นั้นเป็นไปด้วยความยุ่งยากและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของระบบโดยรวม ประกอบกับ ห้องดังกล่าวเพดานต่ำ ส่งผลให้ระบบทำความเย็นกระจายไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดความชื้นสูง ส่งผลให้เกิดเชื้อราบริเวณดังกล่าวซึ่งได้แพร่ลงไปที่บริเวณ ชั้น ๖ ของสำนักงาน ทำให้บริเวณดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อีกทั้งไม่ได้รับการปรับปรุงระบบสำคัญมาเป็นระยะเวลานาน รวมทั้งอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูล (Server Room) สำหรับติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายที่สามารถรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูล (Server Room) ให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี ตามมาตรฐานสากล

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ขั้นตอนการดำเนินงาน*	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. คณะกรรมการร่าง TOR พิจารณากำหนดร่าง TOR และทำประชาพิจารณ์								
๒. ดำเนินการทางพัสดุ (การประกาศประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำสัญญา) และลงนามในสัญญา								
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา								
๔. ตรวจรับพัสดุ								

*หมายเหตุ แผนการดำเนินงานขึ้นอยู่กับกระบวนการจัดสรรเงินงบประมาณ

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๔๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบเก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุภชัย ภูมิเกษม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐	Email	supachai@fpo.go.th
ชื่อ	นายนิติสิริ ประสาทกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๔	Email	nitisiri@fpo.go.th
ชื่อ	นางสาวนัยรัตน์ อารีประยูรกิจ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๓	Email	naiyaruta@fpo.go.th

๓.๑๔ โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site)

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผน และมาตรการทางเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ รวมถึงนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับระบบการเงิน และระบบสถาบันการเงินเพื่อการสนับสนุน ติดตาม กำกับดูแลระบบการเงินและระบบสถาบันการเงินให้มีเสถียรภาพและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งมีการวางแผนและการดำเนินการสร้างความร่วมมือทางการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ ถือว่าเป็นส่วนสำคัญหลักอันหนึ่งในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวางมาตรการทางเศรษฐกิจ ซึ่งหากเกิดปัญหาไม่สามารถทำงานได้ทั้งหมดหรือบางส่วน จะส่งผลกระทบต่อการทำงานทั้งงานประจำและงานการวางแผน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการทำให้ระบบงานมีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานและสามารถให้บริการระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันจะพบว่าความไม่แน่นอนหรือภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกขณะไม่ว่า ปัญหานั้นจะมาจากภัยธรรมชาติ ภัยการเมือง จึงเป็นสิ่งสำคัญที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังต้องจัดหาระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีที่ระบบสารสนเทศหลักไม่สามารถให้บริการได้ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มาก

โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) สำนักงานเศรษฐกิจการคลังนี้ เป็นการจัดหาระบบศูนย์สำรองสำหรับรองรับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การปิดล้อมอาคารส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในอาคารได้ หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงสูงและส่งผลกระทบต่อระบบงานที่ติดตั้งบนศูนย์ข้อมูลหลัก (DC Site) ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ไม่สามารถให้บริการเป็นปกติได้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดตั้งศูนย์สำรองสำหรับเหตุการณ์ไม่คาดคิดดังกล่าว เพื่อให้ระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ระบบการรับ - ส่งข่าวสารทางเมล ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับ - ส่งหนังสือราชการ ระบบงานสำนักงานอัตโนมัติ (Back Office) และ ระบบ E-Document เป็นต้น เพื่อให้ระบบที่จำเป็นและสำคัญในการปฏิบัติงานภายใน สศค. สามารถเปิดใช้งานทดแทนกันได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ของ สศค. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เมื่อระบบที่ศูนย์หลักมีปัญหา เช่น ไฟฟ้าดับ เครื่องแม่ข่ายเสียหาย ข้อมูลติดไวรัสหรือแรนซัมแวร์ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้การทำงานมีผลกระทบต่อการให้บริการต่าง ๆ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ สศค. มีระบบคอมพิวเตอร์สำรอง พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายเพื่อใช้งานทดแทนระบบคอมพิวเตอร์หลักในภาวะฉุกเฉินกรณีระบบคอมพิวเตอร์หลักไม่สามารถใช้งานได้ และสามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความน่าเชื่อถือในการใช้งานระบบ

๒.๒ เพื่อให้ สศค. มีระบบการสำรองข้อมูลสำคัญของ สศค. มีความปลอดภัยจากการถูกทำลาย หรือสูญหาย ระบบสารสนเทศของ สศค. มีเสถียรภาพ โดยมีระบบจัดเก็บสำรองข้อมูลที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ตลอดเวลา

๒.๓ เพื่อบรรเทาความสูญเสียในช่วงภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด โดยรักษาสภาพพร้อมทำงานของระบบ สำคัญ ๆ ให้ต่อเนื่องที่สุด

๒.๔ เพื่อลดระดับความเสี่ยงการบริการพนักงาน เช่น อัตราสูญเสียรายได้ต่อชั่วโมง หรือมูลค่าความเสียหาย อันเกิดจากการสูญเสียในช่วงที่ระบบหลักขัดข้องไม่สามารถให้บริการได้

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ขั้นตอนการดำเนินงาน*	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. คณะกรรมการร่าง TOR พิจารณากำหนดร่าง TOR และทำประชาพิจารณ์								
๒. ดำเนินการทางพัสดุ (การประกาศประกวดราคาทาง อิเล็กทรอนิกส์ จัดทำสัญญา) และลงนามในสัญญา								
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา								
๔. ตรวจรับพัสดุ								

*หมายเหตุ แผนการดำเนินงานขึ้นอยู่กับกระบวนการจัดสรรเงินงบประมาณ

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๘๐,๕๐๗,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านห้าแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุภชัย ฐิริเกษม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐	Email	supachai@fpo.go.th
ชื่อ	นายนิติสิริ ประสาทกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๔	Email	nitisiri@fpo.go.th
ชื่อ	นางสวณัฎฐ์ อารีประยูรกิจ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๓	Email	naiyaruta@fpo.go.th

๓.๑๕ โครงการจัดหาทดแทนระบบคลาวด์เดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

โครงการจัดหาทดแทนระบบคลาวด์เดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นโครงการจัดหา ระบบคลาวด์ทดแทนระบบเดิมของ สศค. ซึ่งมีการใช้งานมานานเกิน ๖ ปี โครงการมีการปรับปรุงเทคโนโลยีใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ เพิ่มความเสถียร และเพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบงานรวมทั้งข้อมูลที่ จัดเก็บในระบบคลาวด์ เพื่อเป็นการรองรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล และรองรับการทำงานของระบบงาน ในอนาคตของ สศค.

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาระบบคลาวด์ทดแทนระบบเดิม

๒.๑.๑ เพื่อจัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับระบบคลาวด์

๒.๑.๒ เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับรักษาความปลอดภัยให้ระบบคลาวด์

๒.๑.๓ เพื่อโอนย้ายระบบงานและข้อมูลไปทำงานบนระบบคลาวด์ใหม่

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานภายใน และการวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจของ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘									ปีงบประมาณ ๒๕๖๙								
	Q๑			Q๒			Q๓			Q๔			Q๑			Q๒		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. คณะกรรมการร่าง TOR พิจารณา กำหนดร่าง TOR และทำประชาพิจารณ์																		
๒. ดำเนินการทางพัสดุและลงนามในสัญญา																		
๓. บริษัทดำเนินการตามสัญญา																		
๔. ตรวจรับพัสดุ																		

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๖๙,๖๔๖,๐๐๐ บาท (หกสิบเก้าล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุภชัย ภูมิเกษม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐	Email	supachai@fpo.go.th
ชื่อ	นายนิติสิริ ประสาทกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๔	Email	nitisiri@fpo.go.th
ชื่อ	นายสุชุมภัทร จุฬวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๖	Email	sukhumpatj@fpo.go.th

๓.๑๖ แผนการตรวจติดตามระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ณ ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้งานเพื่อให้บริการข้อมูลระบบภาษีอากรประเภทต่าง ๆ รวมทั้งระบบงานย่อยสำหรับบริหารจัดการภายในเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมสรรพากร ตลอดจนให้บริการผู้เสียภาษี รวมถึงการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับประชาชน ของกรมสรรพากร รวมถึงการดำเนินการของกรมสรรพากรในด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศ ที่ต้องได้รับความเชื่อมั่นกับประเทศภาคีสมาชิกทั่วโลก จึงต้องมีการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่มีมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของกรมสรรพากร โดยมีศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร ที่ทำหน้าที่ดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร จึงต้องดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ โดยมีการทบทวน ติดตาม ผลการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจสอบภายนอก เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ เป็นประจำซึ่งการได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จะส่งผลให้ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร มีเสถียรภาพในการปฏิบัติงานและมีความพร้อมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังรองรับการตรวจสอบมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อยืนยันถึงมาตรฐานความปลอดภัยของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร รวมถึงสามารถสร้างความพึงพอใจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผู้เสียภาษีและประชาชนทั่วไป รวมถึงประเทศภาคีสมาชิก ในการให้บริการของกรมสรรพากรได้อย่างมั่นใจ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามและประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศกรมสรรพากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๒.๒ เพื่อให้กรมสรรพากรสามารถบริหารจัดการดูแลเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับใช้บริหารจัดการเก็บภาษีและให้บริการประชาชน ทั้งระบบเครือข่าย Internet และ Intranet ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร ให้มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามหลักของมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไป

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ดำเนินการบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒				
๒. ทบทวนผลดำเนินการบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒				
๓. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงเอกสาร รายงานแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามมาตรฐาน				
๔. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร และคณะทำงานฯ (ครั้งที่ ๑)				
๕. ดำเนินการตรวจสอบภายในของระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ				
๖. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร และคณะทำงานฯ (ครั้งที่ ๒) เพื่อรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน				
๗. เข้ารับการตรวจติดตาม ผลการปฏิบัติงานบริหารจัดการระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร จากผู้ตรวจสอบภายนอก (Certificate Body) เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ ต่อเนื่อง				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายนิธิเศรษฐ์ กันทะนะ		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นายณัฐกร ธรรมวรรณ		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๔. นายชัตติย วลัยรัตน์		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
	๕. นางสาวราชวดี ชำนาญศิลป์		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐๒-๒๗๒-๘๘๓๙	Email	nitisaidd.ka@rd.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บุคลากรและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๑ โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Green-Smart Office)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☐ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

สบน. จำเป็นต้องพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Green-Smart Office) ขึ้นมาทดแทน Smart Office เดิมที่ถูกพัฒนามาตั้งแต่ปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Green -Smart Office) เป็นระบบที่ประกอบด้วย ระบบงานย่อยอย่างน้อย ๗ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบบริหารเอกสารดิจิทัล ๒) ระบบจัดเก็บเอกสาร ๓) ระบบจองห้องประชุม ๔) ระบบจองรถยนต์ ๕) ระบบงานพัสดุ ๖) ระบบการลา และ ๗) ระบบสลิปเงินเดือน เพื่อให้มีความสมบูรณ์ ตอบสนองตรงความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน สบน. โดยผ่านระบบเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งแบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ของ สบน.

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่ตอบสนองตรงความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น มีความทันสมัย สะดวกสบาย ใช้งานง่าย

๒.๒ เพื่อพัฒนาช่องทางการเชื่อมต่อระหว่างระบบงาน (Web Service) และการใช้งานร่วมกับเทคโนโลยีที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้สามารถใช้งานทั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows และ IOS รวมทั้งให้สามารถแสดงผลการใช้งาน (Responsive) ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนทุกอุปกรณ์

๒.๔ เพื่อให้สามารถใช้งานบน Web Browser ที่นิยมใช้กันโดยทั่วไป เช่น Edge, Firefox, Chrome และ Safari เป็นต้น

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบบริหารเอกสารดิจิทัล ตามกรอบแนวทางมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแห่งชาติ (TH e-GIF) และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Correspondence System Interoperability Standard) เพื่อรองรับการจัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลร่วมกัน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี งบประมาณ ๖๗		ปี งบประมาณ ๖๘			
	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						
๒. ลงนามในสัญญา						
๓. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน						
๔. ออกแบบต้นแบบระบบ (Prototype)						
๔. พัฒนาระบบและส่งมอบ						
๕. อบรมการใช้งาน และเริ่มใช้งานระบบ						

๔) งบประมาณ

๗,๘๙๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายครรชิต พะลัง	ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๘-๗๘๗๘	Email	kanchit@pdmo.go.th

๔.๒ โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงเครือข่ายกลางกระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังได้เป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายภายในของหน่วยงานในสังกัดเข้าด้วยกัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารด้านการเงินการคลังและการจัดเก็บภาษีซึ่งระบบเครือข่ายนี้ถือเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญยิ่งของกระทรวงการคลัง

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ระบบเครือข่ายกลางกระทรวงการคลังที่เชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดที่ติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. การขออนุมัติดำเนินการและขอรับการจัดสรรงบประมาณ								
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา								
๓. งานจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ								
๔. งานวางแผนผังระบบเครือข่ายและแผนผังแสดงอุปกรณ์ใน Rack และส่งมอบครุภัณฑ์ทั้งโครงการ								
๕. งานติดตั้งระบบและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ								
๖. งานโอนย้ายระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเครือข่ายที่ติดตั้งใหม่								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

ขอใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายบุญลือ จิตตคาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๖๑๒ Email blue@mof.go.th

๔.๓ โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับอาคารที่ทำการกระทรวงการคลังแห่งใหม่

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานจากอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และอาคารกีฬา ๑๐๐ ปี กรมบัญชีกลาง ไปยังอาคารที่ทำการใหม่ของกระทรวงการคลัง จึงมีความจำเป็นต้องมีการรื้อย้ายพร้อมติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมถึงจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ อาคารที่ทำการแห่งใหม่ของกระทรวงการคลัง

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อรื้อย้ายพร้อมติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ อาคารที่ทำการแห่งใหม่ของกระทรวงการคลัง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ																
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา																
๓. สืบรวจอุปกรณ์และพื้นที่ และกำหนดแผนการดำเนินงาน																
๔. จัดหาและส่งมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์																
๕. รื้อย้ายพร้อมติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์																
๖. จัดทำทะเบียน และแผนผังการติดตั้ง																

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๒๒๒ Email lertwc@mof.go.th

ชื่อ นายปริณญา ปรีดิยานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๓๐๖ Email prinya@mof.go.th

๔.๔ โครงการจัดซื้อระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารภายในสำนักงานในส่วนภูมิภาค ๘๕ แห่ง เพื่อทดแทน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีการบริหารราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยส่วนกลางประกอบด้วยหน่วยงานภายใน ๒๓ หน่วยงาน สำนักงานคลังเขตที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ๙ แห่ง และสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ ๗๖ จังหวัด โดยที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานภายใน กรมบัญชีกลางที่มีภารกิจในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ กำกับดูแลการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงาน และระบบเครือข่าย ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ กรมได้

ปัจจุบันอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารเริ่มเสื่อมสภาพ ประกอบกับอุปกรณ์บางรายการได้ยกเลิกสายการผลิต ซึ่งหากอุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกิดขัดข้องหรือชำรุดจะทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้ ดังนั้น เพื่อให้ระบบเครือข่ายและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนเมื่อมาขอรับบริการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารภายในของสำนักงานในส่วนภูมิภาคเพื่อทดแทนระบบเดิม โดยสามารถรองรับการทำงานของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด สำหรับการใช้งานระบบการสื่อสาร การปฏิบัติงานระบบงานสารสนเทศ การให้บริการผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต และการรับ - ส่งข่าวสาร/ข้อมูล/เอกสารจากสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๘๕ จังหวัด มายังกรมบัญชีกลางส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเสถียรภาพสูงสุด

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าสำรองให้มีความทันสมัย และปรับปรุงเดินสายสัญญาณเครือข่าย LAN ภายในสำนักงานใหม่ให้มีมาตรฐานเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒ เพื่อทดแทนระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงานให้มีความทันสมัย และสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหน่วยงานภายในกระทรวงการคลังได้อย่างรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสามารถบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในสำนักงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับบริการภายนอกที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการเพิ่มขึ้น

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR												
๒. รายงานการจัดทำขอบเขตของงาน TOR												
๓. จัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง												
๔. งานที่ ๑ ดำเนินการจัดทำแผนโครงการ												
๕. งานที่ ๒ ดำเนินการออกแบบหมายเลขโทรศัพท์												
๖. งานที่ ๓ ดำเนินการติดตั้งและทดสอบ												
๗. งานที่ ๔ ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร (๓๐ หน่วยงาน)												
๘. งานที่ ๕ ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร (๓๐ หน่วยงาน)												
๙. งานที่ ๖ ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร (๒๕ หน่วยงาน)												
๑๐. งานที่ ๗ ดำเนินการติดตั้งและทดสอบ												
๑๑. งานที่ ๘ จัดฝึกอบรมและเอกสารคู่มือที่เกี่ยวข้อง												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๗๘,๖๑๖,๖๐๐ บาท (เจ็ดสิบบแปดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางวัลภา นุตโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมบัญชีกลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๒๕ Email vulapa.nut@cgd.go.th

๔.๕ แผนศึกษาวิเคราะห์เทคโนโลยี Cloud infrastructure เพื่อรองรับระบบงานดิจิทัลของกรมสรรพากร

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากร มุ่งขับเคลื่อนสรรพากรดิจิทัล โดยมีการศึกษาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ให้ทันสมัยคุ้มค่ามีมาตรฐานความปลอดภัย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ซึ่งในแผนปฏิบัติการดิจิทัลได้กำหนดนโยบายนำเทคโนโลยี Cloud Server มาใช้กับระบบงานภาษีและระบบงานสนับสนุนต่าง ๆ ตามภารกิจเพื่อให้ระบบงานดิจิทัลที่พัฒนาขึ้นใหม่ใช้งานผ่านระบบ Cloud ได้ โดยสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลให้ใช้คลาวด์เป็นหลัก (Cloud First Policy) ที่จะส่งเสริมการขับเคลื่อนตามนโยบายการใช้คลาวด์ของหน่วยงานภาครัฐ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์เทคโนโลยี Cloud infrastructure เพื่อรองรับระบบงานดิจิทัลของกรมสรรพากร

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมและแนวทางการนำเทคโนโลยี Cloud infrastructure มาปรับใช้ให้ทันสมัยคุ้มค่า มีมาตรฐานความปลอดภัย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ดำเนินการทดสอบ Proof Of Concept (POC)								
๒. รายงานผลทดสอบ Proof Of Concept (POC)								
๓. จัดทำแผนงาน Assessment ระบบงานนำร่องขึ้นใช้ Cloud								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำรวย เกาประโคน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาววรางคณา ฤทธิรงค์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๒ ๘๙๐๒	Email	dc.it@rd.go.th

๔.๖ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับสำนักงานสรรพากร ภาค ๔ - ๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด

พัฒนาด้าน ☐ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ บริการอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความยุ่งยากหรือซับซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษีและประชาชน โดยระบบเครือข่ายภายในสำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด เป็นโครงสร้างระบบเครือข่ายแบบใช้สายสัญญาณ ซึ่งมีความต้องการปรับเปลี่ยนจุดติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์บ่อยครั้ง เนื่องจากการปรับเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน การโยกย้ายของข้าราชการ และการเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ รวมถึงมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่ายสื่อสารของกรมสรรพากรมากขึ้น จำเป็นต้องมีการเดินสายสัญญาณเครือข่าย เพื่อเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศและการรับส่งข้อมูล ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการวางสายสัญญาณและอาจทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้งานได้อีกทั้ง มีการพัฒนาระบบสนับสนุนการประชุมแบบไร้กระดาษ การประชุม Online ที่ต้องใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายในการเข้าถึงข้อมูลการประชุมดังกล่าว รวมถึงอุปกรณ์ Smart Device ที่ต้องการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายไร้สาย เพื่อค้นหาข้อมูลหรือติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงาน

โดยกรมสรรพากรไม่เคยได้จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายไร้สายสำหรับสำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดมาก่อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ให้สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด เพื่อรองรับการเชื่อมต่อได้หลากหลายอุปกรณ์ และเพิ่มความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาในการเชื่อมต่อเครือข่ายสื่อสารแบบใช้สายสัญญาณ (LAN)

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสื่อสารของกรมสรรพากร ให้เป็นระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless Network รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ Smart Device สามารถใช้งานระบบเครือข่ายสื่อสารได้

๒.๒ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน และรวดเร็วในการเชื่อมต่อเครือข่ายสื่อสาร และลดความล่าช้าในการวางระบบเครือข่ายแบบใช้สายสัญญาณ (LAN) ที่อาจไม่ทันต่อความต้องการใช้งานของผู้ใช้งาน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ให้สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายกรมสรรพากรเพื่อปฏิบัติงานโดยไม่จำกัดเฉพาะบริเวณที่มีจุดเชื่อมต่อแบบใช้สายสัญญาณ ภายในสำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)				
๒. ขึ้นประกาศร่าง TOR				
๓. ขึ้นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)				
๔. ทำสัญญา				
๕. ดำเนินโครงการเพื่อส่งมอบและตรวจรับงาน				
๖. เบิกจ่ายเงิน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวนเงิน ๙๘,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าสิบแปดล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
แหล่งเงินที่ใช้ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารณย์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสุรชิต กาญจนมิตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๓. นายเทพพิทักษ์ สิงหนวัณณะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
	๔. นายสุเมธ รัตนเลิศนภา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๙๕๑๙	Email	Network.it@rd.go.th

๔.๗ โครงการบูรณาการการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังได้เป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายภายในของหน่วยงานในสังกัดเข้าด้วยกันเพื่อใช้ประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารด้านการเงินการคลังและการจัดเก็บภาษี ซึ่งถือเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญยิ่งของกระทรวงการคลังที่จำเป็นต้องมีความมั่นคงปลอดภัย โดยการทำให้ระบบเครือข่ายหลักนี้มีความมั่นคงปลอดภัยต้องอาศัยการบูรณาการทั้งข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของหน่วยงานในสังกัดเข้าด้วยกัน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลภัยคุกคามจากภายนอกและการแลกเปลี่ยนข้อมูลภัยคุกคามของหน่วยงานในสังกัด

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงการคลัง ให้มีข้อมูลและความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ที่มีรูปแบบใหม่ ๆ

๒.๓ การบูรณาการบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				ปีงบประมาณ ๒๕๗๐			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ศึกษาออกแบบและจัดทำเอกสารโครงการเสนอคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ฯ												
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา												
๓. ส่งมอบและรับมอบการติดตั้งระบบเครือข่าย												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

ขอใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๒๒๒ Email lertwc@mof.go.th

ชื่อ นายบุญลือ จิตตคาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๕๐๐ ต่อ ๓๖๑๒ Email blue@mof.go.th

๔.๘ โครงการจัดซื้อทดแทนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และในภาพรวมของกระทรวงการคลัง โดยได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย เช่น ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการต่าง ๆ อันมีเป้าหมายที่สำคัญเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง หน่วยงานภายนอก และประชาชน

ด้วยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการใช้งานมาแล้วมากกว่า ๗ ปี มีประสิทธิภาพการทำงานที่ไม่รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ในปัจจุบัน ประกอบกับ มีการเปิดใช้งานต่อเนื่องตลอดเวลา ทำให้มีการเสื่อมสภาพ และมีการขัดข้องบ่อยครั้ง ส่งผลให้มีความจำเป็นในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง ไม่คุ้มค่าต่อการจ้างเหมาบำรุงรักษาส่อมแซม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อทดแทนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการใช้งานมาแล้วมากกว่า ๗ ปี ดังกล่าว เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ และเพิ่มขีดความสามารถให้ดียิ่งขึ้น ทันสมัย ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาทดแทนนี้ จะนำไปรวมกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย กระทรวงการคลัง (MOF Cloud) เพื่อให้สามารถ ใช้งานทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนของเดิมที่มีความเสื่อมสภาพ จากการใช้งานมากกว่า ๗ ปี

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อรองรับการให้บริการ และเทคโนโลยีใหม่ในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงบประมาณ																
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา																
๓. รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ																
๔. ออกแบบและพัฒนาปรับปรุง																
๕. ทดสอบระบบ																
๖. อบรม																

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๙๐๐ ต่อ ๓๒๒๒ Email lertwc@mof.go.th

ชื่อ นายปริญญา ปรีดียานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๙๐๐ ต่อ ๓๓๐๖ Email prinya@mof.go.th

๔.๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บภาษีอากรและส่งเสริมการส่งออก จึงได้มีการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนมากทั้งนี้เพื่อให้รองรับการให้บริการแก่ผู้นำเข้าส่งออกและประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว แต่ด้วยปัจจุบันกรมศุลกากรได้มีการปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ส่งเสริมการนำเข้าส่งออก และสนับสนุนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการค้า จึงได้มีการก่อสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเพื่อรองรับการให้บริการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนรวมทั้งยังเป็นศูนย์ที่รองรับการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง เป็นต้น แต่ด้วยปัจจุบันอุปกรณ์เครือข่าย (อุปกรณ์กระจายสัญญาณและอุปกรณ์ G.SHDSL) ได้ติดตั้งใช้งานมานานมากแล้ว อีกทั้งด้วย ภัยคุกคามที่เริ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น กรมศุลกากรจำเป็นต้องปรับปรุง พัฒนาและเพิ่มมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาระบบสำรองข้อมูล การเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรและการเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศสามารถให้บริการได้ อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา ในลักษณะ ๒๔x๗ ไม่มีวันหยุด

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเข้าถึงศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรมีความมั่นคงปลอดภัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานตลอดเวลา และสามารถรองรับการใช้งานได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมงทุกวันไม่มีวันหยุด

๒.๒ เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมศุลกากรให้ดียิ่งขึ้น และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ISO ๒๗๐๐๑

๒.๓ เพื่อให้การเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายของกรมศุลกากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้กรมศุลกากรมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการจัดหาระบบสำรองข้อมูล และในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ขออนุมัติโครงการ				
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ (Specification)				
๓. การจัดซื้อ/จัดจ้าง/ลงนามในสัญญา				
๔. ติดตั้งและทดสอบการ ใช้งาน/ส่งมอบงาน				
๕. ตรวจรับงาน				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๔๐,๔๑๘,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางอัญชลี อินโต	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐-๒๖๖๗-๖๐๐๙	Email	๑๐๐๕๐๔@customs.go.th
ชื่อ	นางสาวนีย์ ชัยศิริพานิช	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและการเชื่อมโยง
หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๕๗	Email	๑๐๖๑๘๑@customs.go.th

๔.๑๐ โครงการจัดซื้อทดแทนและเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Application Server)

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพสามิตได้พัฒนาระบบงานสารสนเทศ ที่เป็นระบบพื้นฐานสำคัญ เพื่อรองรับ พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยระบบจะต้องสามารถให้บริการผู้ประกอบการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงการคลัง รวมถึงประกาศกรมสรรพสามิต ในการรับชำระภาษีและให้บริการธุรกรรม แก่ผู้ประกอบการที่มีจำนวนผู้ใช้งานระบบที่มากขึ้น และระบบงานของกรมสรรพสามิตจะติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Application Server) และปัจจุบันเมื่อมีผู้ใช้งานเข้ามาในปริมาณที่มากรวมถึงระบบงานซึ่งเป็นแอปพลิเคชันแบบใหม่มีหลายระบบ ส่งผลให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงาน (Application Server) บางชุดที่มีอายุการใช้งานมานานเกิน ๗ ปี ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอเพื่อรองรับการใช้งานระบบงานดังกล่าว

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบแอปพลิเคชันและระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtualization) เพื่อสร้างระบบสารสนเทศที่เป็นพื้นฐานของระบบแอปพลิเคชันแบบเดิมให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพและรองรับกับระบบแอปพลิเคชันสมัยใหม่

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และรองรับการขยายงานของผู้ใช้งานของระบบงานสารสนเทศ กรมสรรพสามิต

๒.๓ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบแอปพลิเคชันให้ทำได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา								
๒. จัดทำแผนการติดตั้งและทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware Software และอุปกรณ์								
๓. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่เสนอ								
๔. ดำเนินการสำรวจ เตรียมความพร้อมและโอนย้ายข้อมูลระบบสารสนเทศหลักจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่เป็น Application Server ที่ใช้งานในปัจจุบันมาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ทำหน้าที่เป็น Application Server ที่เสนอ								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๕. ดำเนินการทดสอบให้เห็นว่าระบบสารสนเทศหลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรมสรรพสามิตสามารถทำงานทดแทนระบบสารสนเทศหลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก กรมสรรพสามิตได้								

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

จำนวน ๓๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเงินเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ

นายสุรศักดิ์ วงษ์สุวรรณ

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส

หน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต

โทรศัพท์

๐๒-๒๔๑-๕๖๐๐-๑๘ ต่อ ๖๓๕๐๑

Email

surasak@excise.go.th

๔.๑๑ แผนการประเมินระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยี Cloud infrastructure

พัฒนาด้าน ☒ Software ☒ Hardware ☐ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้ปรับกระบวนการทำงานต่าง ๆ สู่ระบบดิจิทัล (Digital transformation) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล จึงต้องปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารการจัดเก็บภาษีและการปฏิบัติงานสนับสนุนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพเพียงพอที่จะรองรับการขยายภารกิจงานและการบริการผู้เสียภาษีในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายใช้คลาวด์เป็นหลัก (Cloud First Policy) ที่จะส่งเสริมการขับเคลื่อนตามนโยบายการใช้คลาวด์ ของหน่วยงานภาครัฐ และการโอนย้ายระบบงานของภาครัฐ กรมสรรพากรจึงมุ่งที่จะขับเคลื่อนเทคโนโลยี Cloud infrastructure ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริการผู้เสียภาษีได้อย่างทันสมัย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และการรักษาความลับของข้อมูล

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินทรัพยากรระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และดำเนินการจำแนกและจัดกลุ่มระบบงานตามประเภทของการทดสอบ POC Cloud และข้อพิจารณาอื่น ๆ เช่น ความล้าสมัย ความต้องการที่เกิดขึ้นใหม่ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อเตรียมจัดทำ Roadmap การโอนย้ายหรือติดตั้งระบบงานด้วยเทคโนโลยี Cloud infrastructure

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ดำเนินการสำรวจระบบงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและระบบงานที่จะเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต รวมทั้งมาตรฐานด้าน Cloud ผู้ให้บริการ Cloud และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
๒. ประเมินทรัพยากร H/W S/W จำนวนการใช้งานการเชื่อมต่อและข้อมูลชั้นความลับของระบบงานสำหรับจัดกลุ่มระบบงาน				
๓. จัดทำ Road Map เพื่อนำระบบงานขึ้นใช้ Cloud				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารณย์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นายสำรวย เกาประโคน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาวรวงคนา ฤทธิรงค์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๓๒ ๘๘๐๒	Email	dc.it@rd.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ เผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานกระทรวงการคลัง

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ส่งเสริมด้านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกระทรวงการคลัง มีความรู้ ความสามารถ เท่าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน กสค.จึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เกี่ยวข้องกับงานการประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสาร และความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์นำมาบูรณาการต่อการปฏิบัติงาน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกระทรวงการคลังในยุคไร้พรมแดน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการนำมาใช้ในการทำงานของภาครัฐเพื่อลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวและการบริการของรัฐมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้งานด้านประชาสัมพันธ์ของบุคลากรกระทรวงการคลัง มีความรู้และโลกทัศน์ที่กว้างขวางขึ้น แลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน ในด้านเศรษฐกิจและการคลัง จนกลายเป็นกระบวนการที่ทำให้กระทรวงการคลังเติบโตอย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ ด้านการสื่อสารที่รวดเร็วและกระจายให้ครอบคลุม และทั่วถึง

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม PR.MOF												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายปิยะภัทร ไชยสาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง
 หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๐๐๓ Email info@mof.go.th
 ชื่อ นางสาววิณิดา โคสิตานนท์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 หน่วยงาน กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๑๓๓ Email info@mof.go.th

๕.๒ โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง กระทรวงการคลัง ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจการเงินการคลังของประเทศ จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนในการก้าวไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ทุกมิติ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเตรียมบุคลากรผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่นให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานหรือสามารถประยุกต์ใช้งานที่ปฏิบัติได้

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐ และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. วางแผนโครงการ				
๒. ขออนุมัติโครงการ				
๓. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม				
๔. รายงานและประเมินผลโครงการ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง วงเงิน N/A

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวจันทิมา เอื้ออารีย์สินสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๓๒๑๒ Email chantima@mof.go.th

๕.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นบุคลากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องมีทักษะ ความรู้ความสามารถด้านเทคนิคใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ คิดเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม และส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน รองรับการเป็นสรรพากรดิจิทัล

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านระบบ IT ของกรมสรรพากรให้มีคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาระบบงานดิจิทัล ของกรมสรรพากรเพื่อการบริหารการจัดเก็บ ภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระยะ ยาว ๕ ปี																				
๒. ขออนุมัติหลักสูตรอบรม และงบประมาณ																				
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนา ศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์																				
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ																				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวภิญญา กำเนิดหล่ม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางพรรณวิภา จงอยู่สุข	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๗๑		
Email	phanwipha.ka@rd.go.th		

๕.๔ แผนฝึกอบรมและการสอบ Certificate

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรขับเคลื่อนองค์กรด้วยการพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการเพื่อการบริการและการบริหารการจัดเก็บภาษี มุ่งมั่นในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่บุคลากรในทุกกระดับเป็นขับเคลื่อนและการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล รวมถึง การเพิ่มสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในสาขาวิชาชีพโดยการพัฒนาสมรรถนะอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะของสำนักงาน ก.พ. เช่น สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) สมรรถนะสนับสนุนการทำงานสำหรับบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer : GCIO) เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงาน การพัฒนาระบบงานและการสร้างนวัตกรรมบริการที่โดดเด่นให้แก่องค์กร ในการให้บริการและการบริหารการจัดเก็บภาษีมีความสะดวก รวดเร็ว มีความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งเป็นการส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาบุคลากรดังกล่าวประกอบด้วยการพัฒนาบุคลากรตามบทบาทหน้าที่ (Roles and Responsibilities) ประกอบด้วย ๑) บุคลากรแรกบรรจุ (New Entry) ๒) บุคลากรที่มีประสบการณ์ (Professional Personnel) ๓) บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน (Frontline Manager) ๔) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Functional Manager) ๕) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (Organization and Business Leader) ทั้งกลุ่มผู้บริหาร ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) และผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยตรง (Non-IT) เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง การพัฒนาเพื่อการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน และสนับสนุนให้บุคลากรเติบโตในสายงานของตนเองอย่างเป็นระบบมีมาตรฐานเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

อ้างอิง : แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม การพัฒนา การวัดและการประเมินผลความรู้ที่สอดคล้องกับหลักสมรรถนะของสำนักงาน ก.พ.

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ/ความสามารถ สอดคล้องกับหลักสมรรถนะของสำนักงาน ก.พ.

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะ (Certificate of Competency) และได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ (Certificate of Professional Qualification)

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากรการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๒. จัดทำโครงการ : โครงการฝึกอบรมการออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)				
๓. ดำเนินการตาม โครงการ : โครงการฝึกอบรมการออกแบบบริการภาครัฐ				
๔. ประเมินผลโครงการ : โครงการฝึกอบรมการออกแบบบริการภาครัฐ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาวขวัญรุ่ง เกิดไผ่ล้อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๐๘	Email	policymgt.it@rd.go.th

๕.๕ แผนพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรรัฐบาลดิจิทัล มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนากระบวนการในการบริหารจัดการเก็บภาษี และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลด้วย Eco System หนึ่งเดียวด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยการปรับปรุงกระบวนการด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาสร้างบริการให้แก่ผู้เสียภาษีทั้งภายในและภายนอกประเทศ อีกทั้ง การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการพัฒนานวัตกรรมบริการโดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลางเพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีกับผู้เสียภาษีประชาชนและทุกภาคส่วน

ดังนั้น การพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล จึงมีความจำเป็นเพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กร ในสถานะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร รวมทั้ง การสื่อสาร การถ่ายทอดแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายด้วยทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรในสถานะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายนอกและภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะทักษะภาวะผู้นำที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๒. จัดทำโครงการ : ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (The Digital Leadership)				
๓. ดำเนินการตามโครงการ : ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล				
๔. ประเมินผลโครงการ : ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารณย์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาวขวัญรุ่ง เกิดไผ่ล้อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๐๘	Email	policymgt.it@rd.go.th

๕.๖ แผนเพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการและการบูรณาการเพื่อการบริหารจัดเก็บภาษีในทุกกระบวนการตั้งแต่ กระบวนการด้านนโยบาย ด้านการจัดเก็บภาษี ด้านการให้บริการข้อมูลแก่ผู้เสียภาษี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน ผ่านระบบงานต่าง ๆ ขององค์กร รวมทั้งการลดความซับซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้บริการด้านแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ภายนอก และภายในองค์กรด้วยการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ ของกรมสรรพากร จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือการพัฒนานวัตกรรม การบริการและการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ สำหรับภาครัฐ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) แก่บุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๒. จัดทำโครงการ : แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)				
๓. ดำเนินการตามโครงการ : แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ				
๔. ประเมินผลโครงการ : แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารัตน์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาวขวัญรุ่ง เกิดไผ่ล้อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๐๘	Email	policymgt.it@rd.go.th

๕.๗ แผนเพิ่มทักษะบุคลากรทักษะด้าน Digital and Data Skill

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีความมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรรัฐบาลดิจิทัลด้วยการพัฒนานวัตกรรมระบบการบริหารจัดเก็บภาษี และการให้บริการ เพื่อรองรับเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาบุคลากรทุกระดับขององค์กรให้ได้รับการพัฒนากรอบแนวคิด และทักษะด้าน Digital and Data ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ท้าทายในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมสรรพากรเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล อีกทั้ง เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้สามารถดำเนินการด้านข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึง การพัฒนาทักษะดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ด้วยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในเชิงลึกมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการดำเนินการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร อย่างเชื่อมโยง และยกระดับการดำเนินการให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา นวัตกรรมระบบการบริหารจัดเก็บภาษีด้วยการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรรัฐบาลดิจิทัล

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลและหลักการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในเชิงลึก
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้าน Digital Governance, Standard, and Compliance และทักษะด้าน Digital Technology

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากรการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๒. จัดทำโครงการ : ๒.๑ โครงการฝึกอบรมมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ๒.๒ โครงการฝึกอบรม Generative AI with Python				

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๓. ดำเนินการตาม โครงการ : ๓.๑ โครงการฝึกอบรมมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ ๓.๒ โครงการฝึกอบรม Generative AI with Python				
๔. ประเมินผลโครงการ : ๔.๑ โครงการฝึกอบรมมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ ๔.๒ โครงการฝึกอบรม Generative AI with Python				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารักษ์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาวขวัญรุ่ง เกิดไผ่ล้อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๐๘	Email	policymgt.it@rd.go.th

๕.๘ แผนเพิ่มทักษะด้าน Digital Skill ให้กับเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ทั่วไป

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรรัฐบาลดิจิทัล ด้วยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในทุกกระบวนการงานเพื่อการบริหารจัดเก็บภาษี รวมทั้ง การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งต้องมีโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพและมีความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการทำงานของระบบงานที่ให้บริการแก่ผู้เสียภาษี ประชาชน ด้วยมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่ายของกรมสรรพากร

ดังนั้น การพัฒนาเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ทั่วไปให้มีความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ การถ่ายทอดแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่าย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เทคนิคด้านคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากรแก่เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ทั่วไปให้ได้รับทราบและเข้าใจแนวทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมสรรพากรเป็นการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และช่วยให้บุคลากรสามารถใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของกรมสรรพากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ เป็นการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหา โดยการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ อัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital Identity) การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม (Digital Use) การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security) การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication) การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption) ตลอดจนความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และระบบเครือข่ายมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นประโยชน์ได้ อีกทั้ง เป็นการพัฒนาศักยภาพเพื่อการขับเคลื่อนกรมสรรพากรในการเป็นองค์กรรัฐบาลดิจิทัล

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทิศทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่าย ระเบียบ แนวปฏิบัติของกรมสรรพากรแก่บุคลากร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้บุคลากร ได้แก่ การเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital Identity) การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม (Digital Use) การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security) การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication) การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption) แก่บุคลากร

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัย

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากรการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๒. จัดทำโครงการ : ๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๒ โครงการฝึกอบรมความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)				
๓. ดำเนินการตาม โครงการ : ๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓.๒ โครงการฝึกอบรมความฉลาดทางดิจิทัล				
๔. ประเมินผลโครงการ : ๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔.๒ โครงการฝึกอบรมความฉลาดทางดิจิทัล				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารณย์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาวขวัญรุ่ง เกิดไผ่ล้อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๐๘	Email	polycymgt.it@rd.go.th

๕.๙ แผนการอบรม Security Awareness

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel

๑) หลักการและเหตุผล

การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้สารสนเทศภายในองค์กร (Security Awareness) เป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ทั้งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) และผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) เพื่อเพิ่มพูนความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยในทุกระดับเกิดความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดบุคลากร รู้เท่าทันการโจมตีและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่สอดคล้องกับ นโยบายและระเบียบปฏิบัติขององค์กร ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ในการทำธุรกรรมทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ของ องค์กรให้มีความน่าเชื่อถือ และมีความมั่นคงปลอดภัย

ดังนั้น การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Security Awareness) สำหรับบุคลากรในทุกระดับของกรมสรรพากร จึงเป็นการดำเนินงานที่มีความสำคัญ เป็นการป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามขององค์กร อีกทั้ง ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักและเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของตนเองในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสามารถจัดการ และป้องกันปัญหาด้านความปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม รวมถึง สามารถหลีกเลี่ยงการโจมตีที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการป้องกันภัยคุกคาม ไซเบอร์ที่สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติขององค์กรและทันต่อสถานการณ์

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบใหม่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวทางการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้เท่าทัน และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย และแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ เมื่อพบกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากรการวิเคราะห์และ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การกิจ ไอที กรมสรรพากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๒. จัดทำโครงการ : แผนการอบรม Security Awareness ๑) ผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบงาน (IT) ๓) ผู้ใช้งาน (Non-IT)				

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๔) เจ้าหน้าที่ Outsource (IT)				
๕) เจ้าหน้าที่ Outsource (Non-IT)				
๓. ดำเนินการตาม โครงการ : แผนการอบรม Security Awareness				
๔. ประเมินผลโครงการ : แผนการอบรม Security Awareness				

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางสาวจุฬารณย์ คำสีลา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. นางสาวรัตติกาล สันธิติวิฑูร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
	๓. นางสาวขวัญรุ่ง เกิดไผ่ล้อม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
	๔. นายนิธิเศรษฐ์ กันทะนะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร		
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๒-๘๘๐๘	Email	policymgt.it@rd.go.th

๕.๑๐ โครงการส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

พัฒนาด้าน ☐ Software ☐ Hardware ☒ Personnel .

๑) หลักการและเหตุผล

การผลักดันให้ สคร. เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data -Driven Organization) นั้น สคร. ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยที่การส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลของ สคร. เพื่อนำข้อมูลมาขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้แผนปฏิบัติการทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในรัฐวิสาหกิจให้มีคุณภาพและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ๒) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เชิงรุก และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศ ๓) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ในการดำเนินกิจการ มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน ๔) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร สคร. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้ตามเป้าหมายและมีคุณภาพ ๕) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนากระบวนการของ สคร. ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ๖) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา สคร. ให้เป็นองค์กรพันธมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนความยั่งยืน ในการนี้ สคร. ได้ขอความร่วมมือจากสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (สวช.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล องค์การมหาชน (สศด.) มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อตอบสนองการดำเนินงาน ตามแนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และรองรับการให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากร และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) ของภาครัฐ ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบตั้งแต่การส่งเสริมการดำเนินการบูรณาการข้อมูล (Data Integration) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) การพัฒนาองค์กรให้มีวัฒนธรรมการใช้ข้อมูล (Data Culture) และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านข้อมูล (Data skill) อย่างเป็นระบบ โดยเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สคร. และ สศด. ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ หลักทรัพย์ของรัฐ และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และจัดทำแบบจำลองในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Model) ด้านรัฐวิสาหกิจ หลักทรัพย์ของรัฐ การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และการพัฒนาองค์กรของ สคร. รวมไปถึงการถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของ สคร. มีทักษะด้านข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมการดำเนินการบูรณาการข้อมูล (Data Integration) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ของ สคร. อย่างเป็นระบบ

๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้มีวัฒนธรรมการใช้ข้อมูล (Data Culture)

๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านข้อมูล (Data skill)

๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				ปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔
๑. ด้านการวางแผนกิจกรรม												
- ประเมินความพร้อมของกิจกรรม/โครงการด้านข้อมูล												
๒. ด้านการบูรณาการ/วิเคราะห์ข้อมูล												
- จัดทำ/ปรับปรุง Data model ด้านหลักทรัพย์ของรัฐ												
- จัดทำ/ปรับปรุง Data Model ด้านรัฐวิสาหกิจ												
- จัดทำ/ปรับปรุง Data Model ด้านPPP												
๓. ด้านการสร้างวัฒนธรรมและพัฒนาบุคลากร												
- ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม												
- ดำเนินการพัฒนาบุคลากร												

๔) งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสุกัญญา ปาลิวนิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๗๐๑ Email sukanya_p@sepo.go.th

ภาคผนวก

ตารางสรุปโครงการภายใต้แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล											
Software											
๑.๑	-	-	๑	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลกระทรวงการคลัง (MOF Data Exchange) (สป.กค./หน่วยงานในสังกัด)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๑.๒	๑.๑	-	๒	โครงการพัฒนาระบบเผยแพร่และบริการข้อมูลเพื่อผู้ประกอบการและประชาชน (Open Data) (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๑.๓	-	-	-	โครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) (กรมสรรพสามิต)						ยกเลิกโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงาน
๑.๔	-	-	๓	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๑.๒	-	๔	แผนงาน Data Governance (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๑.๕	-	-	-	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารหนี้สาธารณะ (Public Debt Management : PDM) ระยะที่ ๒ (สบน.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปี งบม. ๖๖ : เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงาน
-	-	๑.๑	๕	พัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วย AI (Artificial Intelligence) (กรมสรรพากร)							
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล											
Software											
๒.๑	๒.๑	๒.๑	๑	โครงการบริหารการสื่อสาร การเข้าถึงการบริการ และข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ Social Media ในความดูแลของกลุ่มสารนิเทศการคลัง (สป.กค.)							
๒.๒	-	-	๒	ขั้นตอนการเปลี่ยนแนวทางชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับเป็นช่องทาง electronic แทนการส่งเช็คของธนาคารแห่งประเทศไทย (สป.กค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๓	-	-	๓	โครงการจ้างเหมาบริการระบบลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (สป.กค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ค่าเข้าตรวจรับงานงวดสุดท้าย ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๒.๔	๒.๒	-	๔	โครงการจัดทำระบบการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (สป.กค./องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)						เสร็จสิ้นโครงการ	สิ้นปี งบประมาณ. ๖๗ : เร็วกว่าแผน (ตรวจรับงานงวดสุดท้าย ๑๐ ก.ย ๖๗)
๒.๕	-	-	-	โครงการดิจิทัลทรานส์ฟอร์ม กระบวนการคลัง ด้วย e-form และ e-service (สป.กค.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปี งบประมาณ. ๖๖ : ปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานใหม่ตามข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ
๒.๖	๒.๓	๒.๒	๕	โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงการคลัง (สป.กค.)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมปี ๒๕๖๗
-	-	๒.๓	๖	การทดลองจัดทำระบบ Line Chatbot กลุ่มสารนิเทศการคลัง (สป.กค.)							
-	๒.๔	-	๗	โครงการพัฒนาระบบบริการจำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ (e-Commerce) (กรมธนารักษ์)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๒.๕	-	๘	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์กรมธนารักษ์ (e-Museum) (กรมธนารักษ์)						เสร็จสิ้นโครงการ	สิ้นปี งบประมาณ. ๖๗ : เร็วกว่าแผน
-	-	๒.๔	๙	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กรมธนารักษ์ (กรมธนารักษ์)							
๒.๙	๒.๖	-	๑๐	โครงการปรับปรุงระบบสำนักงานอัตโนมัติเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการรูปแบบใหม่ (New Normal) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมปี ๒๕๖๖
-	๒.๗	๒.๕	๑๑	โครงการปรับปรุงระบบ e-GP เพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) (กรมบัญชีกลาง)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมปี ๒๕๖๗
-	๒.๘	๒.๖	๑๒	โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมปี ๒๕๖๗

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	๒.๙	๒.๗	๑๓	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกฎหมายและระเบียบการคลัง (กรมบัญชีกลาง)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๒๕๖๗
-	-	๒.๘	๑๔	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตธราเน็ตกรมบัญชีกลาง (กรมบัญชีกลาง)							
-	-	๒.๙	๑๕	โครงการจัดซื้อทดแทนระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง (กรมบัญชีกลาง)							
-	-	๒.๑๐	๑๖	โครงการพัฒนาระบบงานการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e-Tac) (กรมบัญชีกลาง)							
-	-	๒.๑๑	๑๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบในกระบวนการลงทะเบียนและฟังก์ชันมอบหมายสิทธิ์สำรองของระบบจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ (User Authorization Management Enhancement : UAM Enhancement) (กรมบัญชีกลาง)							
๒.๑๐	-	-	๑๘	การเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุชนามัยพิจภายในประเทศและระหว่างประเทศ (กรมศุลกากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๑๒	๑๙	โครงการพัฒนาระบบให้บริการใบส่งปล่อยสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-D/O) (กรมศุลกากร)							
-	-	๒.๑๓	๒๐	โครงการพัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล บนระบบ National Single Window (NSW) (กรมศุลกากร)							
๒.๑๑	-	-	๒๑	โครงการพัฒนาระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการออกใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไฟ (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๑๒	-	-	๒๒	โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๒.๑๓	-	-	๒๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการนำเข้า และการส่งออกสินค้าสรรพสามิตผ่านระบบ National Single Window (NSW) ระยะที่ ๒ (กรมสรรพสามิต/กรมศุลกากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๒.๑๔	๒.๑๐	๒.๑๔	๒๔	โครงการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมสรรพสามิต (กรมสรรพสามิต)							สิ้นปี งบประมาณ ๖๖ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖
-	๒.๑๑	-	๒๕	โครงการพัฒนาแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วย AI (Artificial Intelligence) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๒.๑๒	๒.๑๕	๒๖	แผนพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (กรมสรรพากร)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗
-	-	๒.๑๖	๒๗	แผนการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ My Tax Account (กรมสรรพากร)							
-	-	๒.๑๗	๒๘	โครงการ Smart Back Office (กรมสรรพากร)							
-	-	๒.๑๘	๒๙	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการสอบทรมย์ของผู้ค้างภาษีอากร ระหว่าง กรมสรรพากรกับกรมที่ดินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดเก็บ ภาษีอากร (กรมสรรพากร)							
-	-	๒.๑๙	๓๐	โครงการจ้างบริการเพิ่มประสิทธิภาพน้องอาร์ Chatbot ของกรมสรรพากร (กรมสรรพากร)							
-	-	๒.๒๐	๓๑	โครงการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening) (กรมสรรพากร)							
๒.๑๕	๒.๑๓	-	๓๒	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความเสี่ยงเพื่อการตรวจสอบภายใน (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖
๒.๑๖	-	-	-	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของ สบн. ระยะที่ ๒ (สบน.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปี งบประมาณ ๖๖ : ปรับแผนการดำเนินงาน ระบบเดิมยังสามารถ ใช้งานได้
๒.๑๗	๒.๑๔	๒.๒๑	๓๓	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ และแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง ๕ ปีระยะที่ ๒ (DDPLAN-๒) (สบน.)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๒.๑๘	-	-	-	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)						ยกเลิกโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบ. ๖๗
Hardware											
๒.๑๙	๒.๑๕	-	๓๔	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนพร้อมเครื่อง สำรองไฟฟ้า (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖
-	๒.๑๖	๒.๒๒	๓๕	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทนพร้อมเครื่อง สำรองไฟฟ้า (กรมบัญชีกลาง)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗ - แก้ไขงบประมาณ
-	๒.๑๗	-	๓๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนและพัฒนา ระบบ Private Cloud ของกรมบัญชีกลาง ระยะที่ ๑ (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๒.๑๘	๒.๒๓	๓๗	โครงการทดแทนระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ (กรมบัญชีกลาง)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗
-	-	๒.๒๔	๓๘	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) สำหรับ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (กรมบัญชีกลาง)							
Software, Hardware											
๒.๗	-	๒.๒๕	๓๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai Enhancement) (สป.กค./กรมบัญชีกลาง)							ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ชื่อเดิม : โครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศการเงิน การคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ระยะที่ ๒ (New GFMS Thai Phase ๒) - เพิ่มด้าน Hardware - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗-๖๙

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	-	๒.๒๖	๔๐	โครงการจัดหาระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมธนารักษ์ (กรมธนารักษ์)							
๒.๘	๒.๑๙	-	๔๑	โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Database) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖
-	๒.๒๐	๒.๒๗	๔๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ระยะที่ ๓ (กรมบัญชีกลาง)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗
-	๒.๒๑	-	๔๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Data Base) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๒๘	๔๔	โครงการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing) (กรมศุลกากร)							
๒.๒๐	๒.๒๒	-	๔๕	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศหลักของกรมสรรพสามิตกับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ (Excise Data Integration) (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๒.๒๙	๔๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp Duty) (กรมสรรพากร)							
-	-	๒.๓๐	๔๗	โครงการ Digitize แบบแสดงรายการภาษี โดยใช้เทคโนโลยี OCR engine และ AI (กรมสรรพากร)							
-	-	๒.๓๑	๔๘	โครงการจัดซื้อระบบวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินสำหรับงานด้านตรวจสอบภาษีอากร (กรมสรรพากร)							
-	-	๒.๓๒	๔๙	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภายใน (สคร.)							
๒.๒๑	-	-	๕๐	โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับศูนย์ปฏิบัติการด้านการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (BOT-EFS) (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล											
Software											
๓.๑	๓.๑	๓.๑	๑	การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขการสื่อสารข่าวปลอม (Fake news) ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง (สป.กค.)							ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ชื่อเดิม : โครงการการป้องกันและแก้ไขการสื่อสารข่าวปลอม (Fake news) ที่เกี่ยวข้องกับการคลัง
๓.๒	-	๓.๒	๒	โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ตามมาตรฐานสากล (สป.กค.)							ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ชื่อเดิม : โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ตามมาตรฐานสากล ISO-๒๗๐๐๑ - ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิม ปี ๖๗-๖๘
๓.๓	-	-	๓	โครงการศึกษาและประเมินผล New GFMS Thai (สป.กค./กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๔	๓.๒	-	๔	โครงการพัฒนานโยบายการกำกับดูแลระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๒๗๐๐๑) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมปี ๖๖ สิ้นปี งบ. ๖๗ : - เร็วกว่าแผน แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๖๗
-	๓.๓	๓.๓	๕	โครงการระบบบริหารจัดการสิทธิ์และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (กรมบัญชีกลาง)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมปี ๖๗
-	-	๓.๔	๖	โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ดูแลระบบ (Privileged Account Security) สำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (กรมบัญชีกลาง)							

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
-	-	๓.๕	๗	โครงการระบบมอบอำนาจกระทำการแทนแบบดิจิทัล (กรมศุลกากร)							
๓.๕	๓.๔	-	๘	โครงการจัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์เพิ่มเติม (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๖	๓.๕	-	๙	ระบบสำรองข้อมูลสำหรับระบบจัดเก็บภาษีสรรพสามิตและแสดงปฎิภาชีสุรา ยาสูบ และระบบรักษาความปลอดภัยการใช้งานผ่านระบบ VPN (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๖-๖๗ สิ้นปี งบประมาณ ๖๗ : - เร็วกว่าแผน
๓.๗	๓.๖	๓.๖	๑๐	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของกรมสรรพสามิต (กรมสรรพสามิต)							ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิมปี ๖๖-๖๗
๓.๘	-	-	๑๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเฝ้าระวังการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๓.๗	-	๑๒	แผนการดำเนินการจัดทำนโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๓.๘	-	๑๓	แผนเผชิญเหตุการณภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan) (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๓.๗	๑๔	แผนเผชิญเหตุการณภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) (กรมสรรพากร)							
-	-	๓.๘	๑๕	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) (กรมสรรพากร)							
๓.๙	๓.๙	-	๑๖	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (สศร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๑๐	-	-	๑๗	โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการป้องกันการเข้าถึงและการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล (สศค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - แจ้งเสร็จสิ้นเร็วกว่าแผน ณ สิ้นปีงบประมาณ ๖๖
๓.๑๑	-	-	๑๘	โครงการจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์และวิเคราะห์ภัยคุกคามบนเครือข่ายแบบรวมศูนย์ (Security Incident Event Management: SIEM) (สศค.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - แจ้งเสร็จสิ้นเร็วกว่าแผน ณ สิ้นปีงบประมาณ ๖๖

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๓.๑๒	๓.๑๐	-	๑๙	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ (Antivirus) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๑๓	๓.๑๑	-	๒๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภายใน (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๑๔	๓.๑๒	-	-	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ สำหรับระบบการบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS-SOE) (สคร.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปี งบประมาณ. ๖๗ : - ยกเลิกโครงการเนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณ
-	-	๓.๙	๒๑	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)							
-	-	๓.๑๐	๒๒	โครงการจัดหาทดแทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)							
Hardware											
๓.๑๕	๓.๑๓	-	๒๓	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ สำหรับศูนย์สำรองระบบบาทเน็ต (BAHTNET) (กรมบัญชีกลาง)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมปี ๖๖
๓.๑๖	-	-	-	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Thin Client ทดแทน (สคร.)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปี งบประมาณ. ๖๖ : - ปรับแผนการดำเนินงานเป็นโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมชุดโปรแกรมทดแทนและเพิ่มเติมจำนวน ๑๖๔ ชุด
๓.๑๗	๓.๑๔	-	๒๔	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมชุดโปรแกรมทดแทนและเพิ่มเติม จำนวน ๑๖๔ ชุด (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๓.๑๘	-	-	-	โครงการทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือนปี ๒๕๖๒ (สคร.)						ยกเลิกโครงการ	ทบทวนแผนปี ๖๘ : - แจ้งยกเลิกเนื่องจากไม่ได้บริหารจัดการงบประมาณ

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๓.๑๙	-	๓.๑๑	๒๕	โครงการจัดหาทดแทนอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายชั้นภายในและเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัย							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ชื่อเดิม : โครงการทดแทนอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายชั้นภายในของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๓.๒๐	-	-	๒๖	โครงการทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)และระบบการบริหารจัดการดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๓ (สคร.)							
-	-	๓.๑๒	๒๗	โครงการติดตั้งระบบและอุปกรณ์สำหรับห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (สคร.)							
-	๓.๑๕	๓.๑๓	๒๘	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)							
-	๓.๑๖	๓.๑๔	๒๙	โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) (สศค.)							
-	-	๓.๑๕	๓๐	โครงการจัดหาทดแทนระบบคลาวด์เดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)							
Software, Hardware											
-	-	๓.๑๖	๓๑	แผนการตรวจติดตามระบบบริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ณ ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมสรรพากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (กรมสรรพากร)							
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล											
Software											
๔.๒	-	-	๑	โครงการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (กรมธนารักษ์)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๓	๔.๑	๔.๑	๒	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Green-Smart Office) (สบน.)							ทบทวนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงานจากเดิม ๖๗

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
Hardware											
๔.๔	๔.๒	๔.๒	๓	โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงเครือข่ายกลาง กระทรวงการคลัง (สป.กค./หน่วยงานในสังกัด)							ทบทุนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ๖๖ - ๖๗
๔.๕	๔.๓	๔.๓	๔	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับอาคารที่ทำการกระทรวงการคลัง แห่งใหม่ (สป.กค.)							ทบทุนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ๖๖ - ๖๗
๔.๖	-	-	-	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai Infrastructure Improvement) (สป.กค./กรมบัญชีกลาง)						ยกเลิกโครงการ	สิ้นปี งบประมาณ ๖๖ : เพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกับ โครงการอื่น
-	-	๔.๔	๕	โครงการจัดซื้อระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารภายในสำนักงานในส่วนภูมิภาค ๘๕ แห่ง เพื่อทดแทน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน (กรมบัญชีกลาง)							
-	๔.๔	๔.๕	๖	แผนศึกษาวิเคราะห์เทคโนโลยี Cloud infrastructure เพื่อรองรับระบบงาน ดิจิทัลของกรมสรรพากร (กรมสรรพากร)							ทบทุนแผนปี ๖๘ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ๖๗
-	-	๔.๖	๗	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับ สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด (กรมสรรพากร)							
๔.๗	-	-	๘	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทดแทน (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๘	๔.๕	-	๙	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๙	-	-	๑๐	โครงการจัดหาระบบเครื่องสแกนหน้าพร้อมระบบบำรุงรักษา (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๑๐	๔.๖	-	๑๑	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย สบ. ณ อาคารที่ทำการ กระทรวงการคลังแห่งใหม่ (สบน.)						เสร็จสิ้นโครงการ	ทบทุนแผนปี ๖๗ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖
Software, Hardware											
๔.๑๑	-	-	๑๒	โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารภายในอาคารที่ทำการใหม่ กระทรวงการคลัง (สป.กค./สบน.,สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
๔.๑	-	๔.๗	๑๓	โครงการบูรณาการการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (สป.กค./หน่วยงานในสังกัด)							ทบทวนแผนปี ๖๗ : - เพิ่มการพัฒนาด้าน Hardware - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖-๖๘
๔.๑๒	-	๔.๘	๑๔	โครงการจัดซื้อทดแทนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (สป.กค./หน่วยงานในสังกัด)							ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ชื่อเดิม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย กระทรวงการคลัง (MOF Cloud) - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๗-๖๘
-	-	๔.๙	๑๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ (กรมศุลกากร)							
๔.๑๓	๔.๗	-	๑๖	โครงการจัดซื้อทดแทนและเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายศูนย์ข้อมูลสารสนเทศหลัก (Data Center) กรมสรรพสามิต (กรมสรรพสามิต)						เสร็จสิ้นโครงการ	
๔.๑๔	๔.๘	๔.๑๐	๑๗	โครงการจัดซื้อทดแทนและเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Application Server) (กรมสรรพสามิต)							ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ปรับแผนการดำเนินงาน จากเดิม ปี ๖๖
-	๔.๙	-	๑๘	โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการและควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศของกรมสรรพากรที่มีความสำคัญสูงในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล (VDI for Remote Workspace) ระยะที่ ๑ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	สิ้นปี ป.ม. ๖๗ : - แจ้งเสร็จสิ้นเร็วกว่าแผน
-	-	๔.๑๑	๑๙	แผนการประเมินผลระบบงานรองรับเทคโนโลยี Cloud infrastructure (กรมสรรพากร)							
๔.๑๕	-	-	๒๐	โครงการทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสื่อสาร (สคร.)						เสร็จสิ้นโครงการ	

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล											
Personnel											
๕.๑	๕.๑	๕.๑	๒๑	เผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานกระทรวงการคลัง (สป.กค.)							ทบทวนแผนปี ๖๗ : - ชื่อเดิม : เผยแพร่ข้อมูล สื่อดิจิทัลที่เป็นประโยชน์ สู่บุคลากรของหน่วยงาน ในสังกัด
๕.๒	๕.๒	๕.๒	๒๒	โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สป.กค./หน่วยงานในสังกัด)							
๕.๓	๕.๓	๕.๓	๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กรมสรรพากร)							
๕.๔	๕.๔	-	๒๔	หลักสูตรฝึกอบรมและสอบ Certification (กรมสรรพากร)						ปรับเป็นโครงการ รายปี	ทบทวนแผนปี ๖๘ : ปรับรายละเอียดโครงการ ให้สอดคล้องโดยแยกเป็น แผนรายปีแทน
-	-	๕.๔	๒๕	แผนฝึกอบรมและการสอบ Certificate (กรมสรรพากร)							
๕.๕	-	-	๒๖	โรงเรียนสรรพากร (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๕.๕	-	๒๗	โครงการเพิ่มทักษะนักวิเคราะห์ข้อมูลสู่ความเป็นมืออาชีพ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๕.๖	-	๒๘	แผนการอบรม Security Awareness (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	๕.๗	-	๒๙	แผนการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (กรมสรรพากร)						เสร็จสิ้นโครงการ	
-	-	๕.๕	๓๐	แผนพัฒนาผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) (กรมสรรพากร)							
-	-	๕.๖	๓๑	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) (กรมสรรพากร)							
-	-	๕.๗	๓๒	แผนเพิ่มทักษะบุคลากรทักษะด้าน Digital and Data Skill (กรมสรรพากร)							
-	-	๕.๘	๓๓	แผนเพิ่มทักษะด้าน Digital Skill ให้กับเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป (กรมสรรพากร)							
-	-	๕.๙	๓๔	แผนการอบรม Security Awareness (กรมสรรพากร)							
๕.๖	๕.๘	๕.๑๐	๓๕	โครงการส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ (สคร.)							

รหัสโครงการ			ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เดิม	๖๗	๖๘			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
Hardware											
๕.๗	-		๓๖	โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการดิจิทัลของ สบн. (สบн.)						เสร็จสิ้นโครงการ	

หมายเหตุ : รหัสโครงการ

- เดิม หมายถึง รหัสโครงการอ้างอิงตามเล่มแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ๖๗ หมายถึง รหัสโครงการอ้างอิงตามเล่มแผนปฏิรูปราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (Digital MOF 67)
- ๖๘ หมายถึง รหัสโครงการอ้างอิงตามเล่มแผนปฏิรูปราชการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Digital MOF 68)



ส่วนสร้างสรรค์นวัตกรรมและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400
โทรศัพท์ 0 2126 5800 ต่อ 2677
E-mail : mofinnovation2@gmail.com
