



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้แทน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. หลักการและวัตถุประสงค์

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สป.กค.” มีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สป.กค. เป็นไปตามกฎเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ วางกรอบหลักการและแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. เพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของ สป.กค. ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีขอบเขตการบังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สป.กค. ภายใต้อุปกรณ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกหรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย ซึ่งบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สป.กค. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดย สป.กค. รวมถึงบุคคลใด ๆ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สป.กค. จะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

สำหรับ...

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ สป.กค. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม อาทิ การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ โดยไม่มีข้อยกเว้นตามกฎหมาย มาก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้ สป.กค. ยังคงสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของ สป.กค. ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สป.กค.

ข้อ ๓. คำจำกัดความ

“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“สป.กค.” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

“คณะผู้บริหารของ สป.กค.” หมายความว่า ผู้บริหารของ สป.กค. เช่น ปลัดกระทรวงการคลัง รองปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้บริหารระดับสูงของ สป.กค. ที่ได้รับมอบหมาย

“ส่วนงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใน สป.กค. ตามโครงสร้างองค์กรของ สป.กค.

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล (Personal Data) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลนิติบุคคล และข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และคู่สัญญา เป็นต้น

“คณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค.” หมายความว่า คณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (Personal Data Protection Committee)

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สำนักงาน หรือบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. ต้องดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ (Lawfulness Fairness and Transparency)

๔.๒ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

๔.๓ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปเท่าที่จำเป็นเกี่ยวข้องและเพียงพอ ต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Data Minimization)

๔.๔ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Accuracy)

๔.๕ เป็นการจำกัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลนั้น (Storage Limitation)

๔.๖ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูล (Integrity Confidentiality and Availability)

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. บุคคลดังต่อไปนี้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๕.๑ คณะผู้บริหารของ สป.กค. มีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สป.กค. มีหน้าที่ประเมินและตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงระเบียบ นโยบายภายใน และมาตรการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยทุก ๑ ปี หรือเมื่อเห็นสมควร

๕.๓ ส่วนงานและบุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต้องดำเนินการตามนโยบายนี้ โดยมี เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. เป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๕.๔ ส่วนงานและบุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบในการบันทึกกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะกรรมการด้านคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. มีหน้าที่กำกับดูแล โดยการริเริ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือยุติกิจกรรมการประมวล ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของส่วนงานจะต้องเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กค. ตามแบบบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๕ ในกรณีที่มีข้อพิจารณาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความจำเป็นต้องมีเอกสาร ข้อตกลง หรือแบบฟอร์มใด ส่วนงานจะต้องหาหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงการประชุม ร่วมกันกับคณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค.

ข้อ ๖. เจ้าหน้าที่...

**ข้อ ๖. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของ สป.กค.**

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของ สป.กค. มีกรอบการดำเนินการร่วมกันดังต่อไปนี้

๖.๑ กำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติและมาตรการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ จัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายนี้ เพื่อใช้อบรมและเป็นแนวปฏิบัติ
แก่ส่วนงานและบุคลากรต่าง ๆ

๖.๓ ให้คำแนะนำแก่ส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรของ สป.กค. เกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามนโยบายนี้

๖.๔ ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรของ สป.กค. เกี่ยวกับการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้

๖.๕ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. รวมทั้งบุคลากรของ สป.กค. ในการปฏิบัติ
ตามนโยบายนี้

๖.๖ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
ตามนโยบายนี้

๖.๗ รายงานไปยังคณะผู้บริหารของ สป.กค. โดยตรงในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่
ตามนโยบายนี้

๖.๘ สนับสนุนและช่วยเหลือการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของส่วนงานต่าง ๆ

๖.๙ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นที่ติดต่อประสานงาน
สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับคำร้องคำขอและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๐ ติดตามตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๑ จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยัง
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๑๒ บันทึกความเห็นต่อประเด็นหาหรือต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ของ สป.กค.

๖.๑๓ เป็นที่ติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค.

๖.๑๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายนี้

ข้อ ๗. การรับมือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของ สป.กค. จะดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตามกฎหมายเพื่อดำเนินการเสนอมาตรการที่เหมาะสม เพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการละเมิดข้อมูล
ส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคตแก่ สป.กค.

๗.๒ ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สป.กค. จะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๓ กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้บุคลากรหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในทันทีโดยไม่ชักช้าเมื่อทราบเหตุนั้น และให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

๗.๔ กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้บุคลากรหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

ข้อ ๘. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่ สป.กค. มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ สป.กค. จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเป็นไปตามข้อยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่ สป.กค. กำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

ข้อ ๙. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

สป.กค. จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ สป.กค.

ในกรณีที่ สป.กค. ให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแทน สป.กค. เช่น การวิเคราะห์เชิงสถิติ สป.กค. จะกำหนดให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการอื่นใดโดยไม่มีอำนาจ หรือโดยขัดต่อกฎหมาย

ข้อ ๑๐. การปฏิบัติตามนโยบาย

ส่วนงานและบุคลากรของ สป.กค. รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดย สป.กค. ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากการดำเนินงานของ สป.กค. จะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และตามกรอบที่กฎหมายกำหนด การละเมิดไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องถูกดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๑. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข

ให้คณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. ทบทวนและเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายนี้และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุก ๑ ปี โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศ กำหนด รวมถึง กฎ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคตที่ส่งผลต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค.

ข้อ ๑๒. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑) คณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กค. (Personal Data Protection Committee)

- สถานที่ติดต่อ : อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

- ช่องทางการติดต่อ : pdpa@mof.go.th โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

- สถานที่ติดต่อ : อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

- ช่องทางการติดต่อ : dpo@mof.go.th โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายลวณ แสงสินิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง