



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเลขแบบคำร้อง :

วันที่ :

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (“สป.กค.” หรือ “เรา”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองกับส่วนงานภายใน สป.กค. หรือยื่นผ่านทางอีเมลของส่วนงานภายใน สป.กค.

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ-นามสกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

อีเมล :

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

 ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ที่อยู่ :

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

อีเมล :

**เอกสารประกอบขอใช้สิทธิ**

เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- หนังสือมอบอำนาจและหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้อง และลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อ สป.กค.

- เจ้าหน้าที่ สป.กค.
- ผู้รับบริการ / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- ผู้สมัครงาน
- คู่สัญญา / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา
- บุคคลทั่วไป / ผู้มาติดต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- สิทธิในการได้รับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification)

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

.....

.....

.....

.....

**ข้อสงวนสิทธิ**

เราขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ เราอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอ ดังกล่าว
- (๒) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่เรา เป็นต้น
- (๓) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกัน ซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๔) เราไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย เราอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือยื่นคำร้องผ่านทางเว็บไซต์ complaint.pdpc.or.th

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว เราจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่เราทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และเราอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



สำหรับส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ สป.กค. เท่านั้น	
ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	
เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง	:
ส่วนงาน	:
วันที่ได้รับคำร้อง	:
วันที่บันทึกในระบบ (ถ้ามี)	:
ส่วนงานที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล/เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	
ผลการพิจารณา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามคำร้องได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องได้ เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)
แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เมื่อวันที่ โดยแจ้งผ่านช่องทาง <input type="checkbox"/> อีเมล..... <input type="checkbox"/> ช่องทางอื่น.....
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	:
ส่วนงาน	:
วันที่บันทึกปิดคำร้องคำขอ	:
หมายเหตุ	: